



**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**  
**Provincia di Bergamo**  
**Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167**  
Tel. 035.41.83.501 - Fax 035.89.04.45  
e-mail: [servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:servizisociali@comune.colognoalserio.bg.it)  
<http://www.comune.colognoalserio.bg.it>  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DI PROGETTO  
PER INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA DEL TERRITORIO**

**Approvato con atto G.C. n. 144 del 05.12.2020**

**ART. 1 – FINALITA' DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Cologno al Serio, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende incentivare e valorizzare l'offerta socio-assistenziale cittadina nel periodo di emergenza COVID a favore della popolazione anziana over 65.

A tal fine intende sostenere l'attività degli operatori sociali del territorio attraverso la concessione di un contributo finalizzato a

- copertura delle spese per la realizzazione di un progetto che abbia come destinataria la popolazione anziana di Cologno al Serio e come obiettivo azioni di supporto e recupero delle attività di vita quotidiana, con particolare attenzione alle persone colpite da Covid 19.

Attraverso il presente Bando il Comune di Cologno al Serio intende definire i criteri di concessione del contributo economico ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 ("la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi"), nonché del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati (*delibera C.C. 16-2007*)

**ARTICOLO 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda gli enti privati di seguito elencati e che erogino interventi relativi all'assistenza e sicurezza sociale:

- enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune. La costituzione dell'Ente, associazione, Fondazione, Istituzione dovrà risultare da un atto approvato in data precedente di almeno 6 mesi la richiesta di intervento;
- associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione e del Comitato dovrà risultare da un atto

approvato in data precedente e registrato presso la competente Agenzia delle Entrate in data precedente di almeno 6 mesi la richiesta di intervento.

### **ARTICOLO 3 – INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO**

La valorizzazione dell'iniziativa socio-assistenziale ed il sostegno ai soggetti operanti in campo socio-assistenziale si esplicita mediante il riconoscimento, con valenza sussidiaria alle attività svolte dal Comune di Cologno al Serio in ambito di promozione della tutela della salute e si sostanzia nella seguente forma:

#### **EROGAZIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

La somma concessa per il progetto ammesso al beneficio – nei limiti degli stanziamenti di bilancio all'uopo destinati – verrà erogata in due soluzioni:

- un primo acconto pari al 40% dell'importo accordato entro 10 giorni dall'atto di concessione il contributo;
- il saldo entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa previa presentazione del consuntivo delle entrate e delle spese sostenute corredate dalle pezze giustificative fiscalmente valide.

Qualora a consuntivo la spesa dovesse risultare inferiore all'importo preventivato, l'entità del contributo accordato verrà rideterminato per difetto. Maggiori spese rispetto a quanto preventivato non comporteranno invece una rideterminazione in eccesso del beneficio accordato.

Qualora l'iniziativa per qualsiasi motivo non abbia luogo, l'Associazione dovrà restituire entro 30 giorni dalla data iniziale prevista per la realizzazione dell'intervento, l'acconto ricevuto.

Nei preventivo e nel rendiconto del progetto non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente organizzatore od associazione e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

### **ARTICOLO 4 - AMMONTARE COMPLESSIVO DEI FONDI DISPONIBILI**

1. I fondi totali disponibili per il presente bando ammontano ad € 10.000,00 (diecimila/00)
2. contributo di cui al presente bando non rientrano nella categoria degli aiuti di Stato, in quanto l'attività svolta non incide, nemmeno potenzialmente, sugli scambi degli Stati membri.
3. Il Comune di Cologno al Serio non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della manifestazione oggetto di finanziamento.
4. Il contributo massimo erogabile non potrà superare l'importo di € 10.000,00.
5. Il contributo assegnato potrà risultare inferiore alla cifra richiesta e comunque non potrà essere superiore al 80% del costo del progetto dichiarato in sede di istanza.
6. La quantificazione del contributo avverrà in termini proporzionali e decrescenti in relazione al punteggio conseguito con i criteri illustrati al successivo articolo 5.

## ARTICOLO 5 - ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Otterrà il contributo il progetto che risulterà primo in graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"><li>SOGGETTO PROPONENTE: esperienza pregressa nell'organizzazione di attività socio-assistenziali</li></ul>	<b>Da 0 a 3 anni: 2 punti</b> <b>Da 3 a 5 anni: 4 punti</b> <b>Oltre 5 anni: 10 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Coerenza del progetto con le finalità del presente bando e in particolare:</li></ul>	<b>Progetto</b> con contenuto attuabile e utile – sufficientemente determinati per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive: <b>punti 10</b>  <b>Progetto</b> con contenuto attuabile e utile ma non sufficientemente determinato per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive: <b>punti 05</b>  Progetto con contenuto non attuabile e/o non utile e non sufficientemente determinato per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive: <b>nessun punto</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti;</li></ul>	5 punti per ogni indicatore proposto e fino ad un massimo di 15 punti

## ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le richieste di contributo saranno valutate da una Commissione secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5).

Non saranno ammessi i progetti con punteggio inferiore a 20/40.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria, in base al punteggio conseguito, del punteggio ammesso e finanziato, dei progetti ammessi e non finanziati e dei progetti non ammessi.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al soggetto proponente che avrà maggiore anzianità di presenza sul territorio.

Con determinazione del responsabile di area, si procederà all'assegnazione del contributo, nei limiti delle risorse disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione all'avviso è aperta ai Soggetti che risultino formalmente costituiti alla data del 31.12.2019.

I soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione dell'avviso, il cui possesso dovrà essere dichiarato fino all'erogazione del contributo, in forma di autocertificazione in conformità a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/ 2000:

- assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Cologno al Serio o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di gravi violazioni relative alle norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale, assicurativa;
- carattere onorifico della partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, nonché titolarità dei suoi organi onorifica e purché tale partecipazione non preveda rimborso spese, ovvero tale partecipazione preveda gettoni di presenza non superiori a € 30,00 a seduta giornaliera, secondo quanto previsto dall'art. 6 c. 2 della L. 122/2010;
- ovvero che l'Ente rientra nella tipologia per la quale non si applica la disposizione dell'art. 6 c. 2 della L. 122/2010;
- non appartenenza all'articolazione politico/amministrativa di alcun partito, sindacato o movimento avente tali caratteristiche.

#### **ARTICOLO 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di contributo andrà presentata nel periodo dal 09.12.2020 al 18.12.2020. I termini si intendono perentori e non saranno accettate domande presentate prima o dopo i suddetti termini. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati riportati nella dichiarazione con una delle seguenti modalità:

- **Direttamente all'ufficio** servizi alla persona – previo appuntamento;
- **Con PEC** al seguente indirizzo: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it). **La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 18.12.2020. Farà fede la data e ora di spedizione della Pec. Non saranno ritenute valide istanze spedite oltre l'orario e la data indicata.**

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

#### **ARTICOLO 08 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

Non sono ammesse a partecipare al presente bando le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Sono escluse altresì richieste provenienti da enti il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno del Comune di Cologno al Serio

Non saranno prese in considerazione le richieste di contributo:

- presentate al di fuori dei termini previsti dall' articolo 07;
- mancanti dei requisiti essenziali previsti dal bando.

## **ARTICOLO 09 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata sul modello reso disponibile sul sito web del Comune di Cologno al Serio, a pena di esclusione, e alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione prevista dal vigente Regolamento dei Contributi e dalla legislazione vigente:

- a) copia Statuto e Atto Costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Cologno al Serio;
- b) relazione illustrativa del progetto che si intende realizzare, il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo sociale ed educativo, i destinatari cui si rivolge. In particolare – ai fini dell'attribuzione del punteggio – **il progetto dovrà essere redatto in non più di 3 pagine (solo fronte – carattere ariel – punto 12)** e suddiviso con la seguente articolazione:
  - Destinatari
  - Azioni che verranno poste in essere
  - Tempistica di attuazione
  - Modalità di esecuzione
  - Indicatori per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti;
- c) preventivo di spesa del progetto, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;
- d) dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste e dell'eventuale importo già assegnato;
- e) idoneo materiale di informazione relativo all'effettuazione del progetto.

I documenti di cui al presente articolo debbono essere tutti firmati in originale dal legale rappresentante e dovranno essere correlati da un documento di identità in corso di validità.

L'intervento del Comune non potrà essere richiesto per manifestazioni e progetti già conclusi.

## **ARTICOLO 10 - PUBBLICAZIONI ESITI E**

Le graduatoria verrà pubblicata **entro il 22 dicembre 2020** e l'acconto al soggetto che risulterà primo in graduatoria verrà del 40% verrà erogato entro il 31 gennaio 2021.

## **ARTICOLO 11 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

L'erogazione del saldo potrà avvenire solo dietro presentazione di idonea rendicontazione, redatta su carta intestata e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- relazione dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto di gestione firmato dal Legale Rappresentante dell'Ente;
- copia delle fatture relative alle spese sostenute, secondo le indicazioni contenute all'articolo 12;
- documentazione della manifestazione o iniziativa, cui si riferisce il sostegno dell'Amministrazione, da presentare in un unico file;

- indicazione di ogni tipo compreso i contributi e/o sponsorizzazione di Enti pubblici o privati riferiti all'iniziativa;

- dichiarazione comprovante che le fatture/documenti contabili prodotti in copia non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Settori del Comune di Cologno al Serio o Enti, Società ed organismi, partecipati o controllati dal Comune di Cologno al Serio;

Il beneficiario del contributo dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti di rendiconto entro il 15.03.2021.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che:

- i costi rendicontati siano inferiori rispetto al budget presentato in sede di istanza;
- gli elementi contenuti nel progetto in sede di istanza, per i quali la Commissione ha attribuito i punteggi indicati nella tabella di cui al punto 5), non siano rinvenibili o coerenti con la documentazione presentata in sede di rendicontazione, il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del saldo del contributo.

## **ARTICOLO 12 – TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI**

Al fine di poter beneficiare del contributo del Comune di Cologno al Serio, le spese inserite nel rendiconto devono rispondere ai presupposti ed ai criteri di ammissibilità, come di seguito indicato.

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

**a) competenza** – La spesa deve riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento del progetto/attività dichiarato nella domanda di contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto.

**b) inerenza** – La spesa deve essere direttamente connessa al progetto/attività dichiarato in sede di istanza di contributo

**c) congruità** – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato

**d) tracciabilità** – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali

**f) conflitti di interesse e prevenzione della corruzione** – Le spese superiori a € 5.000,00 dovranno essere accompagnate da una dichiarazione in merito all'insussistenza di potenziali conflitti di interesse con gli organizzatori e gli amministratori.

Si considerano ammissibili esclusivamente le voci di spesa che risultano coerenti con le attività del progetto e direttamente imputabili al progetto/attività quali:

- acquisto di beni di consumo non capitalizzabili, la cui utilità si esaurisce nel corso del periodo di vigenza dell'evento/progetto;
- acquisto di servizi, direttamente e univocamente imputabili alle attività legate all'evento/progetto quali servizi logistici, spedizione, assicurativi, stampa materiali e promozione;
- collaborazioni e contratti occasionali (rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali (ex art. 2222 e 2229 C.C.) direttamente ed esclusivamente rivolti allo svolgimento di attività progetto;

- eventuali rimborsi spese ai collaboratori saranno ritenute ammissibili se accompagnati da documentazione probatoria delle spese sostenute o, in alternativa, sottoposti a ritenuta fiscale;
- personale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, che ha fornito prestazioni lavorative nell'attività di progetto e realizzazione, per un ammontare complessivo non superiore al 25% delle spese rendicontate, attestata mediante presentazione delle buste paga riferite al periodo di svolgimento dell'iniziativa;

Le fatture dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: “PROGETTO ANZIANI COVID 19”

**Non sono ritenute ammissibili:**

- fatture intestate a Soggetti diversi dal beneficiario di contributo;
- frazionamenti di spese pro-quota, riferibili ad attività continuative del beneficiario;
- servizi di consulenza fiscale, assistenza legale a contenzioso tributario e giudiziario nonché le spese notarili.
- abbonamenti a quotidiani e riviste, banche dati e agenzie di tellpress;
- tutte le spese per le quali non sia dimostrabile l'assoggettamento al regime fiscale dello Stato italiano;
- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo)
- Iva, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità spese bancarie o postali
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- spese non inerenti l'attività per la quale è stato richiesto il contributo

**ARTICOLO 13 – OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA' L. 124/2017**

I Soggetti partecipanti, qualora nel corso del 2019 siano risultati beneficiari di contributi pubblici in misura pari o superiore a € 10.000,00, sono tenuti ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dagli artt. 125 e seguenti della Legge 4 agosto 2017, n. 124.

L'importo comprende le somme incassate nel periodo 1.1.2019 - 31.12.2019, a titolo di “sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura”, intendo contributi economici, vantaggi e benefici per l'utilizzo di beni comunali a titolo gratuito.

Soggetti obbligati sono le associazioni e le fondazioni, nonché tutti i soggetti che hanno assunto la qualifica di ONLUS.

Gli elementi informativi devono essere pubblicati sui siti internet o sui portali digitali degli soggetti che hanno percepito l'ausilio pubblico: in mancanza del sito internet, il riferimento ai portali digitali rende possibile l'adempimento degli obblighi di pubblicità ed trasparenza anche attraverso la pubblicazione dei dati in questione sulla pagina Facebook. Nel caso in cui il Soggetto non disponga di alcun portale digitale, la pubblicazione potrà avvenire anche sul sito internet della rete associativa alla quale aderisce.

Per le imprese, l'adempimento di tale obbligo avviene attraverso la pubblicazione di tali informazioni nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa del bilancio consolidato, ove esistente.

## **ARTICOLO 14 - RISERVE**

Il Comune di Cologno al Serio si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Cologno al Serio alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo ad alcun titolo;

La presentazione della domanda non dà diritto all'erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000.

## **ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura prevista con il presente avviso o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini dell'erogazione dei contributi di cui al presente avviso, si informa che i dati verranno utilizzati unicamente ai fini delle attività correlate con il presente avviso.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del beneficio e pertanto, il mancato conferimento, determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- personale al quale verrà affidata l'istruttoria del procedimento;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per eventuali adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'esecuzione del patto di accreditamento;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del procedimento di conferimento del beneficio. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la conclusione dell'erogazione del beneficio, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.



I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Cologno al Serio, in persona del legale rappresentante p.t., con sede in Cologno al Serio, via Rocca n. 2/a – pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono tel. **331 430 6559** e-mail ***dpo-colognoalserio@cloudassistance.it***;

Con la presentazione dell'istanza per ottenere il beneficio, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

## **ARTICOLO 16 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e con comunicazioni inviate ai partecipanti a mezzo posta elettronica certificata.

## **ARTICOLO 17 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 241/90**

Il procedimento viene assegnato all'Area Servizi alla Persona. Il termine ultimo di conclusione è la data del 22 DICEMBRE 2020 per la predisposizione della graduatoria e il 31 gennaio 2021 per l'emissione di mandati di pagamento.

Li, 09.12.2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi