



**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO DI  
FUNZIONAMENTO  
DEL  
“GRUPPO GIOVANI”**

**(Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 23.07.2018)**

### **Art. 1 - Costituzione e finalità**

È istituito presso il Comune di Cologno al Serio l'organo rappresentativo dell'Amministrazione comunale di rappresentanza dei giovani denominato “**Gruppo Giovani**”. Esso rappresenta uno strumento di partecipazione del mondo giovanile alla politica del Comune, è organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale ed esercita le proprie funzioni in piena autonomia, operando in stretta collaborazione con i giovani del territorio.

Si avvale dell'operato dell'Assessore alle politiche giovanili affinché le proposte elaborate trovino effettivo coinvolgimento di enti ed organi interessati. Sollecita il raccordo tra i gruppi giovanili e le istituzioni pubbliche, premurandosi di promuovere iniziative per un migliore utilizzo del tempo libero. Finalità e obiettivi sono ulteriormente articolati nello Statuto di cui al successivo art. 2.

### **Art. 2 - Statuto**

Lo Statuto, rappresenta il documento che definisce i principi e gli intenti del Gruppo Giovani. Ispira i valori e la condotta etica del gruppo e dei suoi singoli membri nel loro attivismo civico. Lo Statuto viene redatto dal Gruppo Giovani, mentre l'approvazione avviene ad opera del Direttivo a seguito di votazione con voto unanime entro sei mesi dall'Assemblea Costitutiva.

### **Art. 3 - Organi del Gruppo Giovani**

Sono organi costituenti del Gruppo Giovani:

- Il Direttivo - *organo esecutivo*
- L'Assemblea - *organo partecipativo e propositivo*

### **Art. 4 – Convocazione dell'assemblea costitutiva**

La convocazione dell'assemblea costitutiva avviene ad opera dell'Assessore alle Politiche Giovanili. L'avviso di convocazione viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio, affisso sulle bacheche comunali e visualizzato sulle bacheche elettroniche del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data dell'assemblea.

In occasione della prima riunione, verranno raccolti fra i presenti i nominativi di coloro che vorranno essere iscritti nel Registro dei componenti l'Assemblea, al fine di ottenere il diritto di voto. Tale documento conterrà i dati anagrafici e la data di iscrizione del candidato e verrà depositato presso gli uffici comunali, a disposizione del direttivo.

### **Art. 5 - Composizione dell'Assemblea e modalità di adesione**

L'Assemblea annovera ogni persona interessata a perseguire obiettivi e finalità del Gruppo Giovani, senza limite alcuno di età, residenza o cittadinanza. I suoi componenti sono incoraggiati alla partecipazione libera e attiva agli eventi e alle iniziative organizzate dal Gruppo. Elabora inoltre punti, idee e proposte da sottoporre al Direttivo.

Successivamente alla prima riunione, ogni persona potrà chiedere in qualsiasi momento di effettuare l'iscrizione al Registro dei componenti l'assemblea, presentando richiesta scritta presso gli Uffici comunali. Al decorrere dei 30 giorni dalla data di iscrizione al registro, il candidato guadagnerà il diritto di voto nella successiva Assemblea Plenaria.

### **Art. 6 - Assemblea plenaria**

L'Assemblea si riunisce in seduta plenaria almeno una volta all'anno su convocazione del Direttivo, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio, affisso sulle bacheche comunali e visualizzato sulle bacheche elettroniche del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data dell'assemblea

I suoi compiti sono:

- Eleggere i membri del Direttivo durante la sera stessa della prima Assemblea: i candidati che si sono proposti vengono votati dal gruppo esprimendo n.° 2 preferenze scritte. I candidati vengono eletti a maggioranza assoluta. In caso di parità si ricorrerà al ballottaggio fra i primi due.
- Possibilità di proporre modifiche allo Statuto che saranno poi eventualmente approvate dal Direttivo con voto unanime.

### **Art. 7 - Composizione del Direttivo**

Il Direttivo è composto da 7 membri, eletti secondo le modalità di cui all'art. 6. I requisiti necessari per la partecipazione al Direttivo sono:

- residenza nel Comune di Cologno al Serio;
- età minima di 16 anni;
- adesione alle finalità e obiettivi citati nell'art. 1 e nello Statuto.

Qualora uno di questi requisiti venga a mancare, il Direttivo ha il dovere di ratificare il decadimento dell'interessato. Ulteriore presupposto di decadenza è l'assenza consecutiva ingiustificata a n. 2 sedute del Direttivo. Nel caso in cui il numero di membri del Direttivo risultasse inferiore a 5, lo stesso si intenderà decaduto e si procederà con la convocazione di una nuova Assemblea Plenaria. Il Direttivo opera con mandato di 1 anno da suo primo insediamento, al termine del quale si indicano nuove elezioni.

### **Art. 8 - Cariche del Direttivo**

Nel corso della seduta di primo insediamento, il Direttivo elegge nel proprio seno a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto di voto, il Presidente, il vice-Presidente ed il Segretario. In caso non venga raggiunta la maggioranza nel corso della prima elezione, si procede con ulteriori votazioni di ballottaggio fra i due candidati più votati al primo turno.

Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno ed il calendario delle riunioni del Direttivo. Il Segretario redige per ogni incontro il verbale degli argomenti discussi, che dovrà essere approvato dal Direttivo nella seduta successiva. Dovrà inoltre tenere l'archivio dei verbali ai fini degli adempimenti al successivo art. 10.

In caso di assenza del Segretario, il Presidente provvederà a nominare chi ne faccia le veci. Presidente, Segretario e vice-Presidente durano in carica sino alla decadenza del Direttivo. Qualora il Presidente dovesse decadere si procederà a nuove elezioni.

### **Art. 9 - Convocazione del Direttivo**

Il Direttivo è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su determinazione di almeno un terzo dei componenti del Direttivo medesimo. Esso si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno. Il direttivo viene convocato con un preavviso di 5 almeno giorni lavorativi, mediante invito formale inviato per mezzo di una e-mail dall'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

#### **Art. 10 - Validità delle sedute e votazione**

Le riunioni del Direttivo si ritengono valide in presenza della metà più uno dei suoi membri. Tutti i membri del Direttivo hanno diritto di voto. L'approvazione delle votazioni avviene a maggioranza assoluta dei presenti, con voto espresso in modo palese per alzata di mano nei seguenti termini: favorevole, contrario, astenuto. In caso di votazione con parità di favorevoli e contrari, al fine di produrre un voto valido è prevista una ulteriore discussione degli argomenti, con successiva ripetizione della votazione. Qualora la situazione di pareggio permanga, il voto del presidente vale doppio.

#### **Art. 11 - Pubblicità delle sedute**

Le sedute dell'Assemblea e del Direttivo sono pubbliche. Il pubblico, però, non può prendere parte né alla discussione, né alla votazione e può essere allontanato dal Presidente a seguito di specifiche motivazioni.

#### **Art. 12 - Rapporti con il Comune**

Il Gruppo Giovani si riunisce in un locale messo a disposizione dal Comune. Referente politico del Gruppo Giovani è l'Assessore alle Politiche Giovanili. Referente amministrativo del Gruppo Giovani è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona o suo delegato. Ogni richiesta e/o iniziativa dovrà essere presentata per tramite dei suddetti referenti. Semestralmente il Gruppo Giovani dovrà far pervenire all'assessorato competente una relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento e le linee programmatiche per il successivo semestre. A detta relazione si dovranno allegare tutti i verbali delle riunioni tenute dal Direttivo nel semestre di riferimento.

#### **Art. 13 - Ratifica del direttivo**

A seguito della seduta costitutiva e delle successive assemblee plenarie in cui vengono eletti i membri del direttivo, la Giunta Comunale provvederà a confermarne la legittimità secondo i criteri definiti dal presente regolamento in capo all'art. 7.

#### **Art. 14- Trattamento dei dati**

Il Presidente del direttivo e i suoi componenti opereranno in qualità di Responsabili dei trattamenti dei dati ai sensi della vigente normativa (D. Lgs 196/2003 – Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.).

#### **Art. 15 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi.

La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

#### **Art. 16 - Pubblicità delle sedute**

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web-comunale, nella sezione “regolamenti”.

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione e sostituisce ogni analogo documento.