

**Al Comune di Cologno al Serio**  
**Ufficio Protocollo**  
Via Rocca, 2/a  
24055 - COLOGNO AL SERIO  
Pec: [comune.colognoalserio@postecert.it](mailto:comune.colognoalserio@postecert.it)

**Oggetto: Mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo / Funzionario amministrativo-contabile - Categoria giuridica D1/D3 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

*(I dati/recapiti suindicati verranno utilizzati per far pervenire le comunicazioni inerenti alla presente selezione)*

### **CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U.,

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

a1] di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

*oppure*

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (*con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno*) e indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di accettare, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cologno al Serio, la riespansione del proprio contratto di lavoro da part-time a tempo pieno;

oppure

a2] di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il seguente Ente privato:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di  
avere avuto accesso originario al rapporto di lavoro presso il medesimo Ente a seguito di espletamento di  
procedura concorsuale pubblica;

b] di appartenere al comparto \_\_\_\_\_ e di essere contrattualmente  
inquadrate nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale  
\_\_\_\_\_;

c] di avere superato il periodo di prova presso l'ente di prima assunzione;

d] di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a. \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_;

e] di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la  
prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (*in ogni caso, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti  
penali in corso*):

a. \_\_\_\_\_;

f] di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel  
Capo I<sup>o</sup> del titolo II<sup>o</sup> del libro II<sup>o</sup> del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

g] di non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista  
l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (*in ogni caso,  
indicare i procedimenti disciplinari in corso*):

a. \_\_\_\_\_;

h] di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente  
bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (*in  
ogni caso, indicare le sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata*):

a. \_\_\_\_\_;

i] di non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la  
costituzione di rapporti di lavoro con la PA;

j] di godere dei diritti civili e politici;

k] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;

l] di essere in possesso di patente di guida (indicare la categoria) \_\_\_\_\_;

m] di possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;

n] di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente  
di appartenenza, ovvero, di impegnarsi a produrre il nulla-osta al trasferimento entro il termine  
perentorio che verrà indicato nella comunicazione dell'esito favorevole della selezione (primo classificato e  
successivi a scorrimento).

o] di aver prestato attività lavorativa nella pubblica amministrazione / presso Ente privato (esclusivamente nel caso di cui al punto a2]), per i seguenti periodi e nella qualifica funzionale a fianco indicata:

<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	

p] di aver frequentato i seguenti corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale:

---



---

- 
- 
- q] di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- r] di riconoscere che il Comune di Cologno al Serio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato nella presente domanda;
- s] di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;
- t] di allegare il proprio curriculum vitae formativo-professionale debitamente sottoscritto, redatto secondo quanto richiesto dal bando;
- u] di allegare (se già in possesso) il nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza;
- v] di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

---

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento manuale/informatico dei dati personali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di privacy.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

---

(firma)

**Allegati:**

copia di documento d'identità in corso di validità;
---

curriculum vitae formativo-professionale;
---

(se già in possesso) nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza
--