

AL COMUNE DI  
COLOGNO AL SERIO  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**Oggetto: Emergenza epidemia Covid-19. Adesione all’iniziativa e accettazione condizioni per l’utilizzo e il rimborso di “Buoni Spesa” per l’acquisto di beni alimentari da spendere presso attività commerciali presenti sul territorio**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ C.F. o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**ADERISCE**

all’iniziativa promossa dal Comune di Cologno al Serio per l’assegnazione di buoni spesa da corrispondere a famiglie residenti in stato di bisogno per effetto dell’emergenza epidemiologica da Virus COVID-19 e manifesta la propria disponibilità ad essere inserito nell’elenco che verrà pubblicato con riferimento al D.L. 23 novembre 2020, n. 154;

**E**

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

## DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_;
2. che l'Impresa dispone di un punto vendita operante nel territorio del Comune di Cologno al Serio e, più precisamente, sito alla Via/piazza \_\_\_\_\_;
3. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

Con la presente, altresì, formalmente **ACCETTA** le seguenti condizioni.

### 1 – OGGETTO

La presente adesione ha per oggetto la fornitura di generi alimentari acquistati a fronte di presentazione di buoni spesa che verranno rilasciati dal Comune di Cologno al Serio ai beneficiari, in ottemperanza al predetto D.L.

### 2 – MODALITA' DI UTILIZZO E RIMBORSO DEL “BUONO SPESA”

I buoni spesa del valore nominale riportato sono rilasciati dal Comune di Cologno al Serio e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio aderente nel rispetto della scadenza indicata sul buono.

Il valore del buono è da intendersi comprensivo di tutte le spese di gestione dei buoni stessi da parte dell'esercente nonché delle spese di emissione delle fatture e dell'I.V.A.

I buoni spesa consegnati dal Comune ai beneficiari non costituiscono cessioni in denaro, pertanto l'esercente all'atto di ricezione dei buoni spesa rilascerà scontrino fiscale non incassato, provvedendo, all'emissione della fattura elettronica al Comune, con cadenza mensile, salvo diverso accordo, il quale provvederà alla liquidazione tramite bonifico, in regime di *split payment*.

Contestualmente alla fattura elettronica l'esercente dovrà produrre il/i buono/i spesa in originale a cui la fattura si riferisce.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato è responsabile della custodia del buono spesa consegnato dall'utente; l'amministrazione comunale non procederà pertanto a rimborso in caso di smarrimento dello stesso.

I buoni spesa:

- sono cumulabili;
- non sono convertibili in denaro contante e non dà diritto a resto in contanti;
- comportano l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono ed il prezzo dei beni acquistati.
- non sono cedibili.

### 3 – BENI ACQUISTABILI

Con il buono spesa possono essere acquistati soli generi alimentari, con esclusione di alcolici, super alcolici e prodotti alimentari per animali.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente, verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

#### 4 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento EU 2016/679 anche in qualità di responsabile esterno del trattamento. L'esercizio commerciale conferisce il proprio consenso per il trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura e per ciascuna opzione, se prevista, dall'eventuale svolgimento del servizio di che trattasi.

#### 5 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nell'avviso e nell'ordinanza, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 3 e di escludere dall'elenco degli operatori abilitati il soggetto inadempiente.

#### DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza che tutti i movimenti finanziari relativi al pagamento di cui alla procedura per sopra riportata, dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dovrà essere fatta dall'Ente gestore al Comune di Cologno al Serio entro sette giorni dalla accensione del conto, specificando nome e codice fiscale dei soggetti che sono abilitati ad operare. L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010.
  
- che per quanto sopra, i pagamenti dovranno avvenire sul seguente conto corrente:
  - ESTREMI CONTO CORRENTE:
  - IBAN:.....
  - ESTREMI BANCA/POSTA: .....

| <b>NOME COGNOME<br/>INTESTATARIO<br/>CONTO E<br/>PERSONE<br/>AUTORIZZATE AD<br/>OPERARE SU<br/>TALE CONTO</b> | <b>LUOGO E DATA<br/>DI NASCITA</b> | <b>CODICE<br/>FISCALE</b> | <b>RESIDENZA</b> |
|---|------------------------------------|---------------------------|------------------|
|   |                                    |                           |                  |
|   |                                    |                           |                  |

IL DICHIARANTE

\*

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La presente dichiarazione, in quanto collegata funzionalmente ad un'istanza alla Pubblica Amministrazione, è esente da bollo.