



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

**per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di
Istruttore Direttivo/Funzionario amministrativo-contabile - cat. D1/D3
da assegnare all'Area Economico-Finanziaria**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

IN ESECUZIONE:

- del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, approvato con DGC n. 47 del 10.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, nel cui contesto è stata programmata l'assunzione, tramite espletamento delle procedure consentite a legislazione vigente (compresa la mobilità esterna) di n. 1 Istruttore Direttivo/Funzionario Amministrativo-contabile, cat. Giuridica D1/D3, a tempo pieno e indeterminato – da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
- della determinazione del sottoscritto Responsabile di Area n. 60 del 22.07.2022, con la quale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo schema di bando nonché lo schema di domanda di partecipazione;

VISTI:

- l'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse”*;
- la lettera circ. prot. n. 14115 dell'11.04.2005, emanata congiuntamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato, nello specifico il paragrafo 2, recante indicazioni in tema di mobilità nell'ambito della PA;
- la L. n. 56/2019, nello specifico l'art. 3 recante *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”*;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico gli artt. 35-36-75, rubricati rispettivamente *“Competenze e funzioni dei responsabili delle strutture apicali”*, *“Responsabilità dei funzionari apicali”*, *“Mobilità esterna”*;
- il TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il TUIPI, di cui D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto FF.LL. del 21.05.2018;

PREMESSO:

- che la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs 165/2001;



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

rende noto

- che, in esecuzione dei provvedimenti richiamati in premessa, è indetta **una procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria esterna** ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1** posto di **Istruttore Direttivo/Funziario amministrativo-contabile o profilo equivalente, cat. Giuridica D1/D3, a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria “D” di cui alla declaratoria dell’Allegato A del CCNL di Comparto (ex Regioni e Autonomie locali) del 31.03.1999 e s.m.i., nei limiti e con le precisazioni in cui la stessa è stata confermata dall’art 12 del CCNL del 21.05.2018;
- che l’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- che alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, nonché i dipendenti di Enti privati in possesso dei requisiti specifici e di accesso al pubblico impiego di cui al successivo articolo 1.

Art. 1 - Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.:

a1] essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale (*in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato - all’atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cologno al Serio - accetta l’espansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno*) presso un’Amministrazione pubblica di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

ovvero:

a2] essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale (*in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato - all’atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cologno al Serio - accetta l’espansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno*) presso un Ente privato purchè l’accesso originario al rapporto di lavoro presso il medesimo Ente sia avvenuto a seguito di espletamento di procedura concorsuale pubblica (CDC Puglia n. 157/2018);

b] essere inquadrato nella categoria giuridica “D” del CCNL del Comparto Funzioni Locali (*o equivalente se proveniente da diverso comparto*), con profilo professionale di Istruttore Direttivo/Funziario amministrativo-contabile o profilo equivalente, cat. Giuridica D1/D3;

c] avere superato il periodo di prova presso l’ente di prima assunzione;

d] essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II° grado;

e] non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (*con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*);

f] non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I° del titolo II° del libro II° del codice penale, ai sensi dell’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

- g] non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (*con indicazione, in ogni caso, dei procedimenti disciplinari in corso*);
- h] non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (*con indicazione, in ogni caso, delle le sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata*);
- i] non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- j] godere dei diritti civili e politici;
- k] essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- l] essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
- m] possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;
- n] possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza o dichiarazione di impegnarsi a produrre il nulla-osta al trasferimento entro il termine perentorio che verrà indicato nella comunicazione dell'esito favorevole della selezione (primo classificato e successivi a scorrimento).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità – termini - allegati

I soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, possono presentare domanda di ammissione utilizzando l'allegato modulo, disponibile anche sul sito internet del Comune di Cologno al Serio – www.comune.colognoalserio.bg.it.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, in evidenza che la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere indirizzata al **Comune di Cologno al Serio - Ufficio Protocollo – via Rocca 2/a – 24055 - COLOGNO AL SERIO (Bg)** e dovrà essere prodotta entro **il giorno 27.08.2022**, mediante una delle seguenti modalità:

- a. previo appuntamento telefonico, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno al Serio negli orari di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30; il sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00; il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30*);
- b. a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato (*saranno ritenute valide anche le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine di scadenza - comprovato dal timbro dell'ufficio postale – purché pervengano al Comune entro la data di prima convocazione della Commissione selezionatrice*);
- c. tramite Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: comune.colognoalserio@postecert.it.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

Sul retro della busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail (Pec) dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione al bando di mobilità per n.1 Istruttore Direttivo/Funziionario Amministrativo-contabile o profilo equivalente, cat. Giuridica D1/D3"**.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale - www.comune.colognoalserio.bg.it – nell'home page e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltreché all'albo *on line*.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1] cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2] Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3] il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando;
- 4] eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a] copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b] curriculum vitae formativo-professionale datato e sottoscritto;
- c] (se già in possesso) preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.

Art. 3 – Valutazione dei candidati

Le domande che perverranno entro i termini previsti, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione che individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Al **colloquio** cui verranno sottoposti i candidati verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno una valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio verterà:

- sulla valutazione ed approfondimento del curriculum vitae formativo-professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire presso l'Ente;
- sulle motivazioni a base della domanda di mobilità;
- sulle aspettative di sviluppo professionale presso l'Ente;
- sulle conoscenze e gli ambiti professionali sviluppati presso l'Ente/gli Enti di appartenenza, con particolare riguardo allo sviluppo delle capacità relazionali, delle capacità e funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro, dell'orientamento al problem-solving ed al conseguimento degli obiettivi gestionali;



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

Verrà altresì valutata la conoscenza delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e smi) e delle norme specifiche in ambito finanziario e tributario degli EELL.

Art. 4 – Commissione selezionatrice – data di svolgimento della prova

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Segretario comunale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Segretario comunale (Presidente), da nr. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante, in applicazione – in via analogica – di quanto stabilito dall'art. 63 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Titolo IX "Procedure di accesso agli impieghi".

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, rimettendone l'esito all'ufficio segreteria per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'eventuale esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda o, in mancanza, tramite altro mezzo ritenuto idoneo.

La data, l'ora ed il luogo di effettuazione della selezione

verranno successivamente comunicati esclusivamente con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto delle norme di sicurezza introdotte in seguito all'emergenza sanitaria Covid-19 sul distanziamento ed il divieto di assembramento, come vigenti alla data della selezione.

In base al numero di partecipanti, il responsabile della presente procedura si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso al locale individuato per l'espletamento del colloquio. Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune Cologno al Serio.

Art. 5 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 (Valutazione dei candidati).

Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze della predetta graduatoria verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Il Comune di Cologno al Serio, *ove non già presentato in sede di domanda di partecipazione alla selezione*, procederà a richiedere il previsto nulla osta all'ente di appartenenza del candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini della relativa assunzione, assegnando, come indicato nel precedente art. 1 lettera n), il termine assegnato dall'Ente, per la ricezione del provvedimento di nulla osta, indicante data certa del trasferimento.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero in assenza del ricevimento del provvedimento di nulla osta sopra citato entro i termini assegnati, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il candidato prescelto, ottenuto il previsto nulla osta, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, al lavoratore trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.p.c.m. 26 giugno 2015.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, derivanti da assunzioni originariamente effettuate con contratto di lavoro a tempo pieno.

Detti candidati, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di accettare la riespansione del proprio contratto di lavoro da *part-time* a *full-time*.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 7 – Trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni in materia di *privacy* si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cologno al Serio in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

I candidati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla *privacy*, nello specifico hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa di settore (Reg UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

A tal fine, l'ente rende noto che ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di Davide Bariselli e-mail: privacy@barisellistudio.it a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

Area Economico-Finanziaria

Art. 8 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente – www.comune.colognoalserio.bg.it – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni è possibile contattare l'Area Economico-Finanziaria – Servizio Personale del Comune di Cologno al Serio al numero telefonico 035/4183501 int. 6/7 in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Chiara Lalumera.

Cologno al Serio, lì 22.07.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria



-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82