



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo
Via Rocca, 2/A – CAP 24055 – C.F./P.I. 00281170167
Telefono 035/4183501 – Fax 035/890445
e-mail: affarigenerali@comune.colognoalserio.bg.it
Pec: comune.colognoalserio@postecert.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 0000956

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico l'art. 33 rubricato "*Nucleo interno di Valutazione*", contenente le norme sul funzionamento, la composizione, i compiti e le funzioni attribuite a detto organismo;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 7, comma 6-quater, ai sensi del quale le disposizioni previste dai precedenti commi 6, 6-bis e 6-ter del medesimo articolo, concernenti la specifica disciplina da attivarsi nell'ipotesi di conferimento di incarichi individuali – mediante contratto di lavoro autonomo – di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, non trovano applicazione in relazione alla nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione (OIV) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei componenti dei nuclei di valutazione (NdV);
- il D.Lgs. n. 286/1999 e s.m.i. rubricato "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*" per la parte applicabile alle autonomie locali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- il D.Lgs. n. 150/2009 c.d. "decreto Brunetta" e sue ss.mm.ii. nello specifico gli articoli 7, 8, 9, 10, 12, e 14;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Appresa l'intenzione del Sindaco, sentito il Segretario comunale, di voler procedere all'individuazione e alla nomina di un componente esterno facente parte del Nucleo interno di valutazione da affiancare al S.C., in osservanza ed avvalendosi della disposizione di cui al comma 2 del sopra richiamato art. 33 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, come sopra precisato, intende procedere al conferimento di un incarico per la nomina a componente esterno del Nucleo interno di valutazione (NdV), ad un soggetto di comprovata esperienza e professionalità in materia di gestione del personale e tecniche di valutazione/monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti, in possesso dei requisiti e nel rispetto delle condizioni riportate nel presente avviso.

1. Requisiti di partecipazione e cause di inconfiribilità/incompatibilità

Il soggetto interessato al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (LM) in ingegneria gestionale, o in economia e commercio, o in giurisprudenza, o in scienze politiche.

Il candidato non deve inoltre:

- a) trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2382 del cod. civ. (*interdizione, inabilitazione, fallimento, o interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, incapacità ad esercitare uffici direttivi*);
- b) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero intrattenere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, oppure aver rivestito simili incarichi o cariche o aver intrattenuto simili rapporti nei tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- c) trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- d) aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (Dei delitti dei privati contro la PA);
- e) aver riportato provvedimenti disciplinari, o avere in corso detti procedimenti, da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- f) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

2. Requisiti specifici attinenti all'incarico da ricoprire

Ai fini della nomina a componente esterno dell'organismo di valutazione dell'ente, il candidato deve dimostrare, sulla base del *curriculum* professionale, di possedere elevate competenze in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione e comprovata esperienza professionale in tematiche afferenti al lavoro nell'ambito del pubblico impiego.

I requisiti indicati nei punti 1 e 2 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al procedimento di cui al presente avviso, redatta su carta semplice, nella quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di inconferibilità/incompatibilità più sopra elencate, debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata al **Comune di Cologno al Serio (BG) – via Rocca n. 2/a – 24055 – ufficio protocollo** e pervenire entro **giovedì 28 gennaio 2021**, mediante una delle modalità di seguito indicate.

- a mezzo del servizio postale all'indirizzo sopra indicato, a tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza;
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune, sito al primo piano del Palazzo comunale, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle 12:30 – il giovedì anche dalle 15:30 alle 17:30;
- a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: comune.colognoalserio@postecert.it ;
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo Peo: protocollo@comune.colognoalserio.bg.it .

Alla suddetta domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale;
- e un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire i termini stessi, nonché di revocare il procedimento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

4. Natura del procedimento

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato solo all'individuazione della figura professionale esterna idonea a ricoprire l'incarico di componente del Nucleo di valutazione dell'Ente, pertanto, lo stesso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

5. Compiti e funzioni del NIV

Il soggetto che verrà individuato a ricoprire il ruolo di componente esterno del NIV è chiamato a svolgere tutti i compiti, le funzioni e gli adempimenti assegnati dai regolamenti interni dell'Ente e dalla legge al suddetto organismo. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune delle principali attività allo stesso affidate:

- a. supporto nell'attuazione del controllo strategico;
- b. definizione e aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* dei responsabili delle strutture apicali e di tutti i dipendenti, da approvare/aggiornare con deliberazione della Giunta comunale;
- c. monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza;
- d. proposta della valutazione delle posizioni e prestazioni dei titolari di PO;
- e. valutazione della "pesatura" delle posizioni organizzative;
- f. validazione della relazione annuale sulla *performance*;
- g. certificazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 4 lett. g) D.Lgs. n. 150/2009 e tutte le successive modifiche e aggiornamenti intervenuti in materia.

6. Nomina – compenso – durata dell'incarico

Come stabilito dall'apposita disposizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo interno di valutazione dell'Ente può essere costituito sia in forma monocratica, che in forma collegiale (1/2 membri oltre al Segretario comunale).

La presente procedura è volta ad individuare un componente esterno da affiancare al Segretario comunale per lo svolgimento delle funzioni attribuite a detto organismo.

L'individuazione del componente esterno avverrà a seguito della valutazione del *curriculum* professionale, prodotto unitamente alla domanda di ammissione, sulla base dei titoli posseduti, delle esperienze maturate aventi attinenza all'incarico di cui al presente avviso.

A tal riguardo, il Sindaco si riserva la facoltà di richiedere un eventuale incontro conoscitivo di approfondimento con i candidati, prima di assumere ogni conseguente determinazione in ordine alla nomina di che trattasi.

La composizione e la nomina del Nucleo interno di valutazione è determinata dal Sindaco con proprio provvedimento, sentito il Segretario comunale.

L'importo massimo del compenso annuo previsto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è quantificato in **euro 5.000,00** comprensivo degli oneri di legge (Iva ed eventuali oneri previdenziali).

Non saranno prese in considerazione domande di ammissione indicanti un importo superiore a quello sopra specificato.

La liquidazione del compenso per le prestazioni che verranno rese dal professionista incaricato avverrà secondo le modalità definite di comune accordo tra le parti.

Nella domanda dovrà essere esplicitata la disponibilità a svolgere le prestazioni richieste, alle stesse condizioni economiche, anche per un secondo anno. È in facoltà del Sindaco stabilire la durata dell'incarico in argomento (un anno oppure due anni) e/o l'eventuale rinnovo per un altro anno (nel caso di incarico annuale).

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa in materia di *privacy*, (Reg. UE 2016/679), si informa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità ed i controlli connessi alla presente procedura.

Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

I candidati godono dei diritti di cui agli artt. 12 e segg.ti del Regolamento sopra citato, in virtù dei quali potranno chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che li riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potranno anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e infine potranno opporsi al trattamento degli stessi.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata/Pec al Comune di

Cogno al Serio, Ufficio Segreteria Comunale. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è il Comune di Cologno al Serio (BG)

Il soggetto individuato parimenti, pena la revoca dell'incarico conferito e fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei danni subiti dal Comune di Cologno al Serio, non dovrà divulgare, anche successivamente alla scadenza dello stesso, notizie relative alla attività svolta dall'Amministrazione o di terzi di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni richieste, si impegna altresì a non eseguire e a non permettere che altri effettuino copia, estratti, note ed elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con la presente procedura. L'incarico si impegna pertanto all'osservanza del segreto d'ufficio.

8. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cologno al Serio – raggiungibile al seguente indirizzo <http://www.comune.cognoalserio.bg.it/> - dalla data odierna sino al 28 gennaio 2021.

Cogno al Serio, li 18.01.2021.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa

dott. Omar Riccardo Frignani

A handwritten signature in black ink, reading "Omar Riccardo Frignani".
