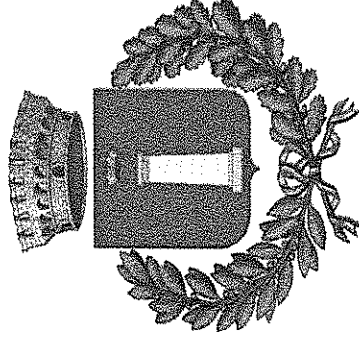


# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO


Provincia di Bergamo



## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RELAZIONE EQUILIBRI DI BILANCIO – ANNO 2015

Responsabile dell'Area: dr.ssa mag. lis Lidia Ghilardi



### **I principali interventi realizzati nel periodo gennaio/ottobre 2015 sono stati:**

- azioni di supporto rivolte alla popolazione che si trova in stato di bisogno, disagio o situazioni di svantaggio di tipo sociale e/o finanziario, mediante:
  - erogazione di un servizio di segretariato sociale in tempo reale che aiuti l'utente ad esplorare le proprie risorse e come queste possono essere spese entro la società;
  - contributi economici mirati a favorire il riequilibrio di situazioni a rischio di povertà ed emarginazione, senza tuttavia ingenerare situazioni di assistenzialismo;
  - integrazione di rette di ricovero presso istituti socio-assistenziali e case di riposo per soggetti indigenti, tenuto conto della reale capacità contributiva dei richiedenti;
  - costruzione di progetti a valenza educativa in collaborazione con agenzie educative del territorio e in particolare con l'Ufficio di Piano, l'associazionismo locale e più in generale il terzo settore;
  - applicazione dell'istituto dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE/ISEE) al fine di garantire la possibilità di ottenere l'accesso a prestazioni sociali agevolate, agli aventi diritto sulla base delle fasce ISEE approvate annualmente dall'Amministrazione comunale;
  - gestione delle pratiche "Bonus energia e Bonus metano" mediante procedura informatizzata Sgate;
- predisposizione dell'Albo dei beneficiari delle provvidenze economiche e gestione dell'Albo comunale delle associazioni;
- gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- gestione del servizio spazio gioco comunale;
- sostegno all'attività dei locali gruppi ed associazioni di volontariato tramite:
  - supporto alla locale associazione anziani nella realizzazione del soggiorno marino invernale e montano estivo per anziani, settimana dell'anziano ed altre iniziative finalizzate alla valorizzazione e alla promozione della figura dell'anziano come risorsa territoriale;
  - gestione bando per erogazione contributi attività ordinaria;
- azioni di supporto alla famiglia mediante:
  - gestione delle pratiche relative ai contributi statali per il sostegno alla maternità e alle famiglie numerose;
  - erogazione di buoni sociali rivolti a specifiche categorie (anziani, disabili, famiglie con minori) sulla base delle indicazioni e dei bandi predisposti dall'Ufficio di Piano – ambito 14;
  - attuazione interventi previsti da specifiche leggi di settore in collaborazione con l'Ufficio di Piano – ambito 14;
- attuazione di politiche per la casa mediante:
  - gestione degli alloggi di edilizia residenziali pubblica di proprietà del Comune, secondo la normativa regionale Erp (R.R. 1/2004 e successive integrazioni e modificazioni);
- attuazione di tutti gli interventi previsti dal Piano Diritto allo Studio e più specificatamente:
  - gestione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre-scuola e post-scuola; realizzazione di laboratori-didattici pomeridiani rivolti ad utenti della scuola primaria e secondaria;
  - gestione della sezione "primavera" della scuola dell'infanzia statale;
  - interventi di sostegno scolastico a favore di alunni disabili frequentanti le locali scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado – con prosecuzione degli stessi anche durante il tempo estivo;
  - gestione delle pratiche relative al sistema regionale denominato "Dote Scuola";
  - attuazione e monitoraggio degli interventi educativi (laboratori) previsti;
  - l'attuazione di specifici interventi di prevenzione su comportamenti "a rischio";

○ progetto di promozione alla lettura rivolto alla fascia della scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, a cura della biblioteca comunale con specifici interventi attuati in collaborazione con le scuole sulla base delle indicazioni del Piano diritto allo Studio;

- attuazione di iniziative finalizzate alla promozione della cultura e della gestione partecipata del tempo libero mediante:

- gestione delle pratiche relative al sistema regionale denominato "Dote Sport";
- realizzazione di interventi culturali, teatrali, musicali e del tempo libero attraverso la promozione sul territorio di spettacoli ed eventi di intrattenimento;
- interventi in collaborazione con il sistema bibliotecario di Dalmine per l'attivazione del nuovo software gestionale "Clavis";
- collaborazione con la Parrocchia per la realizzazione del Centro Ricreativo Estivo mediante apposita convenzione, in attuazione degli indirizzi regionali che riconoscono agli Oratori rilevante funzione educativa-ricreativa e sociale;
- promozione di attività sportive con la concessione a gruppi e associazioni sportive delle palestre comunali e la gestione di impianti sportivi, l'organizzazione di specifici tornei nella stagione estiva, la realizzazione di manifestazioni ricreative e sportive e del tempo libero in genere;
- attuazione delle iniziative previste nell'ambito del programma annuale della Commissione gemelaggi - nei limiti di quanto previsto dal D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- aggiornamento - per la parte di competenza - del sito web comunale in tempo reale delle iniziative che vengono promosse sul territorio e dei servizi offerti dall'Area.

All'interno del generale programma degli interventi gli obiettivi strategici previsti per l'anno 2015 e il loro grado di realizzazione alla data del 31.10.2015 è il seguente:

Finalità	N.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore Obiettivo	Peso Obiettivo	Grado in % di realizzazione alla data del 31.10.2015	Risultato conseguito
- Informatizzazione della gestione dei servizi scolastici (mensa - trasporto - pre e post - sezione primavera - spazio-gioco)	1	Realizzare - attraverso l'informatizzazione dei servizi - i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'iscrizione on-line da parte degli utenti direttamente da casa;</li> <li>- consultazione in tempo reale dello stato del servizio (pagamenti-accessi-modifiche etc);</li> <li>- flessibilità nelle modalità di pagamento (possibilità di effettuare pagamenti on-line-presso negozianti convenzionati-con sepa);</li> <li>- semplificazione dei rapporti con l'utenza del servizio;</li> <li>- dematerializzazione del procedimento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura delle iscrizioni on-line: entro 15 aprile 2015</li> <li>- Gestione totale informatizzata del procedimento e invio dei codici identificativi personali agli utenti: entro 30 settembre 2015</li> </ul>	70%	100%	

- Creazione scaffale lingua inglese	2	- Ampliare l'offerta documentaria della biblioteca per lo studio della lingua inglese con acquisto di libri di narrativa contemporanea – classica e collane di lettura per le scuole – fascia secondaria I grado e II grado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestimento scaffale: entro giugno 2015</li> <li>- Acquisto materiale specifico per tipologia di utenti entro il 31.12.2015</li> </ul>	30%	90%	
-------------------------------------	---	---	--	-----	-----	--

*Handwritten mark*

Alla data odierna si comunica altresì che, ai fini del rispetto degli articoli 193 e 194 del TUEL 267/2000, che questo Ufficio non è a conoscenza di notizie relative:

- Ad eventuali debiti fuori bilancio;
- A spese non preventivamente impegnate;
- A dati, fatti o situazioni tali da far prevedere l'ipotesi di un squilibrio di bilancio.

**Li, 09.11.2015**

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
 F.to dr.ssa mag. Irs Lidia Chilardi



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

Programma 5 - Politiche Sociali - Pubblica Istruz. Cultura/Sport

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Disponibile a impegnare	% di realizzazione
Totale Titolo I - Spese correnti	CO SV T	1.947.130,18 0,00 1.947.130,18	1.840.940,46 0,00 1.840.940,46	1.135.611,60 0,00 1.135.611,60	106.189,72 0,00 106.189,72	61,69 0,00 61,69
TITOLO II - spese in conto capitale						
Acquisizione di beni immobili	CO SV T	0,00 7.462,40 7.462,40	0,00 7.462,40 7.462,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo II - spese in conto capitale	CO SV T	0,00 7.462,40 7.462,40	0,00 7.462,40 7.462,40	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Politiche Sociali - Pubblica Istruz. Cultura/Sport	CO SV T	1.958.965,18 7.462,40 1.966.427,58	1.947.130,18 7.462,40 1.954.592,58	1.840.940,46 7.462,40 1.848.402,86	106.189,72 0,00 106.189,72	61,69 0,00 61,44
Totale riepilogativo dei programmi selezionati	CO SV T	1.958.965,18 7.462,40 1.966.427,58	1.947.130,18 7.462,40 1.954.592,58	1.840.940,46 7.462,40 1.848.402,86	106.189,72 0,00 106.189,72	61,69 0,00 61,44

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

Programma 5 - Politiche Sociali - Pubblica Istruz. Cultura/Sport

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Disponibile a impegnare	% di realizzazione
<b>Titolo I - Spese correnti</b>						
Personale	CO 520,00 SV 0,00 T 520,00	820,00 0,00 820,00	815,00 0,00 815,00	741,00 0,00 741,00	5,00 0,00 5,00	90,92 0,00 90,92
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CO 36.600,00 SV 0,00 T 36.600,00	36.650,00 0,00 36.650,00	32.560,92 0,00 32.560,92	18.352,99 0,00 18.352,99	4.089,08 0,00 4.089,08	56,37 0,00 56,37
Prestazioni di servizi	CO 1.368.540,00 SV 0,00 T 1.368.540,00	1.358.840,00 0,00 1.358.840,00	1.327.846,83 0,00 1.327.846,83	709.352,54 0,00 709.352,54	30.993,17 0,00 30.993,17	53,42 0,00 53,42
Utilizzo di beni di terzi	CO 2.500,00 SV 0,00 T 2.500,00	2.500,00 0,00 2.500,00	2.421,90 0,00 2.421,90	1.210,94 0,00 1.210,94	78,10 0,00 78,10	50,00 0,00 50,00
Trasferimenti	CO 494.755,18 SV 0,00 T 494.755,18	495.120,18 0,00 495.120,18	450.255,42 0,00 450.255,42	378.913,74 0,00 378.913,74	44.864,76 0,00 44.864,76	84,16 0,00 84,16
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO 52.450,00 SV 0,00 T 52.450,00	52.450,00 0,00 52.450,00	26.708,49 0,00 26.708,49	26.708,49 0,00 26.708,49	25.741,51 0,00 25.741,51	100,00 0,00 100,00
Imposte e tasse	CO 600,00 SV 0,00 T 600,00	750,00 0,00 750,00	331,90 0,00 331,90	331,90 0,00 331,90	418,10 0,00 418,10	100,00 0,00 100,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CO 3.000,00 SV 0,00 T 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



# COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

## CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Vigilanza e Polizia Amministrativa

24055 Via Bergamo n° 2 – Tel. 035/4872359 – Fax 035/899686

e-mail [polizialocale@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:polizialocale@comune.colognoalserio.bg.it)

### RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – PERIODO 2015/2017

#### PROGRAMMA N. 7

#### RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E RELATIVI OBIETTIVI SPECIFICI

A) MONITORAGGIO SULLO STATO ATTUALE DELLA PRESENZA DI STRANIERI – SOGGETTO AVENTE STATUS DI PROFUGO - CONTESTUALMENTE AI SOPRALLUOGHI DI RESIDENZA E VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI OSPITALITÀ ANNO 2015;

B) CONTROLLO SUL TERRITORIO DEGLI ESERCIZI DI VICINATO E DEGLI ARTIGIANI ALIMENTARI GESTITI DA STRANIERI CON L'INTERVENTO DEL PERSONALE DELL'ASL

#### GRADO DI REALIZZAZIONE – ANNO 2015 - RELAZIONE

#### SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO – DEBITI FUORI BILANCIO - ATTESTAZIONE

Con deliberazione consiliare n. 52 del 23/07/2015 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017; con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 17.09.2015 è stato approvato il P.E.G. – triennio 2015/2017 – definendo altresì i programmi assegnati ai competenti responsabili di area.

La realizzazione di tali programmi ha trovato la sua concreta attuazione attraverso l'individuazione dei relativi obiettivi gestionali collocati nell'ambito del corrispondente PEG triennale.

Prima di procedere alla relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi posto a PEG per l'anno 2015, si sottolinea che, ad oggi, la struttura di questo corpo di polizia, sotto il diretto controllo e coordinamento del Responsabile di Area, è organizzata per compiti e mansioni specifiche tenendo conto delle disposizioni e prescrizioni della medicina del lavoro, in:

- n° 2 addetti di sala operativa per il disbrigo e la gestione e l'evasione nelle tempistiche di legge di tutti i procedimenti amministrativi e penali di competenza; per garantire la fascia oraria stabilita in 22 ore settimanali di apertura al pubblico e per l'assistenza / consulenza verso l'utenza tutti i giorni lavorativi dalle 07.30 alle 19.30.
- n° 4 operatori di pronto intervento per il controllo del territorio che, necessariamente nel rispetto della normale turnazione lavorativa per far fronte alle attività ordinarie, prevista dalle 07.30 alle 13.30 e dalle 13.30 alle 19.30, sono costituiti sia in due pattuglie, sia in un operatore su veicolo e un operatore appiedato in base alle necessità dei servizi. L'alternanza viene anche distribuita secondo le esigenze di intervento nel rispetto delle altre fasce lavorative specifiche previste dal regolamento comunale per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro giusta delibera di giunta n° 156 del 04/11/2009.

Si evidenzia il permanere di carenza di organico e - a supporto di tale informazione - si sottolinea che, ad oggi, parte del personale ha accumulato notevoli residui ferie e banca ore dell'anno precedente, che vengono necessariamente trascinate nell'anno corrente e che vanno a sommarsi ai 36 giorni di ferie dell'anno 2015.

Altresi, per i due addetti di Sala Operativa, che si alternano sui due turni, vengono a crearsi anomalie di copertura qualora vengano a manifestarsi i cd. "diritti non patrimoniali" (il diritto al riposo settimanale, alle ferie, ai permessi, alle assenze per malattia etc.) che costringono un operatore a sopperire alla mancanza dell'altro effettuando ore straordinarie.

Inoltre, giova ricordare che, dall'entrata in vigore del Regolamento comunale sulla disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, sono state istituite, per la polizia locale, fasce orarie di turnazione serale e notturna. Pertanto - ad oggi - si è sperimentata la presenza del personale di P.L. dalle 18.00 alle 24.00 (terzo turno), nei casi di necessità specifiche. Tale turnazione ha comportato il prolungamento eccessivo dei turni ordinari o l'assenza del personale nelle altre fasce orarie, con disagi per l'utenza. *Tale condizione può essere ridimensionata solo con un incremento dell'organico.* Si porta a conoscenza che l'IRER - Istituto regionale di ricerca della Lombardia - ha stabilito la determinazione degli standard minimi di servizio ed organico di Polizia Locale per ambiti territoriali della Lombardia già nel febbraio del 2008, parametrando la risorsa di polizia locale alla densità abitativa e individuando un operatore per ogni 1000 abitanti residenti.

Nell'attività di Polizia Amministrativa è ricompreso anche il cosiddetto "ufficio Commercio", che investe questo Ufficio di carichi di lavoro considerevoli, tali da dover impiegare e dedicare un operatore di Sala Operativa con formazione specifica per la gestione della materia, che richiede un costante aggiornamento specialistico, dovuto alle continue evoluzioni normative. Ciò comporta l'esclusiva destinazione di una unità a tali incombenze (oltre a quelle ordinarie di Sala Operativa), escludendo la sua applicazione nel Pronto Intervento soprattutto a seguito dell'istituzione del SUAP - Sportello Unico Attività Produttive - divenuto l'unico canale telematico di presentazione delle pratiche che coinvolge l'Agente di Polizia Locale preposta con una serie di ulteriori incombenze.

Alla data odierna, in applicazione delle disposizioni della Medicina del Lavoro, un operatore di Polizia Locale non è impiegabile - al fine di salvaguardare la sua sicurezza personale - nell'attività di Pronto Intervento.

L'intera attività è stata sin qui salvaguardata dal personale e dal Comandante, anche effettuando lavoro straordinario, al fine di far fronte ai molteplici imprevisti legati alla tipologia del lavoro di Polizia Locale e di garantire l'assistenza e il regolare svolgimento delle manifestazioni sportive e culturali organizzate dall'amministrazione comunale e da privati, nonché di espletare servizi di vigilanza serali in zone "sensibili".

Nonostante quanto descritto in premessa, che ha comportato un inevitabile appesantimento dei carichi di lavoro, sia di controllo esterno che di attività burocratica interna, gli operatori di polizia locale presenti in servizio hanno mantenuto gli standards qualitativi e quantitativi conformi a quelli degli anni precedenti, garantendo a tutta la cittadinanza i servizi e la sicurezza che costituiscono, al di là degli obiettivi posti a PEG, il fine primario del loro operato.

Dalla verifica effettuata sullo stato di raggiungimento degli obiettivi posti a PEG per l'anno 2015, si può delineare quanto segue:

**A) MONITORAGGIO SULLO STATO ATTUALE DELLA PRESENZA DI STRANIERI - SOGGETTO AVENTE STATUS DI PROFUGO - CONTESTUALMENTE AI SOPRALLUOGHI DI RESIDENZA E VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI OSPITALITÀ ANNO 2015 - PESO PONDERATO 40%.**

Con la realizzazione di questo obiettivo ci si prefigge di conoscere, in misura quanto più possibile, la situazione a livello locale in considerazione del cosiddetto "governo dell'immigrazione" inerente i flussi d'ingresso di migranti che coinvolgono sia l'Europa sia il nostro Paese,.



Il progetto di cui al punto A) è in corso di attuazione ed al termine seguirà rendicontazione.

**B) CONTROLLO SUL TERRITORIO DEGLI ESERCIZI DI VICINATO E DEGLI ARTIGIANI ALIMENTARI, GESTITI DA STRANIERI CON L'INTERVENTO DEL PERSONALE DELL'ASL – PESO PONDERATO 60%.**

Con la realizzazione di questo obiettivo ci si prefigge di controllare l'osservanza di tutta la normativa attinente con particolare riferimento alle norme igienico sanitarie al fine di tutelare i consumatori.

Il progetto di cui al punto B) è in corso di attuazione ed al termine seguirà rendicontazione.

Ai fini del rispetto degli articoli 193 e 194 del TUEL 267/2000, si attesta inoltre che questo ufficio non è a conoscenza di notizie relative:

- ad eventuali debiti fuori bilancio
- a spese non preventivamente impegnate;
- a dati, fatti o situazioni tali da far prevedere l'ipotesi di uno squilibrio di bilancio.

Cologno al Serio, 14 novembre 2015.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
- Comm. Capo Gionata PIZZABALLA -

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

Programma 7 - Sicurezza Locale - Vigilanza - Commercio

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Disponibile a impegnare	% di realizzazione
<b>Titolo I - Spese correnti</b>						
Personale	CO SV T 450,00 0,00 450,00	450,00 0,00 450,00	430,00 0,00 430,00	377,17 0,00 377,17	20,00 0,00 20,00	87,71 0,00 87,71
Acquisto di beni di consumo e/o materie prime	CO SV T 19.600,00 0,00 19.600,00	19.100,00 0,00 19.100,00	13.983,49 0,00 13.983,49	8.875,31 0,00 8.875,31	5.116,51 0,00 5.116,51	63,47 0,00 63,47
Prestazioni di servizi	CO SV T 73.700,00 0,00 73.700,00	75.075,05 0,00 75.075,05	56.357,32 0,00 56.357,32	33.192,20 0,00 33.192,20	18.717,73 0,00 18.717,73	58,90 0,00 58,90
Utilizzo di beni di terzi	CO SV T 13.500,00 0,00 13.500,00	12.625,95 0,00 12.625,95	12.462,11 0,00 12.462,11	12.139,04 0,00 12.139,04	163,84 0,00 163,84	97,41 0,00 97,41
Trasferimenti	CO SV T 500,00 0,00 500,00	3.434,00 0,00 3.434,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.434,00 0,00 3.434,00	0,00 0,00 0,00
Imposte e tasse	CO SV T 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 500,00	396,34 0,00 396,34	396,34 0,00 396,34	103,66 0,00 103,66	100,00 0,00 100,00
Oneri straordinari della gestione corrente	CO SV T 3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	204,97 0,00 204,97	204,97 0,00 204,97	2.795,03 0,00 2.795,03	100,00 0,00 100,00
<b>Totale Titolo I - Spese correnti</b>	CO SV T 111.250,00 0,00 111.250,00	114.185,00 0,00 114.185,00	83.834,23 0,00 83.834,23	55.185,03 0,00 55.185,03	30.350,77 0,00 30.350,77	65,83 0,00 65,83
<b>Titolo II - spese in conto capitale</b>						

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

Programma 7 - Sicurezza Locale - Vigilanza - Commercio

Intervento	Prev.Iniziale	Prev.Attuale	Impegnato	Pagato	Disponibile a impegnare	% di realizzazione
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-specifiche	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SV	50.310,00	34.310,00	0,00	34.310,00	0,00
	T	50.310,00	34.310,00	0,00	34.310,00	0,00
Totale Titolo II - spese in conto capitale	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SV	50.310,00	34.310,00	0,00	34.310,00	0,00
	T	50.310,00	34.310,00	0,00	34.310,00	0,00
Totale Sicurezza Locale - Vigilanza - Commercio	CO	111.250,00	114.185,00	83.834,23	55.185,03	65,83
	SV	50.310,00	34.310,00	0,00	0,00	0,00
	T	161.560,00	148.495,00	83.834,23	55.185,03	65,83
Totale riepilogativo dei programmi selezionati	CO	111.250,00	114.185,00	83.834,23	55.185,03	65,83
	SV	50.310,00	34.310,00	0,00	0,00	0,00
	T	161.560,00	148.495,00	83.834,23	55.185,03	65,83