

DECRETO N. 28

Data 21.08.2018



# **Comune di Cologno al Serio**

## **Provincia di Bergamo**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DELLE AREE POLIZIA LOCALE E FINANZIARIA TEMPORANEAMENTE ASSENTI – ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE**

## IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 97 comma 4 lettera d) del precitato decreto n. 267/2000, a mente del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco *omissis...*;
- l'art. 36 del vigente Statuto comunale, il cui comma 4 stabilisce che *“il Segretario comunale roga tutti i contratti omissis ..., ed esercita infine ogni altra funzione attribuitagli dal regolamento degli uffici e dei servizi o conferitagli dal Sindaco”*;
- l'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato *“Segretario comunale”*, il cui comma 2 – riproducendo quasi testualmente la formulazione del precitato art. 97 del Tuel – prevede che *“il Segretario comunale, oltre ai compiti e alle funzioni stabilite dalla legge, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dalla Giunta, ivi comprese eventuali funzioni di gestione”*;

Visto il decreto sindacale n. 25 del 29 dicembre 2017, con il quale è stato conferito, tra gli altri, l'incarico di PO relativo all'Area Finanziaria alla rag. Gabriella Bernini, per l'anno 2018 ed il proprio decreto n. 25 del 25 luglio 2018, con il quale è stato conferito l'incarico di PO relativo all'Area Polizia Locale al dott. Gionata Pizzaballa, per il periodo 01.08.2018-31.12.2018;

Esaminato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico l'art. 22 recante *“Sostituzioni dei Responsabili. Assenze”*, ai sensi del quale *“In caso di assenza o impedimento (temporaneo o prolungato) di un Responsabile incaricato di posizione organizzativa il Sindaco, su proposta del Segretario comunale, può provvedere all'attribuzione temporanea delle funzioni al Segretario comunale, ad un dipendente inquadrato nella categoria D, ovvero al conferimento della reggenza ad altro Responsabile in possesso dei requisiti professionali richiesti. Può ricorrere, inoltre, ad un incarico di collaborazione esterna a supporto delle professionalità interne. (comma 1).*

*“Nei casi di assenza superiore a 30 giorni, il compenso spettante al reggente verrà fissato nel provvedimento di nomina, tenuto conto della retribuzione di posizione del titolare, e verrà disposta apposita polizza assicurativa analoga a quella prevista per il titolare”.* (comma 2).

Visto il Regolamento del Servizio di Polizia Locale, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 23 giugno 2018, esecutivo, in particolare gli articoli 7 e 8 rubricati *“Attribuzioni del Responsabile del Servizio di Polizia Locale”* e *“Attribuzioni degli Ufficiali”*;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, triennio 2016-2018, nello specifico il Titolo III, rubricato *“Ordinamento Professionale”*;

Rilevato che il responsabile dell'Area PL è assente per congedo ordinario dal 16.08.2018 sino al 31.08.2018, mentre la responsabile dell'Area Finanziaria è assente, a sua volta, per congedo ordinario, dal 20.08.2018 sino al 01.09.2018;

Considerato che, per garantire la necessaria continuità e funzionalità dei servizi resi dalle predette Aree, vi è la necessità di provvedere all'individuazione del funzionario cui attribuire temporaneamente le relative funzioni durante i predetti periodi di assenza dei sopra citati responsabili di Area;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito individuando nel Segretario comunale il funzionario idoneo a sostituire i sunnominati titolari di PO temporaneamente assenti;

Tanto premesso e rilevato:

### DECRETA

- 1) di individuare – per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati – nella persona del Segretario comunale, dott. Stefano Valli, il funzionario al quale attribuire, ai sensi dell'art. 22 del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni intestate ai sopra nominati responsabili dell'Area Polizia Locale e Finanziaria, rispettivamente, per il periodo dal 21.08.2018 e sino al 31.08.2018 (*per quanto concerne l'Area PL*) e per il periodo dal 21.08.2018 sino al 01.09.2018 (*per quanto concerne l'Area Finanziaria*);
- 2) di dare atto che, per quanto concerne la sostituzione del Responsabile dell'Area PL, il Segretario comunale svolgerà detto incarico in relazione alle funzioni gestionali-amministrative previste dall'art. 107 del Tuel, restando impregiudicate le funzioni/competenze rientranti, per legge e per regolamento, esclusivamente nella competenza degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, segnatamente nella competenza degli ufficiali di PL;
- 3) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

### DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente ai dipendenti comunali assegnati alle Aree Polizia Locale e Finanziaria.



IL SINDACO  
(f.to dott.ssa Chiara Drago)

---

## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**esprime**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 21.08.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



N. 929 R.A.

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 27/08/2018

IL MESSO COMUNALE  
(f.to *Stefania Brembati*)

**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

f.to **VALLI dott. Stefano**, data e firma per ricevuta 21 ago 2018