

DECRETO N. 25

Data 25.07.2018



# **Comune di Cologno al Serio**

## **Provincia di Bergamo**

**DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RELATIVA ALL'AREA POLIZIA LOCALE - periodo 01.08.2018 – 31.12.2018**

## IL SINDACO

Premesso che:

- con precedenti decreti sindacali n. 4 del 04.01.2018, n. 7 del 01.02.2018 e n. 12 del 01.03.2018 era stata conferita la responsabilità dell'Area Polizia Locale al Commissario di P.L. Giovanni Russo, per il periodo 08.01.2018 - 30.04.2018, stante anche la momentanea assenza, nel primo periodo dell'anno in corso, del precedente responsabile dell'Area PL;
- con successivi decreti sindacali n. 18 del 07.05.2018, n. 23 del 07.06.2018 e n. 24 del 05.07.2018 era stata conferita in via temporanea la responsabilità della gestione di detta Area, rispettivamente al Segretario Generale reggente dott. Domenico Lopomo e al Vicesegretario comunale dott. Omar Riccardo Frignani;

Fatto presente che:

- la brevità e la stessa durata circoscritta degli incarichi sopra elencati è stata dettata dalla necessità di ricostituire l'organico del personale destinato all'area in questione, atteso che la stessa ha registrato nel corso del precedente anno (*in seguito a trasferimenti per mobilità volontaria*) e registrerà, altresì, anche nel corso del presente anno (*per maturazione dei requisiti pensionistici*) alcune cessazioni di unità di personale;
- in tali atti ci si riservava di adottare, ad avvenuto raggiungimento del predetto obiettivo, un assetto organizzativo a regime dell'area di P.L.;
- al momento, il Servizio di Polizia Locale consta di sole 5 unità, di cui n. 2 inquadrate in categoria "D" e n. 3 in categoria "C", delle quali, momentaneamente e per diversi motivi, soltanto una tra queste unità di personale è adibita a prestare servizi esterni sul territorio comunale;
- l'Amministrazione ha avviato un processo riorganizzativo finalizzato a conferire all'Area Polizia Locale maggiore funzionalità ed incisività nell'espletamento dei servizi di competenza, così come si evince, tra l'altro, dal Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2020 e anno 2021, recentemente approvato con deliberazione giunta n. 117/2018, ove è stata data priorità all'assunzione di figure appartenenti ai ruoli della PL;
- per il raggiungimento di siffatto prioritario obiettivo sono in corso le procedure atte al reclutamento di personale destinato a rimpinguare l'organico del Servizio di che trattasi;
- talune delle suddette procedure di reclutamento, già avviate in esecuzione del precedente programma assunzionale, necessitano di essere condotte a conclusione;

Considerato che, stante l'imminente scadenza dell'incarico da ultimo conferito, per il conseguimento delle finalità sopra accennate, nonché al fine di assicurare l'indispensabile continuità dell'attività istituzionale e amministrativo-gestionale dell'Area di che trattasi, necessita provvedere all'individuazione del funzionario cui conferire la responsabilità dell'Area Polizia Locale;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Osservato che:

- la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ha trovato collocazione nel nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel Titolo III artt. 13-14-15-17-18;
- tuttavia, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti dei singoli enti alle nuove disposizioni contrattuali disciplinanti detta materia, in virtù della norma transitoria prevista dall'art. 13, co. 3 del predetto CCNL continuano ad applicarsi le disposizioni interne dei rispettivi enti sino alla definizione del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del ridetto contratto nazionale;

Esaminati quindi:

- il Titolo V del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "*Area delle posizioni organizzative*", in particolare l'art. 21 ai sensi del quale:

*"1. Gli incarichi di Responsabilità di strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco, a personale dipendente di categoria D, dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni.*

*2. Nell'assegnazione degli incarichi si dovrà osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi dei soggetti di cui al comma precedente.*

3. Gli incarichi di responsabilità hanno, di norma, ad oggetto:

- a) la direzione di area (o di più aree) e di progetti speciali;
- b) lo svolgimento di compiti di alta specializzazione (ivi comprese le specializzazioni che comportano l'iscrizione in albi);

4. Il provvedimento di conferimento di incarico deve contenere l'indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il Responsabile si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.

5. Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata dell'incarico non può eccedere, in ogni caso, il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione "[...]";

- l'allegato A) del precitato regolamento, il quale prevede un'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti n. 5 Aree: **Amministrativa, Finanziaria, Gestione del Territorio, Polizia locale e Servizi alla Persona**;

Visto inoltre il vigente "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", nello specifico:

- l'art. 11 – comma 1 – ai sensi del quale il Sindaco individua i Responsabili di area in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei requisiti di esperienza su posizioni lavorative connotate da autonomia gestionale e organizzativa, dei requisiti culturali e a titoli accademici, e delle attitudini di carattere individuale in riferimento all'incarico da conferire;
- l'art. 13 rubricato – Conferimento incarico della posizione organizzativa - (come modificato dalla deliberazione di GC n. 171 del 20.12.2016) a mente del quale:
  1. "Il conferimento dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, definito con atto scritto e motivato, è di competenza del Sindaco. Negli atti di conferimento è indicato il compenso della retribuzione di posizione approvato dalla Giunta comunale su proposta del Nucleo interno di valutazione, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.
  2. L'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.
  3. La durata dell'incarico non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione. In caso di mancato rinnovo, il dipendente continua a rivestire le funzioni di competenza all'interno del Servizio di assegnazione, nel rispetto delle mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento ed al relativo profilo professionale" [...];

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale n. 100 del 02.07.1999, n. 26 del 16.02.2000, n. 50 del 27.03.2003, n. 59 del 03.06.2004, n. 1 del 26.01.2011, n. 4 del 09.02.2011 e n. 114 del 23.12.2013 con le quali sono state istituite le posizioni organizzative di Responsabile di Area per le predette strutture in cui risulta articolata l'organizzazione burocratica del Comune;

Dato atto che i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti, principalmente, negli articoli 3-19-20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nell'Allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 107 del 28.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Tenuto conto dei criteri, delle modalità, dei requisiti soggettivi previsti dalle menzionate disposizioni di legge e di regolamento per l'attribuzione degli incarichi di che trattasi, nonché della valutazione dei requisiti culturali (*titoli di studio e abilitazioni professionali*) e delle attitudini professionali;

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 31.05.2018 - dichiarata immediatamente eseguibile – si è proceduto a riorganizzare l'attività di Polizia Locale di questo Comune in forma di Servizio di Polizia Locale;

Considerato che:

- con la medesima deliberazione è stata, altresì, revocata la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 14.04.2005 istitutiva del Corpo di Polizia Locale e di approvazione del relativo regolamento;
- con successiva deliberazione consiliare n. 31 del 23.06.2018, si è proceduto all'approvazione del regolamento del servizio di Polizia Locale;

Ritenuto pertanto di procedere, al fine di consentire - tra le altre - la realizzazione dei primari obiettivi di reclutamento del personale di PL finalizzati alla ricostituzione dell'organico dell'Area in questione, presupposto quest'ultimo essenziale per poter garantire un efficiente ed una efficace erogazione del servizio di PL alla cittadinanza, al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area della Polizia Locale al **dott. Gionata Pizzaballa** – inquadrato in cat. "D1" con qualifica funzionale di Commissario di P.L. – per il periodo 01.08.2018 – 31.12.2018, confermando al suddetto gli importi della retribuzione di posizione e di risultato così come fissati nella misura proposta - a suo tempo - dal Nucleo interno di Valutazione ed approvata dalla Giunta comunale, atteso che non si è provveduto, al momento, a modificare l'attuale assetto organizzativo;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto, tanto premesso:

## DECRETA

- 1) di conferire, in virtù delle prerogative sopra specificate e per le ragioni in premessa esplicitate, l'incarico di posizione organizzativa (PO) relativo all'Area Polizia Locale al **dott. Gionata Pizzaballa** – inquadrato in cat. "D1" con qualifica funzionale di Commissario di P.L. – per il periodo 01.08.2018 – 31.12.2018;
- 2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo di valutazione – sulla base del precedente sistema di pesatura integralmente recepito dal nuovo regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti – ed approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 in data 05.01.2005, come modificata dalla deliberazione n. 30 in data 08.03.2007 – per quest'ultima deliberazione si richiama la determinazione del Segretario comunale n. 8 in data 05.11.2007 – dalla deliberazione n. 14 del 03.03.2011 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 23.12.2013, che risultano pertanto pari a:

<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>
- <i>Responsabile Area Polizia Locale</i>	€ 11.103,82	25% retribuzione di posizione

- 3) di dare atto, altresì, che con l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.

## DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato all'interessato a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al personale assegnato all'Area Polizia Locale.



IL SINDACO  
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

\*\*\*\*\*

## PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

### esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 25.07.2018



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

### appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2018-20, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 25.07.2018

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
(f.to Bernini rag. Gabriella)

N. 854 R.A.

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 30/07/2018

IL MESSO COMUNALE  
(f.to *Stefania Brembati*)

*f.to dott. Gionata Pizzaballa data e firma per ricevuta 28/07/2018* \_\_\_\_\_