

DECRETO N. 22

Data 01.06.2018



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL SINDACO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*” (di seguito *RGPD*), applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);
- detto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD “*quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, (...)*”;
- le predette disposizioni prevedono che il RPD:
 - possa essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6);
 - debba essere individuato “*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’ articolo 39*” (art. 37, paragrafo 5);
 - “*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*” (considerando n. 97 del Regolamento);

Considerato che questo Ente:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini prescritti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett.a) del RGPD;
- all’esito della procedura selettiva effettuata, previa informale indagine di mercato, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ha ritenuto che il sig. Luigi Mangili - cod. fisc. MNGLGU57H04F205F – in qualità di legale rappresentante della ditta Cloudassistance, corrente in Clusone (BG), via San Vincenzo De Paoli, 9, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire ed i compiti e le funzioni da espletare, come si evince dalla documentazione di gara con la quale è stato affidato il servizio in questione ed alla quale si rinvia;

Visto l’art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

Viste, altresì, le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, elaborate dal Gruppo di lavoro comunitario “Art. 29 per la protezione dei dati”;

Tanto premesso e considerato, la sottoscritta in qualità di Titolare del trattamento dei dati;

DECRETA

1. di designare il sig. **Luigi Mangili**, nato a Milano il 04/06/1957 - cod. fisc. MNGLGU57H04F205F - legale rappresentante della ditta Cloudassistance, corrente in Clusone (BG), via San Vincenzo De Paoli, 9, **Responsabile per la protezione dei dati** (RPD) di questo Comune, con decorrenza immediata e sino alla data di scadenza del contratto con il quale è stato affidato il servizio di adeguamento dell’Ente alle nuove disposizioni del Reg. UE 2016/679 sulla Privacy;
2. di dare atto che il suddetto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti **compiti e funzioni**:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l’osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

al predetto spettano inoltre , tra gli altri, i seguenti **compiti**:

- supportare il Titolare nell'attuazione delle misure di sicurezza e protezione dei dati trattati;
 - supportare il titolare ed i responsabili nell'implementare ed organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati che risponda alle prescrizioni del RUE 679/2016;
 - verificare periodicamente l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di propria competenza, valutando il livello di rischio inerenti la gestione dei dati e la necessità di adottare regole di sicurezza più adeguate condividendo le strategie con il Titolare e il Responsabile per la Protezione dei Dati se nominato;
 - assicurare che la "documentazione" inerente la gestione ed il trattamento dei dati sia aggiornata adeguatamente;
 - interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, evadendo tempestivamente le richieste di informazioni da parte dell'Autorità Garante e dando immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che pervengano dalla medesima Autorità;
 - qualora ricorra la circostanza, attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso verificando scrupolosamente le singole fattispecie in modo da garantire la regolare esecuzione delle procedure previste dagli articoli di legge che regolamentano tali obblighi;
 - monitorare che accessi illeciti ai dati o la perdita dei dati siano comunicati all'autorità Garante per la protezione dei dati;
 - dare evidenza delle attività che incidono sulla protezione dei dati personali attraverso un monitoraggio complessivo dell'organizzazione dei processi e delle misure tecnologiche (*Accountability*);
3. di dare atto, altresì, che il Comune di Cologno al Serio si impegna a:
- ✓ mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: (*personale appartenente all'Area Amm.va-Servizio Affari Generali Organizzazione*);
 - ✓ non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - ✓ garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
4. di dare atto, infine, che i costi relativi alla presente nomina sono stati già previsti nel provvedimento di affidamento del servizio di che trattasi.

DISPONE

- di demandare al responsabile dell'Area Amministrativa il compito di comunicare il nominativo e i dati di contatto del RPD al Garante per la protezione dei dati, mediante l'apposita procedura resa disponibile nella sezione servizi *on line* del sito del Garante;
- la pubblicazione dei dati di contatto del RPD nell'apposita sezione del sito internet istituzionale all'interno di "*Amministrazione trasparente*";

Cologno al Serio, 1° giugno 2018



IL SINDACO
Titolare del trattamento dei dati
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

Il "*Responsabile della Protezione dei dati personali*"

DICHIARA

- di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati;
- di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Codice in materia di trattamento dei dati personali e di impegnarsi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali ed i regolamenti interni adottati dall'ente

Il Responsabile del Trattamento (per accettazione)

Cologno al Serio, 1 giugno 2018

Luigi Mangili *firmato digitalmente*

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 01.06.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



N. ___654___ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 04/06/2018_

IL MESSO COMUNALE
(f.to *Stefania Brembati*)