



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Via Rocca, 2/A
24055 - Cologno al Serio (BG)

C.F. e P.IVA: 00281170167

PEC : protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN CHIOSCO DI PROPRIETA’ COMUNALE SITO PRESSO PORTA ROCCA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 12.05.2026

ART. 1 – SOGGETTO CONCEDENTE.....	2
ART.2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE	2
ART.3 - DESCRIZIONE DEL BENE	2
ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE	4
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	4
ART. 6 - CANONE A BASE D’ASTA	4
ART. 7 - ONERI GENERALI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.....	4
ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 9 - SOPRALLUOGO	5
ART. 10 - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
ART. 11 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
ART. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
ART. 13 - OFFERTA TECNICO QUALITATIVA	10
ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA	10
ART. 15 - ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	11
ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	11
ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO	11
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
ART. 19- DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI.....	12

Il Comune di Cologno al Serio (BG) (di seguito anche “**Concedente**”) intende affidare ad operatori economici esterni, dotati dei requisiti indicati nei paragrafi successivi, la concessione del bene in oggetto da adibire a chiosco per la vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

Trattandosi di affidamento in concessione di un bene del patrimonio del Comune indisponibile, qualificabile come contratto attivo per l’ente, è escluso, ai sensi dell’art. 13, comma 5, del d.lgs. 36/2023 (c.d. Codice dei Contratti), dall’applicazione del Codice stesso fatta eccezione per gli articoli 1, 2 e 3 (principi generali) e quelli espressamente richiamati nel presente bando.

ART. 1 – SOGGETTO CONCEDENTE

Comune di Cologno al Serio

Via Rocca 2/A

24055 - Cologno al Serio (BG)

C.F e P.IVA: 00281170167

PEC: protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it

Il Responsabile del procedimento è l’arch. Alessandro Dagai.

ART.2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto del presente avviso è l’affidamento in concessione di un chiosco bar con esclusiva area pertinenziale per lo svolgimento di attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande e la custodia dell’area.

La concessione è disciplinata dall’allegato schema di contratto (**allegato E**).

ART.3 - DESCRIZIONE DEL BENE

Il chiosco oggetto del bando, meglio identificato nella documentazione allegata (**allegati F-G-H-I**), prospetta sul fossato medioevale che circonda l’abitato storico antico ed è adiacente alla Porta Rocca che è sede del municipio.

Il contesto è da considerarsi di notevole pregio storico artistico per la presenza del fossato medievale su cui si affacciano un insieme di edifici storici, di cui Porta Rocca è il più significativo, che generano viste di particolare suggestione. La qualità ambientale del luogo è potenziata dall’anello verde su cui insiste un doppio filare di tigli e di platani e da un percorso pedonale di circa 2 mt inseriti in un’area che si estende dalla strada al fossato.

L’edificio ha uno sviluppo planimetrico rettangolare e presenta un perimetro prevalentemente vetrato con una zona servizi nella parte retrostante e una copertura cieca da cui fuoriescono alcune pensiline esterne a protezione degli ingressi. La particolarità architettonica è costituita dalla relazione tra la parte verticale della veletta in rame e la struttura lignea dei serramenti che consente di ottenere l’effetto galleggiante della copertura e nei mesi estivi è totalmente scomparsa nelle fronde degli alberi.

Basamento: ad un’unica quota totalmente accessibile di dimensioni pari a circa mt. 12,20 x 7,50 che procedendo dall’alto verso il basso, è composto da:

- un massetto radiante
- isolamento
- caldana raso impianti
- guaina
- fondazione continua in C.A.
- strato separatore in vetro cellulare

- magrone di sottofondo

Struttura portante: realizzata in ferro, completamente interno rispetto al perimetro dell'edificio per evitare il taglio termico e sorregge l'orditura secondaria in legno;

L'involucro esterno nella parte superiore è costituito da:

- copertura in rame aggraffato, montato su strato separatore di ventilazione
- pacchetto di isolamento traspirante di circa 16-20 cm con freno a vapore
- assito a vista che appoggia sull'orditura secondaria in legno a 4 fili

Sistema degli infissi in legno è costituito da:

- montanti strutturali di dimensione pari a circa 20 x 9cm
- insieme di vetri fissi con ante scorrevoli in grande luce per le aperture estive
- porte ad anta battente sui rispettivi lati principali del chiosco
- soglia tecnica raso pavimento con la funzione di sorreggere i montanti, fungere da ferma vetro per i vetri fissi e sostenere le guide delle ante scorrevoli
- rivestimento ligneo ventilato con portoncino a raso e finestre di areazione dei servizi

Pensiline: la struttura consente la formazione di pensiline aggettanti (con supporti) che proteggono gli ingressi al chiosco per il collocamento all'esterno dello stesso di tavolini e sedie. L'aggetto è realizzato in lastre di vetro su un supporto di tavole di legno distanziate per la ventilazione della copertura

Zona servizi: unica presenza chiusa, è realizzata per collocare il bagno pubblico, il servizio igienico per il personale e un magazzino di servizio all'attività. il rivestimento del volume è in legno con antoni a raso e un sistema di porte a raso che fungono da bussola e costituiscono la zona d'ingresso e di chiusura del chiosco.

Impianti: climatizzazione dell'ambiente con pompa di calore raffreddata ad acqua e pavimento radiante in bassa temperatura. La pompa di calore è collocata all'interno del locale tecnico seminterrato per il funzionamento della fontana.

Sono inoltre predisposti: dorsali elettriche di distribuzione collocate in opportuni vani esistenti all'intradosso della copertura e illuminazione con corpi illuminanti a basso consumo energetico il cui sistema di alimentazione è integrato nell'assito della struttura stessa.

Materiali interni:

- pavimento in battuto di cemento con spolvero al quarzo,
- finitura naturale della struttura interna in ferro con l'uso di prodotti a base di acido tannico e successive cerature metalliche,
- trattamento naturale degli assiti e di tutte le parti in legno resistenti all'acqua (sia per gli interni che per gli esterni).

Terrazza coperta adiacente di dimensioni pari a circa mt. 14,30 x 4,00, raggiungibile con scaletta e con una rampa per persone con ridotte capacità motorie. La terrazza poggia su due cabine seminterrate, una di proprietà comunale e una di proprietà di E-distribuzione S.p.A. Si caratterizza da un piano di pavimento costituito da una struttura in ferro che appoggia sul muro controterra, vincolata al solaio esistente e ospita una pavimentazione in legno duro o surrogato da esterni estesa a tutta la superficie. L'ispezionabilità delle cabine seminterrate è mantenuta con la predisposizione di pannelli asportabili per consentire l'eventuale movimentazione delle macchine nei volumi tecnici sottostanti. La copertura e la struttura sono in ferro, legno e vetro sintetico liscio.

Adiacente al chiosco è posizionato un parcheggio per automezzi di persone con ridotte capacità motorie ed una sosta per carico scarico.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata complessiva di 9 (nove) anni, decorrenti dalla data fissata nel contratto, successiva alla scadenza dell'attuale concessione (15 ottobre 2026).

In pendenza della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di consentire l'accesso anticipato ai locali per valutazioni tecniche e approntamento degli stessi.

La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un massimo di tre (3) mesi ai medesimi patti e condizioni.

Alla scadenza pattuita il contratto s'intenderà risolto, senza bisogno di alcun preavviso da parte dell'Amministrazione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Sono allegati al presente bando di gara :

- domanda partecipazione (allegato A),
- dichiarazione, ai sensi del dpr 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94-98 codice dei contratti (allegato B),
- dichiarazione, ai sensi del dpr 445/2000, circa il possesso dei requisiti morali di cui all' art. 71 del d. lgs. 59/2010 (allegato C),
- modulo offerta economica (allegato D),
- schema di contratto (allegato E)
- planimetria, sezione e prospetti (allegato F)
- Inquadramento territoriale (allegato G)
- documentazione catastale (allegato H)
- documentazione fotografica (allegato I)
- patto d'integrità (allegato L)

ART. 6 - CANONE A BASE D'ASTA

L'importo del canone annuo posto a base di gara che l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione è pari ad euro 30.000,00 (trentamila) + IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Il canone sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, nella misura del 100% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) accertata dall'ISTAT, calcolata con riferimento al mese di stipula del contratto e al corrispondente mese dell'anno precedente. In caso di tasso negativo non si darà luogo ad alcun aggiornamento.

Il predetto canone non comprende i costi per le utenze (energia elettrica, acqua, gas riscaldamento, ecc.) che dovranno essere attivate direttamente a nome dell'aggiudicatario a inizio dell'attività.

ART. 7 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Per gli obblighi a carico del concessionario si rimanda all'allegato schema di contratto (allegato E)

L'Amministrazione intende valorizzare l'area del chiosco, anche mediante eventuale supporto a eventi o iniziative comunali, ovvero tramite l'organizzazione di un servizio a favore dei visitatori. Le proposte avanzate a riguardo saranno oggetto di valutazione nella scelta del contraente.

ART.8 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti (d. lgs. 36/2023) che:

- siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023;
- siano in possesso dei requisiti morali di cui all' art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- siano iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto della presente gara, ovvero analoghe iscrizioni a registri od ordini di Stato estero aderente alla UE di cui all'allegato II.11 Codice dei Contratti.

Dovrà, inoltre, essere indicato il soggetto in possesso dei requisiti professionali di cui all' art. 71 del d. lgs. 59/2010.

La partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi è regolata dall'art. 68 e dalle prescrizioni di cui al presente bando di gara.

I requisiti professionali sopra indicati devono essere posseduti dal titolare o dal rappresentante legale.

Nell'eventualità in cui l'offerente non intenda gestire direttamente il pubblico esercizio, ma intenda provvedervi tramite un proprio preposto, i requisiti di natura professionale dovranno essere posseduti da quest'ultimo. Il preposto dovrà altresì essere in possesso, unitamente all'offerente, dei requisiti di ordine generale e di moralità sopra precisati. Resta inteso che i requisiti dovranno essere posseduti durante tutta la durata di vigenza del Contratto anche in caso di cambio dei soggetti originari.

L'eventuale preposto deve essere dichiarato nell'istanza di partecipazione (Allegato A). Il cambio del preposto va comunicato tempestivamente al Comune.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata di vigenza del Contratto, pena la decadenza della stessa.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà risultare in regola con i pagamenti dovuti a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente ovvero aver formalmente concordato con lo stesso un piano di rientro sostenuto da garanzia fideiussoria.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, questa procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con facoltà di scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alla struttura è obbligatorio. I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con l'Ufficio Edilizia Pubblica dell'Area Gestione del Territorio - tel. 035.4183501 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 11.09.2026**

Il mancato sopralluogo è motivo di esclusione dalla gara.

ART. 10 - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di selezione per individuare il soggetto a cui affidare la gestione del chiosco avverrà, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2, 3 del Codice dei contratti pubblici, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo. Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa saranno utilizzati esclusivamente il metodo matematico ed i parametri di seguito indicati. L'offerta più vantaggiosa sarà quella che otterrà il punteggio

più elevato a seguito della somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti con l'applicazione dei seguenti parametri:

Elementi dell'offerta	Punteggio max
A) Offerta economica (canone di concessione annuale)	20
B) Offerta tecnico qualitativa	80
Totale punti assegnabili	100

Criterio A: Offerta Economica

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del rialzo in percentuale sul canone di concessione. L'importo del canone annuo posto a base di gara è pari a € 30.000,00 + IVA, se dovuta.

Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$Pi = \left(\frac{Co}{Cmax} \right) \times 20$$

dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Co = rialzo in percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Cmax= rialzo in percentuale dell'offerta più conveniente

All'offerta che riporta il rialzo più elevato saranno attribuiti 20 punti.

Criterio B: Offerta tecnico qualitativa

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la ripartizione dei relativi punteggi.

A tal fine è richiesta la presentazione di un documento tecnico **“Progetto di Gestione”** articolato obbligatoriamente nelle seguenti sezioni:

- apertura al pubblico (punto 1);
- utilizzo degli spazi e delle strutture (punto 2)
- esperienza nella gestione di esercizi pubblici per la somministrazione di bevande e alimenti (punto 3);
- supporto a eventi o iniziative comunali e/o altre iniziative (punto 4);
- dettaglio, frequenza, modalità della manutenzione ordinaria (punto 5);
- proposta in merito ai servizi in favore dei visitatori (punto 6);
- eventuali ulteriori interventi proposti (punto 7).

Criterio	Descrizione	Punteggio
1	Apertura al pubblico Saranno valutati l'articolazione oraria e i giorni di apertura al pubblico migliorativi rispetto al minimo richiesto dell'ente (si veda lo schema di contatto all'art. 4 – Obblighi del concessionario)	11
2	Utilizzo degli spazi e delle strutture.	13

	Progetto tecnico descrittivo che illustri anche in modo grafico l'uso degli spazi. Tale progetto sarà valutato dal punto di vista funzionale, estetico e in funzione della valorizzazione del luogo.	
3	Esperienza nella gestione di esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande secondo la seguente gradazione: <u>in qualità di titolare</u> fino a 2 anni: punti 2 oltre 2 anni e fino a 5 anni: punti 5 oltre 5 anni: punti 10 <u>in qualità di dipendente</u> fino a 2 anni: punti 1 oltre 2 anni e fino a 5 anni: punti 2,5 oltre 5 anni: punti 5 *con arrotondamento all'unità superiore in caso di frazione di anno superiore a 6 mesi.	10
4	Disponibilità a supportare iniziative comunali o di locali associazioni segnalate e promosse dal comune: punti 4 Proposta di iniziative finalizzate ad incrementare la vita di relazione della cittadinanza: punti 4 Disponibilità ad offrire servizi catering gratuiti in occasione di iniziative comunali: punti 4 (un punto per ogni servizio di catering di almeno 25 persone)	12
5	Dettaglio, frequenza, modalità di svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e misure di verifica e controllo.	12
6	Proposta in merito ai servizi in favore dei visitatori. (Ad esempio: installazione di bacheche negli spazi interni per locandine o materiale grafico relative ad eventi del territorio comunali, iniziative di comunicazione e diffusione di manifestazione ed eventi del territorio comunale, ecc...)	12
7	Ulteriori interventi proposti	10
	TOTALE	80

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi discrezionali cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario sulla base della seguente formula:

$$Ci = mc$$

Dove:

mc = media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di Gara a ciascun concorrente;

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i esimo secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Esempi di valori	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Buono	0,75	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,50	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Insufficiente	0,25	La proposta risulta essere scarsa con insufficienti elementi di pregio
Non classificabile	0,00	Non sono presenti alcuna proposta o miglioramento rilevanti

La commissione può attribuire anche valori intermedi a quelli indicati in tabella.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante il seguente metodo:

$$P_i = C_i \times P_{\max}$$

Dove:

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio

$P_{\max}$ = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

I singoli punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale tenendo conto della eventuale terza cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a cinque ovvero per eccesso se la stessa è maggiore o uguale a cinque).

Saranno escluse dalla gara le offerte tecnico-qualitative che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 40

Punteggio finale complessivo

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 11 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dal presente avviso entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.09.2026 presso l'Ufficio Protocollo del comune di Cologno al Serio, al seguente indirizzo: Palazzo comunale, via Rocca 2/A, 24055 Cologno al Serio (BG).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per ritardi, disguidi postali, mancato recapito, smarrimento o altre cause comunque imputabili a terzi, al vettore, al servizio postale o al concorrente stesso.

Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione del plico al protocollo dell'Ente. Non farà fede la data di spedizione né il timbro di accettazione dell'ufficio postale o del corriere.

I plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato, anche per cause non imputabili al concorrente, non saranno ammessi alla procedura e verranno esclusi senza essere aperti.

Il plico potrà essere consegnato:

- a mano;
- mediante servizio postale;

- tramite agenzia di recapito autorizzata o corriere.

Il plico esterno dovrà:

- essere perfettamente chiuso;
- essere sigillato mediante sistemi idonei a garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e ad evidenziare eventuali manomissioni (quali, a titolo esemplificativo, nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura e controfirmato, sigilli adesivi, etichette di sicurezza o analoghi sistemi);
- recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, nonché la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI UN CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO PRESSO PORTA ROCCA".

All'interno del plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con modalità analoghe a quelle previste per il plico esterno, recanti l'intestazione del concorrente e le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare.

BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Contenente esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Contenente esclusivamente l'offerta economica.

La presenza nella Busta A o nella Busta B di elementi idonei a rendere conoscibile, direttamente o indirettamente, il contenuto dell'offerta economica potrà comportare l'esclusione dalla procedura qualora risulti compromesso il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla procedura le offerte che risultino pervenute in plichi o buste non idonei a garantire l'integrità, la segretezza e la non manomissione del contenuto.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta amministrativa (busta A) dovrà essere caricata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**allegato A**);
- Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94-98 Codice dei Contratti (**allegato B**);
- Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa il possesso dei requisiti morali di cui all' art. 71 del D. Lgs. 59/2010 (**allegato C**);
- Dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto della presente gara, ovvero analoghe iscrizioni a registri od ordini di Stato estero aderente alla UE di cui all'allegato II.11 Codice dei Contratti;
- Copia della carta di identità in corso di validità del dichiarante;
- Schema di contratto di concessione (**allegato E**) firmato per accettazione su ogni pagina;
- Patto d'integrità (**allegato L**) debitamente sottoscritto per accettazione su ogni pagina;
- Deposito cauzionale di € 1.500,00 (millesettecentocinquanta/00);
- Verbale di sopralluogo rilasciato dal Comune.

La domanda di partecipazione deve essere presentata in **marca da bollo** nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00.

Per le società le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto avente un titolo giuridico, con indicazione del titolo stesso.

Per i consorzi ordinari di concorrenti e per i raggruppamenti temporanei di concorrenti le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio o del raggruppamento, se il raggruppamento o il consorzio ordinario risultano già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi, nel caso di raggruppamenti o consorzi da costituirsi successivamente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, alle dichiarazioni dovrà essere allegato, a pena di esclusione, anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto nelle forme di legge, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023, alle dichiarazioni dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del consorzio in copia autentica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate nella forma dell'autocertificazione/dichiarazione sostitutiva ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed all'eventuale recesso del Contratto se già stipulato.

ART. 13 - OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

Nella busta tecnico qualitativa (busta B) dovrà essere caricato il Progetto di gestione, redatto in formato A4, interlinea 1,5, carattere Times New Roman 11. Il Progetto di gestione dovrà essere articolato in 7 sezioni, contenenti gli elementi per la valutazione dei criteri indicati all'art. 10 (una sezione per ogni criterio).

ART. 14 – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta economica (busta C) dovrà essere caricata la seguente documentazione:

offerta economica (**allegato D**) dove gli operatori economici indicheranno:

- il rialzo sul canone complessivo: l'offerta dovrà riportare, in cifre ed in lettere, il rialzo, espresso in percentuale, sull'importo del canone a base di gara sopraindicato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo di 180 giorni, prorogabile per ulteriori 180 giorni su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, i fattori e le condizioni che possono influire sullo svolgimento delle attività, di averle debitamente vagliate ai fini della formulazione dell'offerta e che pertanto la stessa deve intendersi pienamente remunerativa.

ART. 15 - ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Con determinazione del Responsabile del l'Area Gestione del Territorio sarà nominata la commissione di gara che, nel corso di una o più sedute riservate, procederà, in base ai criteri indicati nel presente bando, alla valutazione delle offerte tecnico qualitative presentate.

Il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente bando e ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 101, comma 1, del D. lgs. 36/2023.

In successiva seduta pubblica, il cui luogo, giorno e l'ora verranno comunicati con un preavviso di almeno 1 giorno, si procederà all'apertura delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione di gara procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

In successiva seduta pubblica, il cui luogo, giorno e l'ora verranno comunicati con un preavviso di almeno 1 giorno, la commissione renderà pubblici i punteggi attribuiti alle offerte tecnico qualitative presentate, dopodiché procederà all'apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare, individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Lo svolgimento di tale seduta e l'esito della gara sarà riportato in apposito processo verbale, sottoscritto dal presidente e dagli altri componenti della commissione.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con successivo e specifico atto dirigenziale.

In caso di parità del punteggio complessivo (parametro A + parametro B) si procederà mediante sorteggio pubblico (R.D. 827 del 1924).

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura di affidamento anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che l'offerente possa vantare alcuna pretesa risarcitoria in merito, se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE

Il concorrente per partecipare alla gara è obbligato a versare una cauzione provvisoria pari ad €. 1.500,00 corrispondente al 5% del valore a base d'asta (€ 30.000,00) a garanzia della stipula dell'atto di concessione. La cauzione verrà incamerata dal Comune qualora l'aggiudicatario rinunci a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula del contratto di concessione dopo formale convocazione.

Nessuno, per qualsiasi motivo, può essere dispensato dall'effettuare il deposito, di cui al precedente paragrafo, che viene effettuato tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale, che ne rilascerà apposita quietanza, o tramite fidejussione bancaria, o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del d.lgs. n. 385/1993.

Il concessionario in caso di assegnazione, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, cauzione pari all'importo del canone di concessione annuale, così come derivante dall'aumento offerto in sede di gara, valida per tutta la durata del contratto, con le stesse modalità indicate per la cauzione provvisoria.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione e comunque nel rispetto dell'articolo 18, commi 2 e 3, del Codice dei Contratti.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà risultare in regola con i pagamenti dovuti a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente ovvero aver formalmente concordato con lo stesso un piano di rientro sostenuto da garanzia fideiussoria.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, questa procederà alla revoca dell'aggiudicazione, con facoltà di scorrimento della graduatoria.

La mancata stipula del contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione sarà considerata come rinuncia dell'aggiudicatario, comporterà la revoca da parte dell'Amministrazione comunale dell'aggiudicazione e il conseguente incameramento, a titolo di penale, del deposito cauzionale versato, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore della stessa Amministrazione. In tal caso potrà essere dichiarato aggiudicatario, se esistente, il secondo offerente o potrà essere indetta una nuova gara.

Il contratto di concessione è stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo, tutte le spese per la stipula sono a carico del concessionario.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del Codice Privacy (D.lgs. 196/2003) si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato decreto.

ART. 19 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutti i documenti relativi alla procedura sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito internet istituzionale del Comune di Cologno al Serio nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura fino alle ore 12.00 del 08.09.2026 prima del termine di scadenza per il deposito delle offerte, mediante comunicazione Pec da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it.

Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per ulteriori **informazioni** rivolgersi a ediliziapubblica@comune.colognoalserio.bg.it

Il presente bando è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio comunale on line, nella sezione "Amministrazione trasparente" oltre che nella sezione "News" del Sito istituzionale.

Per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti aventi titolo, per gli adempimenti di legge afferenti la predetta procedura, e saranno trattati mediante strumenti anche informatici.

Cologno al Serio, 07.08.2026

Il Responsabile dell'area Gestione del Territorio
Arch. Alessandro Dagai