



Comune di Cologno al Serio



RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE SULLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025

(artt. 151, c.6 e 231, D.Lgs 267/2000 e smi)

INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1	4
Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2	7
RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO	11
Programmazione iniziale ed equilibri definitivi	12
Il Risultato di amministrazione	13
Il Risultato di gestione	14
Risultato di cassa	18
SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO	19
Gestione delle entrate di competenza	20
Gestione delle uscite di competenza	23
Il Finanziamento e le risultanze del bilancio corrente	25
Le risultanze della gestione di parte corrente	25
Il Finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti	27
Le risultanze della gestione di parte investimenti	27
Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti	29
Formazione di nuovi residui	30
Smaltimento di residui precedenti	31
Scostamento dalle previsioni iniziali	32
GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA	34
Entrate tributarie	35
Trasferimenti correnti	37
Entrate extratributarie	39
Entrate in conto capitale	41
Riduzione di attività finanziarie	43
Accensione di prestiti	45
Anticipazioni	47
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE E PER TIPOLOGIE	49
Previsioni finali spesa per missione	50
Previsioni finali per funzionamento e investimento	51
Impegni finali delle spese per missione	52
Impegni per funzionamento e investimento	53
Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate	54
Pagamenti finali delle spese per missione	55

Pagamenti per funzionamento e investimento	56
Stato di realizzazione delle spese per missione	57
Grado di ultimazione delle missioni	59
STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI	61
Servizi generali e istituzionali	62
Giustizia	63
Ordine pubblico e sicurezza	64
Istruzione e diritto allo studio	65
Valorizzazione beni e attività culturali	66
Politica giovanile, sport e tempo libero	67
Assetto territorio, edilizia abitativa	68
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	69
Trasporti e diritto alla mobilità	70
Soccorso civile	71
Politica sociale e famiglia	72
Tutela della salute	73
Sviluppo economico e competitività	74
Lavoro e formazione professionale	75
Energia e fonti energetiche	76
Fondi e accantonamenti	77
Debito pubblico	79
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO	80
Conto del patrimonio	81
Conto economico	83
Ricavi e costi della gestione caratteristica	85
Ricavi e costi della gestione finanziaria	87
Ricavi e costi della gestione straordinaria	88
LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI	89
I documenti di programmazione	90
Lo stato di conseguimento degli Obiettivi operativi	91
LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEL PROGRAMMA INVESTIMENTI	124
A) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2025 – Stanziamenti definitivi di bilancio	
B) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2025 – Risultanze a rendiconto	
C) Il Quadro degli interventi d'investimento anno 2025 – Tavola generale di Sintesi delle risultanze a Consuntivo	

Presentazione



L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup.

Tale funzione è esplicata anche in sede di rendiconto, posto che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"

(Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali della gestione e sullo stato di realizzazione conclusivo dei programmi, intesi come elemento fondante dell'azione politico-strategica ed operativa dell'Amministrazione e contabilmente trasfusi nella struttura del bilancio armonizzato (articolato in missioni e programmi), è momento essenziale che caratterizza il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è supportata anche da un controllo di natura prettamente tecnica, come quello messo in atto dal sistema generale dei controlli interni che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (..)'" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

Anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, in una prospettiva rapportata alle reali dimensioni demografiche e caratteristiche socio-economiche dell'ente, già mira a costituire un'iniziale base informativa sulla quale si va ad innestare, al termine dell'esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per tale ragione che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, ha lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente documento viene quindi a collocarsi al termine dell'esercizio, quale momento conclusivo di analisi e verifica dell'azione condotta, secondo una sequenza logica oltre che temporale, muovendo dall'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) e dalla Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi effettuata in progress.

In questa sede quindi l'Amministrazione illustra le azioni compiute dall'Ente, ponendo rilievo e dando conoscibilità all'operato esplicato nel corso dell'esercizio dall'intera struttura del medesimo per tradurre gli obiettivi programmati in risultati.

Anche la Relazione sulla gestione, elaborata in termini di immediata leggibilità e comprensibilità espositiva, oltre che nel rispetto dei contenuti di previsione legislativa, risponde quindi all'esigenza ed all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, onde consentire ai medesimi di cogliere la dimensione strategica ed operativa delle scelte adottate, nel cui contesto dare atto dell'operato condotto, ponendo al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi.

Contenuto e logica espositiva

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Consuntivo e risultati finanziari

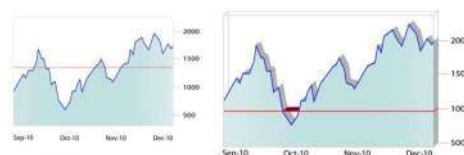
La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.

Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).

Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.



Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.



Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.



Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancata da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata "*Risultati economici e patrimoniali d'esercizio*", estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 1

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, partendo dalle prime due norme richiamate, si espongono gli obblighi normativi (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e smi)

[D.Lgs.267/00, art.231/1]

Relazione sulla gestione (richiamo normativo). La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Questa relazione è strutturata in modo da garantire una visione d'insieme delle principali operazioni economiche e finanziarie che hanno interessato l'esercizio, compresi gli eventuali fenomeni degni di rilievo maturati dopo il 31/12. Gli argomenti trattati nella Relazione, con annessa Nota integrativa, rispettano le previsioni di legge richiamate dalla Armonizzazione contabile ed annessi Principi contabili.

Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e smi)

[D.Lgs.118/11, art.11/6a]

Criteri valutazione (richiamo normativo). La relazione illustra (...) i criteri di valutazione utilizzati (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1a).

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

[D.Lgs.118/11, art.11/6b]

Principali voci contabili (richiamo normativo). La relazione illustra (...) le principali voci del conto del bilancio (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1b).

Questa relazione, nel suo interno, riporta i prospetti riepilogativi di tutti i principali aggregati di bilancio relativi alla gestione delle entrate, suddivise in Tipologie, ed a quelle delle uscite, raggruppate in Missioni.

[D.Lgs.118/11, art.11/6c]

Principali variazioni (richiamo normativo). La relazione illustra (...) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1c).

Durante la gestione sono state rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio (vedi quanto riportato nel successivo punto "Principi generali o postulati - Principio generale n.7"). In termini finanziari, le variazioni di bilancio hanno comportato la modifica degli stanziamenti iniziali (Bilancio di previsione) fino ad assumere la configurazione definitiva. Questa relazione, nell'argomento "Scostamento dalle previsioni iniziali", riporta la dimensione di queste variazioni sulle entrate ed uscite indicandone lo scostamento in termini numerici ed anche percentuali.

[D.Lgs.118/11, art.11/6d] **Quote del risultato** di amministrazione (prescrizione normativa). *La relazione illustra (..) l'elenco delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1d).*

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Questa relazione, nell'argomento "Risultato di amministrazione complessivo", riporta l'elenco delle principali voci di scomposizione del risultato.

Ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6e] **Residui in sofferenza** (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1e).*

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria ed il permanere nel tempo della posizione creditoria. La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. L'eventuale presenza a rendiconto di situazioni attive di sofferenza, anche relativa ad eventuali residui attivi di anzianità superiore al quinquennio, è pertanto contabilmente giustificata.

Eventuali ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

[D.Lgs.118/11, art.11/6f] **Anticipazione** tesoreria (richiamo normativo). *La relazione illustra (..) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1f).*

Per quanto riguarda il ricorso all'eventuale anticipazione di tesoreria, l'ente persegue un comportamento operativo teso ad evitare, o quanto meno a contenere, l'esposizione a breve verso il sistema bancario per non appesantire il bilancio con un'eccessiva spesa per interessi passivi.

[D.Lgs.118/11, art.11/6g] **Diritti reali** godimento (richiamo normativo). *La relazione richiama (..) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione.*

Riguardo ai diritti reali di godimento, e cioè diritti che l'uomo può esercitare sui beni suscettibili che si trovano nella sua sfera di controllo o di esercizio (diritto di superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione e servitù prediali), non ci sono particolari situazioni degne di nota rispetto quanto eventualmente segnalato in allegato al conto del patrimonio dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1g).

[D.Lgs.118/11, art.11/6h] **Organismi strumentali** (richiamo normativo). *La relazione riprende (..) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1h).*

Le aziende speciali, e più in generale gli organi strumentali intimamente collegati all'ente che le ha costituite, sono soggetti a limiti stringenti riguardo al possibile svolgimento dell'attività al di fuori del territorio di appartenenza. Al pari delle partecipazioni in società, la costituzione di un'entità giuridica strumentale vincola l'ente per un periodo non breve, portando con sé sia vantaggi che problemi di sostenibilità nel tempo. Per quanto riguarda questo specifico esercizio, non ci sono state modifiche alla situazione preesistente degne di nota.

Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.

- [D.Lgs.118/11, art.11/6i] **Partecipazioni** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1i).
La legge attribuisce all'ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6j] **Crediti/debiti incrociati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1j).
La verifica sulla corrispondenza delle eventuali posizioni patrimoniali incrociate è effettuata in sede di predisposizione del bilancio consolidato, se obbligatorio. Il riscontro sulle poste finanziarie dell'ente non ha rilevato discordanze.
Se ritenuto necessario, ulteriori elementi di valutazione e/o dettaglio dal contenuto prettamente tecnico saranno trattati nella Nota integrativa al rendiconto.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6k] **Strumenti derivati** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1k).
Per "strumenti derivati" si intendono i prodotti offerti dal mercato creditizio il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante che può essere di natura finanziaria, come ad esempio i titoli azionari, i tassi di interesse o l'andamento dei cambi, oppure di natura reale, come nel caso di oro, petrolio, e così via.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6l] **Garanzie prestate** (richiamo normativo). La relazione descrive (..) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1l).
L'amministrazione può legittimamente concedere delle garanzie principali o sussidiarie a favore di altri soggetti e sottoscrivere i rispettivi documenti che vincolano l'ente nel tempo. Dal punto di vista prettamente patrimoniale, il valore complessivo delle garanzie prestate è riportato tra i conti d'ordine della contabilità economica mentre la concessione della singola garanzia non richiede, di regola, alcuna specifica registrazione finanziaria, né è soggetta a particolari restrizioni.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6m] **Patrimonio immobiliare** (richiamo normativo). La relazione richiama (..) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1m).
Il patrimonio immobiliare, come aggregato autonomo delle immobilizzazioni materiali del conto patrimoniale, è composto dai terreni, fabbricati, infrastrutture, impianti e macchinari ed altre voci simili. Il valore complessivo è riportato nell'argomento "Conto del patrimonio" di questa relazione mentre l'elenco dettagliato dei singoli cespiti è invece contenuto nell'inventario dei beni, a cui si rinvia.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6n] **Nota integrativa** (richiamo normativo). La relazione riprende (..) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1n).
Questo documento ufficiale si compone della Relazione sulla gestione, propriamente detta ed integrata dalla corrispondente Nota integrativa, dal contenuto prettamente tecnico. Mentre le informazioni di rendiconto riconducibili alle scelte originariamente disposte con il DUP sono presenti nella Relazione sulla gestione, le informazioni riconducibili a competenze di natura solo tecnica sono riportate nella Nota integrativa al rendiconto. Il contenuto della Nota integrativa diventa quindi parte integrante della Relazione sulla gestione, propriamente detta.
- [D.Lgs.118/11, art.11/6o] **Risultati gestione** (richiamo normativo). La relazione riporta (..) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto (prescrizione richiamata anche nel PaPR, 13.10.1o).
Questa relazione, nelle sezioni denominate rispettivamente "Risultati finanziari d'esercizio" e "Situazione contabile a rendiconto", descrive ogni elemento di natura finanziaria ritenuto necessario o utile per la corretta interpretazione di questo rendiconto d'esercizio.

Rispetto del contenuto obbligatorio - Parte 2

Norme di riferimento

Il contenuto obbligatorio della Relazione sulla gestione è previsto da un sistema articolato di provvedimenti, e precisamente: il Testo unico sugli enti locali (D.Lgs. 267/00); l'Armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/11); i Principi generali o postulati (allegato n.1 al D.Lgs.118/11); il Principio contabile applicato sulla programmazione (allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/11); il Principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011); il Principio contabile applicato sulla contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011). Questo documento rispetta fedelmente le prescrizioni previste da queste norme.

Di seguito, riporteremo gli obblighi previsti dai principi contabili (riferimento e contenuto) con le corrispondenti considerazioni dell'ente.



Principi generali o postulati

[Principio generale n.7]

Flessibilità (previsione normativa). È necessario che nella relazione illustrativa delle risultanze di esercizio si dia adeguata informazione sul numero, sull'entità e sulle ragioni che hanno portato a variazioni di bilancio in applicazione del principio e altresì sull'utilizzo degli strumenti ordinari di flessibilità previsti nel bilancio di previsione.

Durante la gestione sono stati rispettati i vincoli di contenuto, competenza deliberativa e tempistica riguardanti le norme di flessibilità di bilancio. In particolare, sono stati osservati i seguenti richiami di legge:

- il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento (D.Lgs. 267/00, art.175/1);
- le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis (variazioni di competenza dell'organo esecutivo) e 5-quater (variazioni di competenza del responsabile finanziario) (D.Lgs. 267/00, art.175/2);
- le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre (istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa; istituzione di tipologie di entrata senza vincolo di destinazione, con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio; utilizzo delle quote del risultato di amministrazione vincolato ed accantonato per le finalità per le quali sono stati previsti; reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate; variazioni delle dotazioni di cassa; variazioni di competenza del responsabile finanziario; variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente) (D.Lgs. 267/00, art.175/3);
- mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (D.Lgs. 267/00, art.175/8);
- i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno (D.Lgs. 267/00, art.176/1).

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

[PaPR, 13.10.1]

Relazione sulla gestione. La Relazione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. Contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed illustra (...omissis).

Il principio contabile riproduce esattamente quanto già previsto dall'omonimo articolo del decreto legislativo sull'armonizzazione contabile ed a cui, pertanto, si rimanda (vedi più sopra le considerazioni dell'ente sull'avvenuto rispetto delle identiche prescrizioni richiamate dal D.Lgs.118/11, art.11/6).

[PaPR, 13.10.2]

Quote vincolate, accantonate e destinate del risultato. La relazione riepiloga e illustra gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio e gli elenchi analitici delle quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti che compongono il risultato di amministrazione descrivendo, con riferimento alle componenti, più rilevanti:

a) la gestione delle entrate vincolate e destinate agli investimenti provenienti dagli esercizi

precedenti, confluite nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio oggetto di rendiconto: l'importo applicato al bilancio, le spese impegnate e pagate nel corso dell'esercizio di riferimento finanziate da tali risorse, la cancellazione dei residui, il loro importo alla fine dell'esercizio e le cause che non hanno ancora consentito di spenderle;

b) le riduzioni dei fondi provenienti dagli esercizi precedenti, distinguendo gli utilizzi effettuati nel rispetto delle finalità e le riduzioni determinate dal venire meno dei rischi e delle passività potenziali per i quali erano stati accantonati;

c) la formazione di nuove economie di spesa, finanziate da entrate vincolate e destinate agli investimenti ed accertate nel corso dell'esercizio; il loro importo e le cause che hanno determinato le economie di spesa;

d) le motivazioni della costituzione di nuovi e maggiori accantonamenti finanziati da entrate accertate nel corso dell'esercizio, indicando, per quelli effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, se tali accantonamenti hanno determinato un incremento del disavanzo di amministrazione e le cause che non hanno consentito di effettuarli nel bilancio.

L'ente, se ne ricorrevano i presupposti e comunque in modo unitario con gli altri prospetti obbligatori di rendiconto, ha predisposto gli allegati denominati a/1, a/2 ed a/3 che riportano in modo esauriente le informazioni richieste, e precisamente:

- Allegato a/1 (elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione finale). Individua, in modo separato: a) le risorse accantonate all'inizio esercizio; b) quelle accantonate applicate in entrata al bilancio (utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione); c) le risorse accantonate stanziare nella parte spesa del bilancio; d) gli ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto ed i corrispondenti utilizzi; e) la consistenza finale degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto.

- Allegato a/2 (elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto; b) le risorse vincolate applicate al bilancio; c) entrate vincolate accertate nell'esercizio; d) gli impegni finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; e) il FPV a rendiconto finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione; f) la cancellazione di residui attivi vincolati, l'eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (gestione dei residui); g) la cancellazione di impegni finanziati da FPV dopo l'approvazione del rendiconto precedente e non reimpegnati nell'esercizio; h) le risorse vincolate a rendiconto; i) le risorse vincolate nel risultato di amministrazione.

- Allegato a/3 (elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione). Individua, in modo separato: a) le risorse destinate agli investimenti nel bilancio iniziale; b) le entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio; c) gli impegni dell'esercizio finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; d) il FPV a rendiconto finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione; e) la cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti, l'eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione e la cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (gestione dei residui); f) le risorse destinate agli investimenti a rendiconto.

[PaPR, 13.10.2 (segue)]

Accantonamenti nel risultato di amministrazione. Infine, la relazione da atto della congruità di tutti gli accantonamenti nel risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce e le motivazioni delle eventuali differenze rispetto agli accantonamenti minimi obbligatori previsti dai principi contabili.

La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita dall'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e dagli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi). In presenza di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, è stato quindi effettuato, nei limiti di legge, un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. L'accantonamento complessivo è stato invece ridotto in presenza di un credito, già oggetto di accantonamento, successivamente dichiarato inesigibile ed eliminato dai residui attivi. In presenza di un'obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento, come l'esito del giudizio o del ricorso pendente, l'ente ha invece valutato se procedere ad accantonare in un fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti dalla sentenza, stanziando nell'esercizio le relative spese e destinate, a fine esercizio, ad incrementare la quota del risultato destinata a coprire le eventuali spese della sentenza definitiva.

[PaPR, 13.10.3]

Ripiano disavanzi pregressi. La relazione analizza, se l'ente si trova in questa particolare situazione, la quota di disavanzo ripianata nel corso dell'esercizio distinguendo il disavanzo riferibile al riaccertamento straordinario da quello derivante dalla gestione.

Non ci sono considerazioni da fare sull'argomento in questione, stante la **totale assenza di disavanzi pregressi da ripianare.**

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

[PaCF, 3.7.5]

Quota avanzo costituito da stima di residui attivi da tributi. La componente dell'avanzo costituita da residui attivi (*..di entrate tributarie*) accertati sulla base di stime è evidenziata nella rappresentazione dell'avanzo di amministrazione.

Considerazioni dell'ente. L'ente, in presenza di residui attivi originati da accertamenti effettuati con criteri di stima, sempre relativi a casistiche espressamente autorizzate dalla legge o dai principi contabili, ha periodicamente effettuato la verifica sul grado di realizzazione di tali residui attivi e provvedendo, nel caso se ne rilevasse la necessità, all'eventuale operazione contabile di riaccertamento.

[PaCF, 5.2]

Operazioni IVA. L'ente fornisce informazioni riguardanti la gestione IVA nella relazione sulla gestione al consuntivo.

Nelle contabilità fiscalmente rilevanti dell'ente, le entrate e le spese sono state contabilizzate al lordo di IVA mentre per la determinazione della posizione IVA sono state adottate le scritture richieste dalle specifiche norme fiscali (registri IVA). L'ente, acquirente dei beni o servizi relativi allo svolgimento di attività per le quali non è soggetto passivo di IVA, ha provveduto a versare l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario invece che al fornitore, effettuando così la scissione del pagamento dell'imponibile rispetto a quello dall'IVA (split payment). Ci si è anche avvalsi della facoltà di non effettuare il versamento IVA contestualmente al pagamento della fattura ma in sede di versamento periodico dell'imposta.

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale

[PaCE, 4.28]

Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo. Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. Nella relazione illustrativa al rendiconto deve essere dettagliata la composizione della voce.

Non ci sono particolari considerazioni da riportare sulle variazioni dell'attivo patrimoniale conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi, sulla variazione del passivo prodotta dal riaccertamento ordinario dei residui passivi, o relative a situazioni di natura particolare che abbiano comunque comportato modifiche significative nella consistenza delle attività o passività patrimoniali.

[PaCE, 4.36]

Risultato economico. Nel caso di errori dello stato patrimoniale iniziale la rettifica della posta patrimoniale deve essere rilevata in apposito prospetto, contenuto nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto, il cui saldo costituisce una rettifica del patrimonio netto.

Non ci sono particolari segnalazioni da riferire circa la riapertura dell'attivo e del passivo patrimoniale rispetto all'ultima consistenza finale approvata.

[PaCE, 6.1.3]

Partecipazioni. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto indica il criterio di valutazione adottato per tutte le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate (se il costo storico o il metodo del patrimonio netto). La relazione illustra altresì le variazioni dei criteri di valutazione rispetto al precedente esercizio.

Le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, sono valutate con il criterio del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore. Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, porta ad un incremento o ad una riduzione del valore della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (PaCE 6.1.3a-b).

[PaCE, 6.3]

Patrimonio netto. L'amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio.

L'eventuale presenza di una variazione negativa (riduzione) nel patrimonio netto di questo esercizio rispetto a quello immediatamente precedente non produce effetti significativi sull'equilibrio patrimoniale, data la funzione prettamente conoscitiva della contabilità economico patrimoniale (o solo patrimoniale) dell'ente pubblico.

[PaCE, 6.4]

Fondi rischi e oneri del passivo. Con l'espressione "passività potenziali" ci si riferisce a passività connesse a "potenzialità", cioè a situazioni già esistenti ma con esito pendente in quanto si risolveranno in futuro. Se una perdita connessa a una potenzialità è stata iscritta in bilancio, la situazione d'incertezza e l'ammontare dell'importo iscritto in bilancio sono indicati in nota integrativa se tali informazioni sono necessarie per una corretta comprensibilità del bilancio.

Non ci sono ulteriori elementi da introdurre ad integrazione di quanto già riportato, riguardo allo stesso fenomeno, nel precedente punto "PaPR, 13.10.2 - Accantonamenti nel risultato di amministrazione".



RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.



Entrate correnti (prev. finali competenza)

Tributi (Tit.1/E)	(+)	6.488.520,00
Trasferimenti correnti (Tit.2/E)	(+)	616.825,70
Extratributarie (Tit.3/E)	(+)	2.537.985,28
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	25.750,00
Risorse ordinarie		9.617.580,98
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	186.144,43
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	83.730,65
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	1.163.014,81
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		1.432.889,89
Totale		11.050.470,87

Uscite correnti (prev. finali competenza)

Spese correnti (Tit.1/U)	(+)	9.725.856,06
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.4/U)	(+)	1.324.614,81
Impieghi ordinari		11.050.470,87
FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	-
Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		11.050.470,87

Entrate investimenti (prev. finali competenza)

Entrate in C/capitale (Tit.4/E)	(+)	3.691.398,75
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	1.163.014,81
Risorse ordinarie		2.528.383,94
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	2.139.618,20
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.111.900,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	25.750,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit.5/E)	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate accensione di prestiti (Tit.6/E)	(+)	679.774,27
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 positivo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		3.957.042,47
Totale		6.485.426,41

Uscite investimenti (prev. finali competenza)

Spese in conto capitale (Tit.2/U)	(+)	6.485.426,41
Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		6.485.426,41
FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	-
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		0,00
Totale		6.485.426,41

Riepilogo entrate 2025

Correnti	(+)	11.050.470,87
Investimenti	(+)	6.485.426,41
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Entrate destinate ai programmi		17.535.897,28
Servizi conto terzi		2.238.000,00
Altre entrate		2.238.000,00
Totale		19.773.897,28

Riepilogo uscite 2025

Correnti	(+)	11.050.470,87
Investimenti	(+)	6.485.426,41
Movimenti di fondi	(+)	0,00
Uscite destinate ai programmi		17.535.897,28
Servizi conto terzi		2.238.000,00
Altre uscite		2.238.000,00
Totale		19.773.897,28

Il Risultato di amministrazione

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. **Il rendiconto 2025 chiude in avanzo di amministrazione.** Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo). **Nella Nota Integrativa è esplicitata ogni ulteriore analisi di dettaglio in ordine alla composizione tipologica dell'Avanzo di amministrazione al 31.12.2025.**



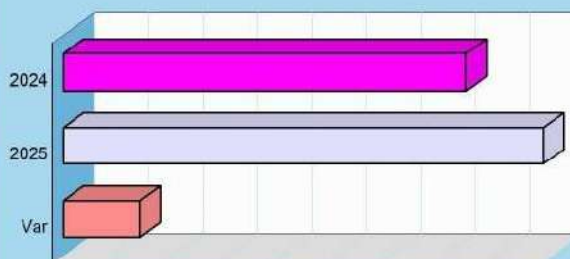
Risultato 2025 e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	6.119.775,74	5.354.028,41	-765.747,33
Riscossioni	(+)	13.194.009,42	13.693.008,20	498.998,78
Pagamenti	(-)	13.959.756,75	13.876.867,92	-82.888,83
Situazione contabile di cassa		5.354.028,41	5.170.168,69	-183.859,72
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		5.354.028,41	5.170.168,69	-183.859,72
Residui attivi	(+)	7.109.315,79	8.115.168,47	1.005.852,68
Residui passivi	(-)	2.735.045,57	3.080.018,50	344.972,93
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		9.728.298,63	10.205.318,66	477.020,03
FPV uscita Tit.1.00 - Spese correnti (FPV/U)	(-)	186.144,43	186.863,67	719,24
FPV uscita Tit.2.00 - Spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	2.139.618,20	1.200.171,73	-939.446,47
FPV uscita Tit.3.00 - Incremento attività finanz. (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	0,00
Risultato effettivo		7.402.536,00	8.818.283,26	1.415.747,26

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



Composizione del risultato 2025 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	5.131.633,19
Parte vincolata	(c)	888.689,76
Parte destinata agli investimenti	(d)	143.426,18
Vincoli complessivi		6.163.749,13

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

Risultato di amministrazione	(a)	8.818.283,26
Vincoli complessivi		6.163.749,13
Differenza (a-b-c-d) (e)		2.654.534,13
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		2.654.534,13
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Il Risultato di gestione

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato, **nello specifico in avanzo**, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Tale potenziale anomalia viene corretta considerando il FPV in spesa "come impegno".



Entrate correnti (Accertamenti comp.)

Tributi (Tit. 1/E)	(+)	6.617.901,67
Trasferimenti correnti (Tit. 2/E)	(+)	642.831,38
Extratributarie (Tit. 3/E)	(+)	2.589.983,64
Entr. correnti che finanziano investimenti	(-)	25.750,00
Risorse ordinarie		9.824.966,69
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	186.144,43
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	83.730,65
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	147.500,00
Accensione prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		417.375,08

Totale 10.242.341,77

Uscite correnti (Impegni comp.)

Spese correnti (Tit. 1/U)	(+)	7.401.446,29
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Rimborso di prestiti (Tit. 4/U)	(+)	304.408,47
Impieghi ordinari		7.705.854,76
FPV uscite correnti (FPV/U)	(+)	186.863,67
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Fondo anticipazione liquidità (FAL)	(+)	0,00
Investimenti assimilabili a uscite correnti	(+)	0,00
Impieghi straordinari		186.863,67

Totale 7.892.718,43

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)

Entrate in C/capitale (Tit. 4/E)	(+)	3.137.780,26
Entrate C/capitale per uscite correnti	(-)	147.500,00
Risorse ordinarie		2.990.280,26
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	2.139.618,20
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.111.900,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	25.750,00
Riduzioni di attività finanziarie (Tit. 5/E)	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Entrate per accensione di prestiti (Tit. 6/E)	(+)	310.147,75
Accensione prestiti per uscite correnti	(-)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 positivo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		3.587.415,95

Totale 6.577.696,21

Uscite investimenti (Impegni comp.)

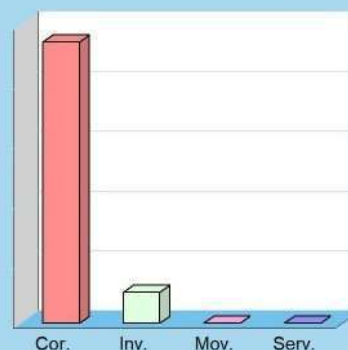
Spese in conto capitale (Tit. 2/U)	(+)	5.122.708,01
Investimenti assimilabili a usc. correnti	(-)	0,00
Impieghi ordinari		5.122.708,01
FPV uscite investimenti (FPV/U)	(+)	1.200.171,73
Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Impieghi straordinari		1.200.171,73

Totale 6.322.879,74

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente (+)	10.242.341,77	7.892.718,43	2.349.623,34
Investimenti (+)	6.577.696,21	6.322.879,74	254.816,47
Movimento fondi (+)	0,00	0,00	0,00
Parziale	16.820.037,98	14.215.598,17	2.604.439,81
Servizi conto terzi (+)	1.540.077,64	1.540.077,64	0,00
Totale	18.360.115,62	15.755.675,81	2.604.439,81

Risultati comp.



Considerazioni e valutazioni

Il quadro sinottico a seguire sintetizza la composizione “tipologica e per comparti gestionali” dell’avanzo di amministrazione al 31.12.2025.

IL RISULTATO COMPLESSIVO della GESTIONE 2025								3
Tavola	oggetto	risultato finanziario complessivo	di cui	Fondo pluriennale vincolato Spesa (FPV U)	Avanzo di amministrazione complessivo	Composizione avanzo di amministrazione		% su tot.
III/1 - Risultato della GESTIONE di COMPETENZA	III/1a - Gestione di parte corrente	2.536.487,01	-	186.863,67	2.349.623,34	tipologia	valore	
						accantonato a FCDE	1.342.016,15	51,5%
						accant.SPESE future e pot.	270.829,52	10,4%
						VINCOLATO (da leggi)	77.063,04	2,96%
						VINCOLATO (da trasf)	69.591,06	2,7%
						VINCOLATO (da Ente)	64.281,26	2,5%
	DISPONIBILE	525.842,31	20,2%					
	III/1a - Gestione in conto capitale	1.454.988,20	-	1.200.171,73	254.816,47	tipologia	valore	
						accantonato a FCDE	8.069,63	0,3%
						accant.SPESE future e pot.	53.000,00	2,0%
						VINCOLATO (da leggi)	45.626,72	1,8%
						VINCOLATO (da trasf)	46.290,67	1,78%
						VINCOLATO (da Mutui)	-	0,00%
	VINCOLATO (da Ente)	-	0,0%					
	Dest. a INVESTIMENTI	101.829,45	3,9%					
	III/1 - Gestione di COMPETENZA TOTALE	3.991.475,21	di cui	1.387.035,40	2.604.439,81	quote accantonate, vincolate, per investimenti, disponibile come da III/1a - III/1b		100%
III/2 - Risult. della GEST. in c.to RESIDUI	III/2a - Gestione di parte corrente	373.037,34 post rid.AV.FCDE e post rettif. in 2  Rid.AV.2025 FCDE -391.460,54			373.037,34	tipologia	valore	
						accant.SPESE future e pot.	2.000,00	0,5%
						VINCOLATO (da leggi)	14.987,77	3,8%
						VINCOLATO (da trasf)		0,0%
						VINCOLATO (da Ente)		0,0%
	DISPONIBILE	356.049,57	89,4%					
	III/1a - Gestione in conto capitale	22.952,91 (post rettif. in 2)			22.952,91	tipologia	valore	
						accant.SPESE future e pot.		0,0%
						VINCOLATO (da leggi)	2.305,31	0,6%
						VINCOLATO (da trasf)	5.463,75	1,4%
	Dest. a INVESTIMENTI	15.183,85	3,8%					
	III/2c - Gestione in conto terzi e p.giro	2.408,39			2.408,39	tipologia	valore	
						accant.SPESE future e pot.	3.568,10	0,9%
						DISPONIBILE (c.do neg su gest corr)	- 1.159,71	-0,3%
	III/2 - Gestione in c.to RESIDUI TOTALE	398.398,64 post rid.AV.FCDE  Rid.AV.2023 FCDE -391.460,54	di cui		398.398,64	quote accantonate, vincolate, per investimenti, disponibile come da III/2a - III/2b - III/2c		100%
III/3 - RISULTATO COMPLESSIVO della GESTIONE 2025 (COMP+RESIDUI - III/1 + III/2)		4.389.873,85	di cui	1.387.035,40	3.002.838,45	tipologia	valore	
						accantonato a FCDE	1.350.085,78	45,0%
						accant.SPESE future e pot.	329.397,62	11,0%
						VINCOLATO (totale)	325.609,58	10,8%
						Dest. a INVESTIMENTI	117.013,30	3,9%
						DISPONIBILE	880.732,17	29,3%

segue 3 - risultato complessivo della gestione

segue 3 - risultato complessivo della gestione

Tavola	oggetto	di cui	Avanzo di amm.ne NON applicato al 31.12.2025	Composizione avanzo NON applicato al 31.12.2025		% su tot.
III/4	AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2024 non APPLICATO al BILANCIO 2025		6.206.905,35	tipologia	valore	
				accantonato a FCDE	3.708.403,01	59,7%
				accant.SPESE future e pot.	478.675,70	7,7%
				[TOT AV. ACCANTONATO]	[4.187.078,71]	[67,5%]
				VINCOLATO (di parte corr)	348.621,57	5,6%
				VINCOLATO (di parte inve)	236.473,83	3,8%
				[TOT AV. VINCOLATO]	[585.095,40]	[9,4%]
				Dest. a INVESTIMENTI	4.415,68	0,1%
				DISPONIBILE	1.430.315,56	23,0%

Tavola	oggetto	di cui	Saldo algebrico variazioni composizione Avanzo	Composizione variazioni compensative su quote avanzo accantonato e vincolato effettuate in sede di rendiconto 2025		% su comp. orig.
III/5a	QUOTE AVANZO ACCANTONATE e VINCOLATE ALL'1.1.2025 SVINCOLATE IN SEDE DI RENDICONTO 2025		0,00	tipologia	valore	
				VZ accantonato a FCDE	- 508.468,38	- 13,7%
				VZ accant.SPESE future e pot.	165.000,00	+ 4,4%
				[TOT VZ AV. ACCANTONATO]	[- 343.468,38]	[- 8,2%]
				VZ VINCOLATO (di parte corr)	- 18,02	- 0,0%
				VZ VINCOLATO (di parte inve)	- 21.997,20	- 6,31%
				[TOT VZ AV. VINCOLATO]	[- 22.015,22]	[- 3,8%]
				VZ Dest. a INVEST.	+ 21.997,20	+ 498,2%
				VZ DISPONIBILE	+ 343.486,40	+ 24,0%

Tavola	oggetto	di cui	Valore	Riduzione avanzo accantonato a FCDE all'1.1.2025 per insussistenza e dubbia esigibilità entrate in sede di rendiconto 2025		% su comp. orig.
III/5h	RIDUZIONE QUOTA AVANZO ACCANTONATA a FCDE ALL'1.1.2025 per INSUSSISTENZA E DUBBIA ESIGIBILITA' ENTRATE IN SEDE DI RENDICONTO 2025		- 391.460,54	tipologia	valore	
				RIDUZIONE accantonato a FCDE	- 391.460,54	- 10,6%

Tavola	oggetto	di cui	Fondo pluriennale vincolato Spesa (FPV U)	Avanzo di amministrazione complessivo	Composizione avanzo di amministrazione		% su tot.
III/6	RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA AL 31.12.2025	10.205.318,66	1.387.035,40	8.818.283,26	tipologia	valore	%
					accantonato a FCDE	4.158.559,87	47,2%
					accant.SPESE future e pot.	973.073,32	11,0%
					[TOT AV. ACCANTONATO]	[5.131.633,19]	[58,2%]
					VINCOLATO (di parte corr)	574.526,68	6,5%
					VINCOLATO (di parte inve)	314.163,08	3,6%
					[TOT AV. VINCOLATO]	[888.689,76]	[10,1%]
					Dest. a INVESTIMENTI	143.426,18	1,6%
					DISPONIBILE	2.654.534,13	30,1%

segue 3 - risultato complessivo della gestione

segue 3 - risultato complessivo della gestione



DI CUI:																													
	GIA' APPLICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 (ES. 2026)																												
225.270,65																													
<table> <tr> <th>tipologia</th><th>valore</th><th>% su tot</th></tr> <tr> <td>accantonato a FCDE</td><td>-</td><td>0,0%</td></tr> <tr> <td>accant.SPESE future e potenziali</td><td>129.000,00</td><td>1,5%</td></tr> <tr> <td>[TOT AV. ACCANTONATO]</td><td>[129.000,00]</td><td>[1,5%]</td></tr> <tr> <td>VINCOLATO (destinato a parte corr)</td><td>56.270,65</td><td>0,6%</td></tr> <tr> <td>VINCOLATO (destinato a parte inve)</td><td>40.000,00</td><td>0,5%</td></tr> <tr> <td>[TOT AV. VINCOLATO]</td><td>[96.270,65]</td><td>[1,1%]</td></tr> <tr> <td>Dest. a INVESTIMENTI</td><td>-</td><td>0,0%</td></tr> <tr> <td>DISPONIBILE</td><td>-</td><td>0,0%</td></tr> </table>			tipologia	valore	% su tot	accantonato a FCDE	-	0,0%	accant.SPESE future e potenziali	129.000,00	1,5%	[TOT AV. ACCANTONATO]	[129.000,00]	[1,5%]	VINCOLATO (destinato a parte corr)	56.270,65	0,6%	VINCOLATO (destinato a parte inve)	40.000,00	0,5%	[TOT AV. VINCOLATO]	[96.270,65]	[1,1%]	Dest. a INVESTIMENTI	-	0,0%	DISPONIBILE	-	0,0%
tipologia	valore	% su tot																											
accantonato a FCDE	-	0,0%																											
accant.SPESE future e potenziali	129.000,00	1,5%																											
[TOT AV. ACCANTONATO]	[129.000,00]	[1,5%]																											
VINCOLATO (destinato a parte corr)	56.270,65	0,6%																											
VINCOLATO (destinato a parte inve)	40.000,00	0,5%																											
[TOT AV. VINCOLATO]	[96.270,65]	[1,1%]																											
Dest. a INVESTIMENTI	-	0,0%																											
DISPONIBILE	-	0,0%																											

Ogni elemento ulteriore di analisi e valutazione in ordine al risultato della gestione di competenza al 31.12.2025 è esaurivamente espresso nella Nota Integrativa, oltre che nell'Allegato "Equilibri di bilancio".

Risultato di cassa

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

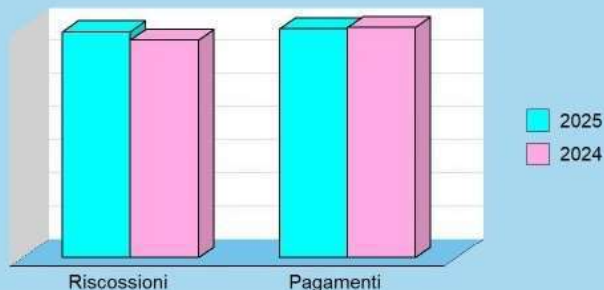
La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. **Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).**



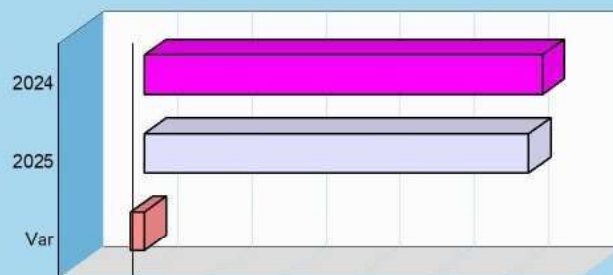
Situazione di cassa 2025 e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	6.119.775,74	5.354.028,41	-765.747,33
Riscossioni	(+)	13.194.009,42	13.693.008,20	498.998,78
Pagamenti	(-)	13.959.756,75	13.876.867,92	-82.888,83
Situazione contabile di cassa		5.354.028,41	5.170.168,69	-183.859,72
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		5.354.028,41	5.170.168,69	-183.859,72

Riscossioni e pagamenti



Fondo di cassa finale



Entrate (movimenti di cassa 2025)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	6.028.320,00	6.254.045,41
Trasferimenti	(+)	475.131,70	530.552,85
Extratributarie	(+)	2.037.825,28	1.795.665,18
Entrate C/capitale	(+)	3.175.585,34	3.261.247,65
Riduzioni finanziarie	(+)	2.600,00	1.426,90
Accensione prestiti	(+)	310.700,00	310.147,75
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	2.238.000,00	1.539.922,46
Parziale		14.268.162,32	13.693.008,20
FPV entrata (FPV/E)	(+)	-	-
Avanzo applicato	(+)	-	-
Fondo iniz. di cassa	(+)	5.354.028,41	5.354.028,41
Totale		19.622.190,73	19.047.036,61

Uscite (movimenti di cassa 2025)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	7.950.385,77	7.080.999,74
Spese C/capitale	(+)	5.038.363,18	4.973.443,73
Incr. att. finanziarie	(+)	1.500,00	1.500,00
Rimborso prestiti	(+)	304.600,00	304.408,47
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	2.251.000,00	1.516.515,98
Parziale		15.545.848,95	13.876.867,92
Disavanzo applicato	(+)	-	-
Totale		15.545.848,95	13.876.867,92

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

Gestione delle entrate di competenza

Dalla previsione all'accertamento e incasso

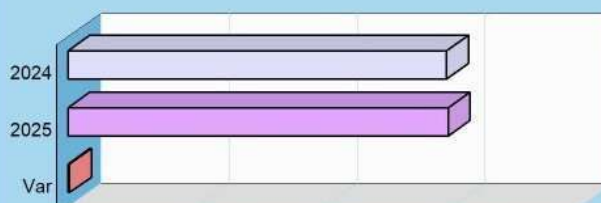
L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Muovendo da questa considerazione, i prospetti successivi indicano **l'ammontare delle risorse complessivamente previste** nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, **quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa** corrente o di quella in conto capitale (**accertamenti**) e per **l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni)** e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2024	2025
Tributi (+)		6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferim. correnti (+)		349.861,57	642.831,38
Extratributarie (+)		3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale (+)		3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		0,00	310.147,75
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		1.453.873,45	1.540.077,64
Totale		14.772.975,87	14.838.722,34

Andamento accertamenti competenza

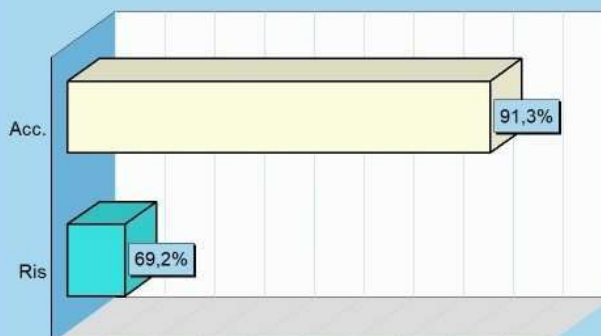


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	14.838.722,34	10.273.241,34

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	102,0%	73,0%
Trasferim. correnti	104,2%	69,7%
Extratributarie	102,0%	61,0%
Entrate C/capitale	85,0%	49,9%
Riduzioni finanziarie	-	-
Accensione prestiti	45,6%	100,0%
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	68,8%	100,0%
Totale	91,3%	69,2%

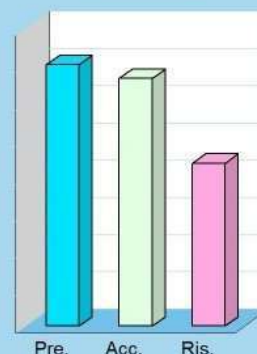
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2025)

Denominazione		Previsioni finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)		6.488.520,00	6.617.901,67	4.828.680,29
Trasferimenti correnti (+)		616.825,70	642.831,38	448.205,92
Extratributarie (+)		2.537.985,28	2.589.983,64	1.580.295,07
Entrate C/capitale (+)		3.691.398,75	3.137.780,26	1.566.412,85
Riduzioni finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti (+)		679.774,27	310.147,75	310.147,75
Anticipazioni (+)		0,00	0,00	0,00
Parziale		14.014.504,00	13.298.644,70	8.733.741,88
Entrate C/terzi (+)		2.238.000,00	1.540.077,64	1.539.499,46
Totale		16.252.504,00	14.838.722,34	10.273.241,34

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alle **ENTRATE DI PARTE CORRENTE** si rileva che:

- La gestione delle **ENTRATE TRIBUTARIE** concretizzata dall'Ente a consuntivo evidenzia **risultanze ampiamente coerenti al dato definitivo (+2% vs stanziato definitivo, +4% vs iniziale)**, connotandosi altresì per la **crescita dell'apporto finanziario dell'Addizionale IRPEF**, per il **miglioramento del gettito IMU in autoliquidazione vs flessione stimata post versamenti in acconto** e per le **rilevanti risultanze finanziarie** rivenienti dall'attività di **accertamento** in materia IMU-TASI



- Il comparto delle **RISORSE TRASFERITE** si caratterizza per valori superiori al dato definitivo **(+4%)**.

In tale premessa, anche l'esercizio 2025, in linea con il precedente esercizio 2024, si è connotato per valori accertati in progressiva e netta flessione rispetto ai valori del quadriennio 2020-2023. Quadriennio caratterizzato, in primis, dalle significative contribuzioni di carattere straordinario connesse all'emergenza sanitaria (attribuite prioritariamente nel 2020 e fruite anche negli esercizi successivi) e, di seguito nell'esercizio 2022 dall'intervento dello stato a sollievo del c.d. "caro energetico" (intervento, quest'ultimo, già nettamente ridotto nel 2023 (- 80% VS 2022) e totalmente assente dal 2024, pur nel permanere delle inerenti criticità congiunturali).

Tale circostanza è immediatamente ritraibile dal quadro di sintesi di seguito:

TOTALE TITOLO 2	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021	CONSUNTIVO 2022	CONSUNTIVO 2023	CONSUNTIVO 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2025	CONSUNTIVO 2025	% ACCERTATO VS DEFINITIVO	delta CONS vs DEF
	1.278.993,05	441.114,86	740.794,99	413.293,68	349.861,57	616.825,70	642.831,38	104,22%	-26.006
di cui a carattere ricorrente	220.639,79	142.808,34	303.744,37	292.293,17	317.790,32	339.282,85	323.958,00	95,48%	+ 15.325
di cui FELS (ex quote vincolate FSC, dal 2025 traslate al Tit.2						97.460,00	97.452,73	99,99%	+ 7
di cui a carattere NON ricorrente	1.058.353,26	298.306,52	437.050,62	121.000,51	32.071,25	180.082,85	221.420,65	122,95%	-41.338

Le risorse trasferite di **carattere ordinario** risultano sostanzialmente **in linea con il dato del triennio 2022-2024** le **risorse di natura NON ricorrente**, pur in **crescita vs biennio 2023-2024**, registrano, per contro, una **contrazione del 70% vs media del triennio 2020-2022**.

→ La gestione delle **ENTRATE EXTRA-TRIButarIE** a consuntivo evidenzia **un positivo + 2,1% complessivo vs previsioni definitive di bilancio**, in ampia coerenza con le stesse, articolato come di seguito:

TITOLO 3 - Entrate extra-tributarie per tipologia								
Tipologia		RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024	Bilancio definitivo 2025	RENDICONTO 2025	Rendiconto vs bil def (valori)	Rendiconto vs bil def (%)
1	Proventi dalla gestione di beni e servizi	1.724.306,48	1.854.313,27	1.927.943,03	1.253.430,00	1.278.443,61	+ 25.013,61	+ 2,0%
2	Proventi dall'attività di controllo e repressione illeciti	503.830,32	766.879,61	843.320,17	732.800,00	849.912,77	+ 117.112,77	+ 16,0%
3	Interessi attivi	2,64	1,82	1.223,00	-	3,61	+ 3,61	/
5	Rimborsi ed altre entrate	359.817,61	424.797,84	412.805,78	551.255,28	461.623,65	- 89.631,63	- 16,3%
Totale complessivo TITOLO 3		2.587.957,05	3.045.992,54	3.185.291,98	2.537.485,28	2.589.983,64	+ 52.498,36	+ 2,1%
<i>a detrarre: proventi servizio farmacia comunale (in gestione esternalizzata da dic. 2024)</i>		<i>844.503,52</i>	<i>728.989,64</i>	<i>783.199,63</i>	<i>86.300,00</i>	<i>86.330,65</i>	<i>+ 30,65</i>	<i>+ 0%</i>
Totale complessivo TITOLO 3, depurato dai proventi di gestione della farmacia comunale		1.743.453,53	2.317.002,90	2.402.092,35	2.451.185,28	2.503.652,99	+ 52.467,71	+ 2,1%

→ Con riguardo alle **ENTRATE DI PARTE CAPITALE** (Titolo 4), connotate per valori di rilievo, con particolare riguardo ai **contributi agli investimenti (PNRR – ex PNRR - DID)**, il dato a consuntivo risulta **sostanzialmente coerente ai valori previsionali definitivi**, in considerazione delle dinamiche scaturenti dall'applicazione del principio armonizzato di "esigibilità dell'entrata".

→ Con riguardo alle **ENTRATE DA RICORSO ALL'INDEBITAMENTO** (Titolo 6), Nelle previsioni definitive del bilancio di previsione 2025-2027, riferitamente all'esercizio 2025 e, conseguentemente, a Rendiconto, tale tipologia di entrata risulta valorizzata esclusivamente con riferimento alla quota fruita a valere sul Prestito Conto Termico CDP SpA.

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione dell'entrata è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché, per la parte riferita agli investimenti, nella sezione conclusiva della presente Relazione.

Gestione delle uscite di competenza

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. **L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite.** L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano **l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).**



Rendiconto 2025 e tendenza in atto (impegni. comp.)

Impegni		2024	2025
Spese correnti	(+)	8.048.747,00	7.401.446,29
Spese C/capitale	(+)	4.427.128,15	5.122.708,01
Incr. att. finanziarie	(+)	1.500,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	297.292,65	304.408,47
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale		14.228.541,25	14.368.640,41

Andamento impegni competenza

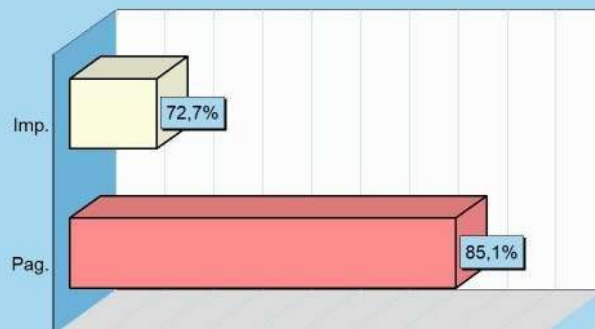


Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

Competenza	Impegni	Pagamenti
	14.368.640,41	12.234.178,03

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	76,1%	78,9%
Spese C/capitale	79,0%	91,9%
Incr. att. finanziarie	-	-
Rimborso prestiti	23,0%	100,0%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	68,8%	89,7%
Totale	72,7%	85,1%

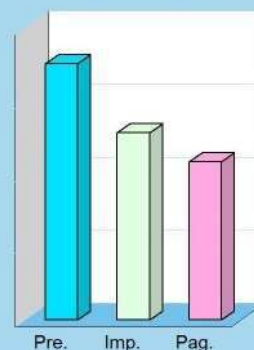
Impegni e pagamenti %



Movimenti contabili (competenza 2025)

Denominazione		Previsioni finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	9.725.856,06	7.401.446,29	5.840.711,06
Spese C/capitale	(+)	6.485.426,41	5.122.708,01	4.706.925,44
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	1.324.614,81	304.408,47	304.408,47
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		17.535.897,28	12.828.562,77	10.852.044,97
Uscite C/terzi	(+)	2.238.000,00	1.540.077,64	1.382.133,06
Totale		19.773.897,28	14.368.640,41	12.234.178,03

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

L'entità dell'impegnato al 31.12.2025 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigenza dei principi contabili armonizzati va compiutamente **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad **€ 186.863,67** riferitamente alle spese correnti e ad **€ 1.200.171,73** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2025** (approvato con **DGC n. 43 del 09.04.2026**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslato all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia di gestione e non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato non ricomprende inoltre:

- gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 2025-2027, pari a totali **€ 1.471.718,78** (*l'inerente valore, previa opportuna verifica **ed adeguamento** -ove necessario- in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, nello specifico **per + € 202.395,52 complessivi, confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO", con pari finalità***);
- i **vincoli derivanti da risorse a specifica destinazione accertate e non impiegate in tutto o in parte**, il cui valore, (ammontante ad **€ 386.864,91** a rendiconto 2024, confluisce in avanzo di amministrazione – **parte "VINCOLATA"**);

→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2025** si attesta in ragione del **98% complessivo vs. stanziato definitivo**. (*dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto*)

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

Il Finanziamento e le risultanze del bilancio corrente

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per il funzionamento della struttura. Il fabbisogno richiesto per il funzionamento dell'apparato e per la gestione dei servizi erogati (personale, acquisto di beni e servizi, imposte, trasferimenti, accantonamenti e rimborso prestiti) necessitano di adeguato finanziamento con risorse di pari natura, fatte salve le eccezioni di espressa previsione legislativa. Si tratta, nello specifico, dell'avanzo di amm.ne per spese non ripetitive, dei proventi da PDC per spese di manut. ordinaria delle opere di urbanizzazione e del fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), che rappresenta la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti destinate al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.

Le risultanze della gestione di parte corrente

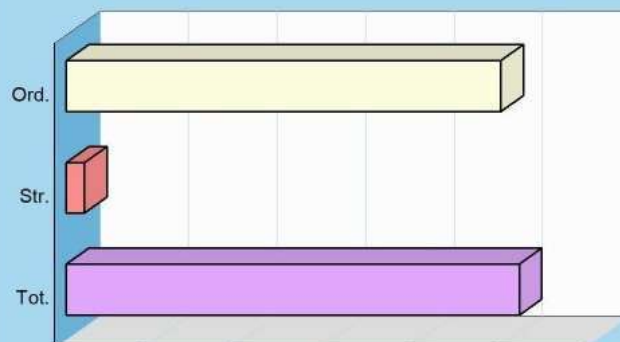
Le tabelle a seguire analizzano la situazione a rendiconto evidenziando, nello specifico, le risorse destinate alla gestione corrente e le inerenti risultanze a consuntivo 2024, in uno con gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio.



Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2025

Accertamenti		2025
Tributi	(+)	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	(+)	642.831,38
Extratributarie	(+)	2.589.983,64
Entr. corr. che finanziano investimenti	(-)	25.750,00
Risorse ordinarie		9.824.966,69
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	186.144,43
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	83.730,65
Entrate C/capitale per uscite correnti	(+)	147.500,00
Accensione di prestiti per uscite correnti	(+)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 negativo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		417.375,08
Totale		10.242.341,77

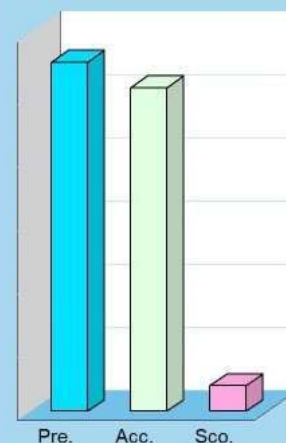
Composizione



Stato di finanziamento bilancio corrente 2025

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	6.488.520,00	6.617.901,67	-129.381,67
Trasferimenti correnti	(+)	616.825,70	642.831,38	-26.005,68
Extratributarie	(+)	2.537.985,28	2.589.983,64	-51.998,36
Entrate correnti per investimenti	(-)	25.750,00	25.750,00	0,00
Risorse ordinarie		9.617.580,98	9.824.966,69	-207.385,71
FPV per uscite correnti (FPV/E)	(+)	186.144,43	186.144,43	0,00
Avanzo a finanziam. bil. corrente	(+)	83.730,65	83.730,65	0,00
Entrate C/capitale per usc. correnti	(+)	1.163.014,81	147.500,00	1.015.514,81
Accensione prestiti per usc. correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Var. attività finanz. (VF1 negativo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		1.432.889,89	417.375,08	1.015.514,81
Totale		11.050.470,87	10.242.341,77	808.129,10

Situazione



Considerazioni e valutazioni

→ Con riguardo alla **spesa corrente (Titolo 1)**, la situazione a consuntivo 2025 evidenzia **un livello di impiego delle risorse sostanzialmente coerente** allo stanziato definitivo nella maggior parte delle missioni, con rilevazione di **economie in buona parte di entità e natura prevalentemente fisiologica**, connesse alle ordinarie variabili di gestione, pur in **presenza di alcune specifiche economie di maggior rilievo**, anche riferite a **spese a carattere non ricorrente**, oltre che, in subordine, alle **utenze energetiche** (il cui valore, in ragione delle dinamiche connesse al c.d. “caro bollette”, risultava dimensionato in termini prudenziali nell’elaborato previsionale).

Come già evidenziato, oltre all’impiego in **FPVU per SPESE AD ESIGIBILITÀ DIFFERITA (186,9 k€)**, **parte delle risorse di natura corrente non impegnate** è inoltre:

→ riconfluita, in primis, nelle **QUOTE VINCOLATE dell’avanzo di amministrazione** (vincoli di parte corrente da leggi – trasferimenti - determinazioni Ente), per **complessivi 210,9€**

→ riconfluita, in parallelo, nelle **QUOTE ACCANTONATE dell’avanzo di amministrazione**:

in conto **FCDE, con adeguamento a 1.342 K€** vs 1.218,4k di previsione definitiva nella missione 20

in conto **SPESE POTENZIALI E FUTURE**, con **definizione dell’accantonamento in conclusivi 270,80 k€** vs 253,3 k€ di previsione definitiva nella missione 20

Quanto sopra risulta esaustivamente ritraibile dalla precedente **Sezione 2.4**, dedicata all’analisi della composizione tipologica del risultato di amministrazione 2025, oltre che negli Allegati A/1 ed A/2 al Conto del bilancio.

→ L’entità delle **RISORSE DI PARTE CORRENTE IMPEGNATE, IMPIEGATE CON ESIGIBILITÀ DIFFERITA E DESTINATE A VINCOLI ED ACCANTONAMENTI** a consuntivo 2025 ammonta pertanto a **complessivi 9.412k€ (9.716k€ incluso Titolo 4)**, con utilizzo delle inerenti risorse finanziarie destinate e realizzate al **31.12 in ragione del 97%**.

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte corrente è ritraibile nella Nota Integrativa e negli inerenti Allegati, alla quale si pone rinvio.

Il Finanziamento e le risultanze del bilancio investimenti

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre a garantire la gestione corrente del bilancio, destina le proprie entrate anche per **acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali**, al fine di conseguire un livello di gestione del patrimonio e dei mezzi strumentali adeguato a garantire l'erogazione e fruizione dei servizi, delle strutture e del territorio da parte del cittadino. Le risorse di parte investimento possono essere di fonte propria e trasferita (avanzo di amministrazione, entrate Titolo 4, entrate correnti destinate ad investimenti), ovvero derivare dal ricorso al credito. In quest'ultimo caso, gli oneri di ammortamento incideranno sul bilancio corrente per l'intera durata del prestito. Anche in tale comparto le risorse finanziarie sono integrate dal FPV in Entrata, destinato al finanziamento delle spese ad esigibilità differita.

Le risultanze della gestione di parte investimenti

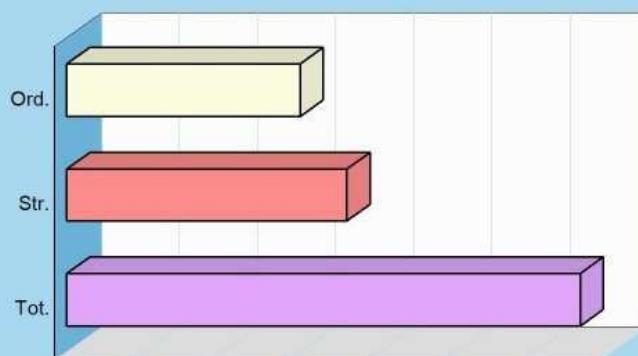
La concreta fattibilità degli investimenti, posta l'esigenza di preventivo e specifico finanziamento, è fortemente condizionata dalla disponibilità effettiva delle risorse di comparto. Le tabelle a seguire analizzano **la situazione a rendiconto** evidenziando, nello specifico, **le risorse destinate alla gestione di parte capitale e le inerenti risultanze a consuntivo 2024**, in uno con gli scostamenti registrati vs previsioni definitive di bilancio.



Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2025

Accertamenti		2025
Entrate in C/capitale	(+)	3.137.780,26
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	147.500,00
Risorse ordinarie		2.990.280,26
FPV entrata per investimenti (FPV/E)	(+)	2.139.618,20
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.111.900,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	25.750,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	310.147,75
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Var. attività finanziarie (VF1 positivo)	(+)	0,00
Risorse straordinarie		3.587.415,95
Totale		6.577.696,21

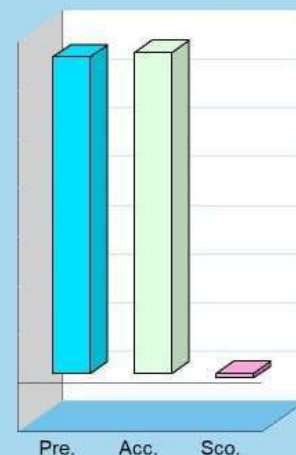
Composizione



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2025

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+) 3.691.398,75	3.137.780,26	553.618,49
Entrate C/capitale spese correnti	(-) 1.163.014,81	147.500,00	1.015.514,81
Risorse ordinarie	2.528.383,94	2.990.280,26	-461.896,32
FPV entrata per investim. (FPV/E)	(+) 2.139.618,20	2.139.618,20	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+) 1.111.900,00	1.111.900,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+) 25.750,00	25.750,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 679.774,27	310.147,75	369.626,52
Acc. prestiti per spese correnti	(-) 0,00	0,00	0,00
Var. attività finanz. (VF1 positivo)	(+) 0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	3.957.042,47	3.587.415,95	369.626,52
Totale	6.485.426,41	6.577.696,21	-92.269,80

Situazione



Considerazioni e valutazioni

L'impiego delle risorse destinate alla **spesa d'investimento**, il cui volume è intrinsecamente connesso all'entità delle risorse effettivamente accertate al 31.12, **risulta ampiamente coerente alla programmazione elaborata in progress nell'esercizio ed alle previsioni definitive dell'elaborato previsionale.**

→ Le consistenti **RISORSE DI PARTE CAPITALE IMPIEGATE** (impegni esigibili al termine dell'esercizio, pari a 5.122,7 k€, e spese ad esigibilità differita rappresentate nel FPVU conclusivo, pari a 1.200,2 k€) **AMMONTANO INFATTI A COMPLESSIVI 6.322,9 k€, con PRESSOCHE' INTEGRALE UTILIZZO dei valori finanziari destinati e realizzati al 31.12** (FPVE, avanzo di amministrazione, accertamenti di entrata al 31.12.2025), tenuto conto dei **vincoli posti in avanzo di amministrazione** riferitamente:

✓ *alle risorse trasferite a specifica destinazione (PNRR transizione digitale – R.Lombardia per DID) ;*

✓ *alle risorse proprie dell'Ente altrettanto vincolate in base a "leggi e principi contabili"(PDC – 10% alienazioni – fondo innovazione tecnologica ex art. 113 D.Lgs 50/2016 – art. 208 CDS)*

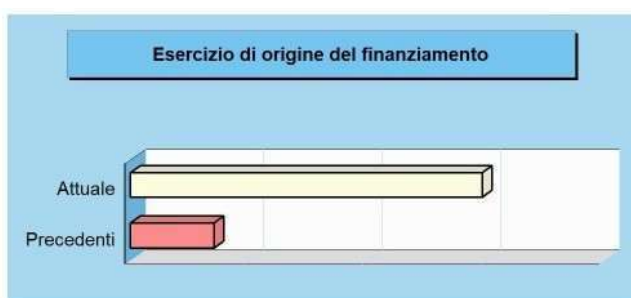
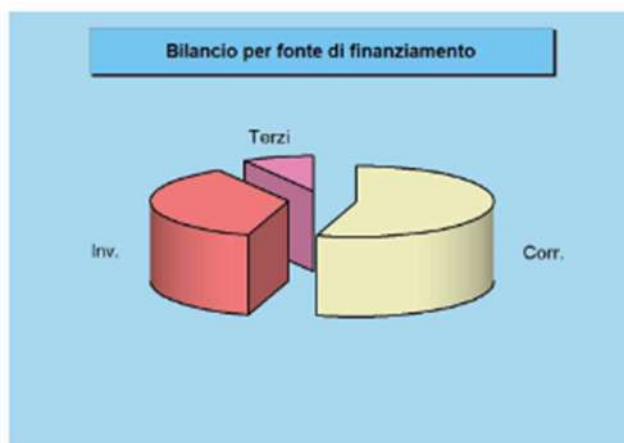
nonché degli accantonamenti a FCDE ed a Spese potenziali e future di parte capitale altrettanto effettuati a rendiconto.

Ogni ulteriore elemento di analisi delle risultanze conclusive della gestione di parte investimenti è esplicitato nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, esplicativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

Ricorso al FPV e all'avanzo di esercizi precedenti

Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a **fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata**. I successivi prospetti individuano le due componenti.

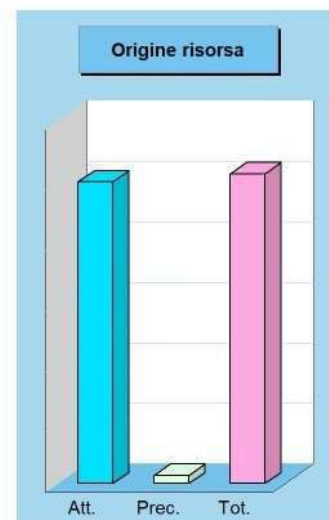


Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2025	Acc. precedenti
Corrente	9.972.466,69	269.875,08
Investimenti	3.326.178,01	3.251.518,20
Movimento fondi	0,00	-
Servizi conto terzi	1.540.077,64	-
Totale	14.838.722,34	3.521.393,28

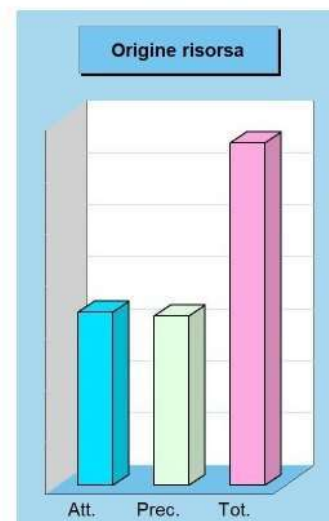
Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2025	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	6.617.901,67	-	6.617.901,67
Trasferimenti correnti (+)	642.831,38	-	642.831,38
Extratributarie (+)	2.589.983,64	-	2.589.983,64
Entrate correnti per investimenti (-)	25.750,00	-	25.750,00
Risorse ordinarie	9.824.966,69	0,00	9.824.966,69
FPV uscite correnti (FPV/E) (+)	-	186.144,43	186.144,43
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	83.730,65	83.730,65
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	147.500,00	-	147.500,00
Accensione prestiti per sp. corr. (+)	0,00	-	0,00
Var. attività finanz. (VF1 negativo) (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	147.500,00	269.875,08	417.375,08
Totale	9.972.466,69	269.875,08	10.242.341,77



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

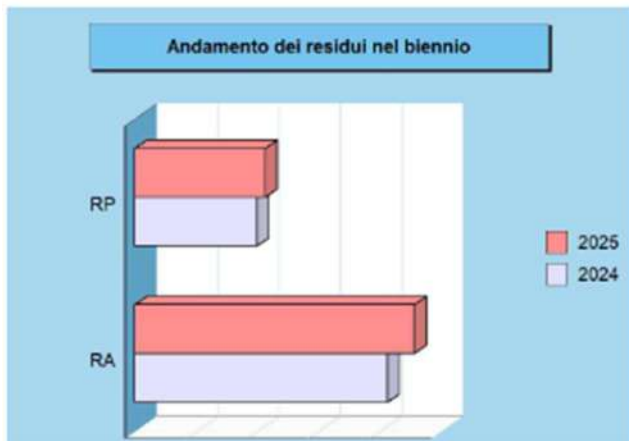
Entrate	Accertam. 2025	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	3.137.780,26	-	3.137.780,26
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	147.500,00	-	147.500,00
Risorse ordinarie	2.990.280,26	0,00	2.990.280,26
FPV entrata per investim. (FPV/E) (+)	-	2.139.618,20	2.139.618,20
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	1.111.900,00	1.111.900,00
Entrate corr. che finanziano inv. (+)	25.750,00	-	25.750,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	-	0,00
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti (+)	310.147,75	-	310.147,75
Accensione prestiti per sp. corr. (-)	0,00	-	0,00
Var. attività finanz. (VF1 positivo) (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	335.897,75	3.251.518,20	3.587.415,95
Totale	3.326.178,01	3.251.518,20	6.577.696,21



Formazione di nuovi residui

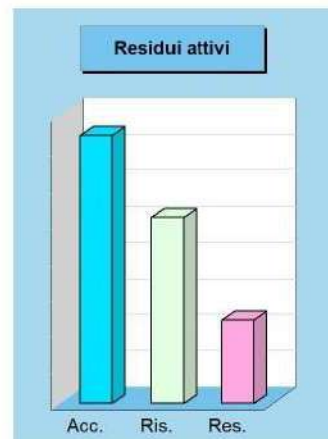
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



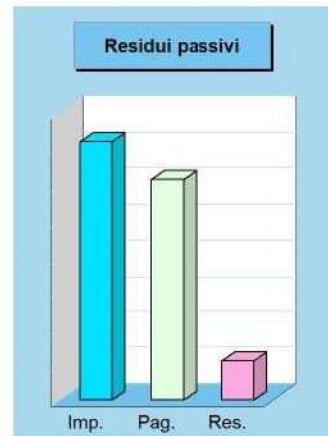
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2025)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	6.617.901,67	4.828.680,29	1.789.221,38
Trasferimenti correnti	(+)	642.831,38	448.205,92	194.625,46
Extratributarie	(+)	2.589.983,64	1.580.295,07	1.009.688,57
Entrate C/capitale	(+)	3.137.780,26	1.566.412,85	1.571.367,41
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+)	310.147,75	310.147,75	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		13.298.644,70	8.733.741,88	4.564.902,82
Entrate C/terzi	(+)	1.540.077,64	1.539.499,46	578,18
Totale		14.838.722,34	10.273.241,34	4.565.481,00



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2025)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	7.401.446,29	5.840.711,06	1.560.735,23
Spese C/capitale	(+)	5.122.708,01	4.706.925,44	415.782,57
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	304.408,47	304.408,47	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		12.828.562,77	10.852.044,97	1.976.517,80
Uscite C/terzi	(+)	1.540.077,64	1.382.133,06	157.944,58
Totale		14.368.640,41	12.234.178,03	2.134.462,38



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025
Tributi	(+)		1.789.221,38
Trasferi. correnti	(+)		194.625,46
Extratributarie	(+)		1.009.688,57
Entrate C/capitale	(+)		1.571.367,41
Riduzioni finanziarie	(+)		0,00
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			4.564.902,82
Entrate C/terzi	(+)		578,18
Totale		4.121.133,52	4.565.481,00

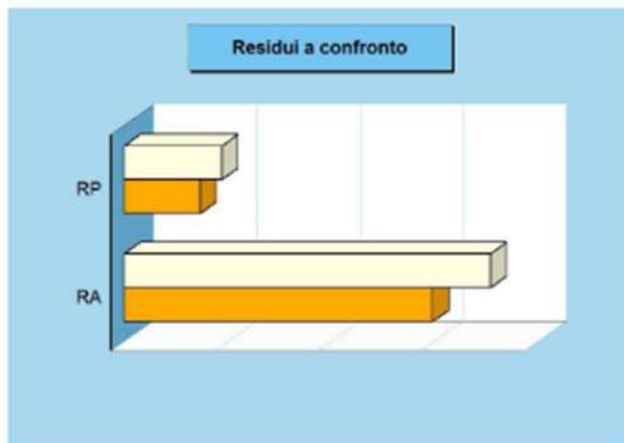
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025
Spese correnti	(+)		1.560.735,23
Spese C/capitale	(+)		415.782,57
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			1.976.517,80
Uscite C/terzi	(+)		157.944,58
Totale		1.998.982,73	2.134.462,38

Smaltimento di residui precedenti

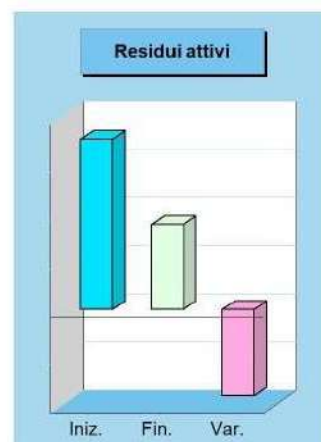
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità.

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



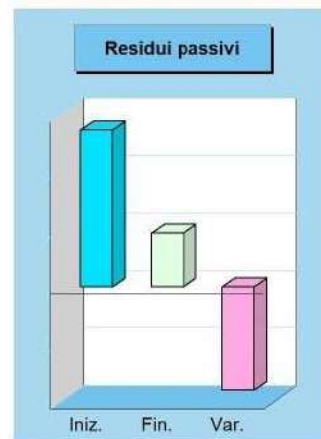
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2024 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	3.156.212,29	1.602.311,96	1.425.365,12
Trasferimenti correnti	(+)	82.307,40	0,00	82.346,93
Extratributarie	(+)	1.885.706,09	1.671.327,09	215.370,11
Entrate C/capitale	(+)	1.968.375,15	265.837,04	1.694.834,80
Riduzioni finanziarie	(+)	2.677,47	868,01	1.426,90
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		7.095.278,40	3.540.344,10	3.419.343,86
Entrate C/terzi	(+)	14.038,39	9.343,37	423,00
Totale		7.109.316,79	3.549.687,47	3.419.766,86



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2024 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	2.085.078,95	728.864,73	1.240.288,68
Spese C/capitale	(+)	454.277,48	163.565,58	266.518,29
Incr. att. finanziarie	(+)	1.500,00	0,00	1.500,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		2.540.856,43	892.430,31	1.508.306,97
Uscite C/terzi	(+)	194.189,14	53.125,81	134.382,92
Totale		2.735.045,57	945.556,12	1.642.689,89



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025
Tributi	(+)	1.602.311,96
Trasferim. correnti	(+)	0,00
Extratributarie	(+)	1.671.327,09
Entrate C/capitale	(+)	265.837,04
Riduzioni finanziarie	(+)	868,01
Accensione prestiti	(+)	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00
Parziale		3.540.344,10
Entrate C/terzi	(+)	9.343,37
Totale	2.988.182,27	3.549.687,47

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025
Spese correnti	(+)	728.864,73
Spese C/capitale	(+)	163.565,58
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00
Rimborso prestiti	(+)	0,00
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00
Parziale		892.430,31
Uscite C/terzi	(+)	53.125,81
Totale	736.062,84	945.556,12

Scostamento dalle previsioni iniziali

Pianificazione ed evoluzione degli eventi

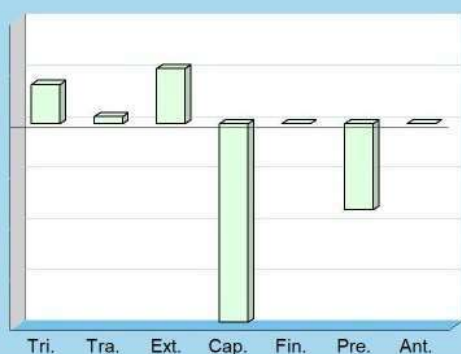
La programmazione iniziale effettuata in sede di bilancio di previsione può subire adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli esercizi considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.



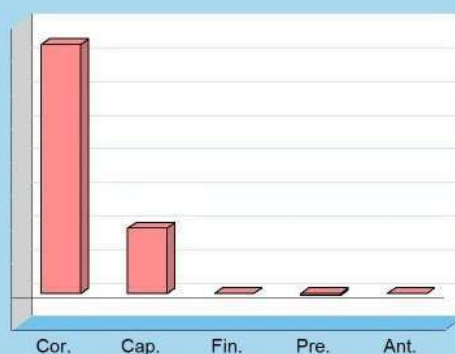
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2025)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	6.335.000,00	6.488.520,00	153.520,00	2,42%
Trasferimenti	(+)	589.194,00	616.825,70	27.631,70	4,69%
Extratributarie	(+)	2.323.560,00	2.537.985,28	214.425,28	9,23%
Entrate C/capitale	(+)	4.471.925,04	3.691.398,75	-780.526,29	-17,45%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	(+)	1.017.714,81	679.774,27	-337.940,54	-33,21%
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Parziale		14.737.393,85	14.014.504,00	-722.889,85	
Entrate C/terzi	(+)	2.238.000,00	2.238.000,00	0,00	
Totale		16.975.393,85	16.252.504,00	-722.889,85	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2025)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	9.355.824,15	9.725.856,06	370.031,91	3,96%
Spese C/capitale	(+)	6.388.723,24	6.485.426,41	96.703,17	1,51%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso prestiti	(+)	1.327.614,81	1.324.614,81	-3.000,00	-0,23%
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00	-
Parziale		17.072.162,20	17.535.897,28	463.735,08	
Uscite C/terzi	(+)	2.238.000,00	2.238.000,00	0,00	
Totale		19.310.162,20	19.773.897,28	463.735,08	

Considerazioni e valutazioni

Nella Nota Integrativa è integrato il **quadro sinottico delle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio 2025**, a cura GC, CC e Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, secondo le fattispecie di rispettiva competenza individuate dalla normativa di riforma dei sistemi contabili



GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA



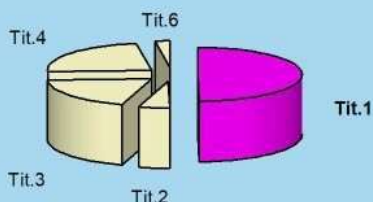
Entrate tributarie

La principale fonte di finanziamento del bilancio di parte corrente è rappresentata dal comparto delle Entrate Tributarie locali (IMU-TASI-TARI-Addizionale IRPEF), nel quale trova allocazione anche il FSC (fondo di solidarietà comunale). L'Ente esprime le proprie scelte in materia tributaria individuando la leva fiscale per i diversi tributi di competenza, nell'ambito dei range di previsione legislativa.

Capacità di contrastare l'evasione e grado di riscossione dei crediti tributari rappresentano gli elementi qualificanti dell'azione dell'Ente, al fine di conseguire obiettivi di perequazione fiscale e di consolidamento-potenziamento delle risorse disponibili, in uno con la garanzia degli equilibri di bilancio.



Peso specifico Tit.1



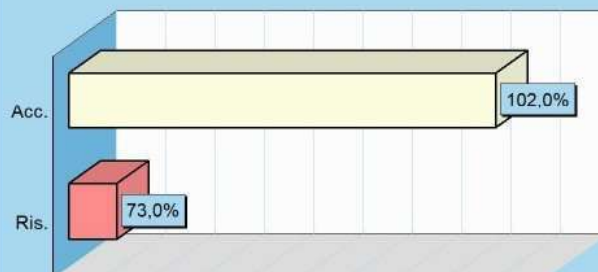
Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti 6.617.901,67	Riscossioni 4.828.680,29
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	102,3%	68,5%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	100,0%	100,0%
Pereq. regione	-	-
Totale	102,0%	73,0%

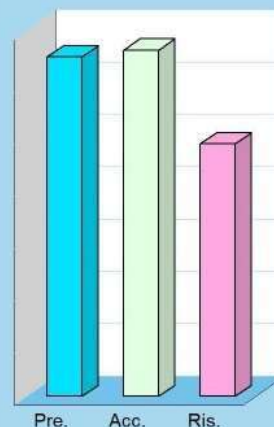
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	5.547.020,00	5.676.364,69	-129.344,69
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	941.500,00	941.536,98	-36,98
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		6.488.520,00	6.617.901,67	-129.381,67
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	5.676.364,69	3.887.143,31	1.789.221,38
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	941.536,98	941.536,98	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		6.617.901,67	4.828.680,29	1.789.221,38

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

→ Come già evidenziato La gestione delle **ENTRATE TRIBUTARIE** concretizzata dall'Ente a consuntivo evidenzia **risultanze ampiamente coerenti al dato definitivo (+2% vs stanziato definitivo, +4% vs iniziale)**, connotandosi altresì per la **crescita dell'apporto finanziario dell'Addizionale IRPEF**, per il **miglioramento del gettito IMU in autoliquidazione vs flessione stimata post versamenti in acconto** e per le **rilevanti risultanze finanziarie** rivenienti **dall'attività di accertamento** in materia IMU-TASI Ogni ulteriore elemento di analisi in ordine alle risultanze conclusive della gestione di comparto è espresso nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

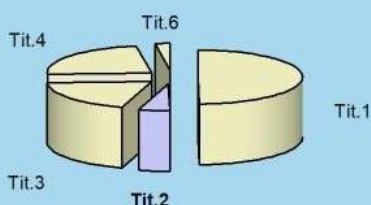
Trasferimenti correnti

Trasferimenti e ridistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* ha ridimensionato significativamente l'azione dello Stato a favore degli enti, compensandola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Il contenimento della differente distribuzione della ricchezza viene in tale scenario potenzialmente conseguito agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. *La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.*



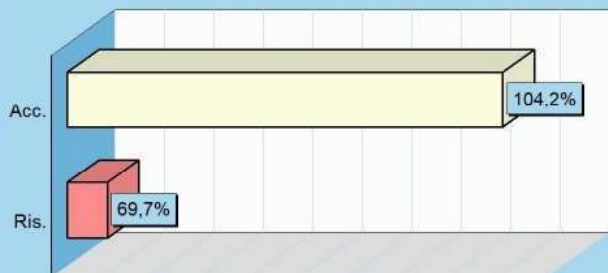
Peso specifico Tit.2



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Accertamento e riscossione %



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	642.831,38	448.205,92

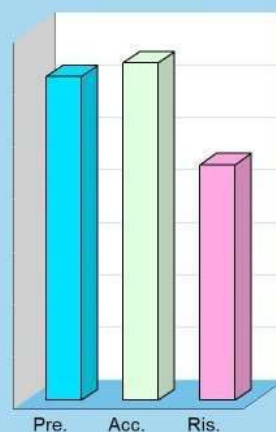
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	104,2%	69,7%
Trasferim. famiglie	-	-
Trasferim. imprese	-	-
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	-	-
Totale	104,2%	69,7%

Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	616.825,70	642.831,38	-26.005,68
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		616.825,70	642.831,38	-26.005,68

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	642.831,38	448.205,92	194.625,46
Trasferim. famiglie	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		642.831,38	448.205,92	194.625,46

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

→ Il comparto delle **RISORSE TRASFERITE** si caratterizza per valori superiori al dato definitivo **(+4%)**.

In tale premessa, anche l'esercizio 2025, in linea con il precedente esercizio 2024, **si è connotato per valori accertati in progressiva e netta flessione rispetto ai valori del quadriennio 2020-2023**. Quadriennio caratterizzato, in primis, dalle significative contribuzioni di carattere straordinario connesse all'emergenza sanitaria (attribuite prioritariamente nel 2020 e fruite anche negli esercizi successivi) e, di seguito nell'esercizio 2022 dall'intervento dello stato a sollievo del c.d. "caro energetico" (intervento, quest'ultimo, già nettamente ridotto nel 2023 (- 80% VS 2022) e totalmente assente dal 2024, pur nel permanere delle inerenti criticità congiunturali).

Nella Nota Integrativa è esplicitato ogni elemento di approfondimento e di analisi sulle inerenti risultanze a rendiconto.

Entrate extratributarie

Entrate proprie e imposizione tariffaria

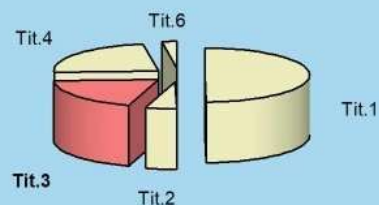
Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei proventi dei servizi pubblici è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I proventi dei beni sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Peso specifico Tit.3

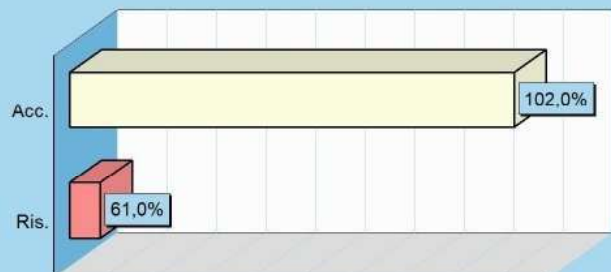


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	2.589.983,64	1.580.295,07

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	102,0%	69,3%
Proventi irregolarità	115,9%	62,0%
Interessi attivi	-	57,1%
Redditi da capitale	-	-
Altre entrate	83,7%	36,2%
Totale	102,0%	61,0%

Accertamento e riscossione %

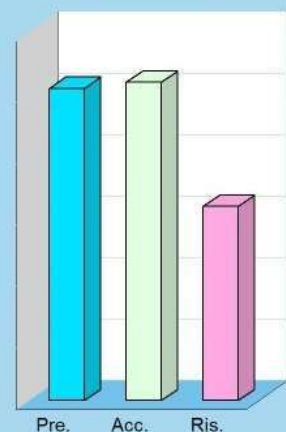


Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.253.430,00	1.278.443,61	-25.013,61
Proventi irregolarità	(+)	733.300,00	849.912,77	-116.612,77
Interessi attivi	(+)	0,00	3,61	-3,61
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	551.255,28	461.623,65	89.631,63
Totale		2.537.985,28	2.589.983,64	-51.998,36

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	1.278.443,61	886.186,84	392.256,77
Proventi irregolarità	(+)	849.912,77	526.769,88	323.142,89
Interessi attivi	(+)	3,61	2,06	1,55
Redditi da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	(+)	461.623,65	167.336,29	294.287,36
Totale		2.589.983,64	1.580.295,07	1.009.688,57

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

→ La gestione delle **Entrate extra-tributarie** a consuntivo evidenzia **un positivo +2,1% complessivo vs previsioni definitive di bilancio, in ampia coerenza con le stesse**, articolato come di seguito:

Proventi da beni e servizi: **+2%**

Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità ed illeciti: **+169%**

Rimborsi ed altre entrate correnti: **-16,3%, pressochè integralmente in connessione a minori spese correlate**

per la cui analisi di dettaglio si pone rinvio alla Nota Integrativa.

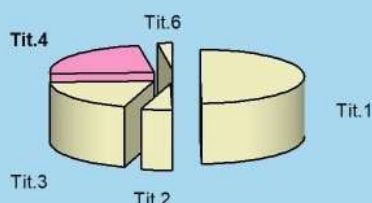
Entrate in conto capitale

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Peso specifico Tit.4



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

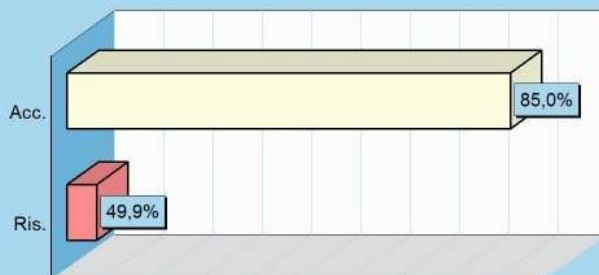
Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4 (intero Titolo)	Accertamenti	Riscossioni
	3.137.780,26	1.566.412,85

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	-	-
Contrib. investimenti	81,2%	43,9%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	246,3%	100,0%
Altre entrate	127,5%	97,4%
Totale	85,0%	49,9%

Accertamento e riscossione %

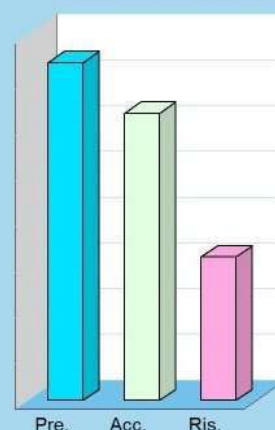


Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	3.431.198,75	2.784.514,65	646.684,10
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	18.200,00	44.818,22	-26.618,22
Altre entrate	(+)	242.000,00	308.447,39	-66.447,39
Totale		3.691.398,75	3.137.780,26	553.618,49

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Contrib. investimenti	(+)	2.784.514,65	1.221.216,87	1.563.297,78
Trasf. C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+)	44.818,22	44.818,22	0,00
Altre entrate	(+)	308.447,39	300.377,76	8.069,63
Totale		3.137.780,26	1.566.412,85	1.571.367,41

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Con riguardo agli esiti della consistente gestione delle **ENTRATE DI PARTE CAPITALE (3.137k euro accertati al 31.12)** si pone rinvio all'analisi sintetica già espressa nella presente ed agli ulteriori elementi di analisi ed approfondimento esplicitati nella Nota Integrativa, nonché nella sezione conclusiva della presente Relazione, dedicata alla Gestione degli investimenti dell'Ente, esplicativa degli interventi attivati e/o realizzati, delle inerenti fonti di finanziamento, nonché delle risultanze finanziarie di comparto a rendiconto.

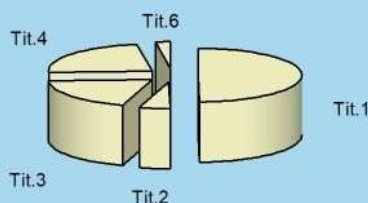
Riduzione di attività finanziarie

Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

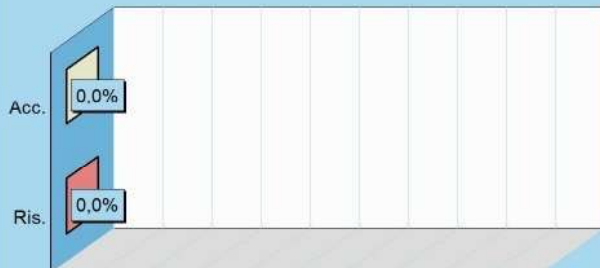
Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Peso specifico Tit.5



Accertamento e riscossione %



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

Risorsa non valorizzata nell'esercizio 2025

Accensione di prestiti

Investimenti e ricorso al credito

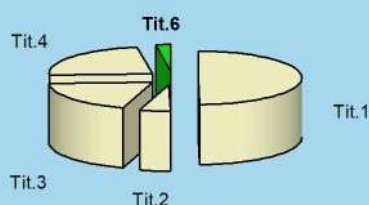
Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.



Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

Peso specifico Tit.6

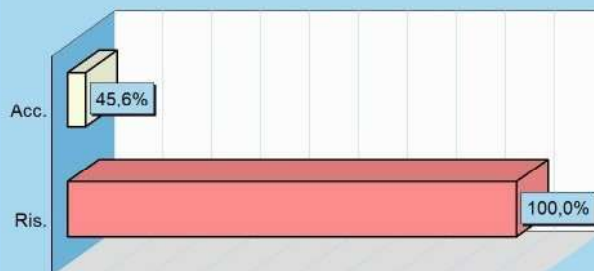


Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	310.147,75	310.147,75

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	45,6%	100,0%
Altre attività	-	-
Totale	45,6%	100,0%

Accertamento e riscossione %

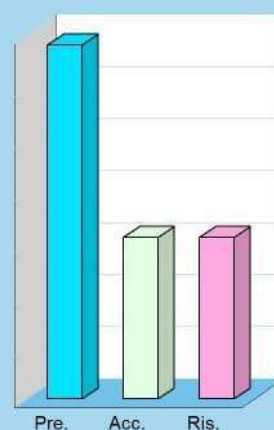


Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione		Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	679.774,27	310.147,75	369.626,52
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		679.774,27	310.147,75	369.626,52

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	310.147,75	310.147,75	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		310.147,75	310.147,75	0,00

Movimenti



Considerazioni e valutazioni

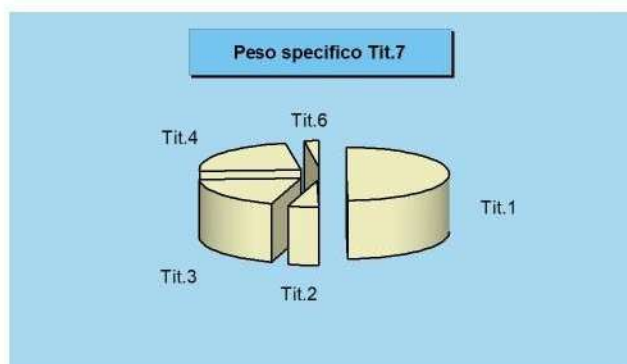
→ Nelle previsioni definitive del bilancio di previsione 2025-2027, **riferitamente all'esercizio 2025 e, conseguentemente, a Rendiconto, tale tipologia di entrata risulta valorizzata esclusivamente con riferimento alla quota fruita a valore sul Prestito Conto Termico CDP SpA.**

Si pone rinvio alla Nota Integrativa per l'analisi della peculiare forma flessibile di indebitamento.

Anticipazioni

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.

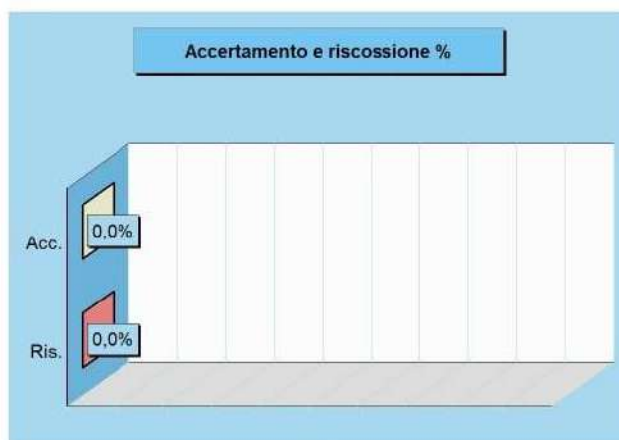


Rendiconto 2025 e tendenza in atto

Accertamenti	2024	2025
Tributi	6.319.266,75	6.617.901,67
Trasferimenti correnti	349.861,57	642.831,38
Extratributarie	3.185.291,98	2.589.983,64
Entrate C/capitale	3.464.682,12	3.137.780,26
Riduzioni finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	310.147,75
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	1.453.873,45	1.540.077,64
Totale	14.772.975,87	14.838.722,34

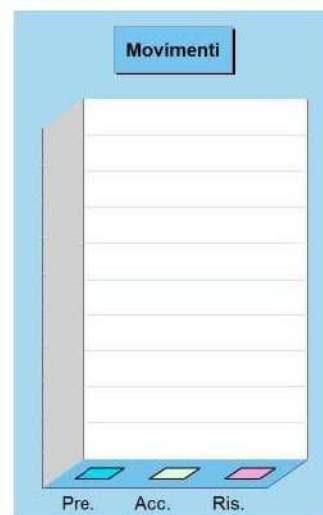
Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2025)

Programmazione	Previsioni finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00
Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00



Considerazioni e valutazioni

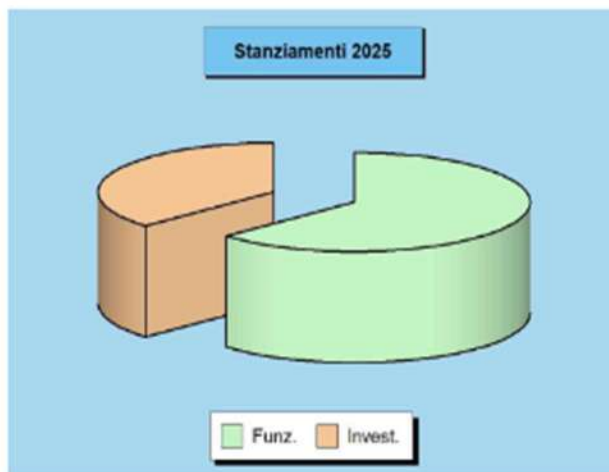
Anche nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE E PER TIPOLOGIE

Previsioni finali spesa per missione

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2025

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.574.189,50	3.600,00	0,00	2.577.789,50
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	524.335,93	0,00	0,00	524.335,93
4 Istruzione	(+)	1.273.546,74	1.017.714,81	0,00	2.291.261,55
5 Beni e attività culturali	(+)	185.399,01	5.150,00	0,00	190.549,01
6 Sport e tempo libero	(+)	489.650,00	283.900,00	0,00	773.550,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.353.100,13	0,00	0,00	1.353.100,13
10 Trasporti	(+)	639.800,00	7.450,00	0,00	647.250,00
11 Soccorso civile	(+)	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
12 Sociale e famiglia	(+)	883.242,47	4.500,00	0,00	887.742,47
13 Salute	(+)	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	113.474,97	0,00	0,00	113.474,97
15 Lavoro e formazione	(+)	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	157.400,00	0,00	0,00	157.400,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.471.917,31	2.300,00	0,00	1.474.217,31
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		9.725.856,06	1.324.614,81	0,00	11.050.470,87

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	251.665,75	0,00	251.665,75
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	18.777,78	0,00	18.777,78
4 Istruzione	(+)	2.756.760,24	0,00	2.756.760,24
5 Beni e attività culturali	(+)	28.250,00	0,00	28.250,00
6 Sport e tempo libero	(+)	89.893,78	0,00	89.893,78
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	15.282,00	0,00	15.282,00
9 Tutela ambiente	(+)	269.224,90	0,00	269.224,90
10 Trasporti	(+)	1.278.758,99	0,00	1.278.758,99
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.293.258,51	0,00	1.293.258,51
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	483.355,46	0,00	483.355,46
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	199,00	0,00	199,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		6.485.426,41	0,00	6.485.426,41

Previsioni finali per funzionamento e investimento

Il budget definitivo per missioni e programmi

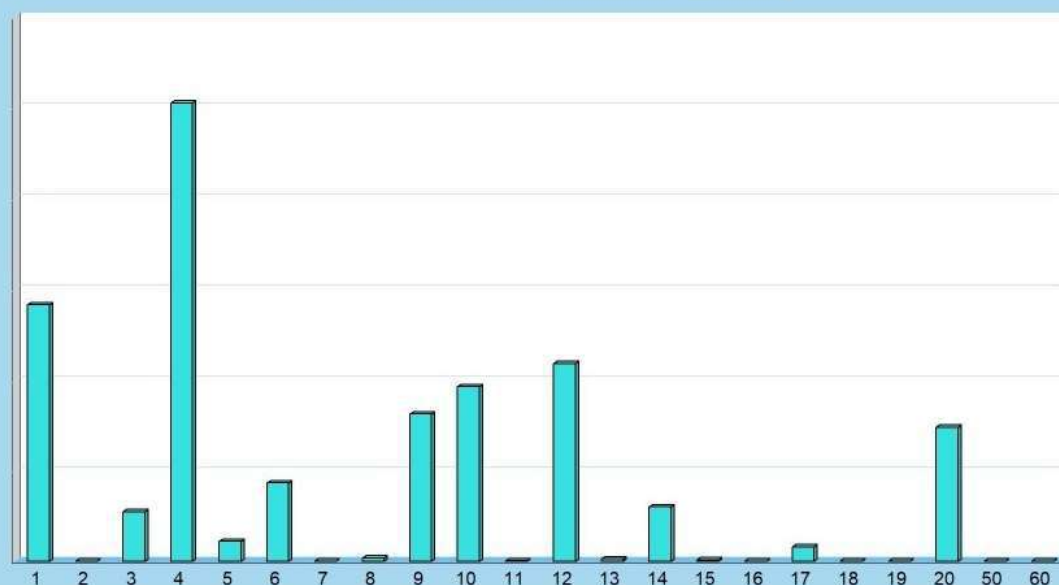
I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.



Previsioni finali delle spese per Missione 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	2.577.789,50	251.665,75	2.829.455,25
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	524.335,93	18.777,78	543.113,71
4 Istruzione	(+)	2.291.261,55	2.756.760,24	5.048.021,79
5 Beni e attività culturali	(+)	190.549,01	28.250,00	218.799,01
6 Sport e tempo libero	(+)	773.550,00	89.893,78	863.443,78
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	19.000,00	15.282,00	34.282,00
9 Tutela ambiente	(+)	1.353.100,13	269.224,90	1.622.325,03
10 Trasporti	(+)	647.250,00	1.278.758,99	1.926.008,99
11 Soccorso civile	(+)	3.800,00	0,00	3.800,00
12 Sociale e famiglia	(+)	887.742,47	1.293.258,51	2.181.000,98
13 Salute	(+)	24.000,00	0,00	24.000,00
14 Sviluppo economico	(+)	113.474,97	483.355,46	596.830,43
15 Lavoro e formazione	(+)	13.000,00	0,00	13.000,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	157.400,00	0,00	157.400,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	1.474.217,31	199,00	1.474.416,31
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		11.050.470,87	6.485.426,41	17.535.897,28

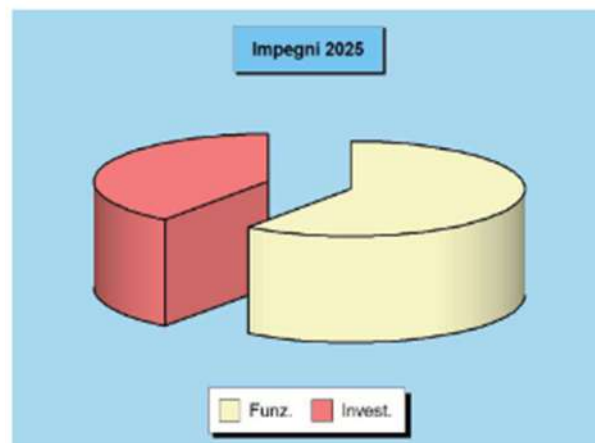
Previsioni per singola missione 2025



Impegni finali delle spese per missione

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2025

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	2.151.874,00	3.562,70	0,00	2.155.436,70
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	452.023,52	0,00	0,00	452.023,52
4 Istruzione	(+)	1.189.235,80	0,00	0,00	1.189.235,80
5 Beni e attività culturali	(+)	169.170,86	5.107,50	0,00	174.278,36
6 Sport e tempo libero	(+)	458.208,88	283.878,12	0,00	742.087,00
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	17.999,99	0,00	0,00	17.999,99
9 Tutela ambiente	(+)	1.325.861,05	0,00	0,00	1.325.861,05
10 Trasporti	(+)	631.591,36	7.433,98	0,00	639.025,34
11 Soccorso civile	(+)	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	757.687,08	4.426,17	0,00	762.113,25
13 Salute	(+)	15.748,70	0,00	0,00	15.748,70
14 Sviluppo economico	(+)	87.299,03	0,00	0,00	87.299,03
15 Lavoro e formazione	(+)	9.630,00	0,00	0,00	9.630,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	133.816,02	0,00	0,00	133.816,02
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.401.446,29	304.408,47	0,00	7.705.854,76

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	119.380,79	0,00	119.380,79
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	14.675,38	0,00	14.675,38
4 Istruzione	(+)	2.582.963,44	0,00	2.582.963,44
5 Beni e attività culturali	(+)	22.326,34	0,00	22.326,34
6 Sport e tempo libero	(+)	49.613,82	0,00	49.613,82
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	10.138,00	0,00	10.138,00
9 Tutela ambiente	(+)	92.833,93	0,00	92.833,93
10 Trasporti	(+)	711.439,99	0,00	711.439,99
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.239.580,19	0,00	1.239.580,19
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	279.756,13	0,00	279.756,13
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		5.122.708,01	0,00	5.122.708,01

Impegni per funzionamento e investimento

La composizione della spesa impegnata

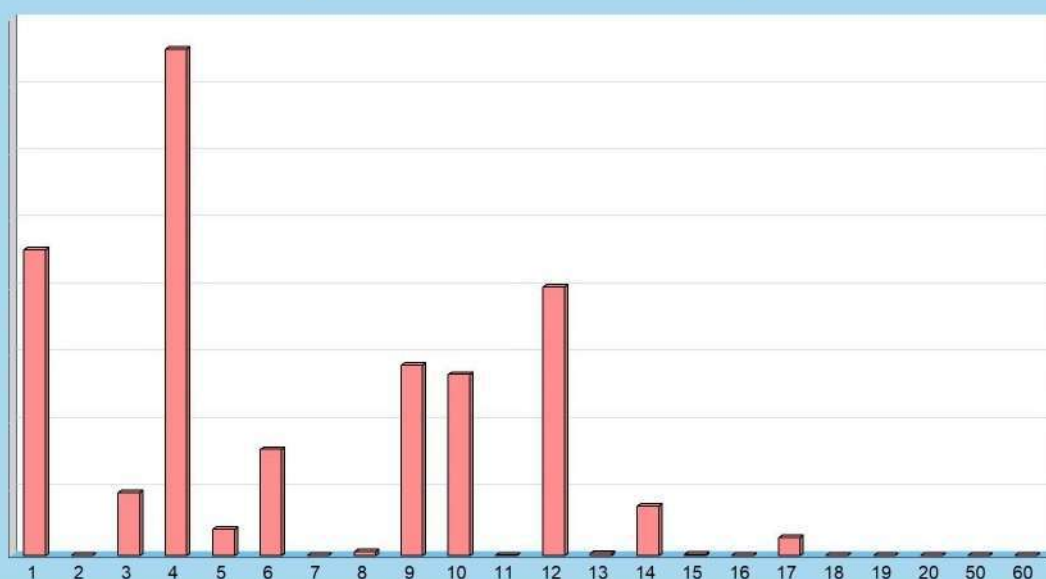
Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto della mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



Impegni delle spese per Missione 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	2.155.436,70	119.380,79	2.274.817,49
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	452.023,52	14.675,38	466.698,90
4 Istruzione	(+)	1.189.235,80	2.582.963,44	3.772.199,24
5 Beni e attività culturali	(+)	174.278,36	22.326,34	196.604,70
6 Sport e tempo libero	(+)	742.087,00	49.613,82	791.700,82
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	17.999,99	10.138,00	28.137,99
9 Tutela ambiente	(+)	1.325.861,05	92.833,93	1.418.694,98
10 Trasporti	(+)	639.025,34	711.439,99	1.350.465,33
11 Soccorso civile	(+)	1.300,00	0,00	1.300,00
12 Sociale e famiglia	(+)	762.113,25	1.239.580,19	2.001.693,44
13 Salute	(+)	15.748,70	0,00	15.748,70
14 Sviluppo economico	(+)	87.299,03	279.756,13	367.055,16
15 Lavoro e formazione	(+)	9.630,00	0,00	9.630,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	133.816,02	0,00	133.816,02
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		7.705.854,76	5.122.708,01	12.828.562,77

Impegni per singola missione 2025



Scostamento tra risorse definitive e risorse impiegate

Come già evidenziato, l'entità dell'impegnato al 31.12.2024 per spese correnti e per spese d'investimento, sia in termini di valore che di rapporto percentuale sullo stanziato definitivo, in vigenza dei principi contabili armonizzati va compiutamente **riparametrata** considerando anche il valore delle spese **ad esigibilità differita** assunte nell'esercizio, in quanto giuridicamente non imputabili allo stesso e, pertanto, traslate all'esercizio di prevista esigibilità, secondo quanto espressamente previsto dalla normativa di riforma dei sistemi contabili.

Le stesse sono contabilmente rappresentate dal **c.d. Fondo pluriennale vincolato in uscita – FPVU**, ammontante ad € **186.144,43** riferitamente alle spese correnti e ad € **2.024.293,9 2.139.618,20** con riguardo alle spese d'investimento, secondo i valori definitivamente quantificati in sede di **riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2024** (approvato con **DGC n. 50 del 10.04.2025**).

L'inerente valore, costituendo un accantonamento di risorse traslato all'esercizio futuro, finanziato da entrate accertate nell'esercizio, **non rappresenta quindi un'economia di gestione e non confluisce nell'avanzo di amministrazione**, come altresì espressamente ritraibile dall'Allegato A) al Conto Del Bilancio.

L'entità dell'impegnato non ricomprende inoltre:

- gli **accantonamenti a diverso titolo** (FCDE, fondo contenzioso, altri accantonamenti) effettuati e definitivamente iscritti nella **missione 20** della spesa del primo esercizio del bilancio di previsione 2024-2026, pari a totali € **1.104.189,77** (*l'inerente valore, previa opportuna verifica **ed adeguamento** -ove necessario- in funzione di opportuna analisi di congruità effettuata in sede di rendiconto, nello specifico **per + 183.027,99 complessivi, confluisce nel risultato di amministrazione "ACCANTONATO", con pari finalità***);
- i **vincoli derivanti da risorse a specifica destinazione accertate e non impiegate in tutto o in parte**, il cui valore, (ammontante ad € **386.864,91** a rendiconto 2024, confluisce in avanzo di amministrazione – **parte "VINCOLATA"**);

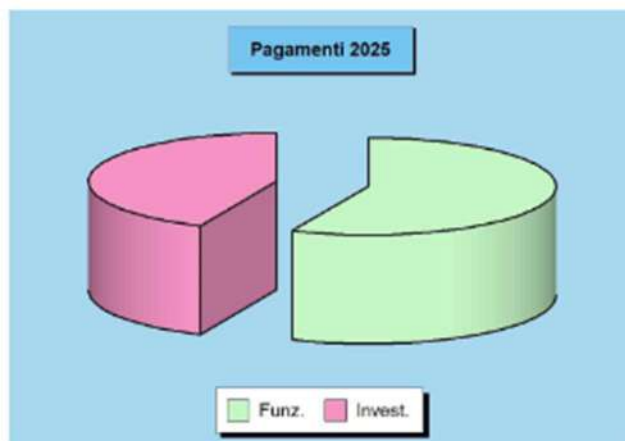
→ Tenuto conto di tutte le componenti di spesa anzi esposte, **L'ENTITÀ DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE E DI PARTE INVESTIMENTI "IMPIEGATE" al termine dell'esercizio 2024** si attesta in ragione del **98% complessivo vs. stanziato definitivo**. (*dato post adeguamento degli accantonamenti e vincoli a rendiconto*)

Ogni ulteriore elemento di analisi sugli esiti conclusivi della gestione finanziaria di parte spesa è ritraibile nella Nota Integrativa, alla quale si pone rinvio.

Pagamenti finali delle spese per missione

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



La situazione al 31.12.2025 dimostra **che l'Ente ha ampiamente rispettato i termini di pagamento di legge** (vedasi *indicatore dei tempi medi di pagamento allegato alla NI*). I prospetti a seguire mostrano la composizione dei pagamenti per tipologia di spesa (funzionamento-investimento) e per missione.

Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2025

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	1.778.365,90	3.562,70	0,00	1.781.928,60
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	410.305,79	0,00	0,00	410.305,79
4 Istruzione	(+)	872.203,58	0,00	0,00	872.203,58
5 Beni e attività culturali	(+)	156.100,21	5.107,50	0,00	161.207,71
6 Sport e tempo libero	(+)	320.121,98	283.878,12	0,00	604.000,10
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	14.499,99	0,00	0,00	14.499,99
9 Tutela ambiente	(+)	1.026.744,26	0,00	0,00	1.026.744,26
10 Trasporti	(+)	464.260,33	7.433,98	0,00	471.694,31
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	615.667,60	4.426,17	0,00	620.093,77
13 Salute	(+)	14.080,96	0,00	0,00	14.080,96
14 Sviluppo economico	(+)	79.334,96	0,00	0,00	79.334,96
15 Lavoro e formazione	(+)	3.290,00	0,00	0,00	3.290,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	85.735,50	0,00	0,00	85.735,50
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		5.840.711,06	304.408,47	0,00	6.145.119,53

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2025

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	97.428,11	0,00	97.428,11
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	2.377,78	0,00	2.377,78
4 Istruzione	(+)	2.410.477,07	0,00	2.410.477,07
5 Beni e attività culturali	(+)	9.760,00	0,00	9.760,00
6 Sport e tempo libero	(+)	28.389,87	0,00	28.389,87
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	10.138,00	0,00	10.138,00
9 Tutela ambiente	(+)	85.164,10	0,00	85.164,10
10 Trasporti	(+)	633.300,32	0,00	633.300,32
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	1.160.764,48	0,00	1.160.764,48
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	269.125,71	0,00	269.125,71
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		4.706.925,44	0,00	4.706.925,44

Pagamenti per funzionamento e investimento

La composizione della spesa pagata

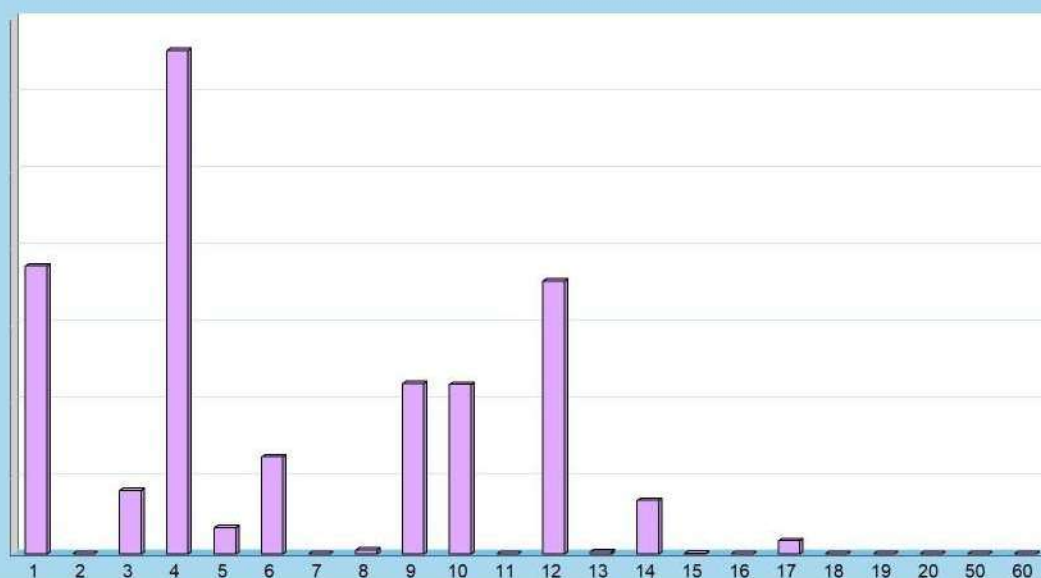
La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione



Pagamenti delle spese per Missioni 2025

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	1.781.928,60	97.428,11	1.879.356,71
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	410.305,79	2.377,78	412.683,57
4 Istruzione	(+)	872.203,58	2.410.477,07	3.282.680,65
5 Beni e attività culturali	(+)	161.207,71	9.760,00	170.967,71
6 Sport e tempo libero	(+)	604.000,10	28.389,87	632.389,97
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	14.499,99	10.138,00	24.637,99
9 Tutela ambiente	(+)	1.026.744,26	85.164,10	1.111.908,36
10 Trasporti	(+)	471.694,31	633.300,32	1.104.994,63
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	620.093,77	1.160.764,48	1.780.858,25
13 Salute	(+)	14.080,96	0,00	14.080,96
14 Sviluppo economico	(+)	79.334,96	269.125,71	348.460,67
15 Lavoro e formazione	(+)	3.290,00	0,00	3.290,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	85.735,50	0,00	85.735,50
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		6.145.119,53	4.706.925,44	10.852.044,97

Pagamenti per singola missione 2025



Stato di realizzazione delle spese per missione

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie.

Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse.

In particolare, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati).

Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2025

		Previsioni (+)	FPV/U (-)	Previsioni nette	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	2.577.789,50	132.008,14	2.445.781,36	2.155.436,70	88,13%
	Invest.	251.665,75	78.732,62	172.933,13	119.380,79	69,03%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	524.335,93	30.203,95	494.131,98	452.023,52	91,48%
	Invest.	18.777,78	3.387,80	15.389,98	14.675,38	95,36%
Istruzione	Funz.	2.291.261,55	2.732,21	2.288.529,34	1.189.235,80	51,97%
	Invest.	2.756.760,24	157.104,74	2.599.655,50	2.582.963,44	99,36%
Cultura	Funz.	190.549,01	7.052,07	183.496,94	174.278,36	94,98%
	Invest.	28.250,00	5.703,99	22.546,01	22.326,34	99,03%
Sport	Funz.	773.550,00	0,00	773.550,00	742.087,00	95,93%
	Invest.	89.893,78	20.745,79	69.147,99	49.613,82	71,75%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	19.000,00	0,00	19.000,00	17.999,99	94,74%
	Invest.	15.282,00	0,00	15.282,00	10.138,00	66,34%
Tutela ambiente	Funz.	1.353.100,13	592,01	1.352.508,12	1.325.861,05	98,03%
	Invest.	269.224,90	150.577,03	118.647,87	92.833,93	78,24%
Trasporti	Funz.	647.250,00	0,00	647.250,00	639.025,34	98,73%
	Invest.	1.278.758,99	530.678,36	748.080,63	711.439,99	95,10%
Soccorso civile	Funz.	3.800,00	0,00	3.800,00	1.300,00	34,21%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	887.742,47	10.753,20	876.989,27	762.113,25	86,90%
	Invest.	1.293.258,51	49.703,47	1.243.555,04	1.239.580,19	99,68%
Salute	Funz.	24.000,00	0,00	24.000,00	15.748,70	65,62%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	113.474,97	3.522,09	109.952,88	87.299,03	79,40%
	Invest.	483.355,46	203.537,93	279.817,53	279.756,13	99,98%
Lavoro e formazione	Funz.	13.000,00	0,00	13.000,00	9.630,00	74,08%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	157.400,00	0,00	157.400,00	133.816,02	85,02%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.474.217,31	0,00	1.474.217,31	0,00	-
	Invest.	199,00	0,00	199,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Considerazioni e valutazioni

Con riguardo alla **spesa corrente (Titolo 1)**, la situazione a consuntivo 2025 evidenzia **un livello di impiego delle risorse sostanzialmente coerente** allo stanziato definitivo nella maggior parte delle missioni, con rilevazione di **economie in buona parte di entità e natura prevalentemente fisiologica**, connesse alle ordinarie variabili di gestione, pur in **presenza di alcune specifiche economie di maggior rilievo**, anche riferite a **spese a carattere non ricorrente, oltre che, in subordine, alle utenze energetiche** (il cui valore, in ragione delle dinamiche connesse al c.d. “caro bollette”, risultava dimensionato in termini prudenziali nell’elaborato previsionale).

Parte delle risorse di natura corrente non impiegate è inoltre stata utilizzata a consuntivo per **l’adeguamento degli accantonamenti a FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità) e a spese potenziali e future**, a seguito della verifica e valutazione conclusiva di congruità vs fondi definitivamente iscritti a tale titolo nella missione 20 del bilancio di previsione, nonché **vincolata in avanzo di amministrazione in ragione delle inerenti fonti di finanziamento** (come esaustivamente ritraibile dalla sezione dedicata all’analisi della composizione tipologica del risultato di amministrazione 2025 nella Nota Integrativa, nonché negli **allegati A1 – A2 al conto del bilancio**)

Anche l’impiego delle risorse destinate alla spesa d’investimento, il cui valore è intrinsecamente connesso all’entità delle risorse effettivamente accertate al 31.12, nonché all’esigibilità delle stesso al termine dell’esercizio, risulta altrettanto **ampiamente coerente** alle previsioni definitive dell’elaborato previsionale, **con PRESSOCHÉ INTEGRALE GRADO DI UTILIZZO dei valori finanziari destinati e realizzati al 31.12 (FPVE, avanzo di amministrazione, accertamenti di entrata al 31.12.2025)**, tenuto altresì conto dei **vincoli di comparto posti in avanzo di amministrazione a rendiconto**.

Si fa rinvio alla sezione conclusiva della presente per ogni ulteriore elemento di lettura ed analisi del programma d’investimenti concretizzato a rendiconto 2025.

Grado di ultimazione delle missioni

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è uno degli indici più immediati per valutare l'efficacia della programmazione. IL quadro sinottico del paragrafo precedente fornisce in tal senso una visione altrettanto immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrono adeguate informazioni di sintesi sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti.

La contabilità finanziaria fornisce peraltro anche un ulteriore elemento utile a valutare l'andamento della gestione, ovvero il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibili criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2025

		Previsioni nette	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	2.445.781,36	2.155.436,70	1.781.928,60	82,67%
	Invest.	172.933,13	119.380,79	97.428,11	81,61%
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	494.131,98	452.023,52	410.305,79	90,77%
	Invest.	15.389,98	14.675,38	2.377,78	16,20%
Istruzione	Funz.	2.288.529,34	1.189.235,80	872.203,58	73,34%
	Invest.	2.599.655,50	2.582.963,44	2.410.477,07	93,32%
Cultura	Funz.	183.496,94	174.278,36	161.207,71	92,50%
	Invest.	22.546,01	22.326,34	9.760,00	43,72%
Sport	Funz.	773.550,00	742.087,00	604.000,10	81,39%
	Invest.	69.147,99	49.613,82	28.389,87	57,22%
Turismo	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Territorio	Funz.	19.000,00	17.999,99	14.499,99	80,56%
	Invest.	15.282,00	10.138,00	10.138,00	100,00%
Tutela ambiente	Funz.	1.352.508,12	1.325.861,05	1.026.744,26	77,44%
	Invest.	118.647,87	92.833,93	85.164,10	91,74%
Trasporti	Funz.	647.250,00	639.025,34	471.694,31	73,81%
	Invest.	748.080,63	711.439,99	633.300,32	89,02%
Soccorso civile	Funz.	3.800,00	1.300,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	876.989,27	762.113,25	620.093,77	81,37%
	Invest.	1.243.555,04	1.239.580,19	1.160.764,48	93,64%
Salute	Funz.	24.000,00	15.748,70	14.080,96	89,41%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	109.952,88	87.299,03	79.334,96	90,88%
	Invest.	279.817,53	279.756,13	269.125,71	96,20%
Lavoro e formazione	Funz.	13.000,00	9.630,00	3.290,00	34,16%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	157.400,00	133.816,02	85.735,50	64,07%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	1.474.217,31	0,00	0,00	-
	Invest.	199,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-

Considerazioni e valutazioni

- Con riguardo alla **spesa corrente (Titoli 1-4)**, la situazione a consuntivo 2025 evidenzia **un elevato grado di assolvimento delle obbligazioni assunte (80% complessivo vs impegni esigibili al 31.12)**.
- Sul versante della **spesa d'investimento**, l'analisi conclusiva della gestione finanziaria evidenzia un **livello ancor più elevato delle obbligazioni assolte: 92% vs impegni esigibili al 31.12**. Il dato, **in linea con l'esercizio 2024 ed in netta crescita vs media degli esercizi precedenti**, quale immediato indicatore finanziario del **positivo grado attuativo dei cronoprogrammi di realizzazione degli inerenti interventi**.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

Servizi generali e istituzionali

Missione 01

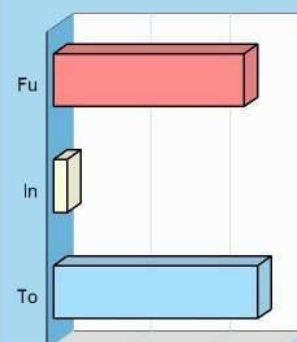
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.574.189,50	-	
In conto capitale	(+)	-	251.665,75	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.600,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.577.789,50	251.665,75	2.829.455,25
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	132.008,14	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	78.732,62	
Programmazione effettiva		2.445.781,36	172.933,13	2.618.714,49

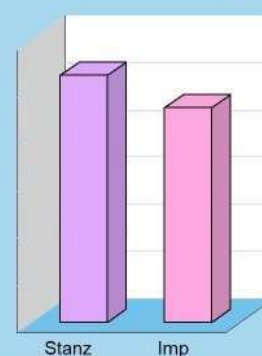
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.574.189,50	2.151.874,00	
In conto capitale	(+)	251.665,75	119.380,79	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.600,00	3.562,70	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.829.455,25	2.274.817,49	80,40%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	132.008,14	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	78.732,62	-	
Programmazione effettiva		2.618.714,49	2.274.817,49	86,87%

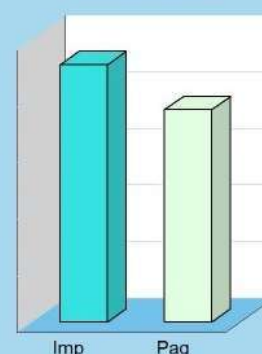
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.151.874,00	1.778.365,90	
In conto capitale	(+)	119.380,79	97.428,11	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	3.562,70	3.562,70	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.274.817,49	1.879.356,71	82,62%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.274.817,49	1.879.356,71	82,62%

Ultimazione



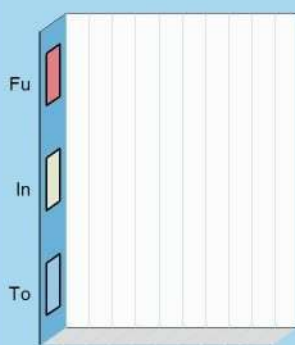
Giustizia

Missione 02

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

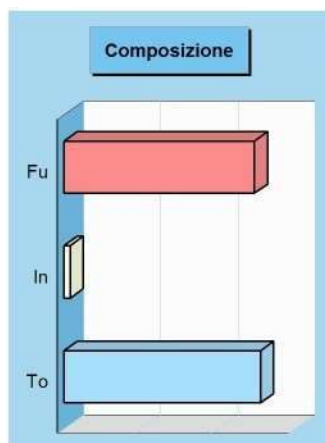
Ultimazione



Ordine pubblico e sicurezza

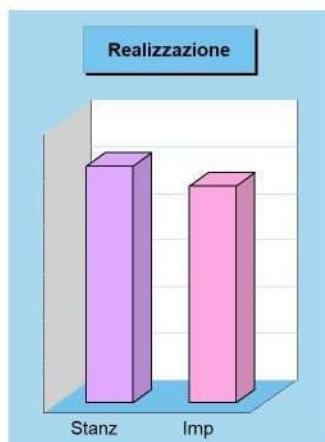
Missione 03

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



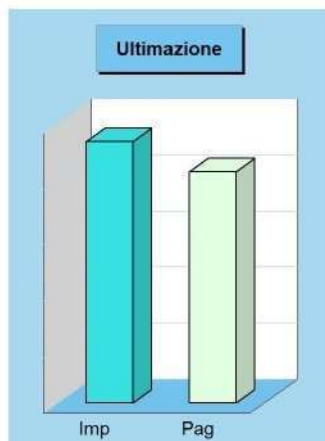
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	524.335,93	-	
In conto capitale	(+)	-	18.777,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	524.335,93	18.777,78	543.113,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	30.203,95	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	3.387,80	
Programmazione effettiva		494.131,98	15.389,98	509.521,96



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	524.335,93	452.023,52	
In conto capitale	(+)	18.777,78	14.675,38	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	543.113,71	466.698,90	85,93
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	30.203,95	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	3.387,80	-	
Programmazione effettiva		509.521,96	466.698,90	91,60



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	452.023,52	410.305,79	
In conto capitale	(+)	14.675,38	2.377,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	466.698,90	412.683,57	88,43
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		466.698,90	412.683,57	88,43

Istruzione e diritto allo studio

Missione 04

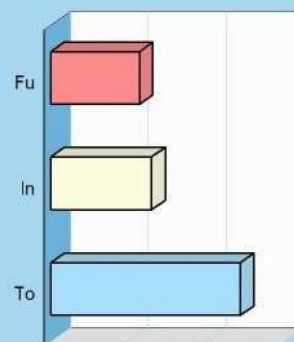
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.273.546,74	-	
In conto capitale	(+)	-	2.756.760,24	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.017.714,81	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		2.291.261,55	2.756.760,24	5.048.021,79
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		2.732,21	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	157.104,74	
Programmazione effettiva		2.288.529,34	2.599.655,50	4.888.184,84

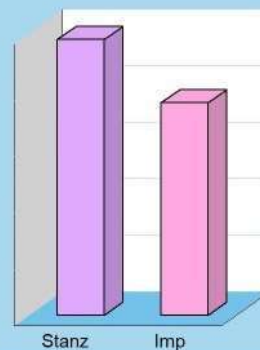
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.273.546,74	1.189.235,80	
In conto capitale	(+)	2.756.760,24	2.582.963,44	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	1.017.714,81	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		5.048.021,79	3.772.199,24	74,73%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		2.732,21	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		157.104,74	-	
Programmazione effettiva		4.888.184,84	3.772.199,24	77,17%

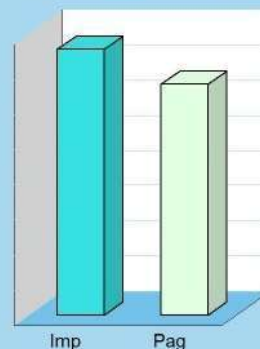
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.189.235,80	872.203,58	
In conto capitale	(+)	2.582.963,44	2.410.477,07	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		3.772.199,24	3.282.680,65	87,02%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		3.772.199,24	3.282.680,65	87,02%

Ultimazione



Valorizzazione beni e attività culturali

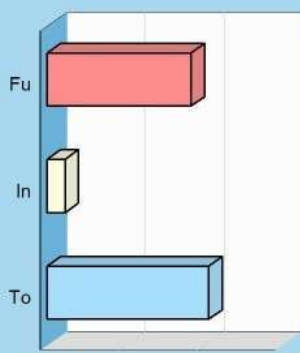
Missione 05

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



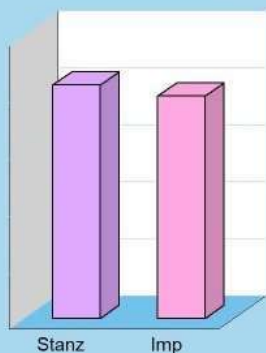
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	185.399,01	-	
In conto capitale	(+)	-	28.250,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	190.549,01	28.250,00	218.799,01
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.052,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	5.703,99	
Programmazione effettiva		183.496,94	22.546,01	206.042,95

Realizzazione



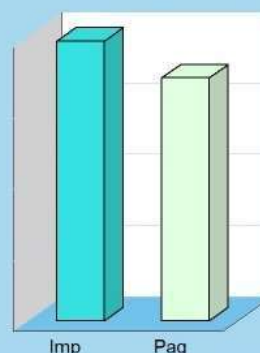
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	185.399,01	169.170,86	
In conto capitale	(+)	28.250,00	22.326,34	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.150,00	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	218.799,01	196.604,70	89,86
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	7.052,07	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	5.703,99	-	
Programmazione effettiva		206.042,95	196.604,70	95,42

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	169.170,86	156.100,21	
In conto capitale	(+)	22.326,34	9.760,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	5.107,50	5.107,50	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	196.604,70	170.967,71	86,96
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		196.604,70	170.967,71	86,96

Ultimazione



Politica giovanile, sport e tempo libero

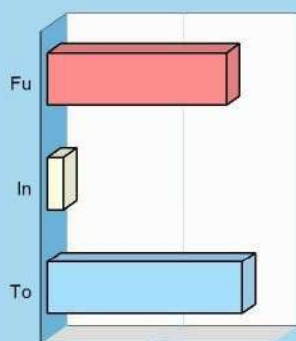
Missione 06

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprensere l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



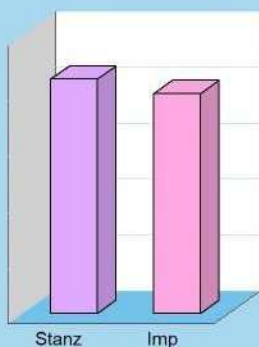
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	489.650,00	-	
In conto capitale	(+)	-	89.893,78	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	283.900,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	773.550,00	89.893,78	863.443,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	20.745,79	
Programmazione effettiva		773.550,00	69.147,99	842.697,99

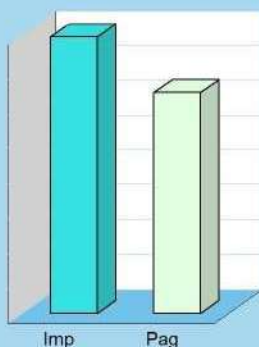
Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	489.650,00	458.208,88	
In conto capitale	(+)	89.893,78	49.613,82	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	283.900,00	283.878,12	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	863.443,78	791.700,82	91,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	20.745,79	-	
Programmazione effettiva		842.697,99	791.700,82	93,95

Ultimazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	458.208,88	320.121,98	
In conto capitale	(+)	49.613,82	28.389,87	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	283.878,12	283.878,12	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	791.700,82	632.389,97	79,88
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		791.700,82	632.389,97	79,88

Assetto territorio, edilizia abitativa

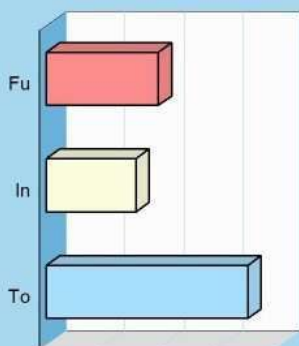
Missione 08

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



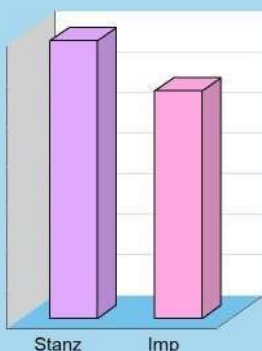
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	19.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	15.282,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	19.000,00	15.282,00	34.282,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		19.000,00	15.282,00	34.282,00

Realizzazione



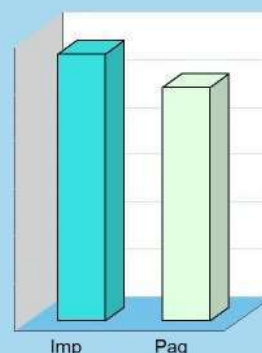
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	19.000,00	17.999,99	
In conto capitale	(+)	15.282,00	10.138,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	34.282,00	28.137,99	82,08
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		34.282,00	28.137,99	82,08

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	17.999,99	14.499,99	
In conto capitale	(+)	10.138,00	10.138,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	28.137,99	24.637,99	87,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		28.137,99	24.637,99	87,56

Ultimazione

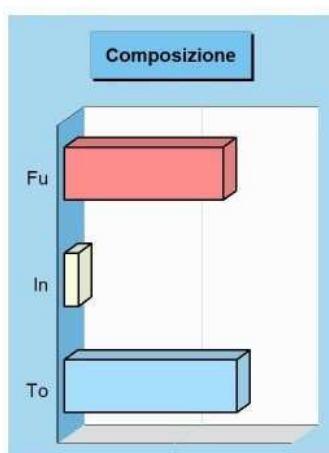


Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Missione 09

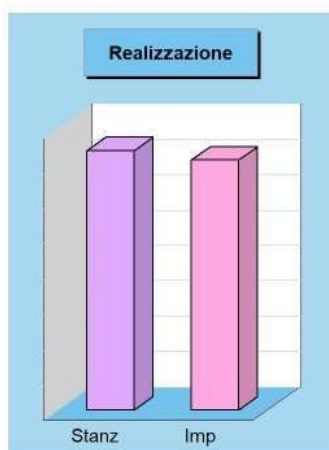
Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo grado di realizzazione e stato di ultimazione.



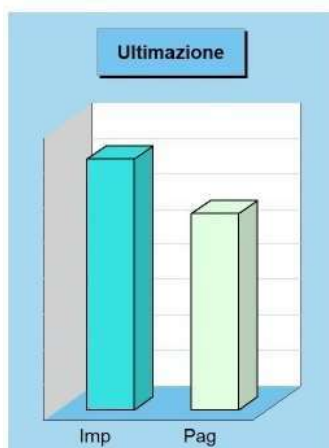
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.353.100,13	-	
In conto capitale	(+)	-	269.224,90	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.353.100,13	269.224,90	1.622.325,03
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	592,01	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	150.577,03	
Programmazione effettiva		1.352.508,12	118.647,87	1.471.155,99



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.353.100,13	1.325.861,05	
In conto capitale	(+)	269.224,90	92.833,93	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.622.325,03	1.418.694,98	87,45
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	592,01	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	150.577,03	-	
Programmazione effettiva		1.471.155,99	1.418.694,98	96,43



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.325.861,05	1.026.744,26	
In conto capitale	(+)	92.833,93	85.164,10	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.418.694,98	1.111.908,36	78,38
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.418.694,98	1.111.908,36	78,38

Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale.

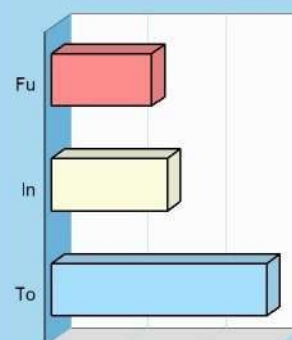
Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	639.800,00	-	
In conto capitale (+)	-	1.278.758,99	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	7.450,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	647.250,00	1.278.758,99	1.926.008,99
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	530.678,36	
Programmazione effettiva	647.250,00	748.080,63	1.395.330,63

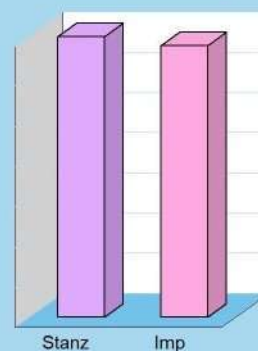
Composizione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	639.800,00	631.591,36	
In conto capitale (+)	1.278.758,99	711.439,99	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	7.450,00	7.433,98	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.926.008,99	1.350.465,33	70,12%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	530.678,36	-	
Programmazione effettiva	1.395.330,63	1.350.465,33	96,78%

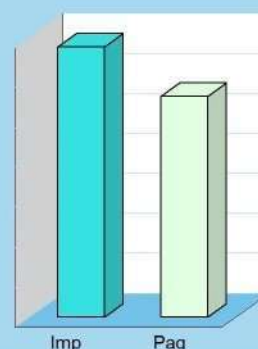
Realizzazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	631.591,36	464.260,33	
In conto capitale (+)	711.439,99	633.300,32	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	7.433,98	7.433,98	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.350.465,33	1.104.994,63	81,82%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.350.465,33	1.104.994,63	81,82%

Ultimazione

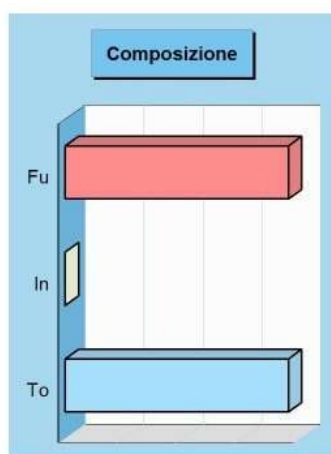


Soccorso civile

Missione 11

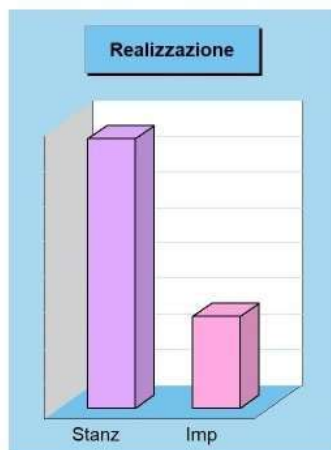
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	3.800,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	3.800,00	0,00	3.800,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	3.800,00	0,00	3.800,00

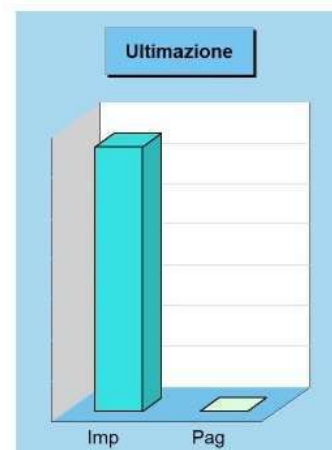


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	3.800,00	1.300,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	3.800,00	1.300,00	34,21
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	3.800,00	1.300,00	34,21

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	1.300,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	1.300,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.300,00	0,00	0,00

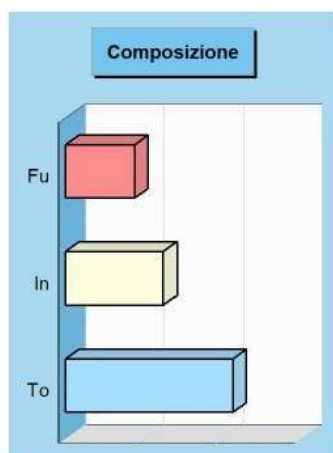


Politica sociale e famiglia

Missione 12

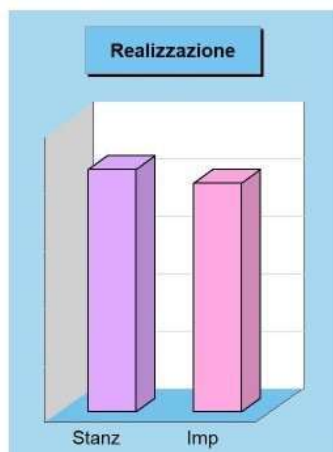
Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



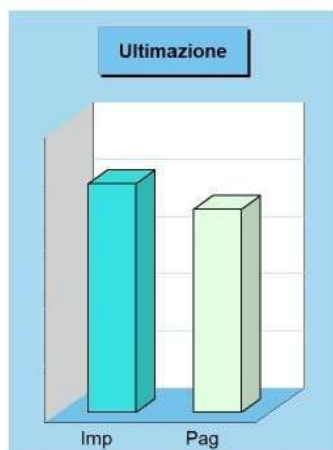
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	883.242,47	-	
In conto capitale	(+)	-	1.293.258,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	4.500,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	887.742,47	1.293.258,51	2.181.000,98
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	10.753,20	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	49.703,47	
Programmazione effettiva		876.989,27	1.243.555,04	2.120.544,31



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	883.242,47	757.687,08	
In conto capitale	(+)	1.293.258,51	1.239.580,19	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	4.500,00	4.426,17	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.181.000,98	2.001.693,44	91,78
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	10.753,20	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	49.703,47	-	
Programmazione effettiva		2.120.544,31	2.001.693,44	94,40



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	757.687,08	615.667,60	
In conto capitale	(+)	1.239.580,19	1.160.764,48	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	4.426,17	4.426,17	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.001.693,44	1.780.858,25	88,97
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.001.693,44	1.780.858,25	88,97

Tutela della salute

Missione 13

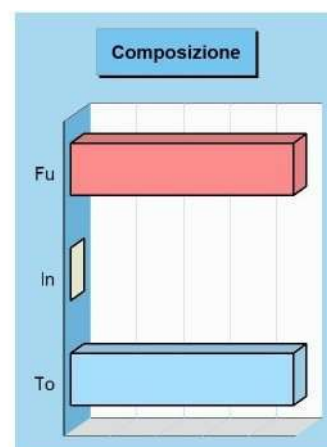
La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione



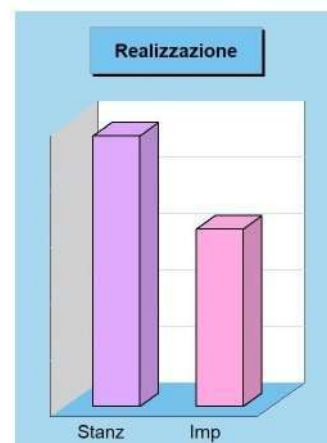
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	24.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	24.000,00	0,00	24.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		24.000,00	0,00	24.000,00



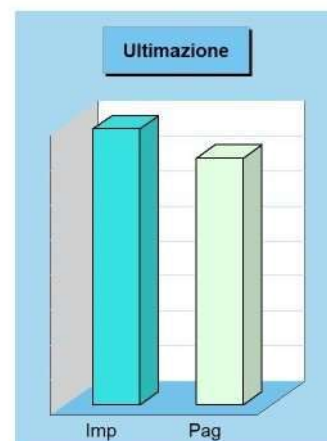
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	24.000,00	15.748,70	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	24.000,00	15.748,70	65,62%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		24.000,00	15.748,70	65,62%



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	15.748,70	14.080,96	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.748,70	14.080,96	89,41%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		15.748,70	14.080,96	89,41%

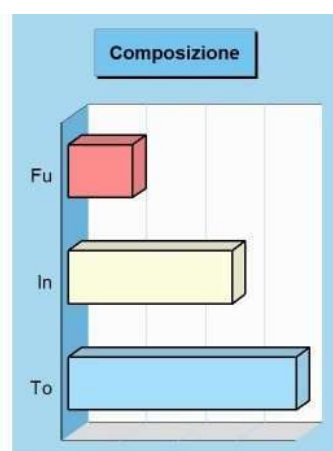


Sviluppo economico e competitività

Missione 14

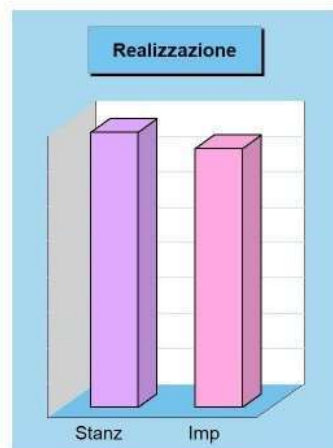
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, parametrata al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	113.474,97	-	
In conto capitale	(+)	-	483.355,46	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	113.474,97	483.355,46	596.830,43
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.522,09	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	203.537,93	
Programmazione effettiva		109.952,88	279.817,53	389.770,41

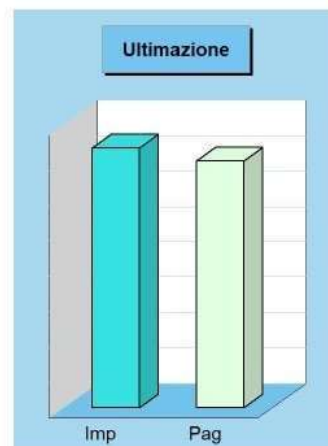


Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	113.474,97	87.299,03	
In conto capitale	(+)	483.355,46	279.756,13	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	596.830,43	367.055,16	61,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.522,09	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	203.537,93	-	
Programmazione effettiva		389.770,41	367.055,16	94,17

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	87.299,03	79.334,96	
In conto capitale	(+)	279.756,13	269.125,71	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	367.055,16	348.460,67	94,93
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		367.055,16	348.460,67	94,93



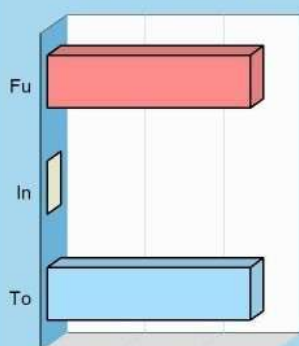
Lavoro e formazione professionale

Missione 15

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



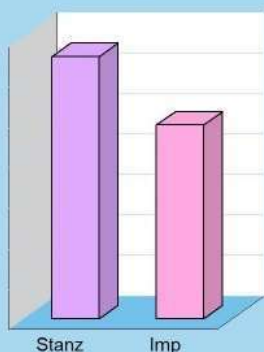
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	13.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.000,00	0,00	13.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		13.000,00	0,00	13.000,00

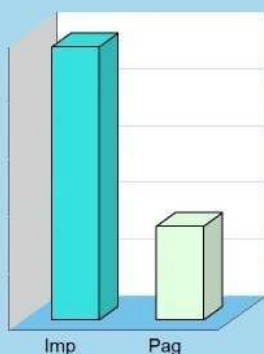
Realizzazione



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	13.000,00	9.630,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	13.000,00	9.630,00	74,08
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		13.000,00	9.630,00	74,08

Ultimazione



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	9.630,00	3.290,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	9.630,00	3.290,00	34,16
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		9.630,00	3.290,00	34,16

Energia e fonti energetiche

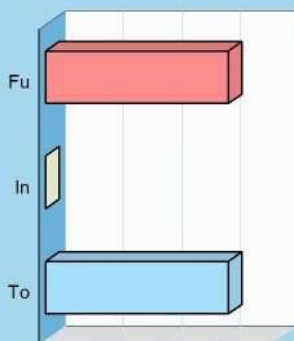
Missione 17

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia.

Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



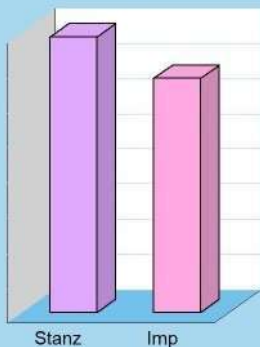
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	157.400,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		157.400,00	0,00	157.400,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		157.400,00	0,00	157.400,00

Realizzazione



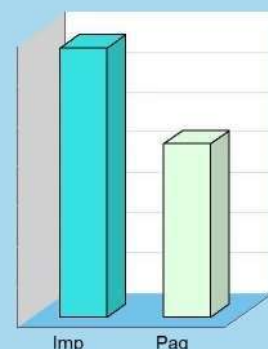
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	157.400,00	133.816,02	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		157.400,00	133.816,02	85,02
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		157.400,00	133.816,02	85,02

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	133.816,02	85.735,50	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		133.816,02	85.735,50	64,07
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		133.816,02	85.735,50	64,07

Ultimazione



Fondi e accantonamenti

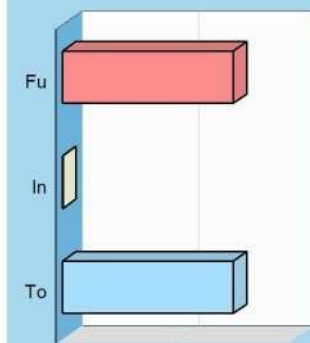
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta (FCDE), in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo è funzionale alla dimensione dei crediti non realizzati che, in base ad analisi obiettiva ed ai metodi di calcolo di previsione legislativa, si stima presentino elementi di criticità nella fase di riscossione.

Nei prospetti a seguire e negli inerenti grafici, è rappresentata la situazione definitiva delle risorse destinate alla missione, di seguito oggetto di analisi di congruità ed adeguamento in sede di rendiconto 2025.



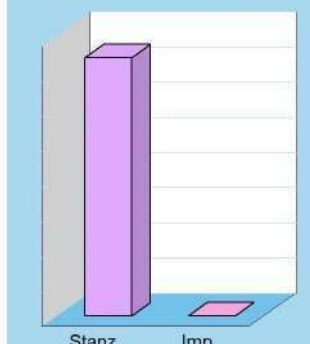
Composizione



Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.471.917,31	-	
In conto capitale	(+)	-	199,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.300,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.474.217,31	199,00	1.474.416,31
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		1.474.217,31	199,00	1.474.416,31

Realizzazione



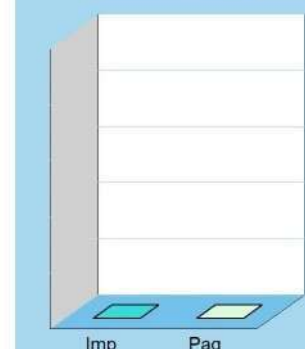
Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.471.917,31	0,00	
In conto capitale	(+)	199,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	2.300,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.474.416,31	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		1.474.416,31	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Ultimazione



Considerazioni e valutazioni generali sulla missione 20

Per espressa definizione del legislatore, **gli stanziamenti iscritti a diverso titolo nella missione 20 (Fondi ed accantonamenti) non sono oggetto di impegno contabile e confluiscono nell'avanzo di amministrazione (parte accantonata e, quindi, non disponibile) con pari finalità**, previa verifica ed adeguamento, ove necessario, in esito ad analisi conclusiva di congruità effettuata in sede di rendiconto, per ogni singola tipologia di accantonamento.

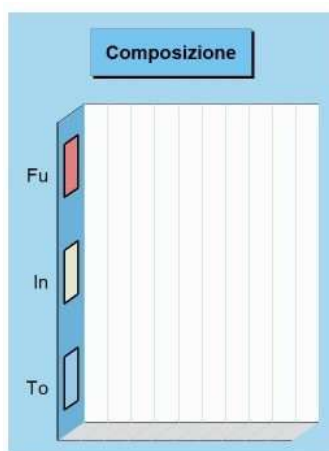
Ogni ulteriore elemento di commento ed analisi sulla composizione ed entità degli **accantonamenti iscritti alla missione 20 e definitivamente quantificati a rendiconto 2025** è esplicitato nella Nota Integrativa, nonchè nell'Allegato A/1 al conto del bilancio

Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

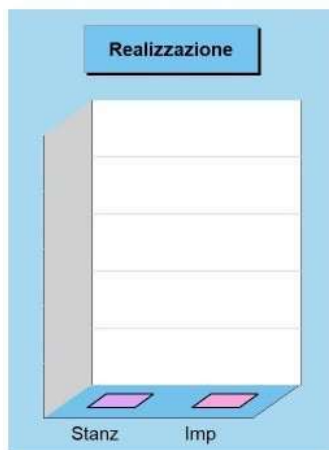
La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



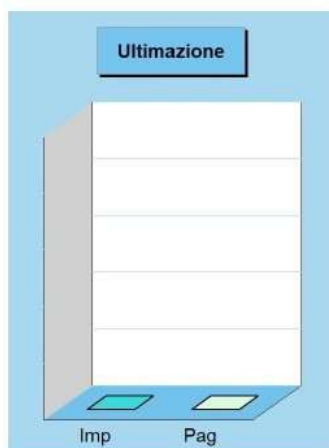
Composizione contabile della Missione 2025

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Previsioni	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2025

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	0,00



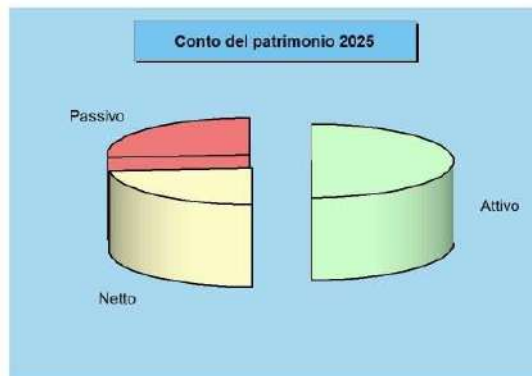
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



Conto del patrimonio

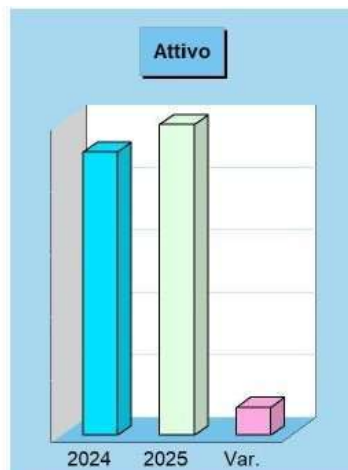
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



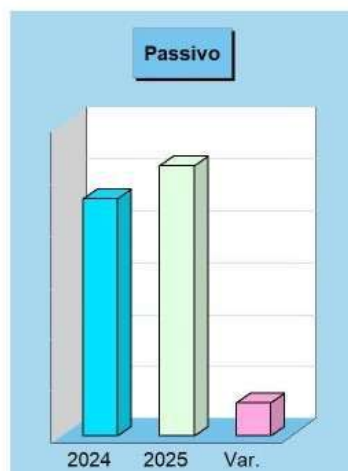
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	153.001,50	132.244,35	-20.757,15
Immobilizzazioni materiali (+)	34.845.446,74	38.800.294,03	3.954.847,29
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.304.949,82	1.462.183,24	157.233,42
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	3.479.886,54	4.023.087,70	543.201,16
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.432.876,27	5.217.925,86	-214.950,41
Ratei e risconti attivi (+)	17.325,30	14.747,33	-2.577,97
Totale	45.233.486,17	49.650.482,51	4.416.996,34



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2024	2025	Variazione
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29	2.932.405,29	0,00
Riserve (+)	16.742.849,40	17.469.764,66	726.915,26
Risultato economico esercizio (+)	1.293.660,87	908.030,27	-385.630,60
Risultato economico es. prec. (+)	1.514.897,99	2.687.659,09	1.172.761,10
Riserve neg. per beni indisponibili (+)	-120.899,77	-393.852,35	-272.952,58
Patrimonio netto	22.362.913,78	23.604.006,96	1.241.093,18
Fondo per rischi ed oneri (+)	478.675,70	973.073,32	494.397,62
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	9.933.237,46	10.287.137,52	353.900,06
Ratei e risconti passivi (+)	12.458.659,23	14.786.264,71	2.327.605,48
Totale	45.233.486,17	49.650.482,51	4.416.996,34



Attivo

Denominazione	2025
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	132.244,35
Immobilizzazioni materiali (+)	38.800.294,03
Immobilizzazioni finanziarie (+)	1.462.183,24
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	4.023.087,70
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.217.925,86
Ratei e risconti attivi (+)	14.747,33
Totale	49.650.482,51

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2025
Fondo di dotazione (+)	2.932.405,29
Riserve (+)	17.469.764,66
Risultato economico dell'esercizio (+)	908.030,27
Risultato economico es. precedenti (+)	2.687.659,09
Riserve negative per beni indisponibili (+)	-393.852,35
Patrimonio netto	23.604.006,96
Fondo per rischi ed oneri (+)	973.073,32
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	10.287.137,52
Ratei e risconti passivi (+)	14.786.264,71
Totale	49.650.482,51

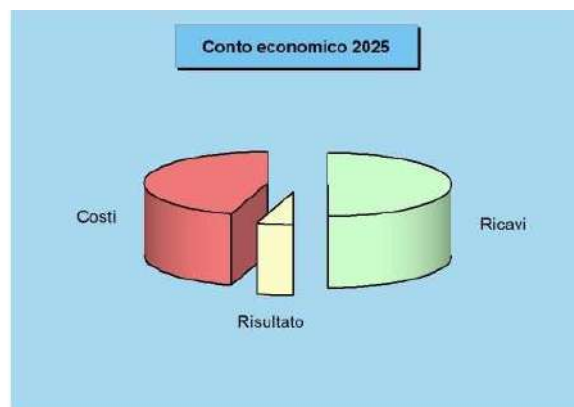
Considerazioni e valutazioni

Nell'evidenziare in termini di estrema sintesi **l'ampia consistenza attiva del patrimonio netto al 31.12.2025**, si pone rinvio, per ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze patrimoniali dell'esercizio, alla Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, redatta a corredo delle risultanze contabili.

Conto economico

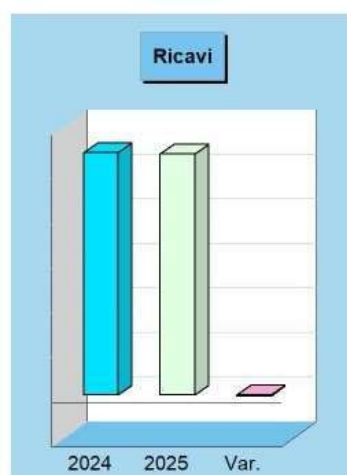
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



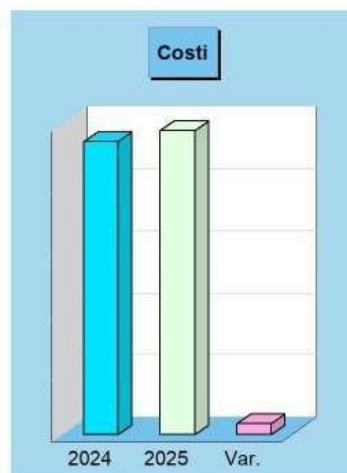
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	10.063.430,05	10.253.670,58	190.240,53
Gestione caratteristica		10.063.430,05	10.253.670,58	190.240,53
Ricavi finanziari	(+)	1.223,00	3,61	-1.219,39
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		1.223,00	3,61	-1.219,39
Ricavi straordinari	(+)	784.141,72	541.440,41	-242.701,31
Gestione straordinaria		784.141,72	541.440,41	-242.701,31
Ricavi complessivi		10.848.794,77	10.795.114,60	-53.680,17



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Costi caratteristici	(+)	9.227.055,28	9.454.465,60	227.410,32
Gestione caratteristica		9.227.055,28	9.454.465,60	227.410,32
Costi finanziari	(+)	161.727,95	188.779,94	27.051,99
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		161.727,95	188.779,94	27.051,99
Costi straordinari	(+)	41.919,88	129.716,79	87.796,91
Gestione straordinaria		41.919,88	129.716,79	87.796,91
Costi complessivi		9.430.703,11	9.772.962,33	342.259,22



Ricavi

Denominazione		2025
Ricavi caratteristici	(+)	10.253.670,58
Gestione caratteristica		10.253.670,58
Ricavi finanziari	(+)	3,61
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		3,61
Ricavi straordinari	(+)	541.440,41
Gestione straordinaria		541.440,41
Totale ricavi		10.795.114,60
Utile esercizio		908.030,27

Costi

Denominazione		2025
Costi caratteristici	(+)	9.454.465,60
Gestione caratteristica		9.454.465,60
Costi finanziari	(+)	188.779,94
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		188.779,94
Costi straordinari	(+)	129.716,79
Gestione straordinaria		129.716,79
Imposte	(+)	114.122,00
Totale costi		9.887.084,33
Perdita esercizio		-

Considerazioni e valutazioni

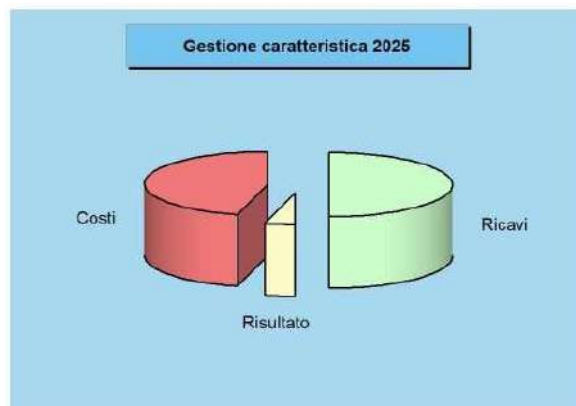
In merito al risultato economico conseguito nel 2025, si evidenziano:

- le risultanze attive complessive **(+908k€)**, ascrivibili in primis al comparto della gestione operativa (A-B), oltre che a quello della gestione straordinaria (Totale E);
- un margine ampiamente positivo tra Costi e Ricavi **(+ 799k€)**, nonostante l'incidenza crescente del valore degli ammortamenti.

Ricavi e costi della gestione caratteristica

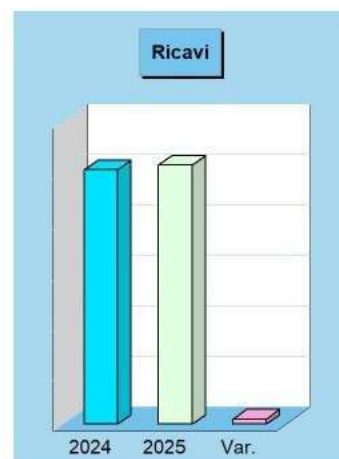
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



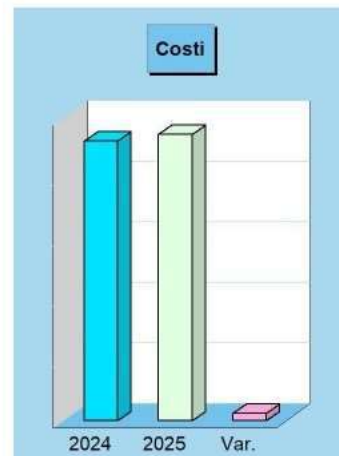
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Proventi da tributi	(+)	5.300.112,74	5.676.364,69	376.251,95
Proventi da fondi perequativi	(+)	1.019.154,01	941.536,98	-77.617,03
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	729.033,07	1.094.149,00	365.115,93
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.841.433,22	1.221.983,49	-619.449,73
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	-82.428,94	0,00	82.428,94
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	1.256.125,95	1.319.636,42	63.510,47
Ricavi gestione caratteristica		10.063.430,05	10.253.670,58	190.240,53



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	483.604,42	88.604,74	-394.999,68
Prestazioni di servizi	(+)	4.630.247,74	4.620.774,75	-9.472,99
Utilizzo beni di terzi	(+)	35.321,74	24.754,78	-10.566,96
Trasferimenti e contributi	(+)	698.725,37	550.352,23	-148.373,14
Personale	(+)	1.625.737,73	1.610.451,47	-15.286,26
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.471.669,44	1.940.613,52	468.944,08
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	130.359,94	494.397,62	364.037,68
Oneri diversi di gestione	(+)	151.388,90	124.516,49	-26.872,41
Costi gestione caratteristica		9.227.055,28	9.454.465,60	227.410,32



Ricavi

Denominazione		2025
Proventi da tributi	(+)	5.676.364,69
Proventi da fondi perequativi	(+)	941.536,98
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	1.094.149,00
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	1.221.983,49
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	1.319.636,42

Totale ricavi **10.253.670,58**
 Utile esercizio **799.204,98**

Costi

Denominazione		2025
Materie prime e/o beni consumo	(+)	88.604,74
Prestazioni di servizi	(+)	4.620.774,75
Utilizzo beni di terzi	(+)	24.754,78
Trasferimenti e contributi	(+)	550.352,23
Personale	(+)	1.610.451,47
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	1.940.613,52
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	494.397,62
Oneri diversi di gestione	(+)	124.516,49

Totale costi **9.454.465,60**
 Perdita esercizio **-**

Considerazioni e valutazioni

Ogni ulteriore elemento di analisi e commento alle risultanze economiche della “gestione caratteristica” dell'esercizio è esplicitata nella Nota Integrativa alla contabilità economico-patrimoniale, alla quale si pone rinvio

Ricavi e costi della gestione finanziaria

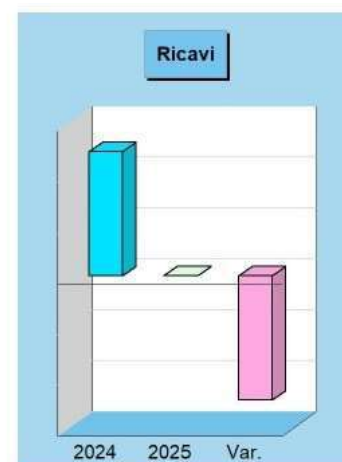
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



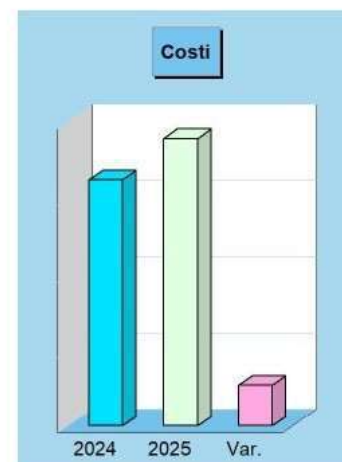
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	1.223,00	3,61	-1.219,39
Proventi finanziari		1.223,00	3,61	-1.219,39
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		1.223,00	3,61	-1.219,39



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Interessi passivi	(+)	161.727,95	188.779,94	27.051,99
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		161.727,95	188.779,94	27.051,99
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		161.727,95	188.779,94	27.051,99



Ricavi

Denominazione		2025
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	3,61
Proventi finanziari		3,61
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **3,61**
Utile esercizio **-**

Costi

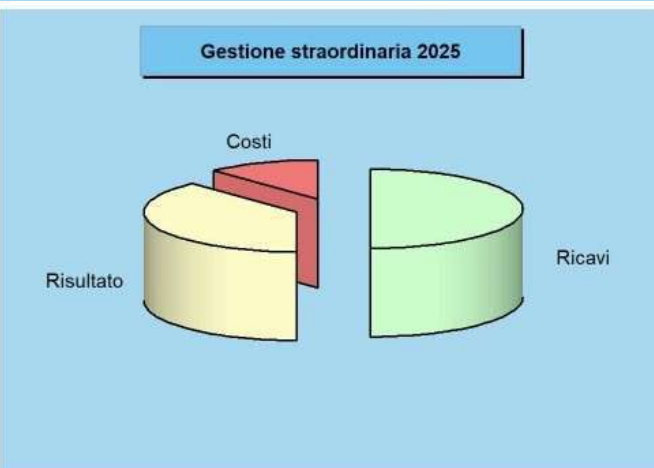
Denominazione		2025
Interessi passivi	(+)	188.779,94
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		188.779,94
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **188.779,94**
Perdita esercizio **188.776,33**

Ricavi e costi della gestione straordinaria

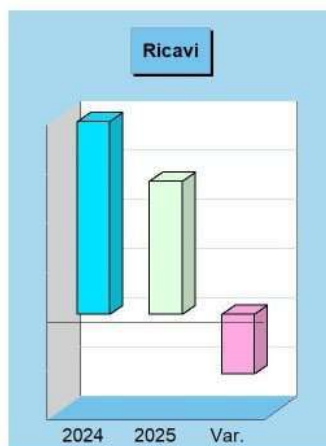
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



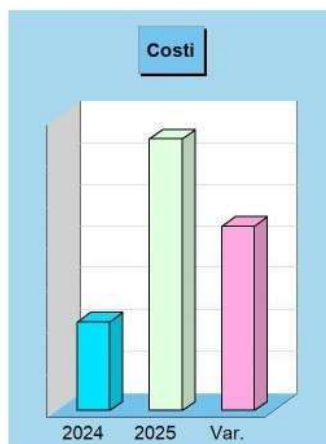
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	235.000,00	143.000,00	-92.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	535.932,51	398.348,09	-137.584,42
Plusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	(+)	13.209,21	92,32	-13.116,89
Proventi straordinari		784.141,72	541.440,41	-242.701,31
Ricavi gestione straordinaria		784.141,72	541.440,41	-242.701,31



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2024	2025	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	29.054,25	47.700,41	18.646,16
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	12.865,63	82.016,38	69.150,75
Oneri straordinari		41.919,88	129.716,79	87.796,91
Costi gestione straordinaria		41.919,88	129.716,79	87.796,91



Ricavi

Denominazione		2025
Proventi da permessi di costruire	(+)	143.000,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	398.348,09
Plusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri proventi straordinari	(+)	92,32
Proventi straordinari		541.440,41

Costi

Denominazione		2025
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	47.700,41
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	82.016,38
Oneri straordinari		129.716,79

Totale ricavi **541.440,41**
 Utile esercizio **411.723,62**

Totale costi **129.716,79**
 Perdita esercizio **-**



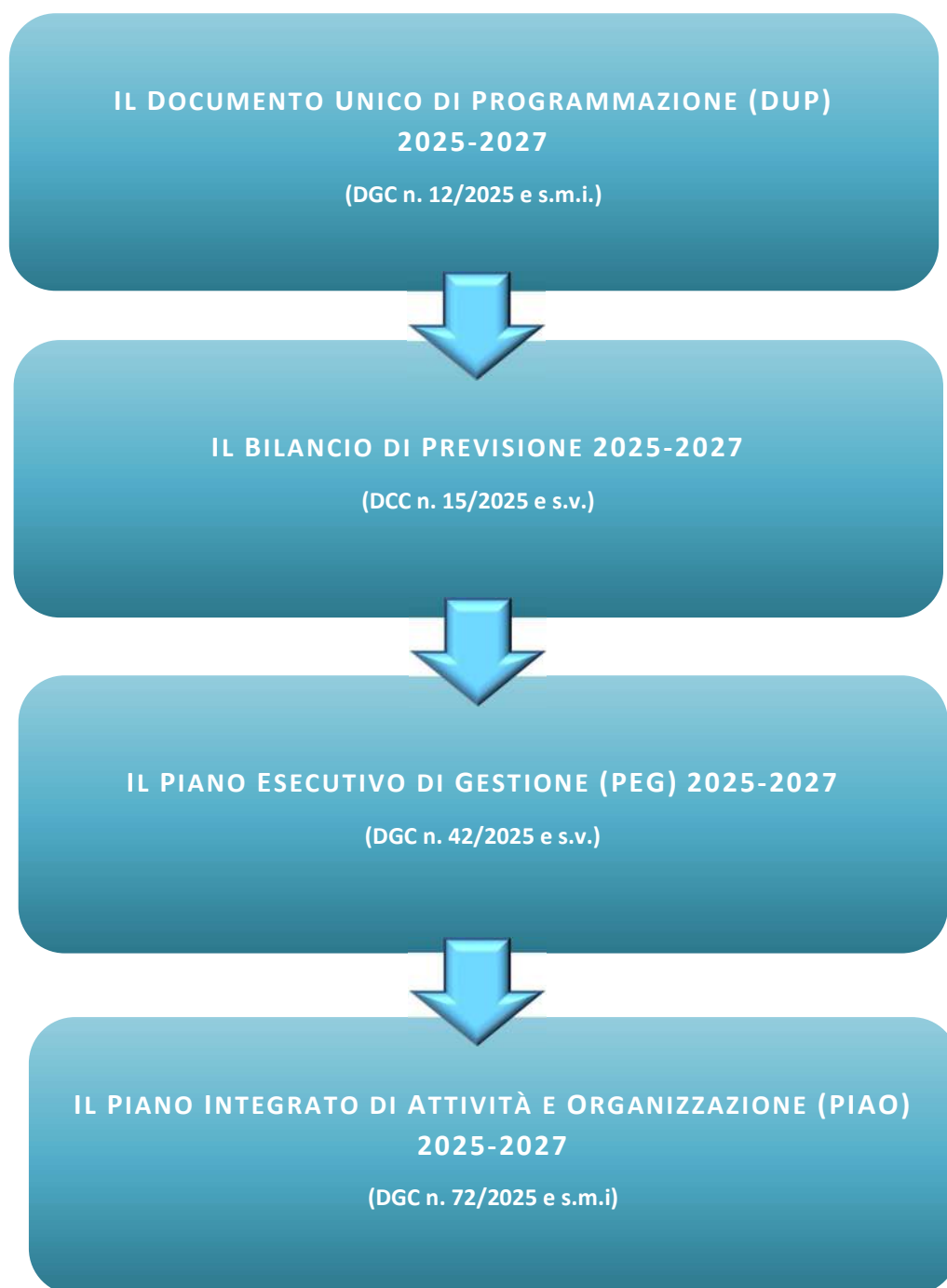
LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI



I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

La gestione sviluppata dall'Ente nell'esercizio muove dai principali documenti di programmazione, strategica, finanziaria ed operativa individuati in ragione della visione a tutto raggio delineata dal legislatore nella normativa di riforma ed armonizzazione dei sistemi contabili.

Nello specifico, per l'esercizio 2025 e per il triennio 2025-2027, l'Ente ha approvato i seguenti strumenti di programmazione:



In sede di Relazione al Rendiconto, si ritiene opportuno completare l'analisi condotta nel documento con l'illustrazione degli obiettivi operativi conseguiti dall'Ente nel contesto e nello sviluppo degli obiettivi strategici individuati nel DUP e delle finalità di seguito espresse nel PEG, articolati in funzione delle Aree gestionali in cui il medesimo è strutturato.

LO STATO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile dell'area: Frignani Omar Riccardo

Altre risorse umane assegnate all'area:

n. 2 dipendenti di ruolo a tempo parziale, area degli Istruttori, servizio AA.GG. e Organizzazione;

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, servizio Commercio/Transizione digitale;

n. 3 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, Servizi demografici;

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area degli Operatori esperti, Servizi demografici.

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 72 del 10.06.2025, prevede la copertura di un posto di collaboratore amministrativo, area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio AA.GG. e Organizzazione – ufficio messi/protocollo.

Nel piano degli obiettivi dell'Area Amministrativa sono inserite anche le schede relative agli obiettivi assegnati al **Segretario comunale**.

Servizio Affari Generali e Organizzazione

OBIETTIVO 1 – Formazione permanente: adesione alla piattaforma ministeriale "Syllabus".

DESCRIZIONE	Formazione permanente: adesione alla piattaforma ministeriale "Syllabus" per il conseguimento degli obiettivi formativi necessari all'attuazione dei processi di sviluppo delle competenze del personale dipendente finalizzati alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica. L'obiettivo consiste nel creare percorsi formativi al fine di aumentare le competenze dei dipendenti tramite la fruizione di corsi a catalogo in modalità webinar con l'abilitazione a test finali di valutazione. Lo stesso si realizza nelle seguenti fasi: Prima fase: Registrazione e abilitazione amministratori alla piattaforma "Syllabus" (entro febbraio 2025); Seconda fase: Creazione banca dati dipendenti (discenti) (entro marzo 2025); Terza fase: Creazione vademecum utilizzo portale da trasmettere agli amministratori della piattaforma al fine di informare i propri collaboratori (discenti) circa le modalità di fruizione dei vari corsi (entro maggio 2025); Quarta fase: Monitoraggio andamento fruizione dei corsi da parte dei discenti e successiva elaborazione di report finale da produrre al Segretario comunale (entro dicembre 2025).	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informatica degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza, anche con specifici progetti rivolti ai non nativi digitali
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma	Programma 10

RISULTATO	Sono state espletate tutte e quattro le fasi relative al suddetto obiettivo, nello specifico, sono state effettuate la registrazione e l'abilitazione degli amministratori (<i>responsabili di area titolari di tale ruolo</i>) sulla piattaforma "Syllabus" è stata creata la banca dati dipendenti (discenti) è stato creato inoltre il <i>vademecum</i> per l'utilizzo del portale da trasmettere agli amministratori della piattaforma al fine di informare i propri collaboratori (discenti) circa le modalità di fruizione dei vari corsi, da ultimo è stato redatto, entro dicembre 2025, il <i>report</i> finale sull'andamento della fruizione dei corsi da parte dei discenti che è stato trasmesso al Segretario comunale.
-----------	--

OBIETTIVO 2 – Innovazione tecnologica e transizione digitale - Bandi PA digitale 2026 (Prosecuzione e avvio: progetto 1.3.1 - PDND: Erogazione Api 1 ed Erogazione Api 2; progetto 1.4.3 - App IO; progetto 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC).

DESCRIZIONE	Prosecuzione e avvio dei seguenti progetti nell'ambito degli avvisi promossi dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) sulla piattaforma padigitale2026. Prima fase: Progetto 1.3.1 - PDND: Erogazione Api 1 ed Erogazione Api 2 – attività <i>post</i> asseverazione obiettivo → predisposizione certificato regolare esecuzione (CRE), formalizzazione domanda di erogazione del contributo e successivo caricamento sulla piattaforma dedicata padigitale2026 entro marzo 2025; Seconda fase: Progetto 1.4.3 - App IO → contrattualizzazione del soggetto realizzatore dell'obiettivo e relativo caricamento dei dati sulla piattaforma padigitale2026 entro marzo 2025 → all'esito positivo dell'asseverazione → predisposizione certificato regolare esecuzione (CRE), formalizzazione domanda di erogazione del contributo e successivo caricamento sulla piattaforma padigitale2026 entro giugno 2025 → avvio inoltre comunicazioni tramite applicazione App IO entro dicembre 2025; Terza fase: Progetto 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) → contrattualizzazione del soggetto realizzatore dell'obiettivo e relativo caricamento dei dati sulla piattaforma padigitale2026 entro maggio 2025 → completamento delle attività entro 180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore, consistenti nelle seguenti operazioni: • chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, co. 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022; • aggiornamento del gestionale Civilia Next Stato Civile con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC (b); • (<i>in alternativa al punto b</i>) adozione della Web Application ministeriale per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale. → all'esito positivo dell'asseverazione, che verificherà l'effettuazione delle operazioni sopra elencate → predisposizione certificato regolare esecuzione (CRE), formalizzazione domanda di erogazione del contributo e successivo caricamento sulla piattaforma padigitale2026 subito dopo l'avvenuta asseverazione da parte del DTD → a seguire gestione degli atti di Stato civile (<i>nascita, matrimonio, unione civile, e morte</i>) mediante registrazione e conservazione digitale in un unico archivio informatico nazionale, accessibile a ogni amministrazione e a ogni portatore di interesse, i vantaggi per i cittadini consisteranno: ➤ nell'accessibilità facilitata e diretta dei certificati, sempre disponibili online (in qualsiasi momento); ➤ nella possibilità di rilasciare i certificati senza necessità di recarsi fisicamente presso l'Ente e in tempi rapidi.
-------------	--

RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informatica degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza, anche con specifici progetti rivolti ai non nativi digitali
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma	Programma 08
RISULTATO	Le tre fasi in cui si articolava l'obiettivo n. 2 sono state espletate nel seguente modo: - prima fase: il progetto 1.3.1 è stato realizzato mediante redazione del CRE il 21.03.2025, con formalizzazione domanda di erogazione del contributo e successivo caricamento sulla piattaforma dedicata padigitale2026 in data 25.03.2025 (<i>data prevista mar. 2025</i>); - seconda fase: il progetto 1.4.3 è stato realizzato mediante: contrattualizzazione del soggetto realizzatore avvenuta il 21.03.2025 e relativo caricamento dei dati sulla piattaforma padigitale2026 in pari data (<i>data prevista entro marzo 2025</i>); redazione del CRE in data 02.05.2025, formalizzazione domanda di contributo in data 16.05.2025 e relativo caricamento dei dati sulla piattaforma padigitale2026 in pari data (<i>data prevista entro giugno 2025</i>); - Terza fase: il progetto 1.4.4 ANSC è stato realizzato nel seguente modo e secondo la seguente tempistica: contrattualizzazione del soggetto realizzatore in data 21.05.2025 (DT n. 48/205) e relativo caricamento dei dati sulla piattaforma padigitale2026 nei due giorni successivi (<i>data prevista entro maggio 2025</i>); completamento delle attività da effettuarsi <u>entro 180 gg dalla data di contrattualizzazione del fornitore</u>, realizzata il 04.11.2025 tramite adesione all'ANSC; redazione CRE in data 06.11.2025, formalizzazione domanda di erogazione del contributo in data 07.11.2025 e successivo caricamento sulla piattaforma padigitale2026 <i>post</i> avvenuta asseverazione da parte del DTD. Si fa presente che su tale progetto (come per altri progetti PNRR) è stato effettuato il controllo a campione da parte del DTD - Unità di Missione con richiesta di integrazione documentale a febbraio 2026 (evasa) e successiva richiesta documentale a marzo 2026 (evasa il 01.04.2026).	

OBIETTIVO 3 – Privacy: completamento registro dei trattamenti e Piano sicurezza informatica (PSI), coordinamento degli uffici, tenuta contatti con il DPO – approvazione.

DESCRIZIONE	Il Regolamento UE/679/2016 (il cosiddetto GDPR), prevede tra i suoi più importanti adempimenti, la predisposizione del registro delle attività di trattamento (o più semplicemente registro dei trattamenti). Il registro è il documento con il quale tracciare tutte le operazioni di trattamento effettuate dall'Ente sui dati personali di persone fisiche. L'obiettivo consiste nello svolgimento di tutte le operazioni necessarie per il completamento del registro delle attività di trattamento e del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI) per giungere alla stesura definitiva degli stessi. L'obiettivo prevede il coinvolgimento dei responsabili delle diverse aree e i loro collaboratori al fine di responsabilizzare e sensibilizzare tutti in ordine alle misure organizzative ed operative che devono essere seguite per una corretta gestione dei dati personali. Lo stesso si realizza nelle seguenti fasi: Prima fase: Analisi dell'attuale bozza del registro e confronto con il DPO al fine di rilevare le necessità di adeguamento e implementazione da giugno a luglio 2025;
-------------	---

		Seconda fase: Coinvolgimento degli uffici per la verifica delle attività svolte ai fini della compilazione del registro dei trattamenti, in base alle indicazioni fornite dal DPO e sotto la direzione dello stesso - da agosto a ottobre 2025; Terza fase: Completamento del registro delle attività di trattamento, sulla base delle informazioni raccolte e confronto con il DPO e del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI) confronto con amministratore di sistema – ottobre/novembre 2025; Quarta fase: Stesura versione definitiva del registro e invio in consultazione ai responsabili di area e al DPO al fine di acquisire eventuali ulteriori osservazioni – entro dicembre 2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8A – Potenziare la digitalizzazione del nostro Comune attraverso il passaggio al CLOUD
	Obiettivo operativo di primo livello	Digitalizzazione, razionalizzazione sistema informatico, migrazione al cloud
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma	Programma 08
RISULTATO		Le quattro fasi in cui si articolava il presente obiettivo sono state realizzate con le seguenti tempistiche: - prima fase: l'analisi della precedente bozza del registro è stata completata alla fine del mese di giugno (<i>data prevista tra giugno e luglio 2025</i>); - seconda fase: il coinvolgimento degli uffici per la verifica delle attività svolte è stato regolarmente svolto nel periodo previsto, ovvero tra agosto a ottobre 2025; - terza fase: il completamento del registro delle attività di trattamento e del Piano di Sicurezza del Sistema Informativo (PSSI) è stato realizzato entro il mese di novembre 2025 (<i>data prevista ott./nov. 2025</i>) con esclusione di un ufficio che non ha fornito i dati più volte richiesti, anche su sollecitazione dell'ufficio precedente. Tale ritardo nel fornire i dati/informazioni ha comportato lo slittamento della fase 3 al mese di dicembre; - quarta fase: la stesura definitiva del registro e del Piano di sicurezza sono avvenute entro la fine del mese di dicembre (<i>data prevista dic. 2025</i>), l'Amministrazione ha poi approvato gli atti (Registro + Piano sicurezza + pertinenti allegati) con DGC n. 5 del 20.01.2026.

OBIETTIVO 4 – Protocollo: gestione del protocollo informatico sino al reclutamento e alla correlata formazione del nuovo operatore da adibire al protocollo comunale entro dicembre del 2025, al fine di garantire il normale svolgimento del ciclo giornaliero dei flussi documentali in entrata.

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella gestione/registrazione giornaliera dei flussi documentali che pervengono al protocollo dell'ente da parte del personale assegnato all'ufficio segreteria, comprese le attività di smistamento delle fatture elettroniche agli uffici competenti alla successiva liquidazione, oltre all'espletamento di altre attività quali ad esempio l'invio dei registri di protocollo ai consiglieri che ne fanno richiesta. Tale attività, in assenza della figura addetta al protocollo e nelle more della copertura di detta posizione, si aggiunge ai procedimenti già in carico al personale addetto alla segreteria. L'obiettivo e la sua realizzazione implicano un corretto e regolare presidio giornaliero del protocollo informatico dell'ente sino, come detto, all'assunzione e alla formazione del nuovo addetto.
-------------	---

RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8A – Potenziare la digitalizzazione del nostro Comune attraverso il passaggio al CLOUD
	Obiettivo operativo di primo livello	Digitalizzazione, razionalizzazione sistema informatico, migrazione al cloud
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma	Programma 08
RISULTATO		Il presidio del protocollo informatico, nelle more del reclutamento della figura del messo/protocollista, è stato regolarmente garantito dal personale indicato nella presente scheda, attraverso un'alternanza di detto personale sulla base delle attività prioritarie a ciascuno di esso assegnate. L'indifettibile attività di protocollazione dei flussi documentali è stata assicurata sino alla data di assunzione del nuovo collega realizzatasi in data 01.09.2025.

Servizi demografici

OBIETTIVO 5 – Invio avvisi di cessazione della validità della carta di identità cartacea ai cittadini interessati.

DESCRIZIONE		L'Ufficio demografico già dall'anno 2025, provvederà ad avvisare 1.500 dei 3.000 utenti detentori di carta d'identità cartacea per il rilascio della carta d'identità elettronica, in vista della cessazione della validità della carta d'identità cartacea a decorrere dal mese di agosto 2026. Lo stesso si realizza nelle seguenti fasi: Prima fase: estrapolazione dei nominativi interessati entro il 01/6/2025; Seconda fase: ricerca di eventuali indirizzi e-mail entro il 15/06/2025; Terza fase: invio degli avvisi in modalità telematica entro il 15/07/2025; Quarta fase: invio dei restanti avvisi in modalità cartacea entro il 30/11/2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informatica degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza, anche con specifici progetti rivolti ai non nativi digitali
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
RISULTATO		Le quattro fasi in cui si articolava l'obiettivo n. 5 sono state realizzate con le seguenti tempistiche: <i>prima fase:</i> l'estrapolazione dei nominativi interessati è stata realizzata entro il 01/06/2025, come previsto per la fase 1; <i>seconda fase:</i> la ricerca di eventuali indirizzi e-mail dei cittadini è stata effettuata entro il 15/06/2025, come previsto per la fase 2; <i>terza fase:</i> l'invio degli avvisi in modalità telematica è stato effettuato entro il 15/07/2025, come previsto per la fase 3;

	<i>quarta fase</i>: l'inoltro dei restanti avvisi ai cittadini in modalità cartacea è stato realizzato entro il 30/11/2025, come previsto per la fase 4. Gli avvisi inviati sono stati superiori alle 1.000 unità.
--	--

OBIETTIVO 6 – Aperture straordinarie per rilascio della carta di identità ai neocittadini italiani e urgenze.

DESCRIZIONE	A seguito delle numerose concessioni di cittadinanza italiana e del conseguente rilascio del documento d'identità, dell'emissione delle c.i.e. a seguito della cessazione della validità della carta d'identità cartacea e delle comprovate urgenze, l'Ufficio provvederà all'emissione prevedendo circa 20 giorni di apertura straordinarie ad hoc entro 31/12/2025.	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informatica degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza, anche con specifici progetti rivolti ai non nativi digitali
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
RISULTATO	L'obiettivo n. 6 è stato realizzato in misura <u>superiore</u> rispetto al numero di aperture straordinarie fissate nella presente scheda obiettivo (n. 20). Il dato è stato verificato dal sottoscritto responsabile attraverso la visione della tabella recante gli appuntamenti presso l'ufficio demografico fissati per la finalità indicata nel presente obiettivo.	

OBIETTIVO 7 – Creazione dell'archivio informatico di Stato Civile.

DESCRIZIONE	Caricamenti manuali di Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo, dal 1959 al 1957, per un totale di circa 250 atti entro il 31/12/2025, con creazione di un archivio informatico storico che consente di creare una memoria unica dell'Ente, degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, avvenuti nel territorio del Comune di Cologno al Serio. Inoltre, l'inserimento degli atti e delle relative annotazioni a margine consente di fornire un servizio di rilascio documentale immediato e solerte all'utenza.	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informatica degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza, anche con specifici progetti rivolti ai non nativi digitali
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
RISULTATO	L'obiettivo n. 7 è stato realizzato mediante il caricamento manuale degli Atti di Stato Civile esistenti solo in formato cartaceo, dal 1959 al 1957, con creazione dell'archivio informatico di detti atti, per un totale di circa 250 fascicoli, l'attività si è conclusa entro il 31/12/2025, nel rispetto degli indicatori fissati.	

Servizio Commercio/Transazione Digitale

OBIETTIVO 8 – Predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese ammissibili secondo le Linee guida del Bando sviluppo dei distretti del commercio 2022 – 2024 – approvate con d.d.u.o. 9 marzo 2023 – n. 349 di Regione Lombardia – da inviare alla società TRADE LAB s.r.l. affidataria per l'attività di supporto al progetto ID 3869890 titolato "IL DISTRETTO DELLA BASSA BERGAMASCA TRA VALORIZZAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOSTENIBILE" di cui il comune di Cologno al Serio è Capofila.

DESCRIZIONE	L'operatore economico TRADE LAB s.r.l. (oggi TradeLab S.p.A.) affidatario dell'attività di supporto alla rendicontazione finale del progetto - ID 3869890 denominato "IL DISTRETTO DELLA BASSA BERGAMASCA TRA VALORIZZAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO SOSTENIBILE" – punto 10. ATTIVITÀ DI PROGETTO - Intervento 2 - Governance e gestione del Distretto e del Bando per le Imprese - ha fornito al Comune capofila, per l'anno 2025, le indicazioni necessarie per la predisposizione della documentazione di impegno e spesa necessari alla rendicontazione di progetto la cui scadenza è prorogata al 30 giugno 2025; Tra le attività di governance, rientrano in collaborazione con il Comune Capofila, le seguenti attività: – verifica in itinere di conformità dei documenti (fatture, pagamenti, ecc.) necessari alla corretta rendicontazione con la segnalazione di eventuali criticità; – verifica dello stato di avanzamento degli interventi previsti nel Programma di Intervento e la segnalazione al Comitato di Indirizzo di eventuali criticità relative allo stato di avanzamento dei lavori e della relativa rendicontazione. – predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione degli interventi. – Nel caricamento di tutti i dati e documenti on-line per la richiesta telematica di erogazione del contributo regionale, sia quelli di fornitori e fatture/pagamenti, sia quelli relativi ai beneficiari. – supporto al Comune Capofila alle procedure di invio della richiesta telematica di contributo. L'ufficio commercio del Comune Capofila, ai fini della rendicontazione, si pone l'obiettivo di recuperare e digitalizzare i file di tutti i provvedimenti adottati e successiva documentazione di spese ammissibili sostenute a partire dal 28 marzo 2022 (determinazioni, fatture, liquidazioni, mandati e quietanze di pagamento) inerenti all'affidamento ex D.Lgs 36/2023 di servizi e forniture, adottati nella definizione degli interventi promossi dal Comitato distrettuale: – intervento 1 – Analisi e predisposizione del Progetto di Distretto; – intervento 2 – Governance e gestione del Distretto e del bando per le Imprese; – intervento 5 – Valorizzazione delle eccellenze locali; – intervento 7 – Formazione e consulenza alle imprese commerciali e di servizi Prima fase: Analisi recupero e salvataggio di tutte le determinazioni relative agli interventi 1,2,5,7 quantificabili in 30 provvedimenti (<i>determinazioni di accertamento, servizi e forniture e relative fatture, liquidazioni, mandati e quietanze</i>) entro 31 marzo 2025; Seconda fase: Verifica del numero di interventi realizzati dai partners distrettuali per l'adozione del provvedimento di fornitura di targhe
-------------	---

		rispondenti all' Allegato 6.1 – <i>Facsimile targa per pubblicizzazione del contributo Enti locali</i> – pari al numero di interventi realizzati in ambito distrettuale (acquisto di beni mobili / immobili ed opere pubbliche) e successiva fornitura di targhe da affiggere ai beni e fotografare ai fini della rendicontazione finale, in ordine alle decisioni del comitato del Distretto del commercio (entro il 30 aprile 2025). – Relativamente all'intervento 2 – Governance e gestione del Distretto e del <u>bando per le Imprese</u> – completamento delle procedure di rendicontazione di acconto e saldo di n. 54 beneficiari del contributo del bando imprese – verifiche IBAN con ufficio ragioneria – trasmissione elaborati e file documentali (<i>determinazioni – liquidazioni – mandati e quietanze</i>) – (entro il 30 aprile 2025). – Trasmissione file pdf documenti relativi agli interventi 1,2,5,7 quantificabili in 30 provvedimenti (<i>determinazioni di accertamento, servizi e forniture e relative liquidazioni – fatture – mandati e quietanze</i>) e trasmissione a TRADELAB S.P.A. (entro il 30.04.2025); Terza fase: recupero e trasmissione dell'attestazione fotografica di apposizione targa di ricevimento del contributo regionale, per ogni lavoro svolto nei comuni del distretto (entro il 15 giugno 2025) – sottoscrizione da parte del Legale rappresentante del Comune Capofila degli allegati: ○ Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva non detraibilità IVA; ○ Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva per indicazione dicitura su fatture – definizione delle procedure di invio della richiesta telematica di contributo tramite le indicazioni di TRADELAB S.P.A. (entro il 30 giugno 2025)
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 1 – IL CENTRO STORICO COME CUORE PULSANTE
	Obiettivo strategico	OBS1D - Sostenere il tessuto commerciale e sociale presente nel centro storico come rete di prossimità
	Obiettivo operativo di primo livello	1B3 – Valorizzazione delle eccellenze locali 1D - Sostegno alle attività commerciali attraverso la programmazione del nostro distretto del commercio
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
	Programma	Programma 01 – industria, PMI e Artigianato Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
RISULTATO		Le tre fasi in cui si articolava l'obiettivo n. 8 sono state realizzate nei seguenti termini: - prima fase: Analisi, recupero e salvataggio di tutte le determinazioni relative agli interventi 1,2,5,7 quantificabili in 30 provvedimenti, attività effettuata entro il 31 marzo 2025 (<i>data prevista 31/03/2025</i>); - seconda fase: Verifica del numero di interventi realizzati dai partners distrettuali per l'adozione del provvedimento di fornitura di targhe rispondenti all' Allegato 6.1 realizzate entro il 30 aprile 2025, come previsto dall'obiettivo; completamento delle procedure di rendicontazione di acconto e saldo di n. 54 beneficiari del contributo del bando imprese effettuata entro il 30 aprile 2025, come previsto dall'obiettivo; trasmissione file pdf documenti relativi agli interventi 1,2,5,7 quantificabili in 30 provvedimenti e relativa trasmissione al

	manager del Distretto realizzata entro il 30.04.2025, come previsto dall'obiettivo; - terza fase: recupero e trasmissione dell'attestazione fotografica di apposizione targa di ricevimento del contributo regionale, per ogni lavoro svolto nei comuni del distretto (entro il 15 giugno 2025) e sottoscrizione da parte del Legale rappresentante del Comune Capofila degli allegati: ❖ Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva non detraibilità IVA; ❖ Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva per indicazione dicitura su fatture - definizione delle procedure di invio della richiesta telematica di contributo tramite le indicazioni del manager del Distretto effettuata la fine del mese di giugno 2025, come attestato da Regione Lombardia, con nota ns prot. n. 0011715 del 26.06.2025, con la quale ha comunicato che la domanda di rendicontazione saldo da parte di COLOGNO AL SERIO è stata correttamente inviata.
--	---

OBIETTIVO 9 – Conservazione digitale dei fascicoli cartacei (istanze e relativi provvedimenti finali) attività commerciali (attive – modificate – cessate) mediante copie informatiche di documenti analogici - copia per immagine ex art. 22 CAD ai fini dell'aggiornamento in "data base" SUAP – continuazione dell'attività iniziata a novembre 2024.

DESCRIZIONE	Conservazione digitale mediante copia per immagine ex art. 22 D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 C.A.D. Codice dell'amministrazione digitale dei fascicoli cartacei delle attività produttive commerciali (attive – modificate – cessate) del Comune di Cologno al Serio ai fini dell'aggiornamento in "data base" iniziato nel 2022. La conservazione digitale dei fascicoli imprese (attive – variate e/o cessate) consente una gestione efficiente ed efficace ottimizzandone i tempi di ricerca e controllo, assicurandone l'integrità, la sicurezza, la legalità nonché la tempestiva trasmissione agli organi della Pubblica Amministrazione che ne richiedono copia per finalità di verifica, controllo e la rilevazione annuale obbligatoria mediante l'applicativo "Osservatorio Commercio" della piattaforma "Procedimenti" accessibile al sito www.procedimenti.servizirl.it. Criteri misurazione – Output L'aggiornamento del data base consente sia al Servizio commercio dell'ente, sia ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione, di ottenere ogni utile informazione per la gestione di proprie attività di statistica e/o di controllo, in relazione alla reale situazione territoriale delle attività commerciali. Garantire la conservazione digitale dei documenti, quale processo basilare per l'ottimizzazione e la messa in sicurezza di tutte le operazioni della realtà aziendale qualificandosi come passaggio fondamentale ai fini della produttività e gestione aziendale. Altresì l'accesso parallelo al portale "VerifichePA" permetterà, la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della 'documentazione d'impresa' di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000 ed ex art. 9, c. 4, della L. 180/2011, consentendo l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa. VerifichePA risponde alle previsioni del C.A.D. ex art. 6 co. 1-bis fornendo elenchi di caselle PEC contenute nel Registro delle Imprese. Il vantaggio della conservazione digitale di atti e provvedimenti inerenti
-------------	--

		le attività produttive del territorio (attive – variate e/o cessate) consente all'Ente locale di poter gestire al meglio tutte le pratiche interne ed esterne, ottimizzando i tempi di ricerca e controllo dei documenti digitali, con l'assicurazione che essi siano integri, sicuri e legali nonché la tempestiva trasmissione agli organi della Pubblica Amministrazione che ne richiedo copia per finalità di verifica, controllo e statistica. La conservazione digitale, infatti, prevede che all'interno di ciascun documento digitale siano presenti delle informazioni essenziali, fondamentali per attestare l'autenticità e la validità legale del documento. L'obiettivo si considera raggiunto con conservazione digitale di atti e provvedimenti e rispettivo aggiornamento delle tipologie imprenditoriali nel data base originariamente creato dall'ufficio commercio. Sviluppo delle attività: Prima fase: in considerazione dell'acquisizione del materiale cartaceo avvenuta nel mese di novembre 2024 (<i>costituito da circa 250 cartelle contenenti istruttorie di licenze, autorizzazioni e provvedimenti finali di attività imprenditoriali commerciali attive e cessate</i>) giacente presso gli uffici distaccati del Servizio di Polizia Locale, la cui disponibilità ha permesso di dare corso alla digitalizzazione di circa 60 cartelle, programmata con l'obiettivo anno 2024, la prima fase consiste nel dare continuità all'attività di verifica dei restanti 190 fascicoli sino ad esaurimento materiale. Seconda fase: Verifica dei contenuti documentali di ogni singolo fascicolo per continuazione della procedura di conservazione digitale di atti e provvedimenti delle attività produttive commerciali del territorio (attive – variate e/o cessate) mediante copia per immagine ex art. 22 C.A.D. o analoga modalità conservativa e successivo aggiornamento data base in uso all'ufficio commercio.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 – COLOGNO PRODUTTIVA, INNOVATIVA, CON LO SGUARDO AL FUTURO
	Obiettivo strategico	OBS1D – Potenziare la digitalizzazione del nostro Comune attraverso il passaggio al CLOUD
	Obiettivo operativo di primo livello	8A – digitalizzazione, razionalizzazione sistema informatico, migrazione al cloud
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
	Programma	Programma 01 – industria, PMI e Artigianato Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
RISULTATO		Le due fasi in cui si articolava l'obiettivo n. 9 sono state realizzate nei seguenti termini: - prima fase: è stata realizzata attraverso l'attività di verifica dei restanti 190 fascicoli; - seconda fase: è stata realizzata l'attività di verifica dei contenuti documentali di ogni singolo fascicolo ai fini della conservazione digitale degli atti mediante copia per immagine ex art. 22 C.A.D. o analoga modalità conservativa e successivo aggiornamento del data base in uso all'ufficio commercio. Entrambe le suddette attività si sono concluse entro il 31 dicembre 2025. L'indicatore (analisi, verifica e digitalizzazione di 190 fascicoli) risulta essere stato soddisfatto.

OBIETTIVO 10 - Rispetto dei tempi di pagamento (trasversale)

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano pagate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di area, l'obiettivo ha un peso pari al 30% (al raggiungimento dell'obiettivo è assegnato il 30% della retribuzione di risultato). Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
RISULTATO		L'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento è costantemente perseguito da tutti i servizi che compongono l'area Amministrativa, come si evince dal gestionale sul quale vengono caricati gli atti di liquidazione a seguito della ricezione a protocollo delle fatture emesse dai diversi operatori economici.

OBIETTIVO 11 – Formazione del personale del settore (trasversale)

DESCRIZIONE	La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Nel 2025, considerata la carenza di personale che interessa tutte le aree (si veda a tal proposito il piano delle assunzioni nel PIAO 2025-2027), l'obiettivo minimo di formazione è fissato in 30 ore pro capite. Ogni responsabile di area dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 30 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle
-------------	---

		risorse assegnate. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 - Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7A – Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	Programmazione economico-finanziaria efficiente ed efficace
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
RISULTATO		L'obiettivo minimo di formazione fissato in 30 ore pro capite annue, risulta realizzato da quasi tutto il personale assegnato all'Area Amministrativa. Il responsabile e un dipendente (24 h) non hanno pienamente raggiunto l'obiettivo delle trenta ore ciascuno.

OBIETTIVO 12 – Adempimenti Amministrazione trasparente

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
RISULTATO		L'ufficio, anche grazie alla supervisione e alle indicazioni del Segretario comunale, ha provveduto all'aggiornamento e al popolamento delle pagine del sito istituzionale relative alla sezione in argomento nel rispetto delle scadenze previste nell'allegato B) – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027.

Obiettivi assegnati al Segretario comunale

OBIETTIVO 13 – Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Cologno al Serio.

DESCRIZIONE		Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del comune di Cologno al Serio è stato adottato nel 2011 e necessita di essere aggiornato. L'obiettivo consiste nel predisporre e presentare alla Giunta un nuovo sistema di misurazione e valutazione entro il 30.09.2025
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
RISULTATO		Obiettivo concluso. SMVP approvato dalla Giunta comunale il 16/09/2025 con deliberazione n. 116/2025.

OBIETTIVO 14 – Predisposizione del regolamento per le progressioni verticali ordinarie e straordinarie.

DESCRIZIONE		Nel piano del fabbisogno di personale è prevista la copertura di due posizioni lavorative attraverso la progressione verticale. Per dar corso alle procedure assunzionali è necessario disciplinare le modalità attuative tramite un apposito regolamento. L'obiettivo consiste nel predisporre e presentare alla giunta comunale il regolamento per l'approvazione dopo avere svolto la procedura di confronto con la parte sindacale.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
RISULTATO		Obiettivo concluso – Regolamento approvato dalla Giunta comunale il 04/09/2025.

OBIETTIVO 15 – Coordinamento delle procedure assunzionali 2025.

DESCRIZIONE		Da aprile 2025 lo svolgimento delle procedure concorsuali, svolto da vari anni alla Provincia di Bergamo, è stato riportato all'interno dell'ente ed affidato all'area Amministrativa insieme alla gestione di tutte le procedure di reclutamento. Il piano del fabbisogno del personale prevede per l'anno 2025 la copertura di 14 posizioni attraverso varie procedure (mobilità volontaria, concorsi, progressioni verticali, scorrimento di graduatoria, assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. 267/2000). Considerato che per l'area Amministrativa si tratta di una nuova competenza che comporta un notevole impegno, sia per il numero di procedure da portare a termine che per la complessità della materia,
-------------	--	--

		si ritiene di assegnare al segretario comunale la funzione di coordinamento e supporto giuridico delle attività di reclutamento.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE /PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – Risorse umane
RISULTATO		Le procedure assunzionali programmate nella sotto-sezione 3.3 del PIAO 2025-2027, recante il Piano del fabbisogno, sono state tutte avviate entro l'anno 2025, avvalendosi dell'attività di coordinamento espletata dal SC.

Area ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Finanziario

Responsabile dell'Area: Chiara Lalumera

Risorse umane assegnate all'area:

Servizio	Dipendente	Area	Profilo professionale
Finanziario	1] <i>Vacante dal 01.03.2024</i>	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo contabile
	2] Lanfranchi Elena	Istruttori	Istruttore amm.vo contabile (pt 35h sino a 31.05 / t.pieno da 01.06)
Tributi, Entrate e Fiscalità Locale	3] Arnoldi Giuseppina	Funzionari ed EQ	Funzionario contabile Istruttore
	4] Lotta Veronica (*)	Istruttori	Istruttore amm.vo contabile
	5] Facchinetti Ornella	Istruttori	Istruttore amm.vo contabile
	(*) con azione di supporto al servizio finanziario		p.t.34h
Personale Ed Economato	6] Rodolfi Lara	Istruttori	Istruttore amm.vo contabile

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 72 del 10.06.2025, ha previsto la copertura del posto vacante di Istruttore direttivo contabile, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio Finanziario, nonché il ricorso a forme di lavoro flessibile od istituti assimilati nelle more del perfezionamento delle procedure assunzionali (la prima procedura, esperita con la Provincia di Bergamo – bando dicembre 2024 – termine procedura aprile 2025, ha avuto esiti infruttuosi). La procedura assunzionale si è perfezionata nel presente esercizio, a seguito concorso pubblico indetto dall'Ente, con assunzione della figura di Istruttore direttivo vacante dall'01.04.2026.

Obiettivo 1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 2025 - 2030

Descrizione		ADDIVENIRE ALL'ESAUSTIVA ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ED AL PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL QUINQUENNIO 2025-2030 → IN COERENZA AL DOCUMENTO DI DISCIPLINA CONTRATTUALE (CONVENZIONE DI TESORERIA) APPROVATO CON DCC N. 63/2024
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 3

Indicatore	STEP 1: AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE “AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” → entro il 31.05.2025 STEP 2: ELABORAZIONE DOCUMENTI DI GARA – PERFEZIONAMENTO PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO → entro il 30.09.2025										
RISULTATO	L'obiettivo è stato proficuamente compiuto secondo gli indicatori prefissati: → Step 1: con determinazione n. 54 del 22.05.2025 è stata approvata e di seguito pubblicato l'avviso di “manifestazione di interesse” → Step 2: con determinazione n. 217 dell'08.08.2025 è stata conseguentemente indetta “PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50, C. 1 LETT. E DEL D.LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE per il QUINQUENNIO 01.07.2025 – 30.06.2030” avviando la procedura di gara, con approvazione dell’inerente documentazione; → Con determinazione n. 300 del 30.09.2025 sono stati formalmente recepiti gli esiti di gara, formulando proposta di aggiudicazione ex art. 17, comma 5 del Codice a nome Banco BPM SpA, secondo le seguenti risultanze: <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTALE punteggio attribuito all'offerta</th><th>76,00 punti (su 100), come da ALLEGATO A)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Condizioni di aggiudicazione</td><td></td></tr> <tr> <td>a) COMPENSO ANNUO di GESTIONE del SERVIZIO di TESORERIA (punto 1 offerta)</td><td>€ 7.850,00 esente IVA</td></tr> <tr> <td>b) Ulteriori condizioni di aggiudicazione (punti 2 – 9 offerta)</td><td>come da documento pubblicato in Sintel e come altresì da ALLEGATO A) a determinazione</td></tr> <tr> <td>c) Valore stimato in sede di proposta di aggiudicazione</td><td> € 10.750,00 annui stimati (per compenso annuo e servizi integrativi), esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta € 53.750,00 complessivi stimati per il quinquennio 2025-2030, esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta </td></tr> </tbody> </table> → Steps successivi: ad intercorsa acquisizione della documentazione di legge, con determinazione n. 446 del 26.11.2025 è stata approvata e formalizzata l’aggiudicazione del servizio a nome Banco BPM SpA, con decorrenza 01.12.2025. I risultati conseguiti sono da ritenersi ampiamente soddisfacenti per l’Ente e per l’utenza, quanto a: ✓ garanzia di professionalità, competenza specifica di settore, solidità dell’Istituto bancario, nonché di continuità del servizio nel medio periodo (affido sino al 30.06.2030 con possibilità di rinnovo per pari periodo); ✓ netta convenienza delle condizioni economiche di aggiudicazione (compenso annuo - tassi passivi ed attivi -canoni	TOTALE punteggio attribuito all'offerta	76,00 punti (su 100), come da ALLEGATO A)	Condizioni di aggiudicazione		a) COMPENSO ANNUO di GESTIONE del SERVIZIO di TESORERIA (punto 1 offerta)	€ 7.850,00 esente IVA	b) Ulteriori condizioni di aggiudicazione (punti 2 – 9 offerta)	come da documento pubblicato in Sintel e come altresì da ALLEGATO A) a determinazione	c) Valore stimato in sede di proposta di aggiudicazione	€ 10.750,00 annui stimati (per compenso annuo e servizi integrativi), esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta € 53.750,00 complessivi stimati per il quinquennio 2025-2030, esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta
TOTALE punteggio attribuito all'offerta	76,00 punti (su 100), come da ALLEGATO A)										
Condizioni di aggiudicazione											
a) COMPENSO ANNUO di GESTIONE del SERVIZIO di TESORERIA (punto 1 offerta)	€ 7.850,00 esente IVA										
b) Ulteriori condizioni di aggiudicazione (punti 2 – 9 offerta)	come da documento pubblicato in Sintel e come altresì da ALLEGATO A) a determinazione										
c) Valore stimato in sede di proposta di aggiudicazione	€ 10.750,00 annui stimati (per compenso annuo e servizi integrativi), esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta € 53.750,00 complessivi stimati per il quinquennio 2025-2030, esenti IVA / oltre ad iva 22% ove dovuta										

	di noleggio POS e commissioni su transato) vs condizioni medie di mercato e vs condizioni precedenti; ✓ ampia gamma dei servizi offerti, ivi inclusi metodi di pagamento elettronici (con pos GSM e possibilità di up grade a pagamenti Pago PA) ✓ rilevante riduzione degli oneri a carico degli utenti per pagamenti a mezzo SDD (0,60€ ad operazione → -70% vs commissioni precedenti) ✓ esaustiva e razionale contrattualizzazione a 360° dei servizi fruiti, con ulteriore possibilità di accordi integrativi, ove ritenuti di interesse per l'Ente e per l'utenza.
--	---

Obiettivo 2 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO e DEI SERVIZI ASSICURATIVI PER IL MEDIO PERIODO

Descrizione		GARANTIRE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELL'ENTE PER IL MEDIO PERIODO ENTRO IL 30.06.2025, previa predisposizione del DOCUMENTO DI DISCIPLINA CONTRATTUALE (CSA), A GARANZIA E TUTELA DI CONTINUITA' E DELLA PIU' EFFICACE ED EFFICIENTE ESPLICAZIONE DELLO STESSO – AFFIDARE I SERVIZI ASSICURATIVI A NOME DELL'ENTE per IL BIENNIO 2026-2027 ENTRO IL 31.12.2025
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 11
Indicatore		STEP 1: ANALISI PRELIMINARE di CONTESTO, VALUTAZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO e definizione del PERIODO CONTRATTUALE
		STEP 2: ELABORAZIONE DI UN ESAUSTIVO CSA di SERVIZIO, in termini di CONTENUTI DI SERVIZIO e DI ELEMENTI DI TUTELA dell'ENTE
		STEP 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO con AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO → ENTRO IL 30.06.2025
		STEP 4: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI COLLOCAMENTO DEI SERVIZI

	ASSICURATIVI DELL'ENTE PER IL BIENNIO 2026-2027 → ENTRO IL 31.12.2025
RISULTATO	L'obiettivo è stato tempestivamente ed efficacemente conseguito secondo la programmazione delineata: Effettuata opportuna analisi di contesto, con determinazione n. 113/2025 si proceduto all'affidamento diretto del servizio, a mezzo RDO ex art. 50, comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 su piattaforma telematica ARIA-SINTEL RL. nei confronti della società di brokeraggio INSER SpA (ora VERLINGUE Spa), con sede in Trento, società ampiamente strutturata e presente sul territorio nazionale e locale, con consolidata e proficua esperienza nell'attività di brokeraggio assicurativo e riassicurativo, sia in favore del comparto pubblico che di quello privato, in ampio e comprovato possesso dei requisiti di solidità aziendale e di esperienza professionale, specifica nel contesto degli EELL e più ampia di settore, funzionali alla migliore esplicazione del servizio di brokeraggio in favore dell'Ente. In tale sede: ✓ sono stati approvati i documenti di gara, CSA in primis: documento pensato, curato nel dettaglio ed elaborato in termini ampiamente esaustivi quanto a contenuti di servizio e ad elementi di tutela dell'Ente; ✓ è stato individuata la durata triennale del servizio (01.07.2025-30.06.2028), con già espressa facoltà di rinnovo per pari periodo ed alle medesime condizioni, in quanto ritenuta opportuna al fine della migliore garanzia di esplicazione e continuità del servizio. Con determinazione n. 128 del 30.06.2025, regolarmente esperite le procedure di RDO, il servizio di brokeraggio è stato affidato alla Società Verlingue SpA, alle condizioni di cui a CSA e secondo le provvigioni (10% - comunque non a carico dell'Ente) offerte in sede di gara, da ritenersi ampiamente congrue e convenienti vs condizioni medie di mercato. La società Verlingue SpA sta esplicando il servizio di brokeraggio con elevata professionalità, massima attenzione, tempestività, efficienza ed efficacia di azione, conseguendo risultati ampiamente soddisfacenti, a tutela dell'Ente. Altrettanto esaustivamente ed efficacemente portato a compimento l'ulteriore e conclusivo step di affidamento delle polizze assicurative per il biennio 2026-2027, con l'ausilio consulenziale del broker. La società Verlingue SpA, in ragione delle previsioni a tal fine espresse nel CSA, è stata incaricata di procedere ad esperire preliminare indagine di mercato, per conto dell'Ente, al fine di individuare le compagnie assicuratrici alle quali affidare le polizze assicurative in trattazione, alle migliori condizioni economiche e di garanzie a tutela dell'Ente medesimo. Si è di seguito esperita RDO in piattaforma telematica Aria Sintel nei confronti delle società individuate in fase di indagine preliminare di mercato. Con determinazione n. 614/2025 si è proceduto quindi all'aggiudicazione dei servizi assicurativi dell'Ente per il biennio 2026-2027, per ogni ramo assicurativo oggetto di copertura, conseguendo condizioni economiche e di garanzia per l'Ente ampiamente soddisfacenti.

Obiettivo 3 - COMPLETAMENTO del PROGETTO "MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato in ambito PNRR transizione digitale)

Descrizione		GARANTIRE IL PUNTUALE COMPLETAMENTO DEL PROGETTO "MIGRAZIONE AL CLOUD DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" (finanziato in ambito PNRR transizione digitale), IN TEMPO UTILE PER LA FORMALE "CERTIFICAZIONE/RENDICONTAZIONE" DEL PROGETTO IN PIATTAFORMA PA-DIGITALE²⁶ ENTRO IL TERMINE DELL' 01.07.2025. SI TRATTA DELLA FASE CONCLUSIVA DEL RILEVANTE OBIETTIVO STRATEGICO DI MEDIO PERIODO ATTIVATO NELL'ESERCIZIO 2023.
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 8 – COLOGNO PRODUTTIVA, INNOVATIVA, CON LO SGUARDO AL FUTURO
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 8
Indicatore		STEP 1: ATTIVAZIONE DEL MODULO SOFTWARE "ATTI FORMALI" (per gestione integrata-dematerializzata dell'intero ciclo delibere – determinazioni – atti di liquidazione) → Azione interna di coordinamento multi-Area → Formazione da remoto/on site → GO LIVE con assistenza tecnico on site → assistenza post avviamento → ENTRO IL 30.04.2025
		STEP 2: ATTIVAZIONE DEL MODULO SOFTWARE "GESTIONE CIMITERIALE" → Conversione / migrazione archivi da SW precedente → GO LIVE → ENTRO IL 30.06.2025 → A SEGUIRE: Formazione iniziale di "Startup e configurazione base": ENTRO IL 31.08.2025 ^[*] ^[*] fase non condizionante la certificazione dell'obiettivo (step 3)
		STEP 3: "CERTIFICAZIONE/RENDICONTAZIONE" DEL PROGETTO IN PIATTAFORMA PA-DIGITALE → ENTRO IL 01.07.2025 (TERMINE DECADENZIALE)
		Per tutti gli STEP: → REPORT CONCLUSIVO ENTRO IL 31.12.2025

RISULTATO	Ogni Fase dell'obiettivo è stata esaustivamente e puntualmente portata a termine. Step 1: il modulo software "ATTI FORMALI" è stato avviato ed attivato nella prima decade del mese di aprile (GO-LIVE 8/4, sessioni formative e di avvio 08.04-11.04), previa ampia e proattiva azione di coordinamento multi-Area STEP 2: anche il modulo "GESTIONE CIMITERIALE" è stato attivato nei tempi programmati, con contestuale e successivo ciclo formativo da remoto (maggio-agosto) STEP 3: il conseguimento dell'obiettivo riferito all'impegnativo e performante progetto di medio periodo per la "MIGRAZIONE AL CLOUD DEL SISTEMA INFEROMATICO COMUNALE INTEGRATO", finanziato in ambito PNRR transizione digitale, è stato certificato in piattaforma telematica PADigitale26 il 25.06.2025. A seguire, il 15.10.2025, si è tenuta, in collegamento da remoto con i funzionari ministeriali, la fase di Asseverazione del progetto, conclusasi con ESITO POSITIVO (come da determinazione ricognitiva n. 341/2025) Come la stessa definizione del progetto indica, si è trattato di un percorso teso alla razionalizzazione ed ottimizzazione del sistema informatico comunale e dell'inerente gestione, con l'individuazione di un'unica "software house", che garantisce la piena ed efficace "interazione" ed "integrazione" di ogni applicativo in dotazione dei diversi servizi. E' stata ampiamente accresciuta la garanzia di "fruibilità e sicurezza" degli applicativi software e degli archivi informatici con il passaggio alla gestione ed archiviazione c.d. "in CLOUD" (termine che in italiano significa "nuvola"). Il software applicativo, la banca dati ed i documenti informatici risiedono ora in un datacenter con elevatissimo livelli di affidabilità, accessibilità e sicurezza. Il servizio Cloud adottato è quello di Microsoft Azure, qualificato CSP nel catalogo Acn, nel rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm) previsto dall'avviso PNRR. Viene così ora garantito che il software sia ospitato in un'infrastruttura "esterna", costantemente aggiornata ai fini della prestazione, accessibilità e sicurezza. L'ente fruisce del servizio di "Disaster Recovery e Business Continuity". Al contempo si è conseguita, e si perseguirà ulteriormente, la crescente "dematerializzazione" e "digitalizzazione" di atti e provvedimenti. ✓ L'obiettivo finale, che verrà costantemente sviluppato e perseguito, è quello di ottimizzare, semplificare e snellire tempi e procedure, di incentivare sinergie ed interoperabilità, e, conseguentemente, di accrescere la performance nei processi di erogazione dei servizi resi al cittadino, in uno con il più immediato ed agevole accesso del medesimo ad ogni informazione e servizio di interesse.
-----------	---

Obiettivo 4 - PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (PAFC) PER L'ANNO 2025 (Art. 6, comma 1, DL n. 155/2024- L. 189/2024)

Descrizione	Esaustiva e circostanziata elaborazione del "PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA (PAFC) 2025, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE A CURA GC, GARANTENDO IL COSTANTE MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO INFRANNUALE DEL
-------------	---

		DOCUMENTO. L'OBIETTIVO è FINALIZZATO NON SOLO AL RISPETTO DEI NUOVI ADEMPIMENTI INTRODOTTI IN MATERIA DEL LEGISLATORE, MA, ancor prima ed a prescindere dall' "obbligo di legge", A DOTARE L'ENTE DI UN ESSENZIALE ED IMPRESCINDIBILE STRUMENTO STRATEGICO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DEL CASH FLOW, A GARANZIA DEGLI EQUILIBRI DI CASSA NELL'ESERCIZIO DI MAGGIOR CRITICITA' CONNESSA ALLA GESTIONE DELLE OPERE FINANZIATE IN AMBITO PNRR-GSE.
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE 7A4 – CASH FLOW
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 3
	Misura nel PTPCT	<i>(compila il segretario)</i>
	Centro di costo	Servizio Finanziario
	Obiettivo di accessibilità	<i>(compila il segretario)</i>
	Portatori di interesse	In via diretta: la struttura gestionale dell'Ente, con particolare riguardo ai Responsabili di Area per la gestione attuativa dei flussi di cassa programmati / In via indiretta-consequente: i fornitori dell'Ente ed i cittadini fruitori dei servizi
Indicatore		STEP 1: <u>APPROVAZIONE in GC del PIANO ANNUALE dei FLUSSI DI CASSA 2025 (PAFC)</u> → ANALISI dei FLUSSI di CASSA del BIENNIO 2023-2024 (analitica e di sintesi - di parte corrente / capitale) → INCONTRO preliminare con RESPONSABILI di AREA per coinvolgimento essenziale, per rispettiva competenza, nel processo programmatico → Consequente ELABORAZIONE esaustiva e circostanziata DEI FLUSSI di CASSA di ENTRATA/SPESA 2025 (di parte corrente e capitale – su base TRIMESTRALE per TIPOLOGIE ENTRATA e MACROAGGREGATI di SPESA per la parte corrente – MENSILE e TRIMESTRALE ANALITICA per CAPITOLI DI E/U-progetto per la parte capitale), con il coinvolgimento dei Responsabili di Area, con particolare riguardo all'APPORTO ATTIVO del RESPONSABILE dell'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO → PRESENTAZIONE della DOCUMENTAZIONE PRODOTTA a Segretario generale e GC → ELABORAZIONE DELIBERAZIONE GC ed inerenti allegati → TRASMISSIONE DGC a R.di AREA con inerenti linee guida attuative

	→ ENTRO IL 31.03.2025 STEP 2: <u>AGGIORNAMENTO INFRANNUALE del PIANO ANNUALE dei FLUSSI DI CASSA 2025 (PAFC)</u> → ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE FLUSSI EFFETTIVI → AGGIORNAMENTO conseguente FLUSSI PROGRAMMATI, con il coinvolgimento dei Responsabili di Area, con particolare riguardo all'APPORTO ATTIVO del RESPONSABILE dell'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO → ASSUNZIONE DETERMINAZIONE di AGGIORNAMENTO → INFO GC e R.di Area → ENTRO IL 31.08.2025, riferitamente ai dati al 30.06.2025 → ENTRO IL 10.11.2025, riferitamente ai dati al 30.09.2025
	A supporto STEP 2: azione di costante <u>MONITORAGGIO del CASH FLOW</u> → import e analisi REPORT SIOPE+ Banca d'Italia / MENSILE → ANALISI SCOSTAMENTI e INFO GC-Responsabili A.-Revisore dei Conti, in caso di "criticità rilevate"; → ASSUNZIONE DELIBERE di VARIAZIONE di CASSA, ove necessarie; → ADOZIONE PROVVEDIMENTI a SOLLIEVO TENSIONI DI LIQUIDITA' (DGC di ricorso all' "anticipazione di cassa", utilizzo Mutuo Conto Termico, ove necessario)
RISULTATO	STEP 1: il Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2025 (PAFC) è stato approvato con DGC n. 39 del 18.03.2025, previa esplicazione di ogni fase propedeutica e conseguente prevista (analisi storica flussi di cassa e conseguenti proiezioni per l'esercizio in corso – azione multi-area di coinvolgimento e consapevolizzazione dei R.A. nel processo di costruzione e monitoraggio dei flussi – report conclusivo e Relazione a GC) Step 2: altrettanto puntualmente garantito l'aggiornamento infrannuale del PAFC, nei tempi e secondo le modalità d'azione programmate: gli aggiornamenti per il 2° e 3° trimestre 2025 sono stati approvati con determinazioni R.A. n. 297/2025 e n. 391/2025 L'aggiornamento periodico in trattazione è stato supportato da azione di costante monitoraggio del CASH FLOW, ampiamente documentata (REPORT Siope+B.Italia, analisi scostamenti, con Info a GC e R.A.). Sono inoltre state progressivamente assunte le deliberazioni di variazione degli stanziamenti di cassa, in coerenza con l'evoluzione dei flussi effettivi vs stimati nell'esercizio (DGC n. 74/2025 e n. 166/2025) → L'azione condotta ha consentito di governare efficacemente e di razionalizzare la gestione del CASH FLOW, ottimizzandone l'andamento e prevenendo ogni potenziale criticità connessa ai flussi di cassa di parte capitale, garantendo in permanere degli equilibri di cassa e le risultanze finali attive rilevate al 31.12.

Obiettivo 5 - CONCESSIONE FARMACIA COMUNALE: MONITORAGGIO della GESTIONE IN CONCESSIONE e degli ADEMPIMENTI CONTRATTUALI NEL il PRIMO ESERCIZIO

Descrizione		Proficuamente compiuto il percorso mirato alla valorizzazione della gestione della farmacia comunale, con affidamento in concessione del servizio attivata nel mese di dicembre 2024, → L'OBIETTIVO DELINEATO PER IL PRESENTE ESERCIZIO E' FINALIZZATO ALL GARANZIA ED ALLO SVILUPPO DELL'AZIONE DI MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI GESTIONALI E DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI A CURA DEL CONCESSIONARIO
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7B - Rilanciare il Servizio della Farmacia Comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7B – VALORIZZAZIONE DELLA FARMACIA COMUNALE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 14
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 4
Indicatore		→ AZIONE di MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI INDICATORI GESTIONALI DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE E DEL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ASSUNTI DAL CONCESSIONARIO, COME PREVISTI DAL CSA, DALL'OFFERTA TECNICA e DAL CONTRATTO DI CONCESSIONE, → con particolare riguardo al RISPETTO degli "STANDARD di QUALITA'", all'attuazione dei SERVIZI INTEGRATIVI OFFERTI, alla redazione della "CARTA di QUALITA' DEI SERVIZI", al RISPETTO delle OBBLIGAZIONI ECONOMICHE nei confronti dell'Ente → segnalazione a GC e Segretario generale, in progress, solo in caso di eventuali elementi di criticità → REPORT CONCLUSIVO AL 31.12.2025
RISULTATO		Nell'esercizio concluso, primo a regime della gestione in concessione, grazie agli standard minimi di qualità previsti dal Comune, ulteriormente integrati dall'offerta tecnica di PIUSALUTE srl, è stata garantita ai cittadini un'ampia gamma di servizi integrativi ed innovativi, di progressiva implementazione a cura del concessionario, in uno con l'estensione dell'orario di apertura del punto vendita al sabato mattina. Nel 2025 il concessionario ha inoltre progettato e realizzato, a propria diretta cura ed oneri, l'integrale riallestimento del punto vendita. La farmacia comunale è stata oggetto di una completa riqualificazione. I locali sono stati interamente ammodernati, riarredati e riorganizzati negli spazi per garantire una migliore fruibilità. Questo intervento ha permesso di potenziare l'offerta sanitaria introducendo nuovi servizi fondamentali per la cittadinanza, tra cui le vaccinazioni, trasformando la struttura in un presidio di salute sempre più efficiente.

	L'obiettivo testo alla valorizzazione del servizio, in termini di efficienza ed efficacia, si può quindi considerare proficuamente conseguito, già in fase di start up, con ulteriore sviluppo e consolidamento nel prosieguo della gestione in concessione. E' stata positivamente garantita costante azione di monitoraggio degli indicatori gestionali del servizio e del corretto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dal concessionario, nella totale assenza di elementi di scostamento o criticità.
--	--

Obiettivo 6 - RIFORMA ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR) – FASI 2025 – PROGRAMMAZIONE DI MEDIO PERIODO

Descrizione		ATTIVARE, con programmazione a tutto raggio di breve e medio periodo, il complesso e rilevante PERCORSO mirato all'INTRODUZIONE ED ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR), → che prevede l'ADOZIONE DI UN SISTEMA UNICO DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>(con la finalità di rendere la gestione più trasparente, efficiente ed in linea con gli standard internazionali IPSAS/EPAS)</i>, → A GARANZIA DELLE SCANSIONI TEMPORALI E DEGLI STEP PROCEDURALI DI PREVISIONE LEGISLATIVA (recentemente ridelineati dalla Nota tematica RGS n. 148/2025)
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 3
Indicatore		FASI DA SVILUPPARE NELL'ANNO 2025 – c.d. "PERIODO PREPARATORIO", alla luce della recente Nota tematica del Servizio Studio Dipartimentale della RGS N. 148/2025 (*):
		→ 1] ELABORAZIONE di UN PIANO FORMATIVO (1° STEP) per il superamento del GAP DI COMPETENZE che il personale dell'ente dovrà colmare
		→ 2] PREPARAZIONE ALLA FASE 2026 (FASE di attuazione del "PROGETTO PILOTA", che prevede l'obbligo di REDAZIONE DI CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE ACCRUAL con riferimento all'esercizio 2025 con SOLE FINALITA' di SPERIMENTAZIONE) , con: 2A] Analisi preliminare, con l'ausilio della software-house, del bilancio e della sua ridefinizione, funzionale alle

	rendicontazioni ACCRUAL; 2B] Messa a punto ed attuazione del percorso di adeguamento, software e gestionale di bilancio, necessario per consentire LA RENDICONTAZIONE ACCRUAL 2025 nel 2026
	→ FASE 1: ENTRO IL 31.12.2025 → FASE 2 (di medio periodo): ENTRO IL 30.06.2026 → RELAZIONE FINALE ATTIVITA' FORMATIVE e PREPARATORIE SVILUPPATE (*) Sono fatte salve le variabili temporali e gli aggiornamenti dell'obiettivo connessi allo sviluppo normativo ancora in progress della materia
Dipendenti assegnati (oltre al responsabile)	Tutti i dipendenti di Area, in relazione al rispettivo grado di coinvolgimento, diretto ed indiretto, nella materia. In ragione della portata "trasversale-multiarea" della Riforma, in termini gestionali e non solo ragionieristico-contabili, così come avvenuto in occasione della "riforma dei sistemi contabili" ex D.Lgs 118/2011, sarà richiesto il coinvolgimento dei Responsabili di Area ed inerente struttura, in fase formativa ed attuativa, secondo modalità da definirsi in funzione dell'esigenza progressivamente delineata nel percorso e delle inerenti scansioni temporali.
RISULTATO	L'obiettivo, riferitamente alla fase ricadente nell'esercizio (ELABORAZIONE DEL PIANO FORMATIVO ACCRUAL), è stato puntualmente garantito. Sono altresì state esplicate le necessarie azioni di pianificazione funzionali alla realizzazione dello step di medio periodo (ATTUAZIONE del c.d. "PROGETTO PILOTA"). Si è rilevata, in proposito, l'imprescindibile esigenza, da parte dell'Ente, di garantire il governo e compimento dell'analisi richiesta e dei progressivi percorsi attuativi della riforma ACCRUAL, individuando un "Progetto ACCRUAL" che preveda un'azione di intervento integrato a tutto raggio, al fine della più proficua, efficace ed efficiente perimetrazione del percorso formativo delle risorse umane, dei processi organizzativi e dei metodi tecnico-gestionali. Si è in tal senso ritenuto opportuno, stante l'essenzialità dell'apporto dei sistemi informatici al processo di adozione della riforma in trattazione, individuare nella software-house dell'Ente, società DEDA NEXT SRL, titolare degli applicativi software "CIVILIA NEXT", acquisiti in licenza d'uso da questo Ente nel contesto del "PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD SISTEMA INFORMATICO COMUNALE INTEGRATO" finanziato in ambito PNRR digitale ed asseverato nel presente esercizio, il partner professionale e tecnologico a supporto del processo di introduzione ed adozione della riforma ACCRUAL, cui affidare il "PROGETTO ACCRUAL" – "SERVICE a SUPPORTO FORMATIVO, ORGANIZZATIVO, METODOLOGICO e TECNICO-GESTIONALE", come opportunamente elaborato. Con determinazione n. 602/2025, al compimento di approfondita analisi e confronto con la Software House, si è pertanto proceduto all'affidamento alla stessa del progetto in trattazione, articolato nei seguenti contenuti di sintesi:

	Oggetto service	contenuti sintetici
	a) PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO E LABORATORI DIDATTICI	n 5 giornate, di cui n. 1 (laboratorio didattico) in presenza e n. 5 in remoto, dedicate esclusivamente al personale dell'Ente, con calendario da concordare con il medesimo
	b) RICLASSIFICAZIONE DELLE BANCHE DATI PATRIMONIALI	Analisi stato dell'arte b.dati - Valutazione corretta riclassificazione ed aggiornamento - Aggiornamento della consistenza e valorizzazione dei beni (in ambiente software)
	c) RISTRUTTURAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO AI FINI DI UNA PIÙ AGEVOLE ARMONIZZAZIONE CON IL PIANO DEI CONTI UNICO	Armonizzazione tra il Piano dei conti finanziario ed economico DLgs 118/2011 ed il Piano dei conti unico ACCRUAL. Analisi struttura del bilancio dell'Ente (PCF-PCE) ed intervento di ristrutturazione-riqualificazione ai fini dell'armonizzazione con il PCU ACCRUAL
	d) SUPPORTO REDAZIONE SCHEMI CONTO ECONOMICO E CONTO PATRIMONIALE - NOTA INTEGRATIVA	Supporto tecnico ed elaborazione dei documenti della contabilità economico patrimoniale per l'esercizio 2025 in "fase pilota" (conto economico e stato patrimoniale sia secondo D.Lgs 118 che secondo Accrual - Nota Integrativa)
Lo sviluppo del progetto, omnicomprensivo ed a "tutto raggio", consentirà all'Ente di perfezionare la "FASE PILOTA" entro il termine del 30.06.2026.		

Obiettivo 7 - STRATEGIE di GOVERNO e PROBLEM SOLVING a SOLLIEVO delle PROBLEMATICHE e per l'OTTIMIZZAZIONE del CASH FLOW nella GESTIONE delle OPERE finanziate in ambito PNRR-GSE

Descrizione		GARANTIRE LO SVILUPPO di OGNI AZIONE DI ANALISI e VALUTAZIONE della FRUZIONE degli STRUMENTI FINANZIARI IN ESSERE (mutuo CDP conto termico) E L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ULTERIORI STRATEGIE e STRUMENTI FINANZIARI di GOVERNO DELLE CRITICITÀ E DELLE TENSIONI DI LIQUIDITÀ indotte dalla gestione dei flussi di cassa connessi alla realizzazione delle opere finanziate in ambito PNRR e contributi GSE (ca 10 milioni di euro), nella conclusiva e più rilevante fase attuativa degli interventi, ricadente nell'esercizio.
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE 7A4 – CASH FLOW

	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 3
Indicatore		a] <u>ANALISI E MONITORAGGIO CASH FLOW opere PNRR (GENERALE e CASSA VINCOLATA)</u> → RILEVAZIONE CON CADENZA MENSILE E SINTESI TRIMESTRALE → REPORT E QUADRI SINOTTICI AD HOC b] <u>ATTIVAZIONE MUTUO CDP CONTO TERMICO</u> → DEFINIRE L'ESIGENZA DI FRUIZIONE del MUTUO CONTO TERMICO CDP SPA, ATTIVANDO LO STESSO, in quanto necessario, IN COERENZA al crono-programma dell'intervento → GESTIRE LE PROCEDURE DI ACCESSO ALLE EROGAZIONI del mutuo CDP SPA, in portale dedicato, in relazione ai SAL ed agli altri pagamenti programmati → AGGIORNARE conseguentemente il QTE CRONO-FINANZIARIO dell'opera (supporto a G.Territorio) → In TEMPO UTILE rispetto al manifestarsi delle esigenze finanziarie → REPORT conclusivo azioni condotte al 31.12.2025 c] <u>INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORI STRATEGIE e STRUMENTI FINANZIARI di GOVERNO (eventuale)</u> ANALIZZARE ed INDIVIDUARE, ove necessario, ULTERIORI STRUMENTI FINANZIARI di LIQUIDITA' offerti dalla normativa vigente e dal mercato (con particolare riguardo alla Partnership con Tesoriere), nel più ampio e generale contesto della gestione finanziaria delle opere PNRR → In TEMPO UTILE rispetto al manifestarsi delle esigenze finanziarie → REPORT conclusivo azioni condotte al 31.12.2025
RISULTATO		L'obiettivo, di estremo impegno e strategicità gestionale, è stato ampiamente e puntualmente garantito anche nell'esercizio concluso, con efficace azione progressivamente sviluppata nell'intero esercizio, in ragione delle variabili progressivamente maturate. a] ANALISI E MONITORAGGIO CASH FLOW (GENERALE e CASSA VINCOLATA) L'andamento del cash-flow (generale e vincolato) è stato attentamente monitorato in progress (effettivo vs stimato), in relazione allo stato attuativo degli interventi, elaborando e fornendo con cadenza mensile e sintesi trimestrale gli inerenti quadri sinottici ed indicatori, al fine di prevenire efficacemente eventuali situazione di tensione di liquidità b] VALUTAZIONE ATTIVAZIONE MUTUO CDP CONTO TERMICO In ragione dell'analisi e dell'azione di monitoraggio sviluppate e delle

	esigenze di liquidità progressivamente maturate,, la valutazione del ricorso allo strumento finanziario in questione ha portato alla parziale fruizione del “Prestito Conto Termico” contratto con CPD SpA (ottobre 2025), per complessivi 310k. → Lo strumento finanziario contrattualizzato con CDP SpA è stato e rimane opportunamente, anche per il 2026, nella disponibilità dell’Ente, in relazione alla “tranche a saldo”, per la residua quota non fruita, a tutela e garanzia delle conclusive esigenze in termini di “cash flow” connesse all’ultimazione dell’inerente opera. a] INDIVIDUAZIONE DI ULTERIORI STRATEGIE e STRUMENTI FINANZIARIO di GOVERNO Nel 2025 non si è concretizzata l’esigenza di ulteriori strategie e strumenti finanziari di governo del cash flow connesso alla gestione delle opere in ambito PNRR-GSE. Si evidenzia peraltro conclusivamente come, al 31.12, la gestione dei flussi di cassa di parte capitale, pur nel permanere della situazione attiva di cassa finale, abbia evidenziato un saldo negativo (- 1.402k) ascrivibile in primis ai flussi di spesa per opere PNRR ed ex PNRR, a fronte dei quali non è corrisposto, nonostante la regolare rendicontazione Regis, l’inerente accredito fondi (con anticipazione di risorse di cassa dell’Ente per oltre 600k€ nel solo 2025 e ca 1,7 milioni di € nel quadriennio 2022/2025), nonché al fisiologico decremento connesso al manifestarsi degli ulteriori flussi di spesa di parte capitale relativi ad interventi finanziati con avanzo di amministrazione ed FPVE (ovvero con risorse che hanno già avuto la propria manifestazione finanziaria negli esercizi precedenti) Circostanza che, pur parzialmente bilanciata dal saldo positivo di parte corrente, impone il prosieguo ed affinamento dell’azione di programmazione del cash flow anche nel corrente esercizio, anche nel contesto degli obblighi formali in tal senso introdotto dal DL 155/2024. L’obiettivo, di portata assolutamente essenziale e strategica a tutela degli equilibri finanziari e di cassa dell’Ente, rimane pertanto ampiamente confermato, in ogni suo ulteriore sviluppo, nel presente esercizio.
--	---

Obiettivo 8 - AZIONI STRATEGICHE DI GOVERNO e MONITORAGGIO del “CARO ENERGETICO”

Descrizione		GARANTIRE IL GOVERNO E MONITORAGGIO DELLE TEMATICHE FINANZIARIE E GESTIONALI CONNESSE AL “CARO ENERGETICO”, ancora fortemente incidente nell’esercizio 2025, caratterizzato dalla totale assenza di risorse erariali straordinarie e dalla mancata reiterazione delle facoltà derogatorie di ricorso a fonti di finanziamento straordinarie di bilancio
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE

	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 3
Indicatore		a] STEP 1 - <u>PREVISIONE INIZIALE di BILANCIO</u>: → elaborare una circostanziata ed attendibile STIMA PREVISIONALE dei COSTI per UTENZE ENERGETICHE per il TRIENNIO 2025-2027 da ISCRIVERE NEL BILANCIO DI PREVISIONE, tenuto conto dell'andamento del "CARO ENERGETICO", con ausilio Area Gestione del Territorio e Energy manager dell'Ente → FILES PREVISIONALI AD HOC → entro il 31.01.2025, in tempo utile per il recepimento nello schema di bilancio 2025-2027
		b] STEP 2 - <u>CONTROLLO DI GESTIONE e MONITORAGGIO</u> – ADEGUAMENTO STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: 2a] Garantire IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO EFFETTIVO DEGLI ONERI PER UTENZE ENERGETICHE VS STIMA PREVISIONALE, con ausilio Area Gestione del Territorio e Energy manager dell'Ente, con: RILEVAZIONE COSTI ENERGIA ELETTRICA su BASE MENSILE, con analisi scostamenti vs 2024-2023; → FILES AD HOC; → entro il termine del mese successivo; → segnalazione ad Area Gestione Territorio-GC-Segretario in caso di incrementi costi rilevanti e/o anomali; 2b] ADEGUARE GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA in esito al monitoraggio effettuato: elaborare VARIAZIONI DI BILANCIO INERENTI (<i>in quanto necessarie in ragione degli scostamenti rilevati</i>) → entro 31.05.2025 – 31.07.2025 – 30.11.2025
		c] STEP 3: <u>REPORT CONCLUSIVO</u> COSTI EFFETTIVI ENERGIA ELETTRICA AL 31.12.2025 → entro la 31.01.2026
		d] In parallelo, nel corso dell'esercizio → FORNIRE SUPPORTO TECNICO-FINANZIARIO ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO al fine dell'AGGIORNAMENTO IN PROGRESS della PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, a cura di quest'ultima Area, degli ONERI PER "GESTIONE CALORE" e per GLOBAL SERVICE "PUBBLICA ILLUMINAZIONE" → REPORT conclusivo AZIONI di SUPPORTO CONDOTTE
DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE IN SEDE DI RENDICONTAZIONE	RISULTATO	Nell'esercizio concluso è stato garantito il prosieguo di ogni azione strategica per consentire il finanziamento del c.d. "CARO ENERGETICO", ancora fortemente incidente nell'esercizio 2025, ancora caratterizzato dalla totale assenza di risorse erariali straordinarie dalla mancata reiterazione delle facoltà derogatorie di

		ricorso a fonti di finanziamento straordinarie di bilancio. Nello specifico: → 1°-2° step: STIMA PREVISIONALE puntualmente elaborata ed affinata, in collaborazione con area G.T. ed ausilio dell'Energy manager (dicembre 2024-gennaio 2025), in tempo utile per il recepimento nello schema del bilancio di previsione 2025-2027 Il piano finanziario definitivamente elaborato (sulla scorta delle risultanze 2024 e del monitoraggio mensile tempestivamente aggiornato in progress) ha consentito di iscrivere in bilancio un'ipotesi previsionale per oneri utenze energetiche in termini di coerenza con l'evoluzione del trend per caro energetico e di sostenibilità con risorse ordinarie nello strumento di programmazione finanziaria iniziale. L'azione di controllo e monitoraggio dell'andamento effettivo degli oneri per utenze vs stima previsionale è stata esaustivamente garantita grazie agli strumenti di controllo di gestione. Nello specifico: → I costi effettivi delle utenze per ENERGIA ELETTRICA sono stati rilevati analiticamente per POD ed aggiornati con cadenza mensile DAL MESE DI GENNAIO, con rilevazione degli scostamenti di periodo in termini di valori/% vs esercizio precedente; → Sono state conseguentemente progressivamente elaborate proiezioni aggiornate al 31.12, con rilevazione degli scostamenti vs stima previsionale originaria; → Sono stati puntualmente elaborati e messi a disposizione di AC e Gestione Territorio, sulla scorta delle rilevazioni effettuate in sede di controllo di gestione, i report costi effettivi al 31.03 e successivi, nei tempi programmati; → Con DCC di variazione di bilancio n. 23 del 20.05.2025 è stato apportato il primo necessario aggiornamento delle previsioni iniziali; → Con successiva DCC n. 31 del 22.07.2025 (vz n.2/2025-assestamento generale di bilancio) si è proceduto all'aggiornamento ulteriore degli oneri in trattazione, sulla scorta del monitoraggio in progress (+22k netti) → con conclusiva DCC n. 47 del 29.11.2025 (vz n. 4/2025) si è proceduto al conclusivo dimensionamento del fabbisogno di spesa, in ragione degli indici di costo progressivamente emersi, che hanno evidenziato il progressivo nuovo inasprimento degli oneri riferiti all'energia elettrica ed alla gestione calore → Altresì garantito il supporto all'Area G.T. per l'aggiornamento degli oneri global gestione calore e P.I., recepiti nelle variazioni di bilancio anzidette.
--	--	--

SERVIZIO TRIBUTI – ENTRATE – FISCALITA' LOCALE

Obiettivo 1 - CUP (canone unico patrimoniale): ANALISI ed AGGIORNAMENTO TARIFFE POST PRIMO QUADRIENNIO DI GESTIONE

Descrizione		L'obiettivo è mirato all'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TARIFFARIO del CANONE PATRIMONIALE UNICO PER L'ESERCIZIO 2025, post primo quadriennio di applicazione, con riguardo, nello specifico, a quelle afferenti il CUP su DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI e per OCCUPAZIONE AREE DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE, IN RISPOSTA ALL'ESIGENZA: → di necessario ADEGUAMENTO AL SIGNIFICATIVO INCREMENTO DELL'INDICE ISTAT MATURATO NEL QUADRIENNIO in trattazione, a doverosa tutela degli equilibri di bilancio → di contestuale PERSEGUIMENTO DI CRITERI DI IMPOSITIVI COMMISURATI ALL'IMPATTO AMBIENTALE ed urbanistico delle occupazioni e delle esposizioni pubblicitarie
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE 7A2 – TAX GAP E PEREQUAZIONE 7A3 - CAPACITA' DI RISCOSSIONE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 4
Indicatore		STEP 1: ANALISI PRELIMINARE → ANALISI NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE in ordine a percorribilità incremento tariffe → elaborazione IPOTESI DI INCREMENTO TARIFFE E PROIEZIONE GETTITO atteso → elaborazione ed approvazione DGC di AGGIORNAMENTO TARIFFE 2025 → ENTRO il 28.02.2025
Indicatore		STEP 2: MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI → Verifica FLUSSI EFFETTIVI VS ATTESI (al 30.06 – al 31.10) → FILES AD HOC → AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO 2025-2027 (eventuale, in funzione del monitoraggio) ENTRO IL 31.07.2025 (in assestamento) ed IL 30.11.2025 (ultima variazione di bilancio)
RISULTATO		L'obiettivo teso all'analisi ed aggiornamento delle tariffe del cup post primo quadriennio di applicazione è stato proficuamente e tempestivamente garantito.

	Entro il mese di febbraio è stata completata, con esito positivo, l'approfondita analisi, normativa e giurisprudenziale, compiuta con il supporto del concessionario del CUP, a supporto della percorribilità dell'incremento tariffario, con riguardo, nello specifico, a quelle afferenti il CUP su DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI e per OCCUPAZIONE AREE DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'ENTE: ✓ sia in ragione del necessario adeguamento al significativo incremento dell'indice Istat maturato nel quadriennio in trattazione (+ 17,30% - variazione Istat FOI gennaio 2021-dicembre 2024), a doverosa tutela degli equilibri di bilancio; ✓ che per il contestuale perseguimento di criteri di impositivi commisurati all'impatto ambientale ed urbanistico delle occupazioni e delle esposizioni pubblicitarie. elaborando l'inerente ipotesi di incremento tariffario e della conseguente proiezione del gettito atteso. Si è infatti appurato che le determinazioni di aggiornamento tariffario ipotizzate sono risultate ampiamente coerenti alle disposizioni normative istitutive del canone, da ultimo oggetto di intervento del legislatore nel contesto della Legge di bilancio 2025 (L. 207/2024), che, al comma 757 – lettera a), ha integrato i contenuti dell'originario comma 817 della L. 160/2019, riformulandoli come di seguito: <i>"Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe attuata secondo criteri di ragionevolezza e di gradualità in ragione dell'impatto ambientale e urbanistico delle occupazioni e delle esposizioni pubblicitarie oggetto del canone e della loro incidenza su elementi di arredo urbano o sui mezzi dei servizi di trasporto pubblico locale o dei servizi di mobilità sostenibile"</i>. L'aggiornamento delle tariffe CUP è stato approvato con DGC n. 12 del 05.02.2025. Nel corso dell'esercizio è di seguito stato garantito il monitoraggio dei flussi effettivi vs attesi, che ha evidenziato l'ampia coerenza alle stime formulate in sede previsionale.
--	---

Obiettivo 2 - INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO nel TERRITORIO COMUNALE

Descrizione	Premesso che L'Ente risulta classificato quale "comune turistico", giusta DGR Lombardia 21.05.2018, n. XI/145 e smi, ed a tale titolo facoltizzato all'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 23/2011, L'OBIETTIVO E' TESO a PERVENIRE ALL'ISTITUZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NEL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO dall'ESERCIZIO 2025, → in attuazione degli "INDIRIZZI PROGRAMMATICI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE" espressi nella SES del DUP 2025-2027, → con la finalità di INCENTIVARE LA VOCAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO, SUPPORTANDO FINANZIARIAMENTE GLI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLO STESSO, NONCHÉ QUELLI
--------------------	---

		DI MANUTENZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED AMBIENTALE LOCALE E DEGLI INERENTI SERVIZI.
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE 7A2 – TAX GAP E PEREQUAZIONE 7A3 - CAPACITA' DI RISCOSSIONE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 4
Indicatore	STEP 1: <u>ISTITUZIONE IMPOSTA</u> → ANALISI DI CONTESTO (giuridico e territoriale, con raccolta dati flussi e strutture) → PROIEZIONE GETTITO 2025 E BIENNIO 2026-2027 A REGIME → INFO PREVENTIVA ad ASSECIAZIONI DI CATEGORIA → ELABORAZIONE PIANO TARIFFARIO 2025 E APPROVAZIONE DGC → REDAZIONE REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA ED APPROVAZIONE DCC → APPROVAZIONE DCC in ordine a modalità di gestione → ENTRO IL 28.02.2025 (al fine di consentire l'applicazione dell'imposta dall'esercizio 2025)	
	STEP 2: <u>FASE INFORMATIVA</u> → SITO WEB → STRUTTURE RICETTIVE → ENTRO IL 31.03.2025	
	STEP 3: <u>AFFIDAMENTO GESTIONE IMPOSTA</u> (temporaneo, per avvio) → DETERMINAZIONE AD HOC → ENTRO IL 31.03.2025	
	STEP 4: <u>AVVIO APPLICAZIONE IMPOSTA</u> → Definizione modulistica → Info a strutture → Installazione applicativo SW (strutture – Ente) Con ausilio referente contrattuale → ENTRO IL 31.05.2025	
	STEP 5: <u>MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI</u> → Verifica FLUSSI EFFETTIVI VS ATTESI (base riversamenti al 31.10) → REPORT ad HOC	

	→ AGGIORNAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO 2025-2027 (eventuale, in funzione del monitoraggio) → ENTRO IL 30.11.2025
RISULTATO	Anche l'obiettivo mirato all'introduzione sul territorio dell'Imposta di soggiorno è stato messo a punto e compiuto nel rispetto della programmazione delineata. STEP 1: ogni azione propedeutica di analisi tecnico giudica e di contesto, raccolta dati, proiezione gettito (2025 ed a regime) ed informazione alle Associazioni di Categoria è stata puntualmente esplicata entro la seconda decade di febbraio. In pari tempo è stato elaborato il Piano Tariffario e lo schema di Regolamento. Il Regolamento per la disciplina del Tributo è stato approvato dal CC con deliberazione n. 13 del 26.02.2025, con conseguente approvazione delle tariffe d'imposta con DGC 22 del 27.02.2025 STEP 2: la fase informativa, in ogni suo aspetto e modalità esplicativa, è stata completata nel mese di marzo STEP 3: Con DCC n. 16 del 28.02.2026 sono state assunte le formali determinazioni dell'Ente in ordine alla gestione in concessione dell'imposta, in uno con la gestione del CUP, al fine preminente di conseguire l'ulteriore ottimizzazione e razionalizzazione, alla luce degli esiti ampiamente positivi già conseguiti sul versante degli ex tributi minori. Con determinazione del R.A. n. 11 del 18.03.2025 è stato di seguito disposto l'affidamento della gestione dell'imposta alla società San Marco SpA, già affidataria delle gestione del CUP, nella fase di start up e sino al 31.12.2025, secondo un aggio di concessione parametrato all'8% riscosso, da ritenersi di ampia congruità e convenienza vs condizioni medie di mercato. STEP 4: nei mesi di aprile-maggio è stata definita la modulistica, garantita capillare azione informativa alle strutture ricettive, con installazione dell'applicativo SW di gestione di titolarità del concessionario (per la fruizione diretta da parte delle strutture medesime e dell'Ente). L'Avvio dell'applicazione dell'imposta dal 1° giugno 2025 è stato pertanto regolarmente garantito e razionalmente gestito. STEP 5: Altrettanto garantito il puntuale monitoraggio dei flussi effettivi vs attesi (base riversamenti trimestrali). Gli stessi hanno concretizzato valori ampiamente coerenti con le ipotesi previsionali, non richiedendo pertanto l'adozione di correttivi e variazioni di bilancio in proposito. Al termine dell'esercizio, grazie pure alla progressiva presenza di nuovi operatori sul territorio, i flussi realizzati sono stati superiori alle previsioni iniziali (19k vs 13k), con integrale destinazione, in coerenza alle previsioni legislative ed a quelle espresse in fase istitutiva, alle spese di promozione turistica del territorio, nonché a quelle di manutenzione e valorizzazione dei beni ambientali.

Obiettivo 3 - CUP ed IMPOSTA di SOGGIORNO: ANALISI DI CONTESTO – ELABORAZIONE CSA per INDIVIDUAZIONE REFERENTE CONTRATTUALE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEI PRELIEVI FISCALE e PATRIMONIALE per IL MEDIO PERIODO

Descrizione		L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO, PER LO STEP 2025, ALL'ANALISI DI CONTESTO ED ALL'ELABORAZIONE DEL CSA PER LA SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE CONTRATTUALE CUI AFFIDARE, CONGIUNTAMENTE, LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE, IN UNO CON LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, MUOVENDO DALLE DETERMINAZIONI ESPRESSE NELLE DCC N. 54/2024 E N. 16/2025, AL FINE DI OTTIMIZZARE DLA GESTIONE DELLE FORME DI PRELIEVO C.D. "MINORI" IN TERMINI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA'.
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 8 – COLOGNO PRODUTTIVA, INNOVATIVA, CON LO SGUARDO AL FUTURO
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE 7A2 – TAX GAP E PEREQUAZIONE 7A3 - CAPACITA' DI RISCOSSIONE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 4
Indicatore		STEP 1: (anno 2025) → ANALISI DI CONTESTO (giuridico – esigenze gestionali dell'Ente) → REDAZIONE esaustiva del CSA
RISULTATO		Al termine dell'esercizio è stata avviata la propedeutica analisi di contesto funzionale alla redazione del CSA, con prima elaborazione della prima ipotesi, attualmente in fase di approfondimento e definizione, per pervenire all'affidamento della gestione in concessione di Imposta di Soggiorno e CUP per il medio periodo.

SERVIZIO PERSONALE
Obiettivo 1 - SUPPORTO STRATEGICO all'ELABORAZIONE del PTFP 2025-2027 e SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI

Descrizione	L'OBIETTIVO È TESO AD ELABORARE CON LA MASSIMA TEMPESTIVITÀ I PARAMETRI ASSUNZIONALI DI LEGGE (DM 17.03.2020 – comma 557 L. 296/2006 e smi) → iniziale e successivi aggiornamenti, nonché le conseguenti → PROIEZIONI DI COSTO PER PERSONALE DIPENDENTE, con RICERCA delle soluzioni per il CONSEGUIMENTO
-------------	---

		DELL'INERENTE SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA, nell'ambito delle RISORSE DISPONIBILI in ragione degli STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO (iniziale e successive variazioni) Tale azione di supporto strategico è finalizzata ALL'ELABORAZIONE DEL PTFP 2025-2027 nel contesto del PIAO di pari periodo (PROVVISORIO – DEFINITIVO E SMI), onde consentire L'OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI NELL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI, a sollievo delle carenze di organico, particolarmente impattanti nel presente esercizio
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 10
Indicatore		STEP 1: elaborare i dati ATTESTANTI IL RISPETTO PARAMETRI DI LEGGE E L'INERENTE PIANO FINANZIARIO della spesa personale previsionale 2025-2027 in coerenza ed ai fini dell'approvazione del PIAO PROVVISORIO 2025-2027: → files informatizzati trasmessi e relazionati a Segretario Generale → entro il 15/02/2025 STEP 2: elaborare i dati AGGIORNATI attestanti il RISPETTO PARAMETRI DI LEGGE ed INDIVIDUARE LE STRATEGIE FINANZIARIE per il conseguimento della SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA SPESA PER PERSONALE DIPENDENTE in coerenza ed ai fini approvazione PIAO DEFINITIVO 2025-2027: → Files informatizzati trasmessi e relazionati a Segretario, base parametri post Rendiconto 2024 → elaborazione della necessaria variazione di bilancio 2025-2027 → entro il 15.06.2025 STEP 3: procedere all'ulteriore AGGIORNAMENTO dei DATI FINANZIARI DI BILANCIO (verificando il permanere dei parametri di legge) → In relazione ad ULTERIORI VARIABILI emergenti in progress nella PROGRAMMAZIONE IN MATERIA ASSUNZIONALE E/O IN RAGIONE DEI TEMPI ATTUATIVI VS STIMATI nel PTFP approvato: – Aggiornare il piano previsionale del costo del personale – Elaborare le inerenti variazioni di bilancio 2025-2027 – Documentazione: files previsionali con ausilio SW e doc variazioni di bilancio → a) entro il 31.07.2025 (in sede di assestamento)

	→ b) entro il 30.11.2025 (termine ultimo per l'approvazione delle variazioni di bilancio) → finalità: OTTIMIZZARE, in particolare nel primo esercizio di attuazione del PTFP, L'UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE destinate
RISULTATO	L'obiettivo è stato efficacemente e tempestivamente garantito, in ogni sua fase e nel pieno rispetto degli indicatori attesi. STEP 1: documentazione prodotta il 03.02.2025 STEP 2: documentazione esaustivamente elaborata e prodotta il 04.06.2025 STEP 3: ulteriore aggiornamento e documentazione inerente elaborata in sede di assestamento generale di bilancio (variazione n. 2/2025 – luglio) e di conclusiva variazione generale di bilancio n. 4/2025 (novembre) Conseguendo la prevista ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie destinate.

Obiettivo 2 - APPLICAZIONE NUOVO CCNL 2022-2024: PREVISIONE FINANZIARIA e ADEGUAMENTI RETRIBUTIVI

Descrizione		L'OBIETTIVO è TESO A GARANTIRE LA PUNTUALE APPLICAZIONE A REGIME DEGLI ADEGUAMENTI RETRIBUTIVI CHE VERRANNO DEFINITI NEL CCNL 2022-2024 (in fase di contrattazione, con stipula stimata nell'esercizio), NONCHE' , in pendenza della stipula, DI OGNI SPETTANZA RICONOSCIUTA IN PROGRESS NELL'ESERCIZIO DAL LEGISLATORE (I.V.C.), con propedeutica azione di PROGRAMMAZIONE ed AGGIORNAMENTO dell'inerente FABBISOGNO FINANZIARIO
Riferimenti al DUP ed al PEG	Indirizzo strategico	<i>Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive</i> INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	Obiettivo strategico	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	Missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma (D. Lgs. 118/2011)	Programma 10
Indicatore		STEP 1: elaborare UN'IPOTESI DI COSTO per l'attuazione dei CCNL 2022-2024 e 2025-2027 esaustiva, motivata ed attendibile, al fine dell'iscrizione nel BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 dell'ACCANTONAMENTO ad hoc nella missione 20 della spesa corrente, per ognuno degli esercizio del triennio → entro il 31.01.2025 → file di calcolo previsionale a supporto STEP 2: Garantire la PUNTUALE EROGAZIONE DEGLI INCREMENTI RETRIBUTIVI a beneficio dei dipendenti, disposti dal legislatore <u>in</u>

	pendenza della sottoscrizione dei CCNL 2022-2024 e 2025-2027 (IVC) → NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEI VALORI DI LEGGE → come da elaborazione mensile del ciclo stipendiale → previo file di calcolo previsionale a supporto elaborato in SW STEP 3 → AGGIORNARE il CALCOLO degli oneri stimati in sede di previsione iniziale per OGNUNO degli ESERCIZI DEL TRIENNIO 2025-2027: → In prossimità della stipula del CCNL 2022-2024 (<i>non appena noti i valori economici per incrementi contrattuali definitivamente riconosciuti al personale EELL</i>): a) produrre FILE di CALCOLO ANALITICO per dipendente / CDR e QUADRO SINOTTICO DI SINTESI b) VERIFICARE ED AGGIORNARE le risorse ACCANTONATE nella missione 20; c) elaborare la necessaria VARIAZIONE di BILANCIO ad HOC per traslare le risorse accantonate dalla missione 20 ai CDR di rispettiva competenza (<i>compatibilmente con i tempi di sottoscrizione CCNL vs termine ultimi di approvazione delle variazioni di bilancio</i>) STEP 4 - Ad intercorsa sottoscrizione del CCNL 2022-2024 (<i>se entro il presente esercizio e se con data compatibile con tempi di elaborazione dell'ultimo ciclo stipendiale di dicembre</i>): → garantire L'EROGAZIONE DEGLI ARRETRATI CONTRATTUALI al personale dipendente, nel rispetto dei tempi previsti dal CCNL sottoscritto
Dipendenti assegnati (oltre al responsabile)	Rodolfi Lara
RISULTATO	STEP 1: l'IPOTESI DI COSTO per l'attuazione dei CCNL 2022-2024 e 2025-2027, esaustiva, motivata ed attendibile, al fine dell'iscrizione nel BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 dell' ACCANTONAMENTO ad hoc nella missione 20 della spesa corrente, per ognuno degli esercizi del triennio, è stata compiutamente elaborata nel mese di gennaio 2025 STEP 2: IVC aggiornata e puntualmente erogata – calcoli previsionali in parallelo aggiornati a mezzo applicativo SW STEP 3: il CALCOLO degli oneri stimati in sede di previsione iniziale per OGNUNO degli ESERCIZI DEL TRIENNIO 2025-2027 è stato puntualmente aggiornato in prossimità della stipula del CCNL 2022-2024 (ottobre-novembre 2025). Conseguentemente aggiornate le risorse accantonate nella missione 20, in sede di variazione di bilancio n. 4/2025 (novembre / - 46k vs stimato prudenziale, con ridestinazione a diverse esigenze finanziarie) STEP 4: il CCNL 2022-2024 è stato sottoscritto nel mese di febbraio 2026. I contenuti dello step in trattazione sono pertanto conseguentemente

	stati riprogrammati nel corrente esercizio (e già tempestivamente espletati)
--	--

Obiettivo 3 - PERCORSO FORMATIVO NUOVA RISORSA di AREA

Descrizione		ELABORAZIONE E PIANIFICAZIONE di un PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO A TUTTO RAGGIO per il NUOVO DIPENDENTE D1 DI PREVISTA ASSUNZIONE NELL'ESERCIZIO, CON LA FINALITÀ DI AFFINARNE LE BASILARI CONOSCENZE TECNICO-GIURIDICHE ED INFORMATICHE, ONDE OTTIMIZZARNE I TEMPI DI INTEGRAZIONE FUNZIONALE NEI PROCESSI GESTIONALI PROGRAMMATI.
Riferimenti al DUP ed al PEG	<i>Indirizzo strategico</i>	Politica 3 - Risorse Economiche, Sicurezza Ed Attività Produttive INDIRIZZO STRATEGICO 7 – COLOGNO SOLIDA E SICURA
	<i>Obiettivo strategico</i>	OBS7A - Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	<i>Obiettivo operativo di primo livello</i>	7A1 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA EFFICIENTE ED EFFICACE
	<i>Missione (D. Lgs. 118/2011)</i>	Missione 1
	<i>Programma (D. Lgs. 118/2011)</i>	Programma 10
Indicatore		STEP 1: Pianificazione del progetto - Individuazione partners professionali referenti per realizzazione piano formativo (in materia tecnico-giuridica ed in materia informatica) > conferimento incarico ed individuazione contenuti / tempi progetto formativo → entro 1 MESE dall'assunzione della nuova risorsa
		STEP 2: Completamento piano formativo condotto da partners individuati: → entro 5 mesi dall'attivazione del progetto
		STEP 3: In parallelo → implementazione interna della formazione, con individuazione tutor di area e progressivi steps di affiancamento nei processi gestionali (report finale)
RISULTATO		In ragione della non intercorsa assunzione della risorsa umana vacante nel 2025 (stante l'infruttosità delle procedure esperite e la conseguente indizione di bando di concorso nel mese di dicembre 2025) l'obiettivo è stato riprogrammato per il presente esercizio

Obiettivi TRASVERSALI – FORMAZIONE PERSONALE – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Gli obiettivi in trattazione **sono stati regolarmente garantiti e sviluppati secondo le previsioni formulate**, sia per quanto riguarda **la gestione di competenza dell'Area** (riferitamente ad ogni obiettivo) che con riferimento all'azione trasversale-multi-area **di coordinamento e controllo dell'obiettivo "tempestività dei pagamenti"** (vedasi in proposito **gli eccellenti risultato conseguiti al 31.12.2025** dall'Ente indicati nella DGC ricognitiva n. 24 del 24.02.2026).

Area GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile dell'area: Arch. Alessandro Dagai

Altre risorse umane assegnate all'area:

n. 4 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area Lavori Pubblici e Manutenzioni;

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area Edilizia ed Urbanistica;

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 72 del 10.06.2025, prevede la copertura di un posto di collaboratore tecnico, area degli Operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, presso il servizio Ecologia e Ambiente – ufficio messi/protocollo ed un dipendente di ruolo a tempo pieno, area Edilizia ed Urbanistica;

Obiettivo 1 – Completamento delle opere finanziate nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

DESCRIZIONE		In relazione ai lavori di: - nuova costruzione di asilo nido e ristrutturazione della scuola dell'infanzia" + conto termico 2.0 GSE per PA, - messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico scuola secondaria di primo grado, - messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico scuola primaria, l'obiettivo consiste nel terminare il cantiere in relazione alla normale attività scolastica garantendo un regolare svolgimento delle lezioni e le esigenze del personale scolastico. L'attività si articola nelle seguenti fasi: - gestione degli Stati di avanzamento dei lavori, - approvazione della certificazione di regolare esecuzione, - rendicontazione opere.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 4 – COLOGNO ATTIVA, VIVA E ATTRATTIVA: LE RISORSE DEL PNRR PER LE SCUOLE
	Obiettivo strategico	OBS4A - Ampliare i servizi per la prima infanzia, per un'educazione di qualità e per la conciliazione familiare, attraverso la realizzazione di un nido comunale e di una nuova mensa per l'infanzia statale (Polo d'infanzia pubblico) OBS4B - Riqualificare ed efficientare dal punto di vista energetico la scuola primaria OBS4C - Trasformare la scuola secondaria in un edificio NZEB OBS4D - Realizzare una mensa per la scuola secondaria, per introdurre il tempo prolungato, contrastare la dispersione scolastica e sostenere la conciliazione delle famiglie
	Obiettivo operativo di primo livello	4a1 - realizzazione del nuovo nido comunale e della nuova mensa per la scuola dell'infanzia, che andranno a costituire il nuovo polo d'infanzia pubblico di Cologno 4a2 - predisposizione dell'avvio del servizio di nido comunale 4b - riqualificazione ed efficientamento energetico della scuola primaria 4c - trasformazione della scuola secondaria in un edificio nZEB 4d1 - realizzazione della nuova mensa per la scuola secondaria di primo grado 4d2 - ampliamento dei servizi scolastici per la scuola secondaria
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Programma	Programma 1 - Istruzione prescolastica Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

RISULTATO	In relazione ai lavori segnalati in descrizione i cantieri sono regolarmente terminati in relazione alla normale attività scolastica garantendo un regolare svolgimento delle lezioni e le esigenze del personale scolastico. La gestione degli Stati di avanzamento dei lavori è stata regolarmente effettuata addivenendo ai pagamenti nei trenta giorni dall'emissione fattura a seguito della regolare approvazione dei vari SAL. La rendicontazione delle opere è costante sulle varie piattaforme. La certificazione della regolare esecuzione è così differenziata - nuova costruzione di asilo nido e ristrutturazione della scuola dell'infanzia: approfondimento tecnico rende necessario il collaudo tecnico-amministrativo (in luogo del CRE) ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023. Con Determinazione AGT n. 181 del 24.07.2025 si è provveduto al la nomina del collaudatore . Collaudo in fase di esecuzione. - messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico scuola secondaria di primo grado: CRE approvato con Determinazione AGT n. 499 del 10.12.2025. - messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico scuola primaria: approfondimento tecnico rende necessario il collaudo tecnico-amministrativo (in luogo del CRE) ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023. Con Determinazione AGT n. 52 del 26.03.2026 si è provveduto al la nomina del collaudatore. Collaudo in fase di esecuzione.
-----------	---

Obiettivo 2 – Aggiornamento nuovi capitolati prestazionali per la manutenzione del verde

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'aggiornamento dei nuovi capitolati prestazionali ai sensi del D. Lgs 36/2023 e affidamento a cooperativa sociale, come da indicazione della Giunta comunale, dell'incarico di nuovo piano di sfalcio a frequenza alternata delle aree verdi proseguendo le modalità avviate negli scorsi anni con particolare attenzione circa la pubblicizzazione dell'attività con segnaletica.	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 2 – COLOGNO SOSTENIBILE
	Obiettivo strategico	OBS2D - Tutelare e ampliare le aree naturalistiche; mettere "in rete" i percorsi realizzati; indire manifestazioni volte alla valorizzazione del territorio e del suo patrimonio naturalistico e culturale
	Obiettivo operativo di primo livello	2D2 - Valorizzazione delle aree naturalistiche, ampliamento della fruibilità e nuove piantumazioni in collaborazione con il Parco del Serio
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Programma	Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
RISULTATO	L'aggiornamento dei nuovi capitolati prestazionali ai sensi del D. Lgs 36/2023 e l'affidamento a cooperativa sociale, come da indicazione della Giunta comunale, dell'incarico di nuovo piano di sfalcio a frequenza alternata delle aree verdi e regolarmente stata effettuata con Determinazione AGT n. 60 del 03.06.2025 (entro il 30.06.2025)	

Obiettivo 3 – Integrazione del servizio di pulizia del materiale in consultazione presso la biblioteca Spazio "Civico 5"

DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'integrazione delle pulizie e riordino con particolare riferimento al materiale in consultazione presso spazio denominato "Civico 5".	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 3 – COLOGNO ATTIVA, VIVA E ATTRATTIVA

	Obiettivo strategico	OBS3D - Garantire un'offerta culturale di qualità, in sinergia con le associazioni del territorio e con Proloco
	Obiettivo operativo di primo livello	3D2 - Programmazione di eventi e iniziative culturali con la commissione biblioteca e proloco
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Programma	Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
RISULTATO		L'integrazione delle pulizie e riordino con particolare riferimento al materiale in consultazione presso spazio denominato "Civico 5" per almeno n. 10 ore a settimana è stato regolarmente svolto con soddisfazione degli utenti e operatori bibliotecari

Obiettivo 4 – Predisporre la valutazione ambientale strategica (VAS) per la variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT)

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'effettuare le operazioni di Valutazione Ambientale Strategica della variante generale al vigente PGT. Compito degli uffici è quello di predisporre il materiale e la documentazione necessarie per definire la fase preliminare di Scooping e la VAS a supporto dei professionisti incaricati con approvazione definitiva del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 2 – COLOGNO SOSTENIBILE
	Obiettivo strategico	OBS2C - Predisporre il nuovo PGT, il PGTU e attuare il PEBA con attenzione all'inclusione di tutte e tutti e alla mobilità sostenibile, promuovendo la partecipazione della cittadinanza
	Obiettivo operativo di primo livello	2C1 - Adozione e approvazione degli atti di pianificazione strategica
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Programma	Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio
RISULTATO		Le operazioni di Valutazione Ambientale Strategica della variante generale al vigente PGT si sono regolarmente svolte con la predisposizione del materiale e la documentazione necessarie (Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica) addivenendo allo Scooping e la procedura VAS con l'approvazione del Parere Motivato in data 31.10.2025 (entro il 30.11.2025)

Obiettivo 5 – Operazione di pulizia arborea nel Parco del Serio

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nel pervenire alle operazioni di pulizia arborea nel Parco del Serio nell'ambito del piano "Giracologno" provvedendo alla predisposizione della Segnalazione di Inizia Attività Forestale presso il Parco a seguito delle verifiche con misurazioni arboree. Saranno effettuati sopralluoghi con tecnici dell'ente parco e interventi di pulizia al fine di permettere la chiusura dei lavori e la rendicontazione regionale.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 2 – COLOGNO SOSTENIBILE
	Obiettivo strategico	OBS2D - Tutelare e ampliare le aree naturalistiche; mettere "in rete" i percorsi realizzati; indire manifestazioni volte alla valorizzazione del territorio e del suo patrimonio naturalistico e culturale
	Obiettivo operativo di primo livello	2D2 - Valorizzazione delle aree naturalistiche, ampliamento della fruibilità e nuove piantumazioni in collaborazione con il parco del serio
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Programma	Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
RISULTATO		Le operazioni di pulizia arborea nel Parco del Serio nell'ambito del piano "Giracologno" previa predisposizione autorizzazione Forestale presso il Parco si sono regolarmente svolte. La chiusura dei lavori e la rendicontazione regionale è stata eseguita con Determinazione AGT n. 46 del 17.03.2025 (prima del 31.06.2025).

Obiettivo 6 – Adozione della variante generale al vigente pgt

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'effettuare le operazioni necessarie all'adozione della variante generale al piano di governo del territorio comunale con specifica predisposizione del materiale necessario, incontri propedeutici, pareri consultivi degli Enti e predisposizione degli atti necessari all'adozione.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 2 – COLOGNO SOSTENIBILE
	Obiettivo strategico	OBS2C - Predisporre il nuovo PGT, il PGU e attuare il PEBA con attenzione all'inclusione di tutte e tutti e alla mobilità sostenibile, promuovendo la partecipazione della cittadinanza
	Obiettivo operativo di primo livello	2C1 - Adozione e approvazione degli atti di pianificazione strategica
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Programma	Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio
RISULTATO		Il Documento di Piano del PGT (e relativi allegati in bozza) è stata predisposta e messa a disposizione in data 22.09.2025 (precedente al 15.02.2026). Gli incontri propedeutici si terranno in relazione alla disponibilità dei professionisti incaricati mentre i pareri consultivi degli Enti (VAS) sono stati tutti regolarmente acquisiti entro il 31.10.2025.

Obiettivo 7 – Controllo delle pratiche edilizie asseverate (scia, sca, cila, cilas, cil)

DESCRIZIONE		Attività finalizzata alla verifica di conformità delle pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, presentate preventivamente all'esecuzione dei diversi interventi sugli edifici esistenti. Si tratta in particolare di segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), segnalazioni certificate di agibilità (SCA), comunicazioni di inizio lavori asseverate (CILA), comunicazioni di inizio lavori asseverate superbonus (CILAS), comunicazioni di inizio lavori (CIL) per opere temporanee. Tra le attività si evidenziano: - controllo delle pratiche edilizie asseverate per verificarne la corretta scelta ed impostazione; - verifica della documentazione progettuale presentata dai tecnici abilitati; - eventuali richieste di conformazione delle pratiche; - chiusura positiva delle pratiche edilizie.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	INDIRIZZO STRATEGICO 2 – COLOGNO SOSTENIBILE
	Obiettivo strategico	OBS2C - Predisporre il nuovo PGT, il PGU e attuare il PEBA con attenzione all'inclusione di tutte e tutti e alla mobilità sostenibile, promuovendo la partecipazione della cittadinanza
	Obiettivo operativo di primo livello	2C1 - Adozione e approvazione degli atti di pianificazione strategica
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 6 - Ufficio tecnico
RISULTATO		La verifica di conformità delle pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, (SCIA, SCA, CILA, CILAS e CIL) tramite controllo delle pratiche e verifica della documentazione progettuale effettuato nei termini di legge ha superato l'80% delle pratiche asseverate presentate

OBIETTIVO 8 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di area, l'obiettivo ha un peso pari al 30% (al raggiungimento dell'obiettivo è assegnato il 30% della retribuzione di risultato). Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
RISULTATO		Il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Obiettivo conseguito

OBIETTIVO 9 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Nel 2025, considerata la carenza di personale che interessa tutte le aree (si veda a tal proposito il piano delle assunzioni nel PIAO 2025-2027), l'obiettivo minimo di formazione è fissato in 30 ore pro capite. Ogni responsabile di area dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 30 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 - Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7A – Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	Programmazione economico-finanziaria efficiente ed efficace
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
RISULTATO		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. L'obiettivo minimo di formazione è fissato in 30 ore pro capite. Il responsabile di area ha definito un programma di formazione specifico in relazione alle esigenze formative di ciascuno Ogni dipendente ha garantito l'attuazione per almeno 30 ore pro capite. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.

OBIETTIVO 10 – Adempimenti Amministrazione trasparente

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
RISULTATO		Le pubblicazioni obbligatorie risultano effettuate. Si sono rispettati i tempi previsti nel PIAO 2025-2027 per la pubblicazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato D

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile dell'area: Ghilardi dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi

- n. 1 dipendenti di ruolo a tempo parziale (30 ore settimanali) - area degli Istruttori - servizio sociali/cultura/istruzione/Sport e tempo libero;
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno - area degli Istruttori - servizio sociali/cultura/istruzione/Sport e tempo libero;
- n. 1 dipendente di ruolo dipendente di ruolo a tempo pieno - area degli Istruttori - servizio cultura (Biblioteca comunale)
- n. 1 dipendenti di ruolo a tempo parziale (18 ore settimanali) - area degli Istruttori - servizio cultura (Biblioteca comunale)
- n. 1 dipendente a tempo parziale (30 ore settimanali) - area degli Operatori esperti – servizi cultura (Biblioteca) e che ha cessato il servizio con decorrenza 01.08.2025;
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno - area degli Istruttori - servizio cultura (Biblioteca comunale) assunto in data 15.10.2025, in sostituzione della dipendente a tempo parziale dimissionario con decorrenza 01.08.2025;
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno - area dei Funzionari e della elevata qualificazione - Assistente sociale dimessasi con decorrenza 01.05.2025;
- n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno - area dei Funzionari e della elevata qualificazione - Assistente sociale – assunta in data 01.08.2025 – in sostituzione della dipendente dimessasi con decorrenza 01.05.2025

OBIETTIVO 1 – Donazioni in circolo – progetto per la gestione di libri donati alle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Dalmine

DESCRIZIONE		Progetto di sistema <i>BookReplacer</i>: si tratta di una piattaforma gratuita per la gestione degli scambi e dei doni all'interno delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Dalmine. Ciascun bibliotecario è stato inserito in <i>BookReplacer</i> con le proprie credenziali e assegnato alla biblioteca di riferimento. Gli utenti della biblioteca hanno potuto portare libri da donare e inserire nel sistema. L'obiettivo ha consistito nello svolgere l'attività necessaria al funzionamento del sistema, con valutazione del materiale consegnato e la sua congruità rispetto ai requisiti di fruibilità e inserirlo nel sistema. Descrizione delle azioni che sono state poste in essere: - Pubblicità per l'utenza - Valutazione dei documenti portati - l'inserimento nel sistema dei documenti che saranno oggetti di scambio - la gestione delle prenotazioni in ingresso; - la consultazione dei doni presenti nelle altre biblioteche; - l'invio di prenotazioni ad altre biblioteche
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 3 – Cologno attiva, viva e attrattiva
	Obiettivo strategico	OBS3D – Garantire un'offerta culturale di qualità.
	Obiettivo operativo di primo livello	Programma di eventi ed iniziativa culturali con la Commissione biblioteca
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
	Programma	Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Centro di responsabilità	<i>Biblioteca e cultura</i>
	Portatori di interesse	Cittadini, utenti dei servizi comunali, biblioteche del Sistema
INDICATORE		Valutare almeno il 90% dei documenti presentati dagli utenti entro il 30.09.2025. Inserire almeno il 40% dei documenti valutati idonei entro il 15.12.2025.
RISULTATO		Documenti presentati dagli utenti entro il 30.09.2025: 580 Documenti valutati: 580 Documenti ritenuti idonei: 143 Documenti inseriti sul portale (almeno 40% di 143): 143 Dati ricavati dalla relazione prodotta dal personale bibliotecario in data 16.01.2026 – in atti -

OBIETTIVO 2 – Attività promozionali di letture specifiche

DESCRIZIONE		Nel 2025 sono state organizzate attività promozionali in biblioteca con il supporto del gruppo di volontari. Sono state incentivate attività di letture specifiche per il gruppo 0-6 anni e un gruppo lettura manga per adulti. Si è voluto inoltre attivare un gruppo di letture manga specifiche per minorenni, con temi e contenuti, nonché linguaggio adeguati alla fascia di età. AZIONI PREVISTE (descrizione delle azioni previste) Attività previste tra mantenimento e novità: • Letture 0-6 anni (almeno 8) • Incontri gruppo manga adulti (almeno 4) • Incontri gruppo manga ragazzi (almeno 3) • Attività di <i>caviardage</i> (almeno 2) Il progetto prevede: • Riunioni organizzative • Raccolta consensi dei genitori per i minorenni (per il gruppo di lettura manga) • Pubblicità • Gestione spazi • Gestione degli incontri Numero degli incontri che verranno organizzati: • Nr. 8 letture 0-6 • Nr. 4 incontri adulti manga • Nr. 3 incontri ragazzi manga • Nr. 2 incontri <i>caviardage</i> Termine del progetto: 15.12.2025
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 5 – Cologno vicina e inclusiva – Cologno a misura dei più piccoli e delle famiglie – progetto 0/6
	Obiettivo strategico	OBS5D – Potenziare i servizi scolastici e l’offerta formativa
	Obiettivo operativo di primo livello	Sostegno al potenziamento dell’offerta formativa di tutte le scuole del territorio
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
	Programma	Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	Centro di responsabilità	<i>Biblioteca e cultura</i>
	Portatori di interesse	Cittadini/utenti dei servizi comunali
INDICATORE		Rispetto delle tempistiche e del numero minimo di incontri e attività indicate per ogni singola fase del progetto: • Nr. 8 letture 0-6 • Nr. 4 incontri adulti manga • Nr. 3 incontri ragazzi manga • Nr. 2 incontri <i>caviardage</i> entro il 15.12.2025
RISULTATO		• Nr. 8 letture 0-6 effettuate nelle seguenti date: 08 febbraio/15 marzo/5 aprile/24 maggio/27 settembre/25 ottobre/15 novembre/11 dicembre • Nr. 9 incontri adulti manga effettuati nelle seguenti date: 1 febbraio – 29 marzo – 10 maggio – 14 giugno – 28 giugno – 20 settembre – 18 ottobre – 22 novembre – 20 dicembre • Nr. 07 incontri ragazzi manga effettuati nelle seguenti date: 23 aprile – 28 maggio – 27 maggio – 12 settembre – 17 ottobre – 14 novembre – 19 dicembre • Nr. 3 incontri <i>caviardage</i> effettuati il 29 marzo e il 29 novembre 20 dicembre Dati ricavati dalla relazione prodotta dal personale bibliotecario in data 16.01.2026 – in atti -

OBIETTIVO 3 – Digitalizzazione dei pagamenti

DESCRIZIONE		A seguito della richiesta sempre più frequente da parte dell'utenza di poter effettuare pagamenti in formato elettronico (bancomat) al fine di ottenere la detraibilità della spesa sostenuta, si è nel corso del 2024 fatto richiesta alla Tesoreria – per il tramite del Servizio Finanziario – di poter attivare allo sportello una postazione POS nell'Area Servizi alla Persona. Descrizione delle azioni previste: • Installazione POS presso lo sportello entro gennaio 2025 • Attivazione procedure per la gestione dei pagamenti elettronici da febbraio 2025; • Creazione Modulo di ricevuta "parlante" da affiancare a ricevute POS da febbraio 2025; • Predisposizione registro dei pagamenti elettronici per la trasmissione alla Ragioneria da febbraio 2025; Si è previsto entro la fine dell'anno di emettere circa 200 scontrini parlanti.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva – innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	OBS8B – Lavorare per l'accessibilità informativa degli strumenti comunali a tutta la cittadinanza.
	Obiettivo operativo di primo livello	Accessibilità informatica strumenti digitali
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	Misura nel PTPCT	Misura di prevenzione: contenimento del rischio legato alla gestione di denaro in contanti attraverso la limitazione dell'uso del contante e la tracciabilità delle operazioni.
	Centro di responsabilità	<i>Servizi sociali – Istruzione pubblica e diritto allo studio</i>
	Portatori di interesse	Cittadini, utenti dei servizi comunali, tesoreria comunale
INDICATORE		Verifica del rispetto delle tempistiche indicate per ogni singola fase del progetto: • Installazione POS presso lo sportello entro gennaio 2025 • Attivazione procedure per la gestione dei pagamenti elettronici da febbraio 2025; • Creazione Modulo di ricevuta "parlante" da affiancare a ricevute POS da febbraio 2025; • Predisposizione registro dei pagamenti elettronici per la trasmissione alla Ragioneria da febbraio 2025.
RISULTATO		• Installazione POS presso lo sportello entro gennaio 2025: INSTALLATO AD INIZIO GENNAIO • Attivazione procedure per la gestione dei pagamenti elettronici da febbraio 2025: ATTIVATE • Creazione Modulo di ricevuta "parlante" da affiancare a ricevute POS da febbraio 2025: CREATO Predisposizione registro dei pagamenti elettronici per la trasmissione alla Ragioneria da febbraio 2025: ATTIVATO In totale sono stati rilasciati 225 scontrini e relative ricevute POS Dati ricavati dalla relazione prodotta dal personale in data 06.02.2026 – in atti.

OBIETTIVO 4 – Consolidamento e potenziamento dei controlli delle dichiarazioni ISEE

DESCRIZIONE		Si è ritenuto necessario procedere ad un incremento dell'attività di controllo ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in materia di agevolazioni tariffarie nei settori: • Trasporto scolastico, refezione scolastica, presuola e post scuola. Le informazioni contenute nella DSU sono in parte autodichiarate (ad esempio informazioni anagrafiche, dati sulla presenza di persone con disabilità) ed in parte acquisite direttamente dagli archivi amministrativi dell'Agenzia delle Entrate (ad esempio reddito complessivo ai fini IRPEF) e dell'INPS (trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennitari erogati dall'INPS). I controlli avvengono mediante raffronto dei dati dichiarati con quelli contenuti nelle corrispondenti banche dati cui l'Amministrazione Comunale ha accesso e mediante richiesta, per i dati non accessibili dalle banche dati, della relativa documentazione ai soggetti interessati o ad altri Enti pubblici. Azioni previste: Controlli di tutte le dichiarazioni ISEE allegate alle richieste dei servizi con: 1) Raffronto DSU/ATTESTAZIONI dei nuovi iscritti ai servizi scolastici con i dati in possesso del Comune: entro il 30 aprile 2025 2) Raffronto con i dati di altre PA: entro il 31 maggio 2025 3) Comunicazioni all'utente di eventuali disparità entro il 30 giugno 2025; 4) Determinazione delle tariffe dei servizi sulla base dell'ISEE veritiero: entro il 30 settembre 2025 Il controllo puntuale avverrà sul 100% delle attestazioni ISEE
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 5 - Cologno vicina ed inclusiva
	Obiettivo strategico	OBS5D – Potenziare i servizi scolastici e l'offerta formativa
	Obiettivo operativo di primo livello	Rafforzamento dell'inclusione scolastica
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
	Programma	Programma 04 - Servizi ausiliari all'istruzione
	Misura nel PTPCT	Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2025-2027. Processo n. 83 della Mappatura dei rischi Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione.
	Centro di responsabilità	<i>Istruzione pubblica e diritto allo studio</i>
	Portatori di interesse	Cittadini/utenti dei servizi comunali
INDICATORE		Verifica del rispetto delle tempistiche e dei numeri indicate per ogni singola fase del progetto.
RISULTATO		Controlli di tutte le dichiarazioni ISEE allegate alle richieste dei servizi con: 1) Raffronto DSU/ATTESTAZIONI dei nuovi iscritti ai servizi scolastici con i dati in possesso del Comune: entro il 30 aprile 2025: EFFETTUATO 2) Raffronto con i dati di altre PA: entro il 31 maggio 2025 - EFFETTUATO 3) Comunicazioni all'utente di eventuali disparità entro il 30 giugno 2025 - EFFETTUATO 4) Determinazione delle tariffe dei servizi sulla base dell'ISEE veritiero: entro il 30 settembre 2025 – EFFETTUATO Il controllo puntuale è stato effettuato sul 100% delle attestazioni ISEE Si rimanda a quanto rendicontato con nota del 29.9.2025

OBIETTIVO 5 – Individuazione del gestore per la concessione del futuro Nido Comunale

DESCRIZIONE		La procedura per l'individuazione del soggetto gestore del nido comunale fa riferimento alla normativa del codice degli appalti. Il procedimento prevede che la fase di gara sia gestita dalla centrale unica di committenza della provincia di Bergamo, mentre tutto il resto dal Comune. L'obiettivo iniziale era di individuare il soggetto gestore entro il 30.06.2025.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 4 - Cologno viva e attrattiva
	Obiettivo strategico	OBS4A – Ampliare i servizi per la prima infanzia attraverso la realizzazione di un nido comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	Predisposizione dell'avvio del servizio di nido comunale
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	Programma	Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	Centro di responsabilità	<i>Istruzione pubblica e diritto allo studio</i>
	Portatori di interesse	Cittadini, utenti dei servizi comunali, famiglie, minori
INDICATORE		Individuare il soggetto gestore entro il 30.06.2025 In fase di aggiudicazione è stato necessario svolgere un supplemento di istruttoria sull'equivalenza del contratto di lavoro dichiarato da un partecipante rispetto al contratto di lavoro richiesto nel bando, che, data la complessità e novità della materia, ha richiesto il coinvolgimento di un professionista specializzato. Ciò ha comportato un allungamento dei tempi di aggiudicazioni avvenuta il 04.08.2025 non riconducibile a ritardi o omissioni dell'ufficio preposto (modifica assentita con delibera di Giunta n. 138 del 04.11.2025)
RISULTATO		Soggetto gestore del nido è stato individuato in data 04.08.2025 – giusta documentazione della CUC - Provincia di Bergamo in atti – verbale finale seduta di gara

OBIETTIVO 6 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell' <u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di area, l'obiettivo ha un peso pari al 30% (al raggiungimento dell'obiettivo è assegnato il 30% della retribuzione di risultato). Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

	Programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
	Centro di responsabilità	<i>Servizi sociali</i>
	Portatori di interesse	Fornitori di lavori, beni e servizi del comune
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
RISULTATO		Tutti gli atti di liquidazione sono stati predisposti ed inviati alla ragioneria entro 5 gg dal ricevimento a protocollo delle fatture, fatto salvo verifiche che hanno richiesto interruzione dei termini del procedimento (per mancanza di DURC regolare per esempio).

OBIETTIVO 7 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Nel 2025, considerata la carenza di personale che interessa tutte le aree (si veda a tal proposito il piano delle assunzioni nel PIAO 2025-2027), l'obiettivo minimo di formazione è fissato in 30 ore pro capite. Ogni responsabile di area dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 30 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 - Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7A – Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	Programmazione economico-finanziaria efficiente ed efficace
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
	misura nel PTPCT	Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" PIAO 2025-2027. Misura 5.7 Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione
	Centro di responsabilità	<i>Servizi sociali</i>
	portatori di interesse	Dipendenti, soggetti erogatori di formazione
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 30 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
RISULTATO		Formazione effettuata

OBIETTIVO 8 – Adempimenti Amministrazione trasparente

DESCRIZIONE		L'obiettivo è consistito nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025).
	Centro di responsabilità	<i>Servizi sociali</i>
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel PIAO 2025-2027 sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato D
RISULTATO		TUTTE LE PUBBLICAZIONI SONO STATE EFFETTUATE

OBIETTIVO 9 – Adempimenti Carta Dedicata a Te – Obiettivo aggiunto con delibera di Giunta n. 138 del 04.11.2025

DESCRIZIONE		Trattasi di beneficio destinato alle famiglie con ISEE non superiore a 15.000 euro per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità . Il contributo di 500 euro viene erogato attraverso carte elettroniche prepagate fornite da Poste Italiane. I comuni devono verificare che le liste dei beneficiari inviate da INPS siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e che l'ISEE sia regolare. Le liste vanno consolidate entro 30 gg dalla ricezione da parte di INPS. Successivamente, devono pubblicare l'esito dell'istruttoria INPS sul portale web del Comune, per permettere ai beneficiari di ritirare in posta la carta prepagata.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 6 - Cologno attenta al sociale
	Obiettivo strategico	OBS6A Programmare servizi innovativi in risposta ai nuovi bisogni sociali
	Obiettivo operativo di primo livello	Istruttoria e consolidamento delle liste INPS
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1
	Programma	Programma 03
	Misura nel PTPCT	Controlli per l'ottenimento di benefici economici
	Centro di responsabilità	<i>Servizi sociale</i>
	Portatori di interesse	Famiglie, INPS
INDICATORE		Istruttoria e consolidamento delle liste INPS nel rispetto delle tempistiche indicate dall'Istituto di previdenza per ogni singola fase del progetto.
RISULTATO		Le tempistiche indicate da INPS con circolari 2519/2025 – 2623/2025 – 3233/2025 sono state tutte rispettate. La procedura si è conclusa con atto determinazione n. 315 del 09.10.2025 di consolidamento finale delle liste.

AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile dell'area: Canio BRANDO

Altre risorse umane assegnate all'area:

n. 4 dipendenti di ruolo a tempo pieno, area degli Istruttori, profilo agenti di Polizia Locale;

n. 1 dipendente di ruolo a tempo pieno, area dei Funzionari e della elevata qualificazione, servizio Polizia Locale;

n.1 dipendente di ruolo a tempo parziale, area degli Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo

Il programma triennale per il fabbisogno del personale, sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), adottato con delibera di Giunta comunale n. 72 del 10.06.2025, prevede la copertura di un posto di agente di Polizia Locale, area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, a potenziamento dell'organico di area.

Nel corso dell'anno 2025 l'Area Polizia Locale ha sviluppato la propria attività in modo pienamente coerente con gli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, portando a compimento un percorso che non si è limitato alla realizzazione delle attività previste, ma ha consentito di rafforzare in maniera concreta il ruolo del Comando sul territorio.

L'azione svolta si è progressivamente orientata verso un modello di servizio più strutturato, più visibile e più vicino ai cittadini, con un'attenzione particolare non solo al controllo, ma anche alla prevenzione e alla qualità complessiva dell'intervento. In questo senso, il 2025 può essere considerato un anno di consolidamento e crescita, nel quale si è iniziato a costruire una Polizia Locale più moderna e maggiormente aderente alle esigenze della comunità.

Tutto questo è stato realizzato operando con una dotazione organica contenuta ma stabile, composta da quattro agenti, un funzionario di elevata qualificazione e una unità amministrativa part-time, che ha comunque consentito di garantire la continuità del servizio e il pieno raggiungimento degli obiettivi programmati. Il risultato ottenuto è quindi anche il frutto di un'organizzazione interna più efficiente e di una gestione attenta delle risorse disponibili.

Uno degli interventi più significativi dell'anno è stato l'avvio e il completamento del servizio serale, che ha rappresentato un cambiamento concreto nell'impostazione del servizio. Il progetto è stato realizzato nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 31 ottobre, con una programmazione complessiva di circa 24 servizi serali, svolti nella fascia oraria 18:00–24:00.

Già nel monitoraggio intermedio risultavano effettuati 18 servizi, e nel prosieguo dell'anno il servizio è stato completato secondo le previsioni, consentendo di raggiungere integralmente gli obiettivi fissati. Nel corso di tali servizi sono stati effettuati numerosi controlli sul territorio, con oltre 100 veicoli verificati, controlli sulle coperture assicurative, accertamenti su comportamenti pericolosi e attività di presidio nelle aree più sensibili.

L'aspetto più rilevante, tuttavia, è stato l'impatto sul territorio. La presenza della Polizia Locale nelle ore serali ha contribuito a prevenire situazioni di degrado, a ridurre comportamenti incivili e a migliorare in maniera evidente la percezione di sicurezza da parte dei cittadini. Si è trattato di un intervento concreto, che ha dato una risposta chiara a un'esigenza reale della comunità.

Parallelamente, nel corso dell'anno è stato sviluppato in maniera sistematica il presidio territoriale qualificato, che ha rappresentato uno dei pilastri dell'attività del Comando. Il territorio comunale è stato suddiviso in aree omogenee e il servizio è stato organizzato attraverso pattugliamenti appiedati programmati, garantendo una presenza costante e riconoscibile.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati almeno 20 controlli su esercizi commerciali, 5 controlli su cantieri edili, circa 10 verifiche sulle occupazioni di suolo pubblico, oltre 20 controlli su parchi e aree verdi e almeno 20 interventi legati all'abbandono di rifiuti.

Questi risultati, che nel monitoraggio di settembre risultavano ancora in fase di completamento, sono stati pienamente raggiunti entro la fine dell'anno. Il valore di questo obiettivo, tuttavia, non si esaurisce nei numeri. Il

presidio appiedato ha consentito agli operatori di instaurare un rapporto diretto con i cittadini, di raccogliere segnalazioni in tempo reale e di intervenire in modo più tempestivo ed efficace. Questo ha rafforzato il ruolo della Polizia Locale come presenza concreta e quotidiana sul territorio.

Nel corso del 2025 è stata inoltre rilanciata e sviluppata l'attività di educazione alla legalità, con particolare riferimento alle scuole primarie. Sono stati realizzati complessivamente almeno 6 incontri, durante i quali sono stati affrontati temi legati alla sicurezza stradale, al rispetto delle regole e alla convivenza civile.

L'attività ha avuto un'importanza significativa perché ha consentito di ristabilire un contatto diretto tra la Polizia Locale e il mondo scolastico, rafforzando il ruolo educativo del Comando. Si tratta di un investimento sul lungo periodo, che mira a costruire una maggiore consapevolezza nelle nuove generazioni e a prevenire comportamenti a rischio.

Sempre in ambito operativo, nel corso dell'anno è stato reso pienamente operativo il sistema Police Controller per il controllo dei veicoli adibiti al trasporto professionale. Sono stati effettuati circa 100 controlli su autocarri e autoarticolati, con verifiche approfondite sui tempi di guida e di riposo.

L'introduzione sistematica di questo strumento ha rappresentato un salto di qualità nell'attività di Polizia Stradale, consentendo controlli più efficaci e più aderenti alla normativa vigente. In un territorio caratterizzato da un significativo traffico di mezzi pesanti, questo intervento ha avuto un impatto concreto sulla sicurezza della circolazione e sul rispetto delle regole nel settore dei trasporti.

Accanto agli obiettivi operativi, nel corso dell'anno sono stati portati a compimento anche gli obiettivi di carattere amministrativo e organizzativo, che costituiscono una componente essenziale del funzionamento del servizio.

È stato garantito il rispetto dei tempi di pagamento, attraverso una gestione più attenta e puntuale delle procedure amministrative, contribuendo a migliorare l'efficienza complessiva dell'Ente.

È stata inoltre assicurata la piena attuazione degli obblighi in materia di amministrazione trasparente, con l'aggiornamento costante delle pubblicazioni e il rispetto delle scadenze previste. Questo ha consentito di rafforzare la correttezza amministrativa e la trasparenza dell'azione del Comando.

Particolare rilevanza ha avuto anche l'attività di formazione del personale, che nel corso del 2025 è stata sviluppata in maniera significativa e strutturata. Il Comando ha aderito all'Associazione Polizia Locale di Bergamo e Lecco, partecipando ai corsi organizzati e garantendo un aggiornamento continuo degli operatori.

Sono stati svolti corsi per l'utilizzo del defibrillatore (DAE), fondamentali per garantire una capacità di intervento immediato in situazioni di emergenza sanitaria. È stata inoltre effettuata formazione specifica per l'utilizzo degli strumenti di autotutela, quali distanziatore e spray al peperoncino, migliorando la gestione delle situazioni operative più delicate.

A questo si aggiunge l'attività di addestramento all'uso dell'arma, svolta per tre sessioni nel corso dell'anno, che ha consentito di mantenere elevati standard di preparazione e sicurezza operativa.

L'investimento sulla formazione rappresenta un elemento centrale, perché consente di avere operatori più preparati, più consapevoli e più efficaci nell'attività quotidiana.

Nel complesso, l'attività svolta nel corso del 2025 ha prodotto risultati concreti e visibili. È aumentata la presenza sul territorio, è migliorata la capacità di controllo e di prevenzione, si è rafforzato il rapporto con la cittadinanza e sono state introdotte modalità operative più moderne.

Tutti gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti, ma soprattutto è stato compiuto un passo in avanti nella costruzione di un modello di Polizia Locale più strutturato, più efficace e più vicino alle esigenze della comunità.

OBIETTIVO 1 – Estensione del servizio in orario serale

DESCRIZIONE	In coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale e con gli obiettivi di potenziamento dell'efficacia dell'azione amministrativa in materia di sicurezza urbana, si propone l'introduzione di un servizio serale della Polizia Locale, da attuarsi in via sperimentale, nel periodo 15 giugno-31 ottobre 2025, mediante l'impiego di due unità operative nella fascia oraria 18:00–24:00, con cadenza settimanale o in occasione di eventi e situazioni a rilevanza locale. Finalità del progetto Il presente progetto si colloca nell'ambito del potenziamento e articolazione integrata delle attività di presidio del territorio e mira a: • Rafforzare la presenza istituzionale della Polizia Locale nelle fasce orarie serali, ordinariamente sguarnite dalla copertura del servizio; • Rispondere alle istanze della cittadinanza in materia di disturbo della quiete pubblica, comportamenti incivili e situazioni di potenziale degrado sociale e ambientale; • Prevenire e contenere fenomeni connessi alla microcriminalità e al disagio giovanile, attraverso un presidio territoriale dinamico e flessibile; • Garantire il supporto operativo in occasione di manifestazioni pubbliche e iniziative ricreative programmate in orario serale, in un'ottica di prevenzione e gestione delle criticità; • Sperimentare modelli organizzativi più aderenti all'evoluzione del contesto urbano e sociale, anche in un'ottica di valorizzazione del capitale umano e di razionalizzazione delle risorse. Articolazione operativa Il servizio sarà attivato, in modalità sperimentale, con una programmazione complessiva di n. 24 turni serali da svolgersi nel periodo 15 giugno - 31 ottobre 2025. Ogni turno prevederà l'impiego di una pattuglia composta da due agenti, con compiti di vigilanza, controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute, intervento su situazioni critiche e supporto alla gestione degli eventi pubblici. L'individuazione delle date e delle aree di intervento sarà orientata da un'analisi preventiva dei dati di contesto (segnalazioni, report interni, riscontri da altre forze dell'ordine). Valutazione e impatto atteso L'introduzione del servizio serale costituisce un'importante leva per l'implementazione di un modello di sicurezza urbana partecipata e proattiva. Al termine della fase sperimentale (ottobre 2025), si procederà alla valutazione degli esiti mediante indicatori quantitativi (numero di servizi svolti, interventi effettuati, segnalazioni gestite, presenza territoriale) e qualitativi (percezione di sicurezza, feedback della cittadinanza e degli stakeholder). Sulla base degli esiti rilevati, verranno definite eventuali proposte di stabilizzazione o rimodulazione del servizio nell'ambito della programmazione annuale.	
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 – Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7C – Rilanciare l'operato della Polizia Locale attraverso specifici progetti di prevenzione e presidio del territorio
	Obiettivo operativo di primo livello	Estensione del servizio in orario serale
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 - Polizia locale e amministrativa
INDICATORE	Effettuare almeno n. 20 turni serali.	
RISULTATO	effettuati n. 23 turni serali	

OBIETTIVO 2 – Presidio territoriale qualificato a rafforzamento della sicurezza effettiva e percepita

DESCRIZIONE		La gestione della sicurezza urbana all'interno del territorio comunale attribuisce alla Polizia Locale un ruolo strategico, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo. L'obiettivo prioritario di accrescere il senso di sicurezza, sia effettiva che percepita dalla popolazione, deve essere perseguito attraverso una pianificazione strutturata del servizio e mediante un'articolazione operativa che garantisca una presenza diffusa e costante sull'intero territorio comunale. Per rafforzare il senso di sicurezza percepito dalla popolazione, verrà attuato un insieme di attività sul territorio finalizzate sia ad accrescere la visibilità e la presenza operativa del personale della Polizia Locale, sia a intensificare i controlli in ambiti specifici, quali l'abbandono illecito di rifiuti, l'edilizia e le occupazioni di suolo pubblico. A tal fine, il territorio comunale è stato suddiviso in zone omogenee, che saranno oggetto di un monitoraggio periodico da parte degli agenti, secondo un criterio di copertura diffusa e sistematica. È previsto l'impiego, dal lunedì al venerdì, di una pattuglia appiedata, composta da due operatori, assegnati, a rotazione, alle diverse aree individuate. Ogni zona sarà presidiata per due ore al mattino e due ore al pomeriggio, compatibilmente con le risorse umane disponibili. Gli interventi saranno pianificati, con il supporto dell'Ufficiale di coordinamento, tenendo conto delle segnalazioni ricevute quotidianamente dalla cittadinanza e dei reclami trasmessi agli uffici della Polizia Locale. I cittadini potranno inoltre interagire direttamente con gli agenti presenti sul territorio per ulteriori comunicazioni o segnalazioni. Al termine di ogni turno operativo, sarà redatto un report giornaliero sintetico sulle attività svolte
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 – Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7C – Rilanciare l'operato della Polizia Locale attraverso specifici progetti di prevenzione e presidio del territorio
	Obiettivo operativo di primo livello	Potenziamento del presidio territoriale
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 - Polizia locale e amministrativa
INDICATORE		L'obiettivo si intende raggiunto se viene svolto almeno il numero minimo di controlli sottoindicati: - controlli in esercizi commerciali n. 20 - controlli cantieri edilizi n. 5 - controlli occupazioni suolo pubblico n. 10 - controllo parchi e aree verdi n. 20 - controllo abbandoni di rifiuti n. 20
RISULTATO		effettuati i controlli minimi previsti per il presidio territoriale qualificato, ossia: n. 20 controlli in esercizi commerciali, n. 5 controlli in cantieri edilizi, n. 10 controlli su occupazioni di suolo pubblico, n. 20 controlli in parchi e aree verdi e n. 20 controlli per abbandono di rifiuti

OBIETTIVO 3 – Educazione alla legalità

DESCRIZIONE	L'obiettivo strategico riguarda la promozione della sicurezza sul territorio comunale attraverso un approccio multidimensionale che prevede il rafforzamento delle sinergie operative con istituzioni, enti e associazioni impegnati nella tutela della sicurezza pubblica, quali la Protezione Civile e l'Associazione Nazionale Carabinieri, nonché la valorizzazione della frequentazione attiva degli spazi pubblici da parte dei cittadini, intesi come presidi fondamentali della società civile. Il piano operativo si sviluppa nell'arco temporale di tre anni e, dal punto di vista istituzionale, si prefigge di coinvolgere, progressivamente, gli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti nel Comune di Cologno al Serio. Nella fase iniziale, prevista per il 2025, verranno ripresi e potenziati gli incontri di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole primarie. Tali interventi, svolti in presenza e supportati da materiali multimediali, mirano a trasmettere ai minori principi fondamentali di rispetto delle norme del Codice della Strada e di convivenza civile. Per gli anni successivi, 2026 e 2027, si prevede un'estensione del programma alle scuole secondarie di primo e secondo grado, con un ampliamento degli argomenti trattati. Accanto all'educazione stradale, saranno affrontate tematiche di particolare rilevanza sociale e giuridica, quali:
-------------	--

		• <i>Sexting, revenge porn</i> e pedopornografia; • Bullismo e cyberbullismo; • Consumo e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti; • Aspetti relativi al diritto penale minorile. In questa fase, gli interventi saranno rivolti non solo agli studenti, ma anche alle loro famiglie, prevedendo il coinvolgimento di professionisti ed esperti nei rispettivi ambiti disciplinari, al fine di fornire un supporto formativo e informativo adeguato e multidisciplinare. L'obiettivo complessivo del progetto è di incrementare la consapevolezza e la responsabilizzazione delle nuove generazioni in materia di sicurezza personale e collettiva, contribuendo così alla costruzione di una comunità più informata, coesa e attivamente partecipativa.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 – Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7C – Rilanciare l'operato della Polizia Locale attraverso specifici progetti di prevenzione e presidio del territorio
	Obiettivo operativo di primo livello	Progetti di prevenzione e controllo legati alle dipendenze
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 - Polizia locale e amministrativa
INDICATORE		Svolgere almeno n. 6 incontri per l'anno 2025
RISULTATO		svolti n. 6 incontri di educazione alla legalità

OBIETTIVO 4 – Sicurezza su strada e legalità nei trasporti a Cologno al Serio: piena operatività del sistema Police Controller

DESCRIZIONE		Nel corso del 2025, il Comando di Polizia Locale di Cologno al Serio intende avviare in maniera sistematica e strutturata l'utilizzo del sistema Police Controller, già in dotazione, nell'ambito delle attività di controllo su strada dei veicoli adibiti al trasporto professionale di merci e persone. Il sistema consente l'analisi dei dati registrati dai tachigrafi digitali e dalle carte conducente, con l'obiettivo di verificare il rispetto dei tempi di guida, di riposo e delle pause, in conformità alle disposizioni del Regolamento (CE) n. 561/2006 e della normativa nazionale vigente. L'introduzione effettiva del Police Controller nelle attività operative si rende necessaria alla luce delle caratteristiche del territorio comunale, fortemente interessato dal transito quotidiano di mezzi pesanti, quali autocarri e autoarticolati, dovuto alla presenza di numerose attività industriali e insediamenti produttivi. Questo flusso veicolare impatta in modo significativo sulla sicurezza stradale e sulla qualità della viabilità urbana, rendendo prioritario un controllo puntuale e tecnologicamente avanzato dei veicoli professionali. L'obiettivo prevede l'integrazione del TachoPolice nei normali servizi di Polizia Stradale, attraverso l'adozione di procedure operative dedicate, la formazione specifica del personale e l'elaborazione di report periodici per monitorare l'attività svolta e le infrazioni rilevate. L'impiego sistematico di questo strumento rappresenta un salto di qualità nell'attività di vigilanza stradale, in linea con l'evoluzione normativa e tecnologica del settore, e contribuisce a innalzare il livello di sicurezza e legalità sul territorio comunale.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 – Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7C – Rilanciare l'operato della Polizia Locale attraverso specifici progetti di prevenzione e presidio del territorio
	Obiettivo operativo di primo livello	Potenziamento del presidio territoriale
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
	Programma	Programma 1 - Polizia locale e amministrativa
INDICATORE		Sono considerati indicatori di raggiungimento del presente obiettivo i seguenti risultati: Controlli di autocarri e autoarticolati n. 100
RISULTATO		effettuati n. 100 controlli su autocarri e autoarticolati mediante sistema Police Controller

OBIETTIVO 5 - Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE		L'obiettivo viene introdotto in ottemperanza all'art. 4-bis, comma 4, del D. L. 13/2023 ed assegnato a ciascun responsabile di settore. L'obiettivo comporta il rispetto dell'<u>indicatore di ritardo annuale</u> dei pagamenti come definito all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ha come riferimento gli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35. L'indicatore prevede che le fatture vengano liquidate entro 30 giorni dalla loro ricezione. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato dei responsabili di area, l'obiettivo ha un peso pari al 30% (al raggiungimento dell'obiettivo è assegnato il 30% della retribuzione di risultato). Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	Missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	Programma 3 – Gestione economico finanziaria e programmazione
INDICATORE		Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (l'indicatore è rispettato se risulta pari o inferiore a zero).
RISULTATO		rispettato l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, risultato < 0

OBIETTIVO 6 – Formazione del personale del settore

DESCRIZIONE		La formazione è riconosciuta quale principio cardine nel rafforzamento delle competenze e costituisce una leva strategica per la crescita delle persone e per le amministrazioni pubbliche. La direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025 stabilisce quale specifico obiettivo di performance per lo svolgimento di un minimo di 40 ore di formazione annua per dipendente. Nel 2025, considerata la carenza di personale che interessa tutte le aree (si veda a tal proposito il piano delle assunzioni nel PIAO 2025-2027), l'obiettivo minimo di formazione è fissato in 30 ore pro capite. Ogni responsabile di area dovrà, pertanto, definire un programma di formazione specifico per i propri dipendenti in relazione alle esigenze formative di ciascuno e garantirne l'attuazione per almeno 30 ore pro capite, in linea con il piano di formazione approvato nel PIAO 2025-2027 e tenendo conto anche della formazione obbligatoria e delle risorse assegnate. Per i dipendenti a tempo parziale il numero minimo di ore di formazione è riproporzionato in relazione al tempo di lavoro.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PTPC	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 7 - Cologno solida e sicura
	Obiettivo strategico	OBS7A – Consolidare una sana gestione del bilancio comunale
	Obiettivo operativo di primo livello	Programmazione economico-finanziaria efficiente ed efficace
	missione (ex D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 10 – risorse umane
INDICATORE		Predisporre il piano di formazione per ogni dipendente (peso 50%) Svolgere almeno 30 ore di formazione per dipendente (peso 50%)
RISULTATO		predisposto il piano di formazione per ciascun dipendente e svolte almeno n. 30 ore di formazione per dipendente

OBIETTIVO 7 – Adempimenti Amministrazione trasparente

DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nell'adempire agli obblighi di pubblicazione previsti nella tabella allegata (allegato B) alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025-2027 nei tempi ivi indicati. La tabella indica per ogni adempimento il settore competente alla raccolta e alla pubblicazione dei dati.
RIFERIMENTI AL DUP E AL PIANO DELLA PERFORMANCE/PEG	Indirizzo strategico	Indirizzo strategico 8 - Cologno produttiva, innovativa, con lo sguardo al futuro
	Obiettivo strategico	
	Obiettivo operativo di primo livello	
	missione (D. Lgs. 118/2011)	Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	programma	Programma 1 – segreteria generale
	misura nel PTPC	Obiettivo di trasparenza: aggiornamento e implementazione della sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025).
	Centro di responsabilità	<i>Servizio di Polizia Locale</i>
	Obiettivo di accessibilità	
	portatori di interesse	Cittadini, associazioni, imprese, professionisti.
INDICATORE		Verranno svolti monitoraggi in corso d'anno per verificare se le pubblicazioni obbligatorie sono state effettuate. Mancanze nella pubblicazione comporteranno la decurtazione percentuale dell'obiettivo. La decurtazione sarà proposta del responsabile della trasparenza in relazione al peso della mancanza sul totale degli adempimenti a carico del settore. Rispettare i tempi previsti nel PIAO 2025-2027 sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato D
RISULTATO		rispettati i tempi previsti dal PIAO 2025-2027, sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" – allegato D, per gli adempimenti di Amministrazione trasparente.



LO STATO DI CONSEGUIMENTO del PROGRAMMA INVESTIMENTI

A) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO - Parte 1^ Interventi di nuova previsione

SPESA D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE					FONTI DI FINANZIAMENTO																														
Missione Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	di cui FPV SPESA	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																	B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO				
					Alienazioni di beni immobili		Proventi da PDC e sanzioni		Contributi c.to capitale da EE.PP											Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT												Altri proventi di parte capitale			
					A_1)		A_2)		A_3.1) Stato - Enti centrali											A1)	A_3.2) Regione	A_3.3) Provincia	A_4)		A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)	B_3)			C_1) FPVE da Entrate vincolate		C_2) FPVE da E n.v.	
					TRASF.DD. SUP. ARRE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONT R.COSTR.vin c. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I2000068001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I2000069001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D230000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 L. 160/2019 - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzion e Lamera (E fig. controvalor e in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)			Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale			
					4.400.02 E 1029	4.500.01 E 1035	4.500.01 E 1050	4.500.01 E 1045	4.200.01 E 975	4.200.01 E 2510	4.200.01 E 2520	4.200.01 E 2540	4.200.01 E 2555	4.200.01 E 2565	4.200.01 E 2570	4.200.01 E 2400-21-22-23	4.200.01 E 2600	6.300.01 E 3581	4.200.01 E 2710	4.200.01 E 2848	4.500.01 E 1040	4.500.04 E 1074	4.500.05 E 1064	/ E 15	/ E 30	/ E 32	/ (cap 11	/ E 9	/ E 8			/ E 7	/ E 6	1-3 DIVS DVS	
04.2.2.2	(7.555)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26I20000680001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (E 2510 - ex. c. 139)	646.111,18	-		567.894,92																			78.216,26		646.111,18								
04.2.2.2	(7.556)	PNRR - Missione/componente 2.4 - Investimento 2.2 - CUP E24D23000990001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (INFISSI 2° p.) (E 2555 - ex comma 29 L. 160/2019)	46.127,08	897,13					46.127,08																		46.127,08								
04.2.2.2	(7.559)	PNRR - Missione/componente 2.4 - Investimento 2.2 - CUP E24D22002560006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (INFISSI 2° p.) (quota fin mezzi di bilancio)	64.935,80	10.994,78																					64.935,80		64.935,80								
04.2.2.2	(7.565)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei corpi scale interni alla Scuola primaria Locatelli - CUP E22B24000170006 (quota fin contr.er. c. 29 L. 160/2019 - E 2565)	90.000,00	-						90.000																	90.000,00								
04.2.2.2	(7.566)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei corpi scale interni alla Scuola primaria Locatelli - CUP E22B24000170006 (quota fin mezzi di bil - av.dest e disp E 15-11)	299.200,86	-																					299.200,86		299.200,86								
04.2.2.2	(7.567)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei CORPI SCALE INTERNI Scuola PRIMARIA - OPERE COMPLEMENTARI	108.500,00	-																					108.500,00		108.500,00								
04.2.2.2	(7.580)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26I20000690001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini (E 2520 - ex c. 139)	431.652,53	19.198,13		168.400,00																			263.252,53		431.652,53								
04.2.2.2	(7.581)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26I20000690001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini (quota fin. contr. GSE - E 2600)	680.725,87	951,60									679.774,27											951,60			680.725,87								
9.03.2.3	(8.514)	Realizzazione NUOVA PIAZZOLA ECOLOGICA - Spese di PROGETTAZIONE definitiva-esecutiva	86.000,00	72.878,84																		86.000					86.000,00								
10.5.2.2	(7851.1)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin. Contr. PNRR E 2570 - ex c. 139 L. 145/2018)	255.865,80	-						255.865,80																	255.865,80								
10.5.2.2	(7851.2)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin. av.amm.ne 2023 vinc da trasf. - E 33 - da Contr. PNRR E 2570)	75.314,57	8.566,71																				75.314,57			75.314,57								
10.5.2.2	(7.852)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin.mezzi bilancio - E 11-av.amm.ne 2023 parte disp)	461.502,03	434.871,11																		200.000			261.502,03		461.502,03								
12.1.2.2	(8.350)	PNRR - M.4 C.1 I.1.1 - CUP E21B21001860001 - Realizzazione NUOVO NIDO e POLO INFANZIA 0-6 (E 2540 - ex c. 59)	1.188.055,88	0,03				1.141.162,54																	46.893,34		1.188.055,88								
14.2.2.2	(8.625)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID-QP Fin. da contributo c.to capitale R.L. ex DDUO n. 17508/2022 (E 2700)	116.326,80	-																			116.326,80			116.326,80									

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE					FONTI DI FINANZIAMENTO																												
Missione Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	di cui FPV SPESA	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																	B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO		
					Alienazioni di beni immobili	Proventi da PDC e sanzioni		Contributi c.to capitale da EE.PP											Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT	Altri proventi di parte capitale													
								A_1)	A_2)		A_3.1) Stato - Enti centrali										A1)	A_3.2) Regione	A_3.3) Provincia	A_4)		A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)			B_3)	C_1) FPVE da Entrate vincolate
					TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RIASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONT R.COSTR.vin c. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I2000068001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26J2000069001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D23000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 L. 160/2019 - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativa Convenzion e Lamera (E fig. controvalor e in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)			FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale
					4.400.02 E 1029	4.500.01 E 1035	4.500.01 E 1050	4.500.01 E 1045	4.200.01 E 975	4.200.01 E 2510	4.200.01 E 2520	4.200.01 E 2540	4.200.01 E 2555	4.200.01 E 2565	4.200.01 E 2570	E 2400-21-22-23	4.200.01 E 2600	6.300.01 E 3581	4.200.01 E 2710	4.200.01 E 2848	4.500.01 E 1040	4.500.04 E 1074	4.500.05 E 1064	/ E 15	/ E 30	/ E 32	/ (cap 11)	/ E 9	/ E 8			/ E 7	/ E 6
14.2.2.2	(8.626)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - QP Fin. in conto mezzi propri di bilancio	77.443,68	-																									77.443,68		77.443,68		
14.2.2.2	(8.627)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - QP "off balance" - fin. da PRIVATO C.TO OPERE (E 1074)	[0,00]	-														[0]													[0,00]		
14.2.2.2	(8.628)	BANDO R.L 2022 "Sviluppo Distretti del Commercio 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - OPERE DI COMPLETAMENTO - Fin. in conto mezzi propri di bilancio	209.884,98	203.537,93																									209.885		209.884,98		
		Sub-totale A) Investimenti da P.O.P.	4.837.647,06	751.896,26	-	-	-	-	-	567.894,92	168.400,00	1.141.162,54	46.127,08	90.000,00	255.865,80	-	679.774,27	-	-	-	[0]	-	-	-	286.000,00	116.326,80	951,60	463.676,70	1.021.467,35		4.837.647,06		
1.01.2.2	(7.314)	Manutenzione straordinaria PALAZZO COMUNALE	24.200,00	14.356,18	1.700															6.700				15.800							24.200,00		
1.02.2.2	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	6.200,00	3.066,45																			6.200								6.200,00		
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria BENI PATRIMONIALI	12.000,00	-			12.000											-													12.000,00		
01.5.2.2	(7.344)	Manutenzione straordinaria SEDE EX OMNI	2.400,00	2.383,17																								2.400			2.400,00		
01.5.2.2	(7.346)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO immobili comunali	7.750,00	-																			7.750								7.750,00		
01.8.2.2	(7.410)	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.4 - CUP E21F22000820006 - ADOZIONE APP IO (E 2410)	6.860,00	-										6.860,00																	6.860,00		
1.08.2.2	(7.411)	Servizi e cittadinanza digitale - implementazione interfaccia PagoPA per pagamenti servizi scolastici sul sistema School E-Suite (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	12.200,00	-																		12.200									12.200,00		
1.08.2.2	(7.413)	Servizi e cittadinanza digitale - investimenti in ICT rinnovo PC obsoleti (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.4) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	10.400,00	-																		10.400									10.400,00		
1.08.2.2	(7.414)	Adeguamento apparati di protezione della rete e dei dati agli standard di sicurezza previsti dalla Direttiva UE 2022/2555 NIS 2 Firewall e NAS (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	5.300,00	-																		5.300									5.300,00		
01.8.2.2	(7.417)	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.3 - CUP E51F22005890006 -PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (E 2417) - da 2024	12.200,00	-										12.200,00																		12.200,00	
1.08.2.2	(7.419)	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - implementazione canali comunicativi digitali - pannelli luminosi informativi (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	50.000,00	17.080,00																		50.000										50.000,00	
01.8.2.2	(7.421)	PNRR Transizione digitale - M.C. 1.1 - Inv. 2.2 - Sub-inv. 2.2.3 - CUP E21F24000370006 - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP-SUE)" (E 2421)	767,26	-										767,26																		767,26	
1.08.2.2	(7.422)	PNRR Transizione deigitale - Civile digitale (ANSC)" PNRR M.1 C.1 –Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (decreto fin n. 138 - 1/2024 - E 2422)	8.979,20	-										8.979,20																		8.979,20	
1.08.02.02	(7.423)	PNRR Transizione digitale - M.C. 1.1 - I. 1.3 - Misura 1.3.1 - CUP E71J25000280006 - Dati e interoperabilità - PDND - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) (fin PNRR - E 2423)	3.528,14	-										3.528,14																		3.528,14	
01.8.2.2	(7.450)	Sistema informatico comunale: acquisto hardware	4.000,00	-	4.000																											4.000,00	
01.8.2.3	(7.451)	Sistema informatico comunale: acquisto Software	3.700,00	-	3.700																											3.700,00	

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE					FONTI DI FINANZIAMENTO																													
Missione Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE	di cui FPV SPESA	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																	B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO			
					Alienazioni di beni immobili		Proventi da PDC e sanzioni		Contributi c.to capitale da EE.PP											Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT	Altri proventi di parte capitale													
					A_1)		A_2)		A_3.1) Stato - Enti centrali											A1)	A_3.2) Regione	A_3.3) Provincia	A_4)	A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)	B_3)	C_1) FPVE da Entrate vincolate			C_2) FPVE da E n.v.		
					TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONT R.COSTR.vin c. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26J20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1.1.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D23000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 L. 160/2019 - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzion e Lamera (E fig. controvalor e in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)			FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale	
					4.400.02 E 1029	4.500.01 E 1035	4.500.01 E 1050	4.500.01 E 1045	4.200.01 E 975	4.200.01 E 2510	4.200.01 E 2520	4.200.01 E 2540	4.200.01 E 2555	4.200.01 E 2565	4.200.01 E 2570	4.200.01 E 2400-21-22-23	4.200.01 E 2600	6.300.01 E 3581	4.200.01 E 2710	4.200.01 E 2848	4.500.01 E 1040	4.500.04 E 1074	4.500.05 E 1064	/ E 15	/ E 30	/ E 32	/ (cap 11	/ E 9	/ E 8			/ E 7	/ E 6	1-3 DIVS DVS
					3.01.2.2	(7.483)	Acquisto ATTREZZATURE TECNOLOGICHE per dotazione Servizio POLIZIA LOCALE	6.000,00	-																									
3.01.2.2	(7.486)	Acquisto dotazioni TECNICO-STRUMENTALI Servizio PL (coo.fin R.Lombardia L.R. 6/2015, artt. 8-25 - Bando DDS 14802/2024 - DGC 4969/2025) - prefinanziamento Ente	10.400,00	3.387,80																													10.400,00	
4.01.2.2	(7.524)	Acquisto ARREDI plesso scolastico SCUOLA dell'INFANZIA	6.000,00	2.318,00																													6.000,00	
04.1.2.2	(7.535)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA DELL'INFANZIA	10.150,00	6.935,76																													10.150,00	
4.01.2.2	(7.536)	Lavori di SOMMA URGENZA per INTERVENTO di MANUT.STRAORDINARIA Immobile Scuola dell'INFANZIA a seguito DANNI da ALLAGAMENTO (DFB)	11.000,00	-																													11.000,00	
4.01.2.2	(7.537)	Rimborso a Concessionario Servizio Refezione scolastica su Lavori di SOMMA URGENZA per INTERVENTO di MANUT.STRAORDINARIA Attrezzature Mensa scolastica a seguito DANNI da ALLAGAMENTO (DFB)	10.000,00	9.831,98																													10.000,00	
4.01.2.2	(7.538)	Manutenzione straordinaria ARREDI e GIOCHI aree esterne SCUOLA dell'INFANZIA	6.400,00	6.380,60																													6.400,00	
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	37.500,00	-																												3.500	37.500,00	
4.02.2.2	(7.561)	Acquisto ARREDI plesso scolastico SCUOLA PRIMARIA	11.800,00	11.797,40																													11.800,00	
4.02.2.2	(7.568)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei CORPI SCALE INTERNI Scuola PRIMARIA - FORMAZIONE USCITE DI SICUREZZA	55.000,00	47.799,36																													55.000,00	
04.2.2.2	(7.571)	Manutenzione straordinaria IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	31.500,00	-																													31.500,00	
04.2.2.2	(7.578)	Intervento di pulizia straordinaria PLESSI SCOLASTICI connesso ad esigenze cantieri PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	25.000,00	-																													25.000,00	
4.02.2.2	(7.582)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA SECONDARIA 1°	10.400,00	-					-																								10.400,00	
04.2.2.2	(7.583)	Manutenzione straordinaria plesso scolastico SC.SECONDARIA di 1° grado - TINTEGGIATURA AULE - connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR/GSE (fin mezzi propri di bilancio)	38.800,00	-																													38.800,00	
5.02.2.2	(7.650)	Acquisto ATTREZZATURE per ATTIVITA' CULTURALI	5.750,00	5.703,99																												5.750	5.750,00	
5.02.2.2	(7.648)	Acquisto BOX DEPOSITO VOLUMI e CASELLARIO STANDARD al servizio BIBLIOTECA COMUNALE (coo-fin da Sistema Interbibliotecario)	4.800,00	-																													1.500	4.800,00
5.02.2.2	(7.665)	Manutenzione straordinaria BIBLIOTECA COMUNALE	12.700,00	-																													12.700,00	
5.02.2.3	(7.669)	Contributo c.to capitale in c.to ACQUISTO ATTREZZATURE per INIZIATIVE CULTURALI (in ambito accordo di collaborazione)	5.000,00	-																													5.000,00	
6.01.2.2	(7.687)	Manutenzione straordinaria CENTRO NATATORIO	9.900,00	6.466,00																													1.200	9.900,00
6.01.2.2	(7.688)	Acquisto ARREDI per PALESTRE SCOLASTICHE	6.000,00	5.922,79																													6.000,00	
06.1.2.2	(7.697)	Manutenzione straord. PALESTRE SCOLASTICHE (palazzetto sport sc. Sec. 1°)	17.100,00	-																													4.100	17.100,00
6.01.2.2	(7.701)	Manutenzione straordinaria IMPIANTI SPORTIVI	17.900,00	-																													17.900,00	
08.2.2.2	(7.700)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' IN LOCAZIONE	6.000,00	-																													6.000,00	
09.2.2.2	(8.480)	Acquisto e manutenzione straordinaria ARREDI e GIOCHI per PARCHI ed AREE VERDI	15.000,00	13.420,00																													15.000,00	
09.2.2.2	(8.485)	Fornitura CASETTA per RICOVERO ATTREZZI adibiti a gestione ORTI URBANI (fin E 15 av.amm.ne dest. Inve)	2.800,00	-																													2.800,00	
09.2.2.2	(8.509)	Interventi straordinari DI POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO parchi ed aree verdi	27.500,00	21.084,96																													5.500	27.500,00
09.6.2.2	(7.745)	FOSSATO MEDIEVALE - Intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOIO	9.000,00	8.906,00																													9.000,00	
09.6.2.2	(7.755)	Manutenzione straordinaria FONDALE FOSSATO MEDIEVALE	30.000,00	23.399,60																													30.000,00	

2) INVESTIMENTI 2024 di NUOVA PREVISIONE e precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2025 (esclusi interventi PNRR-GSE e connessi / DID riportati in 1)					FONTI DI FINANZIAMENTO		determinazioni e di reimputazione
Missione Progr. Titolo macro	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV Spesa	Entrate REIMPUTATE a 2025	FPV E 2025	
						Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti [da fonti di finanziamento NON VINC]	
						(E 6)	
				-		-	
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2024 esig.nel 2025) [vedi 1) per PNRR]			-	-	-	-	
01.2.2.2	(7.321)	Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE (interventi fin. mezzi propri di bilancio)	9.819,78			9.819,78	det.n. 145/2024
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria BENI PATRIMONIALI	3.801,37			3.801,37	det.n. 145/2024
01.5.2.2	(7.347)	Manutenzione straordinaria MAGAZZINO COMUNALE	10.000,00	10.000,00		10.000,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
03.1.2.2	(7.493)	Parco mezzi POLIZIA LOCALE: acquisto dotazioni strumentali	2.377,78			2.377,78	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.554)	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (rif PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26J20000680001) - OPERE COMPLEMENTARI (fin mezzi propri di bilancio)	45.781,00			45.781,00	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	5.128,25			5.128,25	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.570)	Manutenzione straordinaria RECINZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	6.048,51			6.048,51	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.571)	Manutenzione straordinaria IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	35.000,00			35.000,00	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.586)	intervento di IRRIGIDIMENTO SOLAI edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini - connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR/GSE (fin mezzi propri di bilancio)	40.000,00	40.000,00		40.000,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
04.2.2.2	(7.615)	Implementazione Impianto elettrico SISTEMA AUDIO-VIDEO AUDITORIUM	3.999,16			3.999,16	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.688)	Acquisto ARREDI per PALESTRE SCOLASTICHE	3.922,78			3.922,78	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.698)	Manutenzione straordinaria CENTRO SPORTIVO FACCHETTI	16.714,00			16.714,00	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.720)	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Immobile BOCCIODROMO	1.037,00	1.037,00		1.037,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
08.2.2.2	(7.700)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI di PROPRIETA' in LOCAZIONE	4.282,00			4.282,00	det.n. 145/2024
09.2.2.2	(8.466)	Realizzazione QUADRO ELETTRICO PARCO della ROCCA al servizio MANIFESTAZIONI	10.887,63	10.887,63		10.887,63	det.n. 145/2024 E 615/2025
09.2.2.2	(8.467)	Manutenzione straordinaria impianti al servizio PARCO della ROCCA	3.969,27			3.969,27	det.n. 145/2024
09.2.2.2	(8.509)	Interventi straordinari DI POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO parchi ed aree verdi	38.308,00			38.308,00	det.n. 145/2024
09.3.2.2	(8.600)	Manutenzione straordinaria PIAZZOLA ECOLOGICA RSL	10.000,00			10.000,00	det.n. 145/2024
09.4.2.2	(7.736)	Manutenzione straordinaria SISTEMA IDRICO in area di proprietà (Via Circonvallazione)	9.760,00			9.760,00	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.850)	ADEGUAMENTO e messa in sicurezza PASSAGGIO PEDONALE di PORTA ROCCA	4.910,50			4.910,50	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.855)	BANDO R.Lombardia 2022 SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024"-Interv. 4 "Incremento della mobilità sostenibile"-Azione 2 FRUIBILITA' PERCORSI CICLOPEDONALI (messa in sicur. e segnaletica) QUOTA ENTE CAPOFILA-fin. in c.to mezzi propri di bil"	64.010,00			64.010,00	det.n. 145/2024

Missione Progr. Titolo macro	(Cap)	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE STANZIATO	di cui FPV Spesa	Entrate REIMPUTATE a 2025	FPV E 2025	reputazione
						Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti [da fonti di finanziamento NON VINC]	
						(E 6)	
10.5.2.2	(7.856)	BANDO R.Lombardia 2022 SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Int. 4 "Incremento della mobilità sostenibile" - Az. 2 FRUIBILITA' PERCORSI CICLOPEDONALI (messa in secur. e segn.) QUOTA ENTE CAPIFILA - fin. Contrib. R.Lomb. Bando DID 2020"	10.711,31			10.711,31	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.865)	Manutenzione straordinaria PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	29.938,80			29.938,80	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA', ARREDO URBANO ed INFRASTRUTTURE VIARIE	7.999,54	7.999,54		7.999,54	det.n. 145/2024 E 615/2025
10.5.2.2	(7.892)	PIANO manutenzione straordinaria MANTI STRADALI sul territorio - 1L	97.082,75			97.082,75	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.970)	Manutenzione straordinaria Impianto PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6.059,69			6.059,69	det.n. 145/2024
12.9.2.2	(8.585)	Manutenzione straordinaria CIMITERO COMUNALE	3.502,63			3.502,63	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.691)	Contratti di CONCESSIONE gestione IMPIANTI SPORTIVI (Facchetti - Locatelli) - quota oneri manutenzione straordinaria impianti	7.320,00			7.320,00	DGC 50/2025
b-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2024 e preced. esig.nel 2025)			492.371,75	69.924,17	0,00	492.371,75	
01.5.2.2	(7.351)	Abolizione barriere architettoniche (10% oouu 1^~2^) - art. 15 L.R. n. 6/1989 - INTERVENTI sul PATRIMONIO (Fin avanzo vinc. B.A. da E 1035-1060)	1.560,00	-		1.560,00	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^~2^) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	43.264,00	43.264,00		43.264,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^) - art. 73, L.R.12/05	-	-		-	DGC 50/2025
Sub-totale c) Investimenti vincolati (2024 e preced. esig.nel 2025)			44.824,00	43.264,00	0,00	44.824,00	
TOTALE 2) INVESTIMENTI 2024 di NUOVA PREVISIONE e preced. REIMPUTATI all'Esercizio 2025 secondo esigibilità			537.195,75	113.188,17	0,00	537.195,75	

TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2025 [1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati]	6.485.426,41	di cui inter.NUOVI e PNRR fin da risorse 2025 (nuove ALL e reimputate PNRR) A+A1+D	3.233.908,21	6.485.426,41
		di cui NUOVI interv. fin da AVANZO 2023 B	1.111.900,00	
		di cui INTERV. REI fin. FVP E 2024 C [E 6]	1.558.663,10	
		di cui interv.REI fin. FVP E 2024 C [E 7-PNRR]	463.676,70	
		di cui interv.REI fin. FVP E 2024 C [E 8-GSE]	951,60	
		di cui interv.REI fin. FVP E 2024 C [E 9 R.L.]	116.326,80	
		TOT interv. REI FIN FPVE	2.139.618,20	
di cui esigibili nell'esercizio 2025	5.291.476,68			
di cui ad esigibilità differita (FPVU)	1.193.949,73			-

B) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - RISULTANZE A RENDICONTO - Parte 1^ Inteventi di nuova previsione

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE						FONTI DI FINANZIAMENTO																															
Missioni Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO						
						Alienazioni di beni immobili										Proventi da PDC e sanzioni																Contributi c.to capitale da EE.PP					
						A_1)				A_2)				A_3.1) Stato - Enti centrali												A1)		A_3.2) Regione				A_3.3) Provincia		A_4)		A_5)	
						TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/09)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26J20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26J20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - I.2.2 (ex c. 29 dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D23000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lamera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022			FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale			
						4.400.02 E 1029	4.500.01 E 1035	4.500.01 E 1050	4.500.01 E 1045	4.200.01 E 975	4.200.01 E 2510	4.200.01 E 2520	4.200.01 E 2540	4.200.01 E 2555	4.200.01 E 2565	4.200.01 E 2570	4.200.01 E 2400-21-22-23	4.200.01 E 2600	6.300.01 E 3581	4.200.01 E 2710	4.200.01 E 2848	4.500.01 E 1040	4.500.04 E 1074	4.500.05 E 1064	/	/	/	/	/			/	/	/	1-3 DIVS DVS		
04.2.2.2	(7.555)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26J20000680001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (E 2510 - ex c. 139)	646.111,18	-	646.111,18	-	-	-	-	-	567.894,92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	646.111,18						
04.2.2.2	(7.556)	PNRR - Missione/componente 2.4 - Investimento 2.2 - CUP E24D23000990001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (INFISSI 2° p.) (E 2555 - ex comma 29 L. 160/2019)	45.229,95	897,13	46.127,08	-	-	-	-	-	-	46.127,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.127,08						
04.2.2.2	(7.559)	PNRR - Missione/componente 2.4 - Investimento 2.2 - CUP E24D22002560006 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (INFISSI 2° p.) (quota fin mezzi di bilancio)	53.941,02	10.994,78	64.935,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64.935,80	-	64.935,80						
04.2.2.2	(7.565)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei corpi scale interni alla Scuola primaria Locatelli - CUP E22B24000170006 (quota fin contr.er. c. 29 L. 160/2019 - E 2565)	90.000,00	-	90.000,00	-	-	-	-	-	-	-	90.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.000,00						
04.2.2.2	(7.566)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei corpi scale interni alla Scuola primaria Locatelli - CUP E22B24000170006 (quota fin mezzi di bil - av.dest e disp E 15-11)	299.200,86	-	299.200,86	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	299.200,86	-	299.200,86						
04.2.2.2	(7.567)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei CORPI SCALE INTERNI Scuola PRIMARIA - OPERE COMPLEMENTARI	108.499,99	-	108.499,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.499,99	-	108.499,99						
04.2.2.2	(7.580)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26J20000690001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini (E 2520 - ex c. 139)	412.454,40	19.198,13	431.652,53	-	-	-	-	-	-	168.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	263.252,53	-	-	431.652,53						
04.2.2.2	(7.581)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26J20000690001 - Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini (quota fin. contr. GSE - E 2600)	679.774,27	951,60	680.725,87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	679.774,27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	951,60	-	-	-	-	-	680.725,87						
9.03.2.3	(8.514)	Realizzazione NUOVA PIAZZOLA ECOLOGICA - Spese di PROGETTAZIONE definitiva-esecutiva	-	72.878,84	72.878,84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72.878,84	-	-	-	-	-	-	-	72.878,84						
10.5.2.2	(7851.1)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin. Contr. PNRR E 2570 - ex c. 139 L. 145/2018)	255.865,80	-	255.865,80	-	-	-	-	-	-	-	-	255.865,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	255.865,80						
10.5.2.2	(7851.2)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin. av.amm.ne 2023 vinc da trasf. -E 33 - da Contr. PNRR E 2570)	66.747,86	8.566,71	75.314,57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.314,57	-	-	-	-	-	75.314,57						
10.5.2.2	(7.852)	PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E25F22000150005 - Messa in sicurezza del SISTEMA VIARIO E PEDONALE DI PIAZZA AGLIARDI con Riqualifica urbana, messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed opere di abbattimento barriere architettoniche - LOTTO 2B: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA AGLIARDI (quota fin.mezzi bilancio - E 11-av.amm.ne 2023 parte disp)	26.630,92	434.871,11	461.502,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000,00	-	-	-	-	261.502,03	-	-	461.502,03						
12.1.2.2	(8.350)	PNRR - M.4 C.1 I.1.1 - CUP E21B21001860001 - Realizzazione NUOVO NIDO e POLO INFANZIA 0-6 (E 2540 - ex c. 59)	1.188.055,85	0,03	1.188.055,88	-	-	-	-	-	-	1.141.162,54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46.893,34	-	-	-	-	1.188.055,88							
14.2.2.2	(8.625)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID-QP Fin. da contributo c.to capitale R.L. ex DDUO n. 17508/2022 (E 2700)	116.326,80	-	116.326,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116.326,80	-	-	-	-	-	-	-	116.326,80						
14.2.2.2	(8.626)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - QP Fin. in conto mezzi propri di bilancio	77.443,68	-	77.443,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.443,68	-	-	-	77.443,68						

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE						FONTI DI FINANZIAMENTO																															
Mission Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																		B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO				
						Contributi c.to capitale da EE.PP																		Monetiz. Standard e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT		Altri proventi di parte capitale											
						Alienazioni di beni immobili				Proventi da PDC e sanzioni				Contributi c.to capitale da EE.PP																							
						A_1)	A_2)				A_3.1) Stato - Enti centrali										A1)	A_3.2) Regione	A_3.3) Provincia	A_4)		A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)	B_3)	C_1) FPVE da Entrate vincolate			C_2) FPVE da E n.v.			
TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023- 24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D2300099 0001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 L. 160/2019 - CUP E22B2400017 0006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150 005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edilificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lamera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale											
4.400.02 E 1029	4.500.01 E 1035	4.500.01 E 1050	4.500.01 E 1045	4.200.01 E 975	4.200.01 E 2510	4.200.01 E 2520	4.200.01 E 2540	4.200.01 E 2555	4.200.01 E 2565	4.200.01 E 2570	4.200.01 E 2400-21-22- 23	4.200.01 E 2600	6.300.01 E 3581	4.200.01 E 2710	4.200.01 E 2848	4.500.01 E 1040	4.500.04 E 1074	4.500.05 E 1064	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1-3 DIVS DVS								
14.2.2.2	(8.627)	BANDO R.Lombardia 2022 "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - QP "off balance" - fin. da PRIVATO C.TO OPERE (E 1074)	[0,00]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[0]	[0]	[0]	[0]	-	[0]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[0,00]			
14.2.2.2	(8.628)	BANDO R.L 2022 "Sviluppo Distretti del Commercio 2022-2024" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Intervento 3 "Riqualificazione urbana del Distretto" - Azione 1 "RIQUALIFICAZIONE ed AMPLIAMENTO AREA MERCATALE ENTE CAPOFILA DID" - OPERE DI COMPLETAMENTO - Fin. in conto mezzi propri di bilancio	6.347,05	203.537,93	209.884,98	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[0]	[0]	[0]	[0]	-	[0]	-	-	-	-	-	-	209.885	-	-	-	209.884,98				
		Sub-totale A) Investimenti da P.O.P.	4.072.629,63	751.896,26	4.824.525,89	-	-	-	-	-	567.894,92	168.400,00	1.141.162,54	46.127,08	90.000,00	255.865,80	-	679.774,27	-	-	-	[0]	-	-	-	-	272.878,84	116.326,80	951,60	463.676,70	1.021.467,34		4.824.525,89				
1.01.2.2	(7.314)	Manutenzione straordinaria PALAZZO COMUNALE	-	20.578,18	20.578,18	1.700																					6.222,00			12.656,18				20.578,18			
1.02.2.2	(7.318)	Acquisto arredi per uffici e sale organi istituzionali Palazzo comunale	2.488,80	3.066,45	5.555,25																									5.555,25				5.555,25			
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria BENI PATRIMONIALI	11.904,00	-	11.904,00				11.904,00									-																11.904,00			
01.5.2.2	(7.344)	Manutenzione straordinaria SEDE EX OMNI	-	2.383,17	2.383,17																												2.383,17	2.383,17			
01.5.2.2	(7.346)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO immobili comunali	7.686,00	-	7.686,00																									7.686,00				7.686,00			
01.8.2.2	(7.410)	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.4 - CUP E21F22000820006 - ADOZIONE APP IO (E 2410)	4.880,00	-	4.880,00										4.880,00																			4.880,00			
1.08.2.2	(7.411)	Servizi e cittadinanza digitale - implementazione interfaccia PagoPA per pagamenti servizi scolastici sul sistema School E-Suite (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	12.132,90	-	12.132,90																										12.132,90				12.132,90		
1.08.2.2	(7.413)	Servizi e cittadinanza digitale - investimenti in ICT rinnovo PC obsoleti (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.4) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	10.293,14	-	10.293,14																											10.293,14			10.293,14		
1.08.2.2	(7.414)	Adeguamento apparati di protezione della rete e dei dati agli standard di sicurezza previsti dalla Direttiva UE 2022/2555 NIS 2 Firewall e NAS (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	5.246,00	-	5.246,00																										5.246,00				5.246,00		
01.8.2.2	(7.417)	PNRR Transizione digitale - Missione/componente 1.1 - Investimento 1.3 - CUP E51F22005890006 -PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (E 2417) - da 2024	12.200,00	-	12.200,00										12.200,00																				12.200,00		
1.08.2.2	(7.419)	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - implementazione canali comunicativi digitali - pannelli luminosi informativi (resti Progetto PNRR Miss/Comp 1.1 - Invest. 1.4 - Misura 1.4.1) (fin E 32 av.vinc PNRR digit)	-	17.080,00	17.080,00																										17.080,00				17.080,00		
01.8.2.2	(7.421)	PNRR Transizione digitale - M.C. 1.1 - Inv. 2.2 - Sub-inv. 2.2.3 - CUP E21F24000370006 - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP-SUE)" (E 2421)	-	-	-										-																				-		
1.08.2.2	(7.422)	PNRR Transizione deigitale - Civile digitale (ANSC)" PNRR M.1 C.1 –Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (decreto fin n. 138 - 1/2024 - E 2422)	7.259,00	-	7.259,00										7.259,00																				7.259,00		
1.08.02.02	(7.423)	PNRR Transizione digitale - M.C. 1.1 - I. 1.3 - Misura 1.3.1 - CUP E71J25000280006 - Dati e interoperabilità - PDND - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCUSU) (fin PNRR - E 2423)	-	-	-										-																				-		
01.8.2.2	(7.450)	Sistema informatico comunale: acquisto hardware	549,00	-	549,00	549,00												-																	549,00		
01.8.2.3	(7.451)	Sistema informatico comunale: acquisto Software	-	-	-	-																													-		
3.01.2.2	(7.483)	Acquisto ATTREZZATURE TECNOLOGICHE per dotazione Servizio POLIZIA LOCALE	5.477,80	-	5.477,80																								5.477,80						5.477,80		
3.01.2.2	(7.486)	Acquisto dotazioni TECNICO-STRUMENTALI Servizio PL (coo.fin R.Lombardia L.R. 6/2015, artt. 8-25 - Bando DDS 14802/2024 - DGC 4969/2025) - prefinanziamento Ente	6.819,80	3.387,80	10.207,60																									10.207,60					10.207,60		
4.01.2.2	(7.524)	Acquisto ARREDI plesso scolastico SCUOLA dell'INFANZIA	2.436,24	2.318,00	4.754,24																										4.754,24				4.754,24		
04.1.2.2	(7.535)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA DELL'INFANZIA	3.050,00	6.935,76	9.985,76																										9.985,76				9.985,76		
4.01.2.2	(7.536)	Lavori di SOMMA URGENZA per INTERVENTO di MANUT.STRAORDINARIA Immobile Scuola dell'INFANZIA a seguito DANNI da ALLAGAMENTO (DFB)	9.276,39	-	9.276,39																									9.276,39					9.276,39		

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE						FONTI DI FINANZIAMENTO																													
Missione Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO (= impegni di spesa esigibili al 31.12.2025)	B) FPVU di parte capitale (= Impegni di spesa 2025 reimputati all'esercizio 2025 e succ. secondo esigibilità - valori definitivi: (DET 615/2025 - DGC 43/2026)	A) + B) (= totale impegni di spesa assunti nel 2025, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																		B) Avanzo di amministrazione 2024					C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	
						Contributi c.to capitale da EE.PP															Monetiz. Standard e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT			Altri proventi di parte capitale											
						A_1)					A_2)					A_3.1) Stato - Enti centrali					A1)	A_3.2) Regione	A_3.3) Provincia	A_4)		A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)	B_3)	C_1) FPVE da Entrate vincolate				C_2) FPVE da E n.v.
						TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D23000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap. c. 29 L. 160/2019 - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lamera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale- vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale			
4.400.02	4.500.01	4.500.01	4.500.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	6.300.01	4.200.01	4.200.01	4.500.01	4.500.04	4.500.05	/	/	/	/	/	/	/	/	1-3 DIVS							
€ 1029	€ 1035	€ 1050	€ 1045	€ 975	€ 2510	€ 2520	€ 2540	€ 2555	€ 2565	€ 2570	€ 2400-21-22-23	€ 2600	€ 3581	€ 2710	€ 2848	€ 1040	€ 1074	€ 1064	€ 15	€ 30	€ 32	(cap 11	€ 9	€ 8	€ 7	€ 6	DVS								
4.01.2.2	(7.537)	Rimborso a Concessionario Servizio Refezione scolastica su Lavori di SOMMA URGENZA per INTERVENTO di MANUT.STRAORDINARIA Attrezzature Mensa scolastica a seguito DANNI da ALLAGAMENTO (DFB)	-	9.831,98	9.831,98																											9.831,98	9.831,98		
4.01.2.2	(7.538)	Manutenzione straordinaria ARREDI e GIOCHI aree esterne SCUOLA dell'INFANZIA	-	6.380,60	6.380,60																											6.380,60	6.380,60		
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	34.115,85	-	34.115,85																											31.951,52	34.115,85		
4.02.2.2	(7.561)	Acquisto ARREDI plesso scolastico SCUOLA PRIMARIA		11.797,40	11.797,40																											11.797,40	11.797,40		
4.02.2.2	(7.568)	Intervento di rafforzamento e rifacimento dei CORPI SCALE INTERNI Scuola PRIMARIA - FORMAZIONE USCITE DI SICUREZZA		47.799,36	47.799,36																											47.799,36	47.799,36		
04.2.2.2	(7.571)	Manutenzione straordinaria IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	31.106,50	-	31.106,50																											31.106,50	31.106,50		
04.2.2.2	(7.578)	Intervento di pulizia straordinaria PLESSI SCOLASTICI connesso ad esigenze cantieri PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	24.400,00	-	24.400,00																											24.400,00	24.400,00		
4.02.2.2	(7.582)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA SECONDARIA 1°	9.146,85	-	9.146,85					-																						9.146,85	9.146,85		
04.2.2.2	(7.583)	Manutenzione straordinaria plesso scolastico SC.SECONDARIA di 1° grado - TINTEGGIATURA AULE - connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR/GSE (fin mezzi propri di bilancio)	38.731,34	-	38.731,34																											38.731,34	38.731,34		
5.02.2.2	(7.650)	Acquisto ATTREZZATURE per ATTIVITA' CULTURALI	-	5.703,99	5.703,99																											5.703,99	5.703,99		
5.02.2.2	(7.648)	Acquisto BOX DEPOSITO VOLUMI e CASELLARIO STANDARD al servizio BIBLIOTECA COMUNALE (coo-fin da Sistema Interbibliotecario)	4.721,40	-	4.721,40																												4.721,40	4.721,40	
5.02.2.2	(7.665)	Manutenzione straordinaria BIBLIOTECA COMUNALE	12.604,94	-	12.604,94																												12.604,94	12.604,94	
5.02.2.3	(7.669)	Contributo c.to capitale in c.to ACQUISTO ATTREZZATURE per INIZIATIVE CULTURALI (in ambito accordo di collaborazione)	5.000,00	-	5.000,00																												5.000,00	5.000,00	
6.01.2.2	(7.687)	Manutenzione straordinaria CENTRO NATATORIO	3.406,13	6.466,00	9.872,13														7.000													1.700,00	9.872,13	9.872,13	
6.01.2.2	(7.688)	Acquisto ARREDI per PALESTRE SCOLASTICHE	-	5.922,79	5.922,79																												5.922,79	5.922,79	
06.1.2.2	(7.697)	Manutenzione straord. PALESTRE SCOLASTICHE (palazzetto sport sc. Sec. 1°)	7.753,10	-	7.753,10																												7.753,10	7.753,10	
6.01.2.2	(7.701)	Manutenzione straordinaria IMPIANTI SPORTIVI	17.817,82	-	17.817,82																												17.817,82	17.817,82	
08.2.2.2	(7.700)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' IN LOCAZIONE	5.856,00	-	5.856,00																												5.856,00	5.856,00	
09.2.2.2	(8.480)	Acquisto e manutenzione straordinaria ARREDI e GIOCHI per PARCHI ed AREE VERDI	-	13.420,00	13.420,00																												13.420,00	13.420,00	
09.2.2.2	(8.485)	Fornitura CASETTA per RICOVERO ATTREZZI adibiti a gestione ORTI URBANI (fin E 15 av.amm.ne dest. Inve)	2.799,90	-	2.799,90															2.799,90													2.799,90	2.799,90	
09.2.2.2	(8.509)	Interventi straordinari DI POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO parchi ed aree verdi	5.399,00	21.084,96	26.483,96																												21.084,96	26.483,96	
09.6.2.2	(7.745)	FOSSATO MEDIEVALE - Intervento di MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAVATOIO	-	8.906,00	8.906,00																												8.906,00	8.906,00	
09.6.2.2	(7.755)	Manutenzione straordinaria FONDALE FOSSATO MEDIEVALE	6.597,76	23.399,60	29.997,36																												29.997,36	29.997,36	
09.6.2.2	(7.775)	Manutenzione straordinaria FONDALE FOSSATO MEDIEVALE (fin av.vinc PDC E 30)	16.000,00	-	16.000,00																												16.000,00	16.000,00	
10.5.2.2	(7.865)	Manutenzione straordinaria PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO (fin av.vinc CDS E 30)	29.885,72	-	29.885,72																												29.885,72	29.885,72	
10.5.2.2	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA', ARREDO URBANO ed INFRASTRUTTURE VIARIE	-	14.017,00	14.017,00	6.500																											14.017,00	14.017,00	
10.5.2.2	(7.892)	PIANO manutenzione straordinaria MANTI STRADALI sul territorio - 1L	14.993,80	-	14.993,80																												14.993,80	14.993,80	
10.05.2.2	(7.904)	Realizzazione DOSSI STRADALI per messa in sicurezza in Via ARIOSTO	-	21.960,00	21.960,00																												21.960,00	21.960,00	
10.5.2.2	(7.908)	IMPLEMENTAZIONE e MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	3.251,80	-	3.251,80																												3.251,80	3.251,80	
12.01.2.3	(8.380)	CONTRIBUTO in conto INVESTIMENTI a favore CONCESSIONARIO NIDO D'INFANZIA COMUNALE (fin E 2710 svinc.da prefin)	-	35.000,00	35.000,00																												35.000,00	35.000,00	
12.03.2.2	(8.400)	Manutenzione straordinaria MUSEO DELLA MEMORIA CONTADINA e CENTRO DIURNO ANZIANI	4.021,71	14.703,44	18.725,15																												18.725,15	18.725,15	
12.09.2.2	(8.575)	CIMITERO COMUNALE - Intervento di realizzazione NUOVA ALA OSSARI e CINERARI	44.000,00	-	44.000,00																												41.000,00	44.000,00	
12.09.2.2	(8.594)	Acquisto ARREDI per CIMITERO COMUNALE	-	-	-																												-	-	

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE						FONTI DI FINANZIAMENTO																																																																													
Missione Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)															B) Avanzo di amministrazione 2024					C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO																																																				
						Contributi c.to capitale da EE.PP															Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT					Altri proventi di parte capitale																																																									
						A_3.1) Stato - Enti centrali															A1)					A_3.2) Regione						A_3.3) Provincia					A_4)					A_5)					B_1)				B_2A)				B_2B)				B_3)				C_1) FPVE da Entrate vincolate				C_2) FPVE da E n.v.																
						A_1)															A_2)					A_3.1) Stato - Enti centrali															A1)					A_3.2) Regione					A_3.3) Provincia					A_4)					A_5)					B_1)				B_2A)				B_2B)				B_3)				C_1) FPVE da Entrate vincolate	
						TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E24D23000990001 (U 7556)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lamera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale																																																			
						4.400.02	4.500.01	4.500.01	4.500.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.500.01	4.500.04	4.500.05	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1-3 DIVS																																																
						E 1029	E 1035	E 1050	E 1045	E 975	E 2510	E 2520	E 2540	E 2555	E 2565	E 2570	E 2400-21-22-23	E 2600	E 3581	E 2710	E 2848	E 1040	E 1074	E 1064	E 15	E 30	E 32	(cap 11	E 9	E 8	E 7	E 6	DVS																																																		
14.02.2.5	(8.649)	RETROCESSIONE a ENTI ADERENTI a DID della quota a saldo contributo RL bando DID 2022 destinato a CONTR.CAP IMPRESE (da pre-finanziamento 2024 c.to mezzi bil quote di competenza) (E 2710)	79.638,60	-	79.638,60																													79.638,60																																																	
01.5.2.2	(8.131)	Opere di riqualificazione impiantistica (Contratto servizio energia)	25.322,00	-	25.322,00			25.322																										25.322,00																																																	
06.1.2.2	(7.691)	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (contratto concessioni impianti)	-	7.320,00	7.320,00			-	7.320																									7.320,00																																																	
10.5.2.2	(8.130)	Opere di riqualif. impiantistica e manut.str. (contratto servizio illuminazione pubblica)	103.033,53	-	103.033,53			-	12.500,00																			90.533,53						103.033,53																																																	
		Sub-totale B) interventi d'investimento extra-POP	631.302,82	309.462,48	940.765,30	8.749	-	57.046	-	-	-	-	-	-	-	-	24.339,00	-	-	87.155,60	1.500,00	-	-	7.000	47.022	76.564,92	44.752,04	566.562,42	-	-	-	-	20.074,42	940.765,30																																																	
01.5.2.2	(7.350)	Abolizione barriere architettoniche in edifici pubblici (10% oouu 1^~2^*) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	4.238,80	-	4.238,80			4.239																										4.238,80																																																	
10.5.2.2	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^~2^*) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	-	-	-			-																										-																																																	
10.5.2.2	(7.861)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^~2^*) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (Fin avanzo vinc. B.A. da E 1035-1060)	-	-	-																													-																																																	
01.11.2.3	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^*) - art. 73, L.R.12/05	-	25.624,82	25.624,82			15.625																				10.000,00						25.624,82																																																	
09.2.2.2	(8.505)	Fondo aree verdi - altri interventi forestali e di incremento naturalità (5% PdC con consumo suolo - L.R. 12/2005, art.43, comma 2 bis) (E 1045)	-	-	-				-																									-																																																	
08.1.2.5	(8.260)	Rimborso somme versate per rilascio permessi a costruire	-	-	-			-																										-																																																	
20.3.2.5	(9.500)	Fondo accantonamento a spese in conto capitale (finanziato da Entrate di pari natura reimputate all'esercizio)	-	-	-					-																								-																																																	
tale C) Interventi d'investim. Vincolati e accantonamenti c.to capitale			4.238,80	25.624,82	29.863,62	-	19.864	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-	-	29.863,62																																																		
TOTALE 2025 (A + B + C)						8.749,00	19.863,62	57.046,00	-	-	567.894,92	168.400,00	1.141.162,54	46.127,08	90.000,00	255.865,80	24.339,00	679.774,27		87.155,60	1.500,00	-	[0]	7.000,00	47.021,90	86.564,92	44.752,04	839.441,26	116.326,80	951,60	463.676,70	1.021.467,34	20.074,42	5.795.154,81																																																	
1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE			4.708.171,25	1.086.983,56	5.795.154,81	A1) 8.749,00	A2) 76.909,62		A3.1) PNRR e F.DO SIC URB 2.293.789,34													A3.2) 87.155,60		A3.3) 1.500,00	A4) 0,00	A5) 7.000	B1) 47.022	B2a) 86.564,92	B2b) 44.752,04	B3) 839.441,26	C1) 580.955,10		C2) 1.021.467,34		D) 20.074,42																																																
						A) 3.154.877,83															B) 1.017.780,12				C) 1.602.422,44				20.074,42																																																						

Segue 2025 - B1) Investimenti DI NUOVA PREVISIONE - risultanze o consuntivo 2025

SPESE D'INVESTIMENTO - TIT. 2 - 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE						FONTI DI FINANZIAMENTO																													
Mission Progr. Titolo Macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (Tit. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)																B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS u 2430)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO				
						Contributi c.to capitale da EE.PP																Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT				Altri proventi di parte capitale									
						Alienazioni di beni immobili		Proventi da PDC e sanzioni																											
												A_3_1) Stato - Enti centrali										A_4)				A_5)									
						A_1)		A_2)																											
						TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DO. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023- 24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1.I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E2402300099 0001 (U 7556)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E22B2400017 0006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E25F22000150 005	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lomera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale				
						4.400.02	4.500.01	4.500.01	4.500.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	6.300.01	4.200.01	4.200.01	4.500.01	4.500.04	4.500.05	/	/	/	/	/	/	/	1-3 DIVS					
						E 1029	E 1035	E 1050	E 1045	E 975	E 2510	E 2520	E 2540	E 2555	E 2565	E 2570	E 2400-21-22- 23	E 2600	E 3581	E 2710	E 2848	E 1040	E 1074	E 1064	E 15	E 30	E 32	(cap 11	E 9	E 8	E 7	E 6	DVS		

Segue 2025 - B1) Investimenti DI NUOVA PREVISIONE - risultanze a consuntivo 2025

B) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - RISULTANZE A RENDICONTO - Parte 1^ Inteventi di nuova previsione																																					
TOTALE 2025 (A + B + C) 1) INTERVENTI DI NUOVA PREVISIONE				4.708.171,25	1.086.983,56	5.795.154,81	8.749,00	19.863,62	57.046,00	-	-	567.894,92	168.400,00	1.141.162,54	46.127,08	90.000,00	255.865,80	24.339,00	679.774,27	87.155,60	1.500,00	-	[0]	7.000,00	47.021,90	86.564,92	44.752,04	839.441,26	116.326,80	951,60	463.676,70	1.021.467,34	20.074,42	5.795.154,81			
							A1) 8.749,00	A2) 76.909,62				A3.1) PNRR e F.DO SIC URB 2.293.789,34							A3.1) GSE/CDP 679.774,27		A3.2) 87.155,60		A3.3) 1.500,00		A4) 0,00		A5) 7.000		B1) 47.022	B2a) 86.564,92	B2b) 44.752,04	B3) 839.441,26	C1) 580.955,10		C2) 1.021.467,34	D) 20.074,42	
							A) 3.154.877,83													B) 1.017.780,12				C) 1.602.422,44				D) 20.074,42									

TOTALE ACCERTAMENTI D'ENTRATA e STANZIATO AV. AMM.NE a CONSUNTIVO Parte 1^	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)															B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO			
	Alienazioni di beni immobili	Proventi da PDC e sanzioni			Contributi c.to capitale da EE.PP										Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT	Altri proventi di parte capitale												
	A_1)	A_2)			A_3_1) Stato - Enti centrali										A1)	A_3_2) Regione	A_3_3) Provincia	A_4)	A_5)	B_1)	B_2A)	B_2B)	B_3)			C_1) FPVE da Entrate vincolate	C_2) FPVE da E n.v.	
TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DD. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE (incl.magg accert. E 1060)	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lomera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale e proventi affrancazione livelli E 970	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022	FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale			
4.400.02	4.500.01	4.500.01	4.500.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	6.300.01	4.200.01	4.200.01	4.500.01	4.500.04	4.500.05	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1-3 DIVS	
E 1029	E 1035	E 1050	E 1045	E 975	E 2510	E 2520	E 2540	E 2555	E 2565	E 2570	E 2410/2423	E 2600	E 3581	E 2710	E 2848	E 1040	E 1074	E 1064	E 15	E 30	E 32	(cap 11	E 9	E 8	E 7	E 6	DVS	
44.818,22	83.665,61	69.603,77	7.754,59	-	567.894,92	168.400,00	1.141.162,54	46.127,08	90.000,00	255.865,80	36.183,20	679.774,27	100.000,00	1.500,00	3.985,69	[0]	8.192,32	49.500,00	102.400,00	77.900,00	882.100,00	116.326,80	951,60	463.676,70	1.021.467,35	25.750,00		
A1) 44.818,22	A2) 161.023,97																											

[Accertamenti d'entrata - Risorse destinate a consuntivo (impegni A+B)] = AVANZO DI PARTE CAPITALE dalla GESTIONE di COMPETENZA 2025 Parte 1^	A) ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TIT. 4) - A1) ENTRATE DA ACC.PRESTITI (TIT. 6)															B) Avanzo di amministrazione 2024				C) F.P.V E di PARTE INVESTIMENTI 2025				D) ris. Correnti (PRELIEVO F.DO RIS)	TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO									
	Alienazioni di beni immobili	Proventi da PDC e sanzioni				Contributi c.to capitale da EE.PP										Monetiz. Standards e prov. conv. Urbanistiche - altri proventi da PGT		Altri proventi di parte capitale																
	A_1)	A_2)				A_3_1) Stato - Enti centrali										A1)	A_3_2) Regione	A_3_3) Provincia	A_4)		A_5)		B_1)			B_2A)	B_2B)	B_3)	C_1) FPVE da Entrate vincolate		C_2) FPVE da E n.v.			
	TRASF.DD. SUP. AREE PEEP in DO. PROPRIETA'	RILASCIO PERMESSI a COSTRUIRE (incl.magg. accert. E 1060)	SANZIONI in MATERIA EDILIZIA	MAGG.CONTR. COSTR.vinc. A INTERV. FOR. E NAT. (art. 43 c.2bis L.R. 12/05)	FONDO per la SIC. URBANA 2023 (art. 35q DL 113/18 - DM 02.08.23) - qp fin Prog. "SCUOLE SICURE 2023-24"	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000680001	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex comma 139 L. 145/2018) - CUP E26I20000690001	Contributo c.to cap PNRR - M.4 C.1 I.1.1 (ex c. 59 L. 160/2019 - dpcm 30.12.2020 e DM 22.03.2021)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 29 L. 160/2019) - CUP E22B24000170006 (U 7565)	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	Contributo c.to cap PNRR - M.2 C.4 I.2.2 (ex c. 139 L. 145/2018) - CUP E25F22000150005	INCENTIVO c.to cap. GSE su messa in sic. ed eff.energetico edificio scolastico scuola sec. 1° gr (DM 16.02.2016)	MUTUO CDP SPA Prestito Investimenti CONTO TERMICO" (fin alternativo a E 2600)	Contributo RL per DID - QP per finanziamento Spese in c.to capitale IMPRESE DID (DDUO N.17508/2022)	Contributo c.to cap. da sistema Interbibliotecario di Dalmine	MONETIZ. Aree e standard urbanistici	Standard qualitativo Convenzione Lomera (E fig. controvalore in opere)	RIMBORSI ASSICURATIVI di parte capitale e proventi affrancazione livelli E 970	PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	PARTE VINCOLATA (vinc. da LEGGI e pr.contab. di parte capitale)	PARTE VINCOLATA (vinc. da TRASFERIM. di parte capitale - vinc.PNRR DIGITALE)	PARTE DISPONIBILE (finalizzata ad investimenti)	FPVE di parte capitale da Entrate- Avanzo vinc. Bando RL 2022 DID 2022			FPVE di parte capitale (opere PNRR - qp coo-fin GSE)	FPVE di parte capitale da Entrate PNRR	Fondo pluriennale vincolato in Entrata di parte capitale						
	4.400.02	4.500.01	4.500.01	4.500.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	4.200.01	6.300.01	4.200.01	4.200.01	4.500.01	4.500.04	4.500.05	/	/	/	/	/			/	/	/	/	1-3 DIVS				
	E 1029	E 1035	E 1050	E 1045	E 975	E 2510	E 2520	E 2540	E 2555	E 2565	E 2570	E 2410/2423	E 2600	E 3581	E 2710	E 2848	E 1040	E 1074	E 1064	E 15	E 30	E 32	(cap 11			E 9	E 8	E 7	E 6	DVS				
	36.069,22	63.801,99	12.557,77	7.754,59	-	-	-	-	-	-	-	-	11.844,20	-	12.844,40	-	3.985,69	[0]	1.192,32	2.478,10	15.835,08	33.147,96	42.658,74			-	-	-	0,01	5.675,58				
	A1) 36.069,22					A2) 84.114,35					A3.1) PNRR e F.DO SIC URB 11.844,20					A3.1) GSE/CDP 0,00		A3.2) 12.844,40		A3.3) 0,00		A4) 3.985,69				A5) 1.192,32		B1) 2.478,10	B2a) 15.835,08	B2b) 33.147,96	B3) 42.658,74	C1) 0,00	C2) 0,01	5.675,58
	A) 150.050,18															B) 14.119,88					C) 0,01					D) 5.675,58		249.845,65						

B) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - RISULTANZE A RENDICONTO - Parte 2^ Interventi reimputati al 2025 secondo esigibilità

2) INVESTIMENTI 2024 di NUOVA PREVISIONE e precedenti REIMPUTATI all'Esercizio 2025 (esclusi interventi PNRR-GSE e connessi / DID riportati in 1)						FONTI DI FINANZIAMENTO		determinazioni e di reimputazione
Missione Progr. Titolo macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2025	FPV E 2025	
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2025)	(stanziam.def. post DET 615/2025 -DGC 43/2026)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2025, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)		Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti [da fonti di finanziamento NON VINC] (E 6)	
				-			-	
Sub-totale A) Investimenti da P.O.P. (2024 esig.nel 2025) [vedi 1] per PNRR			-	-		-	-	
01.2.2.2	(7.321)	Efficientamento energetico Imp. di condizionamento PALAZZO COMUNALE (interventi fin. mezzi propri di bilancio)	9.819,78		9.819,78		9.819,78	det.n. 145/2024
01.5.2.2	(7.340)	Manutenzione straordinaria BENI PATRIMONIALI	3.801,37		3.801,37		3.801,37	det.n. 145/2024
01.5.2.2	(7.347)	Manutenzione straordinaria MAGAZZINO COMUNALE	-	10.000,00	10.000,00		10.000,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
03.1.2.2	(7.493)	Parco mezzi POLIZIA LOCALE: acquisto dotazioni strumentali	2.377,78		2.377,78		2.377,78	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.554)	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico edificio scolastico SCUOLA PRIMARIA di Via A. Locatelli (rif PNRR - M.2 C.4 I.2.2 - CUP E26J20000680001) - OPERE COMPLEMENTARI (fin mezzi propri di bilancio)	45.313,39		45.313,39		45.313,39	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.558)	Manutenzione straordinaria Plessi Scolastici SCUOLA PRIMARIA	5.127,55		5.127,55		5.127,55	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.570)	Manutenzione straordinaria RECINZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	6.048,50		6.048,50		6.048,50	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.571)	Manutenzione straordinaria IMPIANTO ELETTRICO SCUOLA PRIMARIA - intervento connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR (fin mezzi propri di bilancio)	35.000,00		35.000,00		35.000,00	det.n. 145/2024
04.2.2.2	(7.586)	intervento di IRRIGIDIMENTO SOLAI edificio SCUOLA SECONDARIA 1° di Via Rosmini - connesso a intervento di efficientamento energetico in ambito PNRR/GSE (fin mezzi propri di bilancio)	-	40.000,00	40.000,00		40.000,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
04.2.2.2	(7.615)	Implementazione Impianto elettrico SISTEMA AUDIO-VIDEO AUDITORIUM	3.999,16		3.999,16		3.999,16	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.688)	Acquisto ARREDI per PALESTRE SCOLASTICHE	3.922,77		3.922,77		3.922,77	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.698)	Manutenzione straordinaria CENTRO SPORTIVO FACCHETTI	16.714,00		16.714,00		16.714,00	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.720)	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Immobile BOCCIODROMO	-	1.037,00	1.037,00		1.037,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
08.2.2.2	(7.700)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI di PROPRIETA' in LOCAZIONE	4.282,00		4.282,00		4.282,00	det.n. 145/2024
09.2.2.2	(8.466)	Realizzazione QUADRO ELETTRICO PARCO della ROCCA al servizio MANIFESTAZIONI	-	10.887,63	10.887,63		10.887,63	det.n. 145/2024 E 615/2025
09.2.2.2	(8.467)	Manutenzione straordinaria impianti al servizio PARCO della ROCCA	3.969,27		3.969,27		3.969,27	det.n. 145/2024
09.2.2.2	(8.509)	Interventi straordinari DI POTATURA e MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO ARBOREO parchi ed aree verdi	38.308,00		38.308,00		38.308,00	det.n. 145/2024
09.3.2.2	(8.600)	Manutenzione straordinaria PIAZZOLA ECOLOGICA RSL	10.000,00		10.000,00		10.000,00	det.n. 145/2024
09.4.2.2	(7.736)	Manutenzione straordinaria SISTEMA IDRICO in area di proprietà (Via Circonvallazione)	9.760,00		9.760,00		9.760,00	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.850)	ADEGUAMENTO e messa in sicurezza PASSAGGIO PEDONALE di PORTA ROCCA	4.910,50		4.910,50		4.910,50	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.855)	BANDO R.Lombardia 2022 SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024"-Interv. 4 "Incremento della mobilità sostenibile"-Azione 2 FRUIBILITA' PERCORSI CICLOPEDONALI (messa in secur. e segnaletica) QUOTA ENTE CAPOFILA-fin. in c.to mezzi propri di bil"	63.888,00		63.888,00		63.888,00	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.856)	BANDO R.Lombardia 2022 SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" - Int. 4 "Incremento della mobilità sostenibile" - Az. 2 FRUIBILITA' PERCORSI CICLOPEDONALI (messa in secur. e segn.) QUOTA ENTE CAPIFILA - fin. Contrib. R.Lomb. Bando DID 2020"	9.412,80		9.412,80		9.412,80	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.865)	Manutenzione straordinaria PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO	29.938,80		29.938,80		29.938,80	det.n. 145/2024

Missione Progr. Titolo macro	(Cap)	DESCRIZIONE	A) IMPEGNI A CONSUNTIVO	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	Entrate REIMPUTATE a 2025	FPV E 2025	reputazione
			(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2025)	(stanziam.def. post DET 615/2025 -DGC 43/2026)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2025, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)		Fondo pluriennale vincolato in E di parte investimenti [da fonti di finanziamento NON VINC] (E 6)	
10.5.2.2	(7.891)	Manutenzione straordinaria VIABILITA', ARREDO URBANO ed INFRASTRUTTURE VIARIE	-	7.999,54	7.999,54		7.999,54	det.n. 145/2024 E 615/2025
10.5.2.2	(7.892)	PIANO manutenzione straordinaria MANTI STRADALI sul territorio - 1L	96.820,77		96.820,77		96.820,77	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.970)	Manutenzione straordinaria Impianto PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6.059,69		6.059,69		6.059,69	det.n. 145/2024
12.9.2.2	(8.585)	Manutenzione straordinaria CIMITERO COMUNALE	3.502,63		3.502,63		3.502,63	det.n. 145/2024
06.1.2.2	(7.691)	Contratti di CONCESSIONE gestione IMPIANTI SPORTIVI (Facchetti - Locatelli) - quota oneri manutenzione straordinaria impianti	-		-		-	DGC 50/2025
b-totale B) Ulteriori interventi d'investimento (2024 e preced. esig.nel 2025)			412.976,76	69.924,17	482.900,93	0,00	482.900,93	
01.5.2.2	(7.351)	Abolizione barriere architettoniche (10% oouu 1^2^A) - art. 15 L.R. n. 6/1989 - INTERVENTI sul PATRIMONIO (Fin avanzo vinc. B.A. da E 1035-1060)	1.560,00	-	1.560,00		1.560,00	det.n. 145/2024
10.5.2.2	(7.860)	Eliminazione e abbattimento barriere architettoniche - INTERVENTI sulla VIABILITA' (10% oouu 1^2^A) - art. 15 L.R. n. 6/1989 (E 1035-1060 qp)	-	43.264,00	43.264,00		43.264,00	det.n. 145/2024 E 615/2025
01.11.02	(7.480)	Contributi c.to capitale per edifici di culto e attrezzature di interesse comune per servizi religiosi(8% oouu 2^A) - art. 73, L.R.12/05	-	-	-		-	DGC 50/2025
Sub-totale c) Investimenti vincolati (2024 e preced. esig.nel 2025)			1.560,00	43.264,00	44.824,00	0,00	44.824,00	
TOTALE 2) INVESTIMENTI 2024 di NUOVA PREVISIONE e preced. REIMPUTATI all'Esercizio 2025 secondo esigibilità			414.536,76	113.188,17	527.724,93	0,00	527.724,93	

Entrate TITOLO 4 Accertate - FPVE di parte capitale stanziato		-	537.195,75
			537.195,75
Delta Accertato E TITOLO 4 + FPVE Stanziato vs Impegni a consuntivo 2025 esigibili al 31.12 e FPVU al 31.12.2025 su spese reimputate (A+B)			9.470,82
di cui: AVANZO DI PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli di legge e da principi contabili)	C) ad investimenti per OOUU 1^A e 2^A (art. 1, c. L. 232/2016) - da EC su spesa U 7570-7688-7691 fin FPVE da E 1035/av vinc. PDC	7.320,02	7.582,00
	E) a FONDO innov.tecn.DLGS 50/2016-36/2023 (da EC su U 7892)	261,98	
di cui: AVANZO DI PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da trasferimenti)	G3) da EC U 7856 fin in c.to FPVE da E 2700 contrib. R.Lombardia Bando DID 2022 su opere Ente	1.298,51	1.298,51
di cui: AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI (senza vincoli di destinazione in tale comparto)			590,31

TOTALE GENERALE TITOLO 2 Es. 2025 [1) Interventi di nuova previsione + 2) Interventi reimputati]	A) IMPEGNI A CONS. esig. al 31.12	B) FPVU di parte capitale	A) + B)	di cui inter.NUOVI e PNRR fin da risorse 2025 (nuove ALL e reimputate PNRR) A+A1+D	
				3.174.952,25	
				di cui NUOVI interv. fin da AVANZO 2024 B	
				1.017.780,12	
				di cui INTERV. REI fin. FVP E 2024 C [E 6]	
				1.549.192,27	
				di cui interv.REI fin. FVP E 2025 C [E 7- PNRR]	
				463.676,70	
				di cui interv.REI fin. FVP E 2025 C [E 8-GSE]	
				951,60	
				di cui interv.REI fin. FVP E 2025 C [E 9 R.L.]	
				116.326,80	
	5.122.708,01	1.200.171,73	6.322.879,74	TOT interv. REI FIN FPVE	6.322.879,74
				2.130.147,37	

C) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - TAVOLA GENERALE di SINTESI delle RISULTANZE A CONSUNTIVO (parte 1^ e parte 2^)

	A) IMPEGNI a CONSUNTIVO	B) FPV in Uscita di parte capitale	A) + B)	FONTI DI FINANZIAMENTO RISORSE DESTINATE a consuntivo [Rif. SPESA (A+B)]		
	(= impegni di spesa esigibili al 31.12.2025)	(stanziam.def. post DET 615/2025 -DGC 43/2026)	(= totale impegni di spesa assunti al 31.12.2025, di cui a) esigibili al 31.12 e b) ad esigibilità differita)	Risorse finanziarie 2025 (E Tit. 4-6, avanzo di amm.ne 2024, Ris. di parte corrente)	FPV in Entrata di parte capitale	
Parte 1^ Interventi di nuova previsione 2025	4.708.171,25	1.086.983,56	5.795.154,81	4.192.732,37	1.602.422,44	5.795.154,81
Parte 2^ Interventi reimputati al 2025 secondo esigibilità	414.536,76	113.188,17	527.724,93	-	527.724,93	527.724,93
TOTALE (1^+2^)	5.122.708,01	1.200.171,73	6.322.879,74	4.192.732,37	2.130.147,37	6.322.879,74

Risorse 2025 a consuntivo (accertamenti Tit. 4-6, ris. di parte corrente e stanziato av.amm.ne)	4.442.578,01		6.582.196,21
FPV in Entrata di parte capitale (stanziato)		2.139.618,20	

AVANZO di AMMINISTRAZIONE 2025 di PARTE CAPITALE (dalla gestione di competenza)	259.316,47
---	------------

di cui

AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da Leggi e principi contabili)	A) a riduzione del debito (10% alienazioni - art. 7, DL 78/2015) - E 1029 (vincolo di parte corrente)	4.500,00
	B1) ad abbattimento barriere architettoniche (art. 15 L.R. 6/1989) - 10% E da oouu 1^2^ E 1035-1060	7.102,61
	B2) ad abbattimento barriere architettoniche (art. 15 L.R. 6/1989) - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30)	15.000,00
	C1) ad investimenti per oouu 1^ e 2^ (art. 1, c. , L. 232/2016), netto B1) e QP a FCDE)	15.507,54
	C2) ad opere di urbanizzazione 1^ e 2^ (art. 1, c. 460 - L 232/2016) - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30) netto QP a FCDE)	-
	D1) a fondo aree verdi (art. 43, c. 2bis - LR 12/2015) - E 1045	7.754,59
	E) a FONDO innov.tecn.DLGS 50/2016-36/2023 (da EC U/////)	261,98
	F) a INTERV per finalità ex art. 208 CDS - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30) (VINCOLO di parte CORR)	835,08
	TOTALE AV. VINCOLATO da gest. di P.CAPITALE (vinc. di legge)	50.961,80
AVANZO di PARTE CAPITALE VINCOLATO (vincoli da trasferimenti)	G1) Ad investimenti in ambito PNRR transizione digitale ed assimilati - da MAGGIORI ACCERTAMENTI di ENTRATA vs SPESA	11.844,20
	G2) Ad investimenti in ambito PNRR transizione digitale ed assimilati - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 32)	33.147,96

C) QUADRO DEGLI INTERVENTI D'INVESTIMENTO ANNO 2025 - TAVOLA GENERALE di SINTESI delle RISULTANZE A CONSUNTIVO (parte 1^ e parte 2^)

	G3) da EC U 7856 fin in c.to FVPE da E 2700 contrib. R.Lombardia Bando DID 2022 su opere Ente	1.298,51
	TOTALE AV. VINCOLATO di P.CAPITALE (vinc. da trasferimenti)	46.290,67
AVANZO di PARTE CAPITALE ACCANTONATO	A) a FCDE su E 1045	8.069,63
	B) a SPESE FUTURE (rimborsi PDC da perfezionale al 31.12)	53.000,00



AVANZO di AMMINISTRAZIONE DESTINATO ad INVESTIMENTI	100.994,37
A SOMMARE: valore F) riferito al VINCOLO a INTERV per finalità ex art. 208 CDS - da AV.VINCOLATO a pari titolo (E 30 da E 420), imputato alla GESTIONE DI PARTE CORRENTE	835,08
AVANZO di AMMINISTRAZIONE DESTINATO ad INVESTIMENTI dalla GESTIONE di COMPETENZA 2025	101.829,45

RELAZIONE della GIUNTA COMUNALE sulla GESTIONE dell'Esercizio 2025

Documento Allegato:

- a DGC n. 48 del 16.04.2026
- a DCC di Approvazione della Rendiconto per l'Esercizio finanziario 2025

Il Segretario Generale

-Alessandra Omboni-

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

-Chiara Lalumera-

Atto firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21, secondo comma,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82