



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167-Tel. 0354183501 int. 1

e-mail: affarigenerali@comune.colognoalserio.bg.it

Pec : protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di **Agente di Polizia Locale** con inquadramento nell'Area degli Istruttori del CCNL di comparto delle Funzioni locali del 16.11.2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 10.06.2025, esecutiva, inerente all'approvazione del PIAO triennio 2025-2027, al cui interno nella sotto-sezione 3.3 recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" relativo al medesimo triennio, è stata prevista, tra le altre, nell'anno 2025, l'assunzione di **n. 1 Agente di Polizia locale** (appartenente all'Area degli Istruttori), **a tempo pieno e indeterminato**, tramite espletamento di procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare al Comando di Polizia locale;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazione diverse*";
- l'art. 35-ter del citato D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii rubricato "*Portale unico del reclutamento*";
- l'art. 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "*Procedura di partecipazione tramite il Portale InPa*", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico gli artt. 35-36-75, rubricati rispettivamente "*Competenze e funzioni dei responsabili delle strutture apicali*", "*Responsabilità dei funzionari apicali*", "*Mobilità esterna*";
- il Tuel, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il Tupi, di cui D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 516 del 16.12.2025, esecutiva in pari data, di indizione della presente procedura di mobilità e di approvazione del relativo avviso:

RENDE NOTO

- che il Comune di Cologno al Serio, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, indice una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 finalizzata alla copertura di **n. 1 posto nel profilo di Agente di Polizia locale** o profilo equivalente – Area degli Istruttori –, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Polizia Locale.

- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL del Comparto FFLL del 16.11.2022, ai sensi dell'art. 12, co. 4 del citato CCNL nei limiti e con le precisazioni previste da detta ultima disposizione;
- che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura di mobilità volontaria esterna sono ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno o parziale (*in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato - all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Cologno al Serio - accetta l'espansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno*) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'**Area degli Istruttori** per il Comparto Funzioni Locali (*o equivalente se proveniente da diverso comparto*) e con profilo professionale di **Agente di Polizia locale** o profilo equivalente;
2. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento;
3. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II^a grado rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (*in ogni caso, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I^a del titolo II^a del libro II^a del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
6. non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (*in ogni caso, indicare i procedimenti disciplinari in corso*);
7. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (*con indicazione, in ogni caso, delle sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata*);
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
10. essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
11. possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della presente procedura;
12. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge 07/03/1986, n. 65, ivi compresi i requisiti per il conferimento e il mantenimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza;
13. essere disponibile al porto delle armi, secondo le modalità descritte nell'art. 5 della citata Legge n. 65/1986, anche se proveniente da pubblica amministrazione nella quale non è previsto il porto delle armi;
14. per gli assunti dopo l'entrata in vigore delle LL.RR. Lombardia n. 4/2003 e n. 6/2015 - aver partecipato con esito positivo al corso di formazione ed aggiornamento professionale previsti dagli artt. 40 e 34 delle medesime LL.RR.;
15. dichiarazione di impegnarsi a produrre, entro quindici (15) gg. dalla comunicazione dell'esito favorevole della selezione o diverso maggior termine assegnato dall'Ente (primo classificato e successivi a scorrimento), il previsto provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza, indicante la data fissata per il trasferimento, (*solo laddove sia obbligatorio in base alla tipologia di Ente di appartenenza*);
16. avere buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (*editor di testo, fogli di calcolo, posta elettronica, firma digitale, ecc.*).

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa, o, qualora il difetto sia accertato successivamente all'espletamento della selezione, lo stesso costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica del reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio **curriculum vitae** (*attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione*). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione "Verifica e invio" (*senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata*). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malf funzionamento del portale "*inPA - Portale per il Reclutamento*", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Art. 3 – Termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata tramite il portale del Reclutamento "inPA" **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.**

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 4 – Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata, in formato pdf, la **dichiarazione** in carta semplice da parte del candidato di impegnarsi a produrre, laddove sia previsto in base alla tipologia di Ente di appartenenza, il nulla-osta al trasferimento entro il termine perentorio che verrà indicato nella comunicazione dell'esito favorevole della selezione (*primo classificato e successivi a scorrimento*).

Art. 5 – Modalità e Criteri di selezione del candidato

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà, in primo luogo, alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* presentati e, successivamente, provvederà a invitare i candidati (*o solo alcuni di essi il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire*) al fine di sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel *curriculum* professionale, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La valutazione delle candidature avverrà, come sopra accennato, attraverso un colloquio selettivo tecnico e motivazionale.

Il colloquio verterà sull'approfondimento del *curriculum* professionale al fine di valutare l'attinenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La Commissione disporrà di massimo **30 punti** per la valutazione dei candidati, suddivisi nel seguente modo:

- A)** fino a 10 punti in relazione alla valutazione del *curriculum* professionale;
- B)** fino a 10 punti in relazione alla valutazione degli aspetti motivazionali (colloquio);
- C)** fino a 10 punti in relazione all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze maturate in relazione al ruolo da ricoprire (colloquio).

I candidati sosterranno un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La Commissione, in relazione al colloquio motivazionale, procederà alla previa individuazione degli elementi che verranno, a tal fine, presi in considerazione.

Il colloquio volto all'accertamento delle conoscenze specialistiche e delle competenze verterà sulle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- Codice di Procedura penale, limitatamente a: Parte I (Libro I, III e IV) e Parte II (Libro V);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente a: Titolo III e Titolo IV.

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno una valutazione **minima** di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 6 – Commissione selezionatrice – Data di svolgimento del colloquio

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale parte giuridica successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

In analogia con quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi detta Commissione sarà composta dal Responsabile dell'Area al quale è riferito il posto messo a selezione (Presidente), da n. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi, rimettendone l'esito all'ufficio precedente ai fini della relativa pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" accessibile dal sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, con le medesime modalità di cui al periodo precedente.

Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nei giorni e orario indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si svolgerà in presenza presso una delle sale del Palazzo Municipale sito in Cologno al Serio via Rocca n. 2/a.

In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Nel caso si rendesse necessario modificare il giorno di svolgimento della selezione, sarà resa tempestiva comunicazione della nuova data di espletamento del colloquio tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale inPA.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune Cologno al Serio.

Art. 7 – Elenco degli idonei

Al termine del colloquio, la Commissione redige **l'elenco dei candidati ritenuti idonei** alla copertura della posizione lavorativa ricercata formato in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui al precedente art. 5 (Modalità e Criteri di selezione del candidato).

Detti risultati determineranno l'ordine di precedenza, all'interno dell'elenco, ai fini dell'assunzione.

Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze del predetto elenco verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale inPA osservando le prescrizioni dettate dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali dei partecipanti a procedure concorsuali, selettive o comunque valutative finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Cologno al Serio procederà a richiedere il previsto nulla osta all'ente di appartenenza (laddove previsto) del candidato utilmente collocato in elenco ai fini della relativa assunzione, assegnando, come indicato nel precedente art. 1, un termine di giorni quindici (15) o diverso maggior termine assegnato dall'Ente, per la ricezione del provvedimento di nulla osta, indicante data certa del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, o nel caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure in assenza del ricevimento, entro i suddetti termini, del provvedimento di nulla osta sopra citato, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di procedere alla chiamata del secondo candidato collocato nell'elenco degli idonei e così via a scorrimento sino alla copertura del posto messo a selezione o ad esaurimento dell'elenco.

Si precisa, viceversa, che in caso di recesso/risoluzione del rapporto di lavoro con il candidato assunto non si farà luogo a scorrimento dell'elenco degli idonei ai fini della copertura del posto in trattazione.

Art. 8 – Assunzione in servizio

Il candidato prescelto, ottenuto il previsto nulla osta (laddove previsto), sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, co. 2-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001, al lavoratore trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie/Aree o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.p.c.m. 30 novembre 2023 e sue ss.mm.ii.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, avendo gli stessi accettato, presentando la propria candidatura, quanto indicato all'art. 1 del presente avviso.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cologno al Serio, il quale, per il tramite di personale debitamente incaricato, effettua tale trattamento dati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati potrà essere contattato al seguente riferimento PEC: protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

I candidati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla privacy, nello specifico hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa di settore (Reg UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

A tal fine, l'ente rende noto che ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD/DPO) nella persona di Davide Bariselli e-mail: privacy@barisellistudio.it a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

Art. 10 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

Il Comune di Cologno al Serio (BG) si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza, anche sopravvenuta, di divieti *ex lege* all'assunzione.

Art. 11 – Pubblicità – disposizioni finali

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per almeno trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Art. 12 – Informazioni

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Area Amministrativa – servizio Affari generali e Organizzazione, mentre il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Omar Riccardo Frignani.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA, previa lettura delle eventuali FAQ.

Per eventuali informazioni relative alla presente selezione è possibile contattare il Comune di Cologno al Serio - Ufficio segreteria tel. 035/4183501 (interno 1) in orari di ufficio o all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.colognoalserio.bg.it.

Cologno al Serio, *data della firma digitale*



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(dott. Omar Riccardo Frignani)
documento firmato digitalmente