

OGGETTO: Richiesta di utilizzo AUDITORIUM

Il sottoscritto _____ nato il _____
_____ a _____ (Provincia di _____) e residente a
_____ in Via/P.zza _____, n. _____
cell _____, mail _____
a nome e per conto di¹ _____ avente sede a
_____ in via _____ n. _____ tel.
_____, mail _____
PEC _____

CHIEDE l'uso dell'AUDITORIUM COMUNALE (barrare e compilare il caso che ricorre)

- Per uno spettacolo dal vivo (attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical nonché le proiezioni cinematografiche) così specificato:
 - Indicare tipologia e titolo: _____
- Altra iniziativa:
 - Indicare tipologia e titolo: _____

Con le seguenti modalità:

- **GIORNI DI UTILIZZO:** dal _____ al _____
- **ORARIO DI UTILIZZO:** _____
- **NUMERO DEI PARTECIPANTI PREVISTO:** _____ (nr. Massimo persone che possono accedere alla struttura: 200)

Sono consapevole che:

- dovrò provvedere al versamento della tariffa di utilizzo, oltre che di una **cauzione di € 110,00** a garanzia del corretto utilizzo degli **impianti audio/video** presenti in loco e dei locali concessi. La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo, se non verranno riscontrati danni a cose e strutture concesse o altri utilizzi impropri.
- **Relativamente alle pulizie dei locali dichiaro (barrare il caso che ricorre)**
 - di impegnarmi ad effettuare direttamente le pulizie al termine dell'utilizzo
 - di richiedere che le pulizie siano effettuate da personale incaricato dal Comune, impegnandomi in questo caso a versare la **tariffa aggiuntiva prevista in questa casistica** e che verrà comunicata nella lettera di autorizzazione all'utilizzo.
- Per lo svolgimento di spettacoli dal vivo che comprendono attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical nonché le proiezioni cinematografiche, ai sensi dell'art. 38-bis del D.L. 76/2020 e s.m.i., va presentata la pratica SCIA telematica corredata di ogni allegato necessario per il tramite dello sportello SUAP, collegandosi al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.colognoalserio.bg.it/procedure%3Ar_lombar%3Apubblico.spettacolo%3Bmanifestazione%3Btemporanea%3Bluogo.chiuso%3Bimprenditoriale%3Bsegnalazione.certificata?source=1355

¹ Inserire il nome del Gruppo o dell'Associazione e se non iscritto all'albo comunale allegare copia dell'atto costitutivo

Per eventuali esigenze/dettagli sulle modalità di presentazione della SCIA è possibile contattare l'Area Affari Generali/Ufficio Commercio del Comune di Cologno al Serio;

- L'autorizzazione all'utilizzo della struttura potrà pertanto essere rilasciata solo dopo che sarà stata perfezionata la suddetta SCIA e inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologno, il tutto almeno 8 gg lavorativi prima dell'evento, consapevole sin d'ora che in caso contrario la presente richiesta sarà rigettata senza ulteriore comunicazione.
- La richiesta viene avanzata nel pieno rispetto del Regolamento per l'uso di strutture di proprietà comunale.

Il sottoscritto:

- dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti, recati durante l'utilizzo, alle strutture e alle relative attrezzature in dotazione, nonché per la tutela delle persone che partecipano alle iniziative;
- dichiara di informare le persone che si servono della struttura utilizzata degli obblighi imposti dal regolamento citato;
- dichiara di essere informato che la domanda di autorizzazione o la SCIA per i pubblici spettacoli da tenersi in luogo chiuso deve essere presentata nei termini ivi indicati e che il mancato assolvimento di tale obbligo, dove previsto, sarà soggetto alle sanzioni previste per legge.
- ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003, autorizza l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente istanza e nella documentazione allegata per i procedimenti necessari all'esame della richiesta e per i fini istituzionali propri della pubblica amministrazione.

Cologno al Serio, lì _____

Firma del richiedente
