

Spett. Le Comune di COLOGNO AL SERIO  
Via Rocca, 2/a – 24055  
[protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it) (per invii da Pec)  
[protocollo@comune.colognoalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.colognoalserio.bg.it) (per invii da e-mail)

Alla c.a. del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

## ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(per documenti, dati e informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione)

Io sottoscritt \_\_

<b>Dati anagrafici*</b>			
	nome	cognome	codice fiscale
	luogo di nascita	provincia	data di nascita

<b>Residenza*</b>			
	Indirizzo	CAP	Comune Prov/Stato estero

<b>Recapiti</b>	@	@
	Pec	E-mail*
	Telefono*	Cellulare

### Considerata

l'omessa pubblicazione,

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente **documento/dato/informazione** che, in base alla vigente normativa, non risulta essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio,

<b>Documento</b>	descrizione*		
	autore (se noto)	ufficio che lo ha redatto o che lo detiene (se noto)	data (se nota)

<b>Dato</b>	descrizione*	
	fonte del dato (se nota)	periodo di riferimento (se noto)

<b>Informazione</b>	descrizione*	

	<i>fonte (se nota)</i>	<i>periodo di riferimento (se noto)</i>
--	------------------------	---

**CHIEDO**

ai sensi dell'art. 5 co.1 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 4 del Regolamento dell'Ente in materia di accesso civico, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al sottoscritto richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al **documento/dato/informazione** oggetto dell'istanza.

---

*(richiesta eventuale)*

Nel caso in cui non fosse possibile procedere alla pubblicazione dei documenti/dati/informazioni omessi in tempi celeri,

**CHIEDO**

che copia dei documenti/dati non pubblicati mi venga trasmessa, alle condizioni previste dal sopra citato regolamento comunale, secondo la modalità di seguito indicata.

- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (*e-mail*) fornito nelle informazioni di contatto (*opzione preferibile*);
- all'indirizzo di posta elettronica certificata (*Pec*) fornito nelle informazioni di contatto (*opzione preferibile*);
- personalmente presso gli uffici comunali;
- tramite servizio postale all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto, oppure al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

---

mediante raccomandata A/R con spesa a proprio carico.

---

**ALLEGRO**

copia di un valido documento di identità (*non necessario per le istanze sottoscritte con firma digitale*).

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*(firma) – (firma digitale)*

\* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.