

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di BERGAMO

REPERTORIO N. 1047/SP

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE - DISCIPLINARE DI SERVIZIO

L'anno 2016 (duemilasedici), mese di maggio a Cologno al Serio - nella sede municipale in via Rocca n.2/a 24055 Cologno al Serio (BG) - il Sig. Geom. Simone Pinotti nato a Bergamo (BG) il 11/07/1973 – in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cologno al Serio - in qualità di Responsabile dell'Area Gestione del Territorio titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa giusto Decreto del Sindaco n. 23 del 11/12/2014, di seguito denominato Comune, codice fiscale e partita IVA 00281170167, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti in materia di affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica, che prevedono espressamente l'affidamento "in house" a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale:

- esercitino il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi è garantito dalle modalità gestionali-organizzative appositamente introdotte in materia di controllo analogo nello Statuto della società, nonché dal Contratto di servizio che detta le condizioni funzionali ed economiche di espletamento e

di controllo;

- la Società realizza la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano;

- il capitale della società è interamente pubblico.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 10 dicembre 2015 avente per oggetto "Affidamento della gestione dei servizi di igiene ambientale alla Società Servizi Comunali S.p.A. con sede in Sarnico (BG).
Periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2025".

AFFIDA

alla Servizi Comunali S.p.A., di seguito denominata Società - con sede legale a Sarnico (BG) in via Roma n. 54, uffici amministrativi in via Suardo, 14 A - CF e P.IVA 02546290160 – tel. 035.914122 - protocollo@pec.servizicomunali.it, rappresentata dal Sig. Enrico de Tavonatti, nato a Brescia il 26/10/1953, codice fiscale DTVNRC53R26B157T in qualità di Direttore Generale giusta Procura speciale redatta davanti al Notaio Dott.ssa Francesca Morelli in data 05/12/2013 n. rep. 56.638 raccolta n. 12.313, domiciliato per la carica presso la sede di Sarnico in via Suardo 14 A il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della Società, i servizi di igiene ambientale alle condizioni riportate nel disciplinare di servizio che, di seguito, viene integralmente riportato.

CAPITOLO PRIMO – OGGETTO DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

1) TIPOLOGIA DEI SERVIZI.

Il presente disciplinare regola l'affidamento dell'esecuzione dei servizi di igiene ambientale. Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa si riconosce che, con particolare riferimento all'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e all'Immatricolazione degli automezzi necessari al trasporto dei rifiuti raccolti sul territorio del Comune, la Società acquisisce i diritti oggettivi facenti capo al Comune stesso

compresa la proprietà degli R.S.U. che di conseguenza verranno trasportati in conto proprio. L'esatta descrizione dei servizi, la loro unità di misura, il costo unitario e ogni altro parametro utili allo loro identificazione e quantificazione è riportato nell'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente documento. L'Allegato A) individua i servizi che la Società erogherà al Comune dal 01/01/2016. La Prima Sezione dell'Allegato A) definisce le modalità operative con le quali i servizi verranno erogati. La Seconda Sezione definisce la previsione di costo per gli esercizi futuri fatti salvi i meccanismi di aggiornamento nei limiti previsti all'art. 3 del presente documento, inoltre riporta i servizi di igiene ambientale, e i relativi costi unitari, che la Società è in grado di garantire ancorché non richiesti dal Comune. Su iniziativa delle parti l'Allegato A) potrà essere aggiornato anche sulla base di nuovi o diversi servizi che il Comune richiederà o che la Società ritenga di proporre. In questa ipotesi l'Allegato A) si intende integrato delle nuove proposte senza ulteriore atto formale.

Ai fini e per gli scopi del presente disciplinare si stabilisce quanto segue:

- il numero degli abitanti è determinato, in sede di prima applicazione, al 31/10/2015 e, ove non diversamente previsto viene assunto a base di calcolo;
- il servizio verrà erogato secondo le modalità previste nel presente disciplinare;
- la proprietà dei rifiuti e delle frazioni riciclabili raccolte è trasferita alla Società.

2) CARATTERE DEI SERVIZI E LORO GESTIONE.

I servizi indicati al punto precedente sono da considerare servizi pubblici ad

ogni effetto. I servizi non potranno essere abbandonati o sospesi, salvo casi di forza maggiore. La gestione dei servizi affidati alla Società, in conformità alle norme previste dalle linee di indirizzo approvate dal Comune, potrà avvenire, ferme restando l'esercizio del controllo ai sensi dell'art. 8 del presente disciplinare, sia tramite forme di gestione diretta sia tramite contratti con terze parti, da stipularsi nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in tema di appalti pubblici che la Società è tenuta ad applicare, o tramite forme miste di gestione.

3) CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

Il canone è determinato sulla base dei servizi che il Comune intende affidare alla Società tra quelli elencati nell'Allegato A) e che lo stesso intende affidare alla Società, mentre il suo valore finanziario, su base annua, sarà comunicato al Comune dalla Società in base ai servizi richiesti.

Si precisa che tutti i prezzi esposti sono stati indicati al netto dell'IVA e pertanto il canone dovrà tenere conto dell'aliquota corrente di tale imposta oltre ad eventuali oneri che la legge dovesse porre a carico del Comune.

Si stabilisce che le uniche modifiche che potranno essere apportate al canone sono quelle riconducibili ai seguenti casi:

a) Alla fine di ogni anno di erogazione del servizio si procederà all'adeguamento del canone la cui composizione, posto uguale a 100 il suo valore, viene così definita:

a.1) 60 per la mano d'opera;

a.2) 30 costi di esercizio;

a.3) 10 spese generali;

pertanto le variazioni avverranno proporzionalmente nel seguente modo:

a.1) Variazione del costo della mano d'opera riferita al CCNL delle imprese esercenti i servizi di igiene urbana, raccolta rifiuti spurghi, ecc.

a.2) Costi di esercizio calcolato sull'aumento medio di, gomme in base al listino delle ditte costruttrici, lubrificanti in base ai bollettini della Camera di Commercio, manutenzione e riparazione e ammortamenti in base ai listini ufficiali ANIA e IVECO, polizze assicurative desunte dalla Gazzetta Ufficiale, gasolio desunto dalla Gazzetta Ufficiale;

a.3) Spese generali in base alle variazioni dell'indice ISTAT del costo medio della vita per operai ed impiegati (variazione al 31 dicembre).

La Società avrà pertanto diritto all'adeguamento del canone a partire dal secondo anno del servizio e per ogni anno successivo. L'adeguamento verrà applicato sempre dal primo gennaio, indipendentemente dalla data di decorrenza dell'affidamento.

b) La società potrà introdurre modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi, che comportino anche variazioni del canone, solo con il preventivo assenso sottoscritto dal Comune;

c) Il canone si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi (maggior numero di servizi, trasporti, ecc.) ma già previsti e quantificati nell'Allegato A), salvo eventuale adeguamento come previsto al punto a);

d) La revisione del canone avrà luogo a seguito della variazione della popolazione residente nel Comune solo ove previsto a base di calcolo dei servizi (vedi all.A); a tale fine il canone riconosciuto alla Società varierà proporzionalmente al numero di abitanti rilevati al 31 dicembre di ogni anno precedente a quello di competenza;

e) In caso di servizio soggetto a conguaglio come indicato nel successivo art. 5;

f) In caso di modifiche normative e/o fiscali che comportino un aggravio dimostrabile dei costi di svolgimento del servizio nel limite degli stessi;

g) Il Comune si impegna a procedere alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del canone concordato in numero dodici rate con scadenza:

- Prima rata: trentuno gennaio (31.01.) pari ad un dodicesimo del canone, a partire dal secondo anno maggiorata o diminuita del conguaglio relativo ai servizi effettivamente erogati nell'anno precedente;

- Seconda rata: ventotto febbraio pari ad un dodicesimo del canone;

- Terza rata: trentuno marzo pari ad un dodicesimo del canone.

- Quarta rata: trenta aprile pari ad un dodicesimo del canone;

- Quinta rata: trentuno maggio pari ad un dodicesimo del canone.

- Sesta rata: trenta giugno pari ad un dodicesimo del canone;

- Settima rata: trentuno luglio pari ad un dodicesimo del canone.

- Ottava rata: trentuno agosto pari ad un dodicesimo del canone;

- Nona rata: trenta settembre pari ad un dodicesimo del canone.

- Decima rata: trentuno ottobre pari ad un dodicesimo del canone;

- Undicesima rata: trenta novembre pari ad un dodicesimo del canone.

- Dodicesima: trentuno dicembre pari ad un dodicesimo del canone;

4) DURATA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio è fissata in anni dieci (10) a decorrere dal primo gennaio 2016 (01/01/2016).

Prima della scadenza naturale il Comune potrà revocare l'affidamento

riconoscendo unicamente alla Società:

- il corrispettivo dei servizio erogati;

- la quota parte degli investimenti, al netto degli ammortamenti già effettuati, finalizzati al servizio oggetto dell'affidamento nel Comune;

- la remunerazione del capitale investito corrispondente alla quota parte del piano industriale riferito a eventuali investimenti fatti per il Comune, che viene compromesso dalla revoca.

La Società potrà incorrere nella revoca anticipata dell'affidamento senza il riconoscimento della quota parte degli investimenti sostenuti e dalla remunerazione del capitale solo nei casi sotto elencati:

- ove per qualsiasi motivo sospenda il servizio fatte salve cause di forza maggiore in alcun modo imputabili alla propria volontà. Nei casi di forza maggiore, la Società dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio alle Amministrazioni comunali; Le Amministrazioni potranno autorizzare la temporanea sospensione del servizio;

- in caso di gravi infrazioni contrattuali, debitamente accertate e notificate, e la cui frequenza non garantisca il buon andamento del servizio;

- quando la Società si renda colpevole di frode o nel caso di un suo fallimento;

- in caso di mutamenti legislativi.

In ogni caso l'efficacia della revoca, salvo mutamenti legislativi, decorre non prima che siano trascorsi nove mesi dalla notifica della comunicazione che dovrà essere effettuata con posta elettronica certificata o con raccomandata A/R. Il recesso da parte del Comune potrà essere esercitato dopo il primo biennio dall'affidamento, previa comunicazione inviata alla Società con un

preavviso di dodici mesi da effettuarsi con posta elettronica certificata o raccomandata A/R.

5) CONGUAGLIO DEL CANONE.

Qualora si verificasse la necessità di accedere ad impianti di smaltimento e/o trattamento diversi da quelli utilizzati al momento della sottoscrizione dell'atto di affidamento del servizio da parte del Comune, e situati a distanze superiori o inferiori al 10 % da quelle attuali si applicheranno i maggiori o minori oneri in base alle distanze. Per la revisione prezzi verrà applicato il costo al chilometro indicato nell'Allegato A) e verranno conteggiati i chilometri di andata e di ritorno.

Per le eventuali soste straordinarie, documentate, che si verificassero presso l'impianto finale per cause non imputabili alla Società e ai mezzi da questa utilizzati superiori a ore una verranno riconosciute in base al listino prezzi corrente della Camera di Commercio di Bergamo per mezzi e autista similari a quelli oggetto del servizio.

6) STIPULA DI CONTRATTI PER LO SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO DEI RIFIUTI E/O DELLE FRAZIONI RACCOLTE.

La Società provvederà alla stipula di contratti per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni raccolte sul territorio dei Comuni Soci. Tali contratti saranno vincolati al rispetto da parte della Società delle norme che regolano tale attività e i contratti potranno essere conclusi solo con Aziende in possesso dei previsti requisiti di legge. Fatte salve le condizioni prima indicate la Società dovrà farsi carico di espletare tutte le azioni necessarie ad assicurare ai Comuni deleganti l'applicazione delle migliori condizioni di mercato da parte delle Ditte autorizzate allo smaltimento, trattamento e/o

conferimento dei rifiuti e/o frazioni riciclabili.

7) COSTI E QUANTIFICAZIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E
CONFERIMENTI DELLE ALTRE FRAZIONI

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali e di qualsiasi altro rifiuto o frazione il cui smaltimento o conferimento non sia già espressamente compreso nei costi del servizio, sono a carico della Società e verranno trasferiti al Comune mediante un sistema di rate così definito:

- Prima rata: trentuno gennaio (31.01.) pari ad un dodicesimo del costo dello smaltimento previsto per l'anno, a partire dal secondo anno maggiorata o diminuita del conguaglio relativo ai rifiuti effettivamente smaltiti nell'anno precedente;

- Seconda rata: ventotto febbraio pari ad un dodicesimo del costo;

- Terza rata: trentuno marzo pari ad un dodicesimo del costo.

- Quarta rata: trenta aprile pari ad un dodicesimo del costo;

- Quinta rata: trentuno maggio pari ad un dodicesimo del costo.

- Sesta rata: trenta giugno pari ad un dodicesimo del costo;

- Settima rata: trentuno luglio pari ad un dodicesimo del costo.

- Ottava rata: trentuno agosto pari ad un dodicesimo del costo;

- Nona rata: trenta settembre pari ad un dodicesimo del costo.

- Decima rata: trentuno ottobre pari ad un dodicesimo del costo;

- Undicesima rata: trenta novembre pari ad un dodicesimo del costo.

- Dodicesima: trentuno dicembre pari ad un dodicesimo del costo;

I ricavi derivanti dal collocamento dei rifiuti raccolti, ovvero i costi da

sostenere per la loro collocazione, sono di competenza del Comune.

Eventuali proventi, contributi CONAI o costi, al netto del servizio di nolo contenitori e trasporto, verranno inseriti nel calcolo del conguaglio.

La Società si fa carico delle seguenti incombenze:

- disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- controllo quantità rifiuti/frazioni conferite;
- predisposizione statistiche semestrali per ogni Comune e per ogni frazione;
- assistenza alle operazioni periodiche di pesatura a supporto del Referente nominato dal Comune;
- costo delle operazioni periodiche di pesatura;
- ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;
- stipula dei contratti con le Ditte abilitate al conferimento;
- altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettano un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni.

CAPITOLO SECONDO – VIGILANZA E CONTROLLO

8) CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

In attuazione delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio Comunale a garanzia della qualità dei servizi erogati, l'esercizio da parte del Comune del controllo nei confronti della Società, analogo a quello esercitato sui propri servizi, viene effettuato attraverso:

- a) un responsabile di propria fiducia, di seguito denominato Referente, incaricato di:

- concordare con la Società modifiche e migliorie nei limiti del presente atto di affidamento;

- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;

- relazionare l'Amministrazione Comunale sull'andamento degli stessi,

- farsi promotore, unitamente al responsabile del servizio nominato dalla Società, delle iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Società in ordine alla gestione del servizio assegnato.

Il Responsabile potrà essere nominato anche congiuntamente da più comuni con le modalità da questi individuate.

La Società dovrà fornire in formato elettronico in ambiente web, i dati relativi agli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o dei materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, il giorno di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti oltre alla quantità conferita.

La Società si assume l'onere di concordare con il referente dell'Amministrazione la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Le operazioni di pesatura, preventivamente comunicate, avverranno presso pese autorizzate.

Ad ulteriore garanzia del controllo la Società garantisce l'accesso continuo, anche in via telematica, ai dati relativi alla gestione dei servizi affidati. I dati dovranno essere resi accessibili tramite rappresentazione in forma tabellare in ambiente web.

9) OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITÀ.

La Società è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio gli obblighi derivanti dal presente disciplinare e le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze Comunali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati viene assunta in toto dalla Società.

10) ESECUZIONE D'UFFICIO.

Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento delle disposizioni contenute nel presente disciplinare ed ove la Società, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri doveri, esperito ogni tentativo di accordo il Comune, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Società, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

11) INTERESSI DI MORA.

In caso di ritardata emissione del mandato di pagamento relativo sia al canone per i servizi sia ai costi dello smaltimento e/o conferimento dei rifiuti e/o frazioni la Società si riserva la facoltà di applicare gli interessi legali.

CAPITOLO TERZO – DISPOSIZIONI GENERALI

12) CONTROVERSIE.

Esperate inutilmente le iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Società in ordine alla gestione del servizio assegnato come previsto all'art. 8, per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Società e il Comune, in merito all'osservanza ed alla interpretazione del presente disciplinare, qualunque

sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, le parti al fine di addivenire ad una bonaria soluzione della questione si affidano ad un collegio di tre arbitri membri dell'assemblea dei Sindaci, due dei quali nominati dalle parti e uno, con funzione di Presidente, nominato di comune accordo dai due arbitri scelti dalle parti.

Nel caso in cui i due arbitri scelti non raggiungano l'accordo sulla nomina del Presidente nel termine di quindici (15) giorni dalla loro nomina, quest'ultimo sarà nominato dall'assemblea dei sindaci

Gli arbitri, quali amichevoli compositori, dirimeranno la vertenza nel termine di 90 giorni.

13) COOPERAZIONE.

E' dovere della Società tramite i propri incaricati segnalare immediatamente, al Referente nominato dal Comune, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì dovere della Società denunciare immediatamente al suddetto Referente le irregolarità rilevate durante lo svolgimento dei servizi (getto abusivo di materiali, deposito e/o abbandono di immondizie od altro sulle strade, ecc.....) coadiuvando l'opera di accertamento degli addetti Comunali con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione dei responsabili.

La Società, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

14) SPESE CONSEGUENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE REGOLANTE L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI.

Premesso che il presente atto si configura come affidamento di un pubblico servizio ad un proprio ufficio ("in house") in conseguenza del controllo analogo esercitato dal Comune, tutte le spese, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente dovessero insorgere a seguito della sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico del Comune.

Sono a carico della Società le spese inerenti e conseguenti il rischio di incendio delle attrezzature e l'assicurazione a norma di legge per la responsabilità civile contro terzi.

15) NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere in numero sufficiente al bisogno e la Società dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla legge.

16) RESPONSABILITÀ.

La Società è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio.

Il Presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 10 contrassegni di euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto e relativi allegati, conservata agli atti dell'ufficio.

La presente scrittura privata, in quanto non autenticata, avendo a oggetto prestazioni di servizi soggette a I.V.A. sarà registrata come previsto dall'art. 5, comma 2 e dell'art. 1, lettera "b" della tariffa parte seconda, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Le parti danno atto che sono stati rispettate le norme in materia di

tracciabilità dei flussi finanziari, di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Le parti dichiarano e riconoscono il presente contratto conforme alle loro volontà per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale",
Elenco allegati : allegato A) disciplinare dei servizi di igiene ambientale.

Letto, approvato e sottoscritto nella data e nella sede di appartenenza di ciascuno dei soggetti firmatari.

Per il Comune di Cologno al Serio

(F.to in modalità elettronica: Geom. Simone Pinotti)

Per la Società Servizi Comunali S.p.A.

(F.to in modalità elettronica: Sig. Enrico de Tavonatti)