



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Deliberazione n. 20
del 29/04/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventinove** del mese di **aprile**, alle ore **20:30** nella sala delle adunanze, in modalità mista.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 9 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

All'appello risultano:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE	SEDE
1. DRAGO CHIARA	SINDACA	Si		
2. GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACA	Si		
3. PEZZOLI DANIELE	CONSIGLIERE	Si		
4. BASILE FRANCESCO	CONSIGLIERE	Si		
5. CANSONE MAURIZIO	CONSIGLIERE	Si		
6. MACCARINI LARA EMANUELA	CONSIGLIERE	Si		
7. RAIMONDI MATTIA	CONSIGLIERE	Si		
8. ZAMBELLI CHIARA	CONSIGLIERE	Si		
9. DE FRANCESCHI RENATO	CONSIGLIERE		Si	
10. FENILI PAOLA	CONSIGLIERE	Si		
11. FERRI MARTINA	CONSIGLIERE	Si		
12. RAIMONDI MAURINA	CONSIGLIERE	Si		
13. PICENNI MARCO	CONSIGLIERE	Si		
14. CARRARA ROBERT	CONSIGLIERE	Si		
15. NATALI MASSIMO	CONSIGLIERE	Si		
16. PICENNI THOMAS	CONSIGLIERE	Si		
17. DELCARRO MASSIMILIANO	CONSIGLIERE	Si		

Totale Presenti: 16

Totale Assenti: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa ALESSANDRA OMBONI, la quale cura la redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Sindaca/Presidente introduce il primo punto all'ordine del giorno. Passa, quindi, la parola all'assessora alle Politiche giovanili Lara Maccarini la quale illustra l'argomento.

Gli interventi effettuati dai Consiglieri nel corso della seduta sono integralmente disponibili in versione *streaming*, raggiungibile dall'apposito *link* presente sul sito *web* istituzionale, gli stessi sono, altresì, riportati nei verbali trascritti a cura di Ditta specializzata, che si provvede a depositare agli atti.

Dopodichè,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione della quale fa presente la necessità di modificare il vigente regolamento di funzionamento del centro giovanile, nel nuovo testo allegato quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che le modifiche proposte e che differenziano il nuovo regolamento dal precedente sono evidenziate nell'allegata tavola sinottica;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 "Attribuzioni dei Consigli" che nello specifico recita: "... comma 2 - Il consiglio ha competenza ... a) ... regolamenti salva l'ipotesi ... in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi ...";

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Tuel, dai competenti responsabili di Area;

Udito il consigliere Picenni Marco il quale dichiara di astenersi dalla votazione;

Dato atto che gli interventi effettuati dai consiglieri nel corso della seduta sono integralmente disponibili in versione *streaming*, raggiungibile dall'apposito *link* presente sul sito *web* istituzionale, gli stessi sono, altresì, riportati nei verbali trascritti a cura di Ditta specializzata, che si provvede a depositare agli atti;

Con i seguenti voti:

- n. 11 voti favorevoli, di cui n. 1 (Fenili) reso in videoconferenza;
- n. 5 astenuti (Picenni T., Natali, Carrara, Picenni M. e Delcarro), di cui n. 2 (Picenni M. e Delcarro) resi in videoconferenza, espressi nelle forme di legge, essendo n. 16 i consiglieri presenti e n. 11 i votanti,

DELIBERA

1. di approvare il nuovo "*Regolamento di funzionamento del Centro giovanile*";
2. di dare atto che il testo del Regolamento in oggetto, viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare altresì atto che il testo approvato con il presente atto sostituisce interamente quello approvato con atto CC. nr. 61-2024;
4. di procedere alla pubblicazione del Regolamento sul Sito internet istituzionale dell'Ente.

Allegato:

- Pareri ex art. 49 TUEL;
- Tavola sinottica di raffronto;
- Regolamento di funzionamento del Centro Giovanile.

TESTO VIGENTE	MODIFICHE
<p>ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>È istituito presso i locali adiacenti alla Corte del Museo Contadino (Parco della Rocca) il CENTRO GIOVANILE "LO SPAZIO", uno spazio dedicato alla partecipazione del mondo giovanile alla politica del Comune. La sua gestione è affidata ad un'Assemblea di giovani, come meglio illustrato al successivo articolo 4, che si impegna a garantirne la cura e l'utilizzo, promuovendo un atteggiamento di inclusione e solidarietà.</p>	<p>ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>È istituito presso i locali adiacenti alla Corte del Museo Contadino (Parco della Rocca) il CENTRO GIOVANILE "LO SPAZIO", uno spazio dedicato alla partecipazione del mondo giovanile alla politica del Comune. La sua gestione è affidata ad un'Assemblea di giovani, come meglio illustrato al successivo articolo 5 e 6, che si impegna a garantirne la cura e l'utilizzo, promuovendo un atteggiamento di inclusione e solidarietà.</p>
<p>ART. 2 - PRINCIPI GUIDA DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>Il Centro Giovanile garantisce accesso a tutti, senza distinzioni di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche, socioeconomiche. Viene assicurata assoluta imparzialità verso chiunque e viene promossa ogni forma di partecipazione e di collaborazione.</p> <p>Il Centro Giovanile propone iniziative di carattere eterogeneo, volte a favorire la partecipazione dei giovani cittadini e rispondere alle esigenze ed i bisogni da questi espressi.</p> <p>Si impegna ad operare al di fuori dei propri locali, per sostenere l'associazionismo locale e valorizzare le risorse presenti sul territorio.</p>	<p>ART. 2 - PRINCIPI GUIDA DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>Il Centro Giovanile garantisce accesso a tutti, senza distinzioni di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche, socioeconomiche. Viene assicurata assoluta imparzialità verso chiunque e viene promossa ogni forma di partecipazione e di collaborazione.</p> <p>Il Centro Giovanile propone iniziative di carattere eterogeneo, volte a favorire la partecipazione dei giovani cittadini e rispondere alle esigenze ed i bisogni da questi espressi.</p> <p>Si impegna ad operare al di fuori dei propri locali, per sostenere l'associazionismo locale e valorizzare le risorse presenti sul territorio.</p>
	<p>ART. 3 - PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE</p> <p>Il patrimonio de "Lo Spazio" è costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attrezzature e arredi; • immobile destinati ad ospitare le strutture operative <p>L'Amministrazione comunale assicura a "Lo Spazio" adeguate risorse finanziarie al fine di garantirne il corretto funzionamento,</p>

	prevedendo a tal proposito appositi stanziamenti all'interno del bilancio comunale.
<p>ART. 3- ORGANI E CARICHE DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>Sono organi costituenti del Centro Giovanile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Assemblea – <i>organo con funzione decisionale, propositivo e partecipativo;</i> • la Commissione Referenti – <i>organo con funzione organizzativa.</i> <p>All'interno dell'Assemblea si individuano inoltre le seguenti cariche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidente e vice-Presidente: <i>responsabili dei progetti, della gestione dei locali e dell'immagine del Centro Giovanile;</i> • membri Referenti: <i>responsabili dell'attuazione delle progettualità.</i> 	<p>ART. 4 - ORGANI E CARICHE DEL CENTRO GIOVANILE</p> <p>È organo costituente del Centro Giovanile l'Assemblea, con funzione decisionale, propositiva e partecipativa riguardo alle attività promosse e alla gestione degli spazi.</p> <p>Al suo interno si individuano le cariche di Presidente e Vicepresidente i cui compiti sono descritti nell'articolo 8.</p>
<p>ART. 4 -L'ASSEMBLEA</p> <p>L'Assemblea è organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale ed esercita le proprie funzioni in autonomia, operando in stretta collaborazione con i giovani e le associazioni del territorio. Si avvale dell'operato del delegato alle politiche giovanili dell'Amministrazione comunale (assessore/consigliere o altra figura all'uopo individuata), affinché le proposte elaborate trovino effettivo coinvolgimento di enti ed organi interessati.</p> <p>4.1: Composizione dell'Assemblea e modalità di adesione</p> <p>L' Assemblea è composta da giovani di età compresa tra i 16 e i 35 anni, residenti a Cologno al Serio, interessati ad una partecipazione attiva al Centro e alle attività da esso promosse.</p> <p>I componenti dell'Assemblea vengono individuati annualmente tramite la riunione plenaria aperta a tutti gli interessati e indetta con le modalità di cui al successivo articolo 5 o presentando, nel corso di un'Assemblea</p>	<p>ART. 5 -L'ASSEMBLEA</p> <p>L'Assemblea è organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale ed esercita le proprie funzioni in autonomia, operando in stretta collaborazione con i giovani e le associazioni del territorio. Si avvale dell'operato del delegato alle politiche giovanili dell'Amministrazione comunale (assessore/consigliere o altra figura all'uopo individuata), affinché le proposte elaborate trovino effettivo coinvolgimento di enti ed organi interessati.</p> <p>5.1: Composizione dell'Assemblea e modalità di adesione</p> <p>L' Assemblea è composta da giovani di età compresa tra i 16 e i 35 anni, residenti a Cologno al Serio, interessati ad una partecipazione attiva al Centro e alle attività da esso promosse.</p> <p>I componenti dell'Assemblea vengono individuati annualmente tramite la riunione plenaria aperta a tutti gli interessati e indetta con le modalità di cui al successivo</p>

ordinaria, richiesta scritta al Presidente e al Vicepresidente, su apposito modulo disponibile presso il Centro Giovanile o sul sito web del Comune.

I nominativi dei componenti dell'Assemblea sono iscritti nel "Registro dei componenti" che contiene i dati anagrafici, la data di iscrizione e i dati di contatto.

Tale elenco è depositato presso gli uffici comunali e viene aggiornato periodicamente.

È sempre possibile per un componente dell'Assemblea revocare la propria iscrizione inviando una mail agli uffici comunali indicando la propria volontà di disiscriversi.

4.2: Validità delle sedute e votazione

Le riunioni dell'Assemblea si ritengono valide in presenza della metà più uno dei membri iscritti. Tutti i membri dell'Assemblea hanno diritto di voto. L'approvazione delle votazioni avviene a maggioranza relativa dei presenti, con voto espresso in modo palese per alzata di mano nei seguenti termini: favorevole, contrario, astenuto. In caso di votazione con parità di favorevoli e contrari, al fine di produrre un voto valido è prevista una ulteriore discussione degli argomenti, con successiva ripetizione della votazione. Qualora la situazione di pareggio permanga, il voto del Presidente vale doppio.

4.3: Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea viene convocata da parte del Presidente o su determinazione di almeno un terzo dei suoi membri. Essa si riunisce obbligatoriamente almeno quattro volte l'anno. L'Assemblea viene convocata con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, mediante convocazione formale per mezzo di e-mail a cura dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

4.4: Pubblicità delle sedute

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Tuttavia, il pubblico non può prendere parte alla votazione e può essere allontanato dal Presidente se ricorrono i presupposti di disturbo o altre specifiche condizioni tali da inficiare il regolare svolgimento dei lavori dell'assemblea.

articolo 6 o presentando, nel corso di un'Assemblea ordinaria, richiesta scritta al Presidente ~~al Vicepresidente~~, su apposito modulo disponibile presso il Centro Giovanile o sul sito web del Comune.

I nominativi dei componenti dell'Assemblea sono iscritti nel "Registro dei componenti" che contiene i dati anagrafici, la data di iscrizione e i dati di contatto.

Tale elenco è depositato presso gli uffici comunali e viene aggiornato periodicamente.

È sempre possibile per un componente dell'Assemblea revocare la propria iscrizione inviando una mail agli uffici comunali indicando la propria volontà di disiscriversi.

5.2: Organizzazione dell'assemblea

L'assemblea può individuare in base alla sua discrezionalità, uno o più referenti incaricati dell'attuazione dei progetti promossi.

Nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 1 e 2 del presente regolamento, può adottare modelli organizzativi flessibili e di volta in volta più funzionali alle attività progettuali che si intendono svolgere.

Inoltre, potranno essere proposte prassi organizzative funzionali ad una più efficiente gestione del centro e delle sue attività.

5.3: Validità delle sedute e votazione

Le riunioni dell'Assemblea si ritengono valide in presenza della metà più uno dei membri iscritti. Tutti i membri dell'Assemblea hanno diritto di voto. L'approvazione delle votazioni avviene a maggioranza relativa dei presenti, con voto espresso in modo palese per alzata di mano. ~~nei seguenti termini: favorevole, contrario, astenuto.~~

In caso di votazione con parità di favorevoli e contrari, al fine di produrre un voto valido è prevista una ulteriore discussione degli argomenti, con successiva ripetizione della votazione. Qualora la situazione di pareggio permanga, il voto del Presidente vale doppio.

	<p>5.4: Convocazione dell'Assemblea L'Assemblea viene convocata da parte del Presidente o su determinazione di almeno un terzo dei suoi membri. Essa si riunisce obbligatoriamente almeno quattro volte l'anno. L'Assemblea viene convocata con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, mediante convocazione formale per mezzo di e-mail a cura dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.</p> <p>5.5: Pubblicità delle sedute Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Tuttavia, il pubblico non può prendere parte alla votazione e può essere allontanato dal Presidente se ricorrono i presupposti di disturbo o altre specifiche condizioni tali da inficiare il regolare svolgimento dei lavori dell'assemblea</p>
<p>ART. 5 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PLENARIA</p> <p>Una volta all'anno su convocazione del Delegato alle Politiche Giovanili viene indetta una riunione plenaria, aperta a tutti.</p> <p>5.1: Convocazione della riunione plenaria L'avviso di convocazione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio, affisso sulle bacheche comunali e visualizzato sulle bacheche elettroniche del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della riunione plenaria.</p> <p>5.2: Validità delle sedute e votazione I membri presenti alla riunione plenaria e che hanno formalizzato la volontà di iscriversi al nuovo anno, eleggono a maggioranza assoluta dei presenti il Presidente ed il Vicepresidente. Può candidarsi alla carica di Presidente o Vicepresidente ciascun membro presente e che abbia i requisiti di cui l'articolo 8.1. La votazione avviene tramite scheda anonima, su cui ciascun membro scriverà la propria preferenza indicando nome e cognome del candidato di riferimento per ciascun ruolo. Il Presidente e il Vicepresidente uscenti saranno responsabili del corretto svolgimento dello scrutinio. Qualora il</p>	<p>ART. 6 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PLENARIA</p> <p>Una volta all'anno su convocazione del Delegato alle Politiche Giovanili viene indetta una riunione plenaria, aperta a tutti.</p> <p>6.1: Convocazione della riunione plenaria L'avviso di convocazione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio, oltre che ad essere adeguatamente pubblicizzato con altri strumenti in uso. affisso sulle bacheche comunali e visualizzato sulle bacheche elettroniche del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della riunione plenaria.</p> <p>6.2: Validità delle sedute e votazione I membri presenti alla riunione plenaria e che hanno formalizzato la volontà di iscriversi al nuovo anno, eleggono a maggioranza assoluta dei presenti il Presidente ed il Vicepresidente. Può candidarsi alla carica di Presidente o Vicepresidente ciascun membro presente e che abbia i requisiti di cui l'articolo 8.1. La votazione avviene tramite scheda anonima, su cui ciascun membro scriverà la propria preferenza indicando nome e</p>

<p>Presidente e il Vicepresidente uscenti risultino tra i candidati, l'Assemblea seleziona due membri imparziali come scrutatori. In caso di schede dubbie viene applicato il c.d. principio "favor voti", con decisione a discrezione degli scrutatori. In caso non venga raggiunta la maggioranza assoluta nella prima votazione, si procederà con un'ulteriore votazione di ballottaggio fra i due candidati più votati al primo turno. Risulteranno eletti i candidati che otterranno il maggior numero di voti al ballottaggio.</p> <p>5.3: Ratifica delle cariche di Presidente e vice-Presidente</p> <p>A seguito della riunione plenaria in cui vengono elette le cariche di Presidente e vice-Presidente, la Giunta Comunale provvederà a ratificare la legittimità delle elezioni mediante proprio atto con la quale vengono confermate le cariche degli eletti.</p>	<p>cognome del candidato di riferimento per ciascun ruolo.</p> <p>Il Presidente e il Vicepresidente uscenti saranno responsabili del corretto svolgimento dello scrutinio. Qualora il Presidente e il Vicepresidente uscenti risultino tra i candidati, l'Assemblea seleziona due membri imparziali come scrutatori.</p> <p>Il delegato alle politiche giovanili è responsabile del corretto svolgimento dello scrutinio.</p> <p>In caso di schede dubbie viene applicato il c.d. principio "favor voti", con decisione a discrezione degli scrutatori del delegato alle politiche giovanili.</p> <p>In caso non venga raggiunta la maggioranza assoluta nella prima votazione, si procederà con un'ulteriore votazione di ballottaggio fra i due candidati più votati al primo turno. Risulteranno eletti i candidati che otterranno il maggior numero di voti al ballottaggio.</p> <p>6.3: Ratifica delle cariche di Presidente e vice-Presidente</p> <p>A seguito della riunione plenaria in cui vengono elette le cariche di Presidente e vice-Presidente, la Giunta Comunale provvederà a ratificare la legittimità delle elezioni mediante proprio atto con la quale vengono confermate le cariche degli eletti.</p>
<p>ART. 6 - COMMISSIONE REFERENTI</p> <p>La Commissione Referenti ha il compito di sviluppare le progettualità definite dall'Assemblea, stabilendo le fasi operative che si intendono attuare. Ha inoltre il ruolo di supervisionare lo sviluppo di ciascun progetto. Periodicamente si confronta con il Delegato alle Politiche Giovanili condividendo l'operato e i bisogni emersi. L'operato della Commissione viene rendicontato all'Assemblea dal Presidente.</p>	<p>ART. 6 - COMMISSIONE REFERENTI</p> <p>La Commissione Referenti ha il compito di sviluppare le progettualità definite dall'Assemblea, stabilendo le fasi operative che si intendono attuare. Ha inoltre il ruolo di supervisionare lo sviluppo di ciascun progetto. Periodicamente si confronta con il Delegato alle Politiche Giovanili condividendo l'operato e i bisogni emersi. L'operato della Commissione viene rendicontato all'Assemblea dal Presidente.</p>

<p>6.1: Convocazione e Composizione della Commissione Referenti</p> <p>La Commissione Referenti è convocata dal Presidente di propria iniziativa. Non ha una composizione stabile: si compone dal Presidente, dal Vicepresidente e dai Membri Referenti individuati dal Presidente.</p>	<p>6.1: Convocazione e Composizione della Commissione Referenti</p> <p>La Commissione Referenti è convocata dal Presidente di propria iniziativa. Non ha una composizione stabile: si compone dal Presidente, dal Vicepresidente e dai Membri Referenti individuati dal Presidente.</p>
<p>ART. 7 - RUOLO E IMPEGNO DEI MEMBRI DELL'ASSEMBLEA</p> <p>Ogni membro dell'Assemblea è incoraggiato alla partecipazione libera e attiva agli eventi e alle iniziative organizzate. E' sua facoltà l'elaborazione di idee e proposte da sottoporre all'Assemblea. Ogni membro dell'Assemblea ha il diritto di voto per l'approvazione dei progetti ed ogni altra decisione in capo all'Assemblea.</p> <p>Ogni membro dell'Assemblea si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere i principi e le finalità indicati nell'<i>art. 1</i> e <i>art. 2</i> del presente regolamento; • partecipare attivamente alle assemblee; • tenere cura dei locali messi a disposizione dal Comune; • partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti promossi dall'Assemblea. 	<p>ART. 7 - RUOLO E IMPEGNO DEI MEMBRI DELL'ASSEMBLEA</p> <p>Ogni membro dell'Assemblea è incoraggiato alla partecipazione libera e attiva agli eventi e alle iniziative organizzate. E' sua facoltà l'elaborazione di idee e proposte da sottoporre all'Assemblea. Ogni membro dell'Assemblea ha il diritto di voto per l'approvazione dei progetti ed ogni altra decisione in capo all'Assemblea.</p> <p>Ogni membro dell'Assemblea si impegna a promuovere i principi e le finalità indicati nell'<i>art. 1</i> e <i>art. 2</i> del presente regolamento e partecipare attivamente alle assemblee.</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipare attivamente alle assemblee; • tenere cura dei locali messi a disposizione dal Comune; • partecipare attivamente alla realizzazione dei progetti promossi dall'Assemblea.
<p>ART. 8 - PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE</p> <p>Il Presidente e il Vicepresidente sono responsabili nei riguardi dell'Amministrazione comunale e dell'ufficio di competenza dei progetti, della gestione dei locali e dell'immagine del Centro Giovanile. Operano con mandato annuale e in ogni caso fino alla nomina delle nuove cariche.</p> <p>Qualora il Presidente dovesse dimettersi o decadere, il Vicepresidente ne assumerà gli incarichi ad interim, fino alla convocazione di una successiva Assemblea in cui si provvederà a nominare un sostituto. Qualora il Vicepresidente dovesse</p>	<p>ART. 8 - PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE</p> <p>Il Presidente e il Vicepresidente sono responsabili nei riguardi dell'Amministrazione comunale e dell'ufficio di competenza dei progetti, della gestione dei locali e dell'immagine del Centro Giovanile.</p> <p>Operano con mandato annuale e in ogni caso fino alla nomina delle nuove cariche. Qualora il Presidente dovesse dimettersi o decadere, il Vicepresidente ne assumerà gli incarichi ad interim, fino alla convocazione di una successiva Assemblea in cui si provvederà a nominare un sostituto.</p>

dimettersi, ricoprire il ruolo di Presidente o decadere, l'Assemblea provvederà a nominare un sostituto.

8.1: Requisiti di eleggibilità

I requisiti necessari per ricoprire le cariche di Presidente e Vicepresidente sono:

- residenza nel Comune di Cologno al Serio;
- età minima di 18 anni;
- età massima di 35 anni;
- non ricoprire cariche politicamente attive;
- adesione alle finalità e obiettivi citati nell'*art. 1* e *art. 2* del presente Regolamento;
- iscrizione al registro dei componenti dell'Assemblea da almeno un anno, con partecipazione attiva nell'organizzazione dei progetti promossi dall'Assemblea.

Qualora uno dei requisiti venga a mancare, il Delegato alle Politiche Giovanili ha il dovere di ratificare il decadimento dell'interessato.

8.2: Ruolo e impegno del Presidente

- E' responsabile del corretto funzionamento di tutte le iniziative promosse dall'Assemblea. In collaborazione con il vice-Presidente, si impegna nella gestione tecnico-amministrativa delle attività, attuando un dialogo costruttivo con gli uffici comunali.
- E' portavoce del gruppo nei riguardi dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, degli Enti e della cittadinanza. È suo impegno partecipare in rappresentanza del Centro Giovanile a tavoli di lavoro con gli enti del territorio;
- Convoca e presiede l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno e le migliori modalità per il coinvolgimento dei giovani del territorio;
- Convoca e presiede la Commissione Referenti, stabilendone la composizione e l'ordine del giorno.

8.3: Ruolo e impegno de vice-Presidente

Qualora il Vicepresidente dovesse dimettersi, ricoprire il ruolo di Presidente o decadere, l'Assemblea provvederà a nominare un sostituto.

8.1: Requisiti di eleggibilità

I requisiti necessari per ricoprire le cariche di Presidente e Vicepresidente sono:

- residenza nel Comune di Cologno al Serio;
- età minima di 18 anni;
- età massima di 35 anni;
- non ricoprire cariche politicamente attive;
- adesione alle finalità e obiettivi citati nell'*art. 1* e *art. 2* del presente Regolamento;
- iscrizione al registro dei componenti dell'Assemblea da almeno un anno, con partecipazione attiva nell'organizzazione dei progetti promossi dall'Assemblea.

~~Qualora uno dei requisiti venga a mancare, il Delegato alle Politiche Giovanili ha il dovere di ratificare il decadimento dell'interessato.~~

8.2: Ruolo e impegno del Presidente

- E' responsabile del corretto funzionamento di tutte le iniziative promosse dall'Assemblea.
- In collaborazione con il vice-Presidente, si impegna nella gestione tecnico-amministrativa delle attività, avendo cura della corretta gestione del Centro.
- E' portavoce del gruppo nei riguardi dell'Amministrazione e degli Uffici Comunali e degli Enti del territorio. e della ~~cittadinanza. È suo impegno partecipare in rappresentanza del~~ Centro Giovanile a tavoli di lavoro con gli enti del territorio;
- Convoca e presiede l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno. e ~~le~~ migliori modalità per il coinvolgimento dei giovani del territorio;

<ul style="list-style-type: none"> • Fa le veci del Presidente in caso di sua assenza. • Ha l'incarico di Segretario: redige per ogni incontro il verbale delle assemblee, che dovrà essere approvato dal Presidente nella seduta successiva. In caso di assenza del Vicepresidente, il Presidente provvederà a nominare chi ne faccia le veci; tiene l'archivio dei verbali ai fini degli adempimenti al successivo <i>art. 10</i> e con cadenza semestrale trasmette una copia agli uffici. • È responsabile della corretta gestione del Centro Giovanile, nonché della sua cura e pulizia. • È responsabile nei confronti dell'Assemblea della gestione dei membri e dei volontari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca e presiede la Commissione Referenti, stabilendone la composizione e l'ordine del giorno. <p>Il Presidente o suo delegato può individuare di volta in volta in base alla sua discrezionalità, uno o più referenti incaricati dell'attuazione dei diversi progetti promossi dall'assemblea. In funzione del suo ruolo, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 1 e 2 del presente regolamento, può inoltre adottare modelli organizzativi flessibili e di volta in volta più funzionali alle attività che si intendono svolgere.</p> <p>A tal proposito potranno essere proposte all'approvazione dell'Assemblea prassi organizzative funzionali ad una più efficiente gestione del centro e delle sue attività.</p> <p>8.3: Ruolo e impegno de vice-Presidente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fa le veci del Presidente in caso di sua assenza. • Ha l'incarico di Segretario: redige per ogni incontro il verbale delle assemblee, che dovrà essere approvato dal Presidente nella seduta successiva. In caso di assenza del Vicepresidente, il Presidente provvederà a nominare chi ne faccia le veci; tiene l'archivio dei verbali ai fini degli adempimenti al successivo <i>art. 10</i> e con cadenza semestrale trasmette una copia agli uffici. • È responsabile della corretta gestione del Centro Giovanile, nonché della sua cura e pulizia. • È responsabile nei confronti dell'Assemblea della gestione dei membri e dei volontari.
<p>ART. 9 -RUOLO E IMPEGNI DEI MEMBRI REFERENTI</p>	<p>ART. 9 -RUOLO E IMPEGNI DEI MEMBRI REFERENTI</p>

<p>Per ogni progetto approvato dall'Assemblea viene formato un gruppo di lavoro, composto da i membri dell'Assemblea interessati allo sviluppo del progetto e, se presenti, volontari esterni.</p> <p>Il gruppo di lavoro nomina al suo interno un membro referente, selezionandolo tra gli iscritti all'Assemblea.</p> <p>La nomina del referente dovrà poi essere ratificata alla prima Assemblea utile.</p> <p>Nel caso in cui il membro indicato dal gruppo di lavoro non avrà conferma dell'Assemblea, nel corso della stessa verrà nominato un nuovo membro referente. Ciascun membro referente si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettare l'attività di sua competenza, confrontandosi con il Presidente, il Vicepresidente e all'occorrenza con il Delegato alle Politiche Giovanili; • garantire il corretto sviluppo del progetto secondo le direttive concordate; • gestire il gruppo di lavoro ed i volontari ad esso assegnati; • garantire il miglior coinvolgimento dei giovani del territorio, promuovendo un atteggiamento di inclusione e disponibilità; • partecipare alla Commissione Referenti quando convocato dal Presidente. 	<p>Per ogni progetto approvato dall'Assemblea viene formato un gruppo di lavoro, composto da i membri dell'Assemblea interessati allo sviluppo del progetto e, se presenti, volontari esterni.</p> <p>Il gruppo di lavoro nomina al suo interno un membro referente, selezionandolo tra gli iscritti all'Assemblea.</p> <p>La nomina del referente dovrà poi essere ratificata alla prima Assemblea utile.</p> <p>Nel caso in cui il membro indicato dal gruppo di lavoro non avrà conferma dell'Assemblea, nel corso della stessa verrà nominato un nuovo membro referente. Ciascun membro referente si impegna a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettare l'attività di sua competenza, confrontandosi con il Presidente, il Vicepresidente e all'occorrenza con il Delegato alle Politiche Giovanili; • garantire il corretto sviluppo del progetto secondo le direttive concordate; • gestire il gruppo di lavoro ed i volontari ad esso assegnati; • garantire il miglior coinvolgimento dei giovani del territorio, promuovendo un atteggiamento di inclusione e disponibilità; • partecipare alla Commissione Referenti quando convocato dal Presidente.
<p>ART. 10 -RAPPORTI CON COMUNE</p> <p>Referente politico del Centro Giovanile è il Delegato alle Politiche Giovanili. Referente amministrativo del Centro Giovanile è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona o suo delegato. Ogni richiesta e/o iniziativa dovrà essere presentata per tramite dei suddetti referenti. Semestralmente il vice-Presidente dovrà far pervenire al Delegato alle Politiche Giovanili e agli uffici competenti una relazione sull'attività svolta</p>	<p>ART. 09 -RAPPORTI CON COMUNE</p> <p>Referente politico del Centro Giovanile è il Delegato alle Politiche Giovanili. Referente amministrativo del Centro Giovanile è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona o suo delegato. Ogni richiesta e/o iniziativa dovrà essere presentata per tramite dei suddetti referenti. Semestralmente il vice-Presidente dovrà far pervenire al Delegato alle Politiche Giovanili e agli uffici</p>

<p>nel periodo di riferimento e le linee programmatiche per il successivo semestre. A detta relazione si dovranno allegare tutti i verbali delle riunioni tenute dall'Assemblea nel semestre di riferimento.</p>	<p>competenti una relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento e le linee programmatiche per il successivo semestre. A detta relazione si dovranno allegare tutti i verbali delle riunioni tenute dall'Assemblea nel semestre di riferimento.</p>
<p>ART. 11 - GRATUITA' DELLE CARICHE</p> <p>I componenti dell'assemblea, della commissione referenti, il presidente e il vice-presidente svolgono la loro attività a titolo completamente gratuito. Non è prevista l'erogazione di compensi o altri emolumenti.</p>	<p>ART. 10 - GRATUITA' DELLE CARICHE</p> <p>I componenti dell'assemblea, della commissione referenti, il presidente e il vice-presidente svolgono la loro attività a titolo completamente gratuito. Non è prevista l'erogazione di compensi o altri emolumenti.</p>
<p>ART. 12 -TRATTAMENTO DEI DATI</p> <p>Il Presidente e il vice-Presidente opereranno in qualità di Responsabili dei trattamenti dei dati ai sensi della vigente normativa (D. Lgs 196/2003 - Regolamento Europeo GDPR 2016/679 s.m.i.).</p>	<p>ART. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI</p> <p>Il Presidente e il vice-Presidente opereranno in qualità di Responsabili dei trattamenti dei dati ai sensi della vigente normativa (D. Lgs 196/2003 - Regolamento Europeo GDPR 2016/679 s.m.i.).</p>
<p>ART. 13 - RINVIO AD ALTRE NORME</p> <p>Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.</p>	<p>ART. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME</p> <p>Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.</p>
<p>ART. 14 - TRASPARENZA DEL REGOLAMENTO</p> <p>Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web-comunale, nella sezione "regolamenti".</p>	<p>ART. 13 - TRASPARENZA DEL REGOLAMENTO</p> <p>Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web-comunale, nella sezione "regolamenti".</p>

<p>ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI</p> <p>Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione e sostituisce ogni analogo documento.</p>	<p>ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI</p> <p>Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione e sostituisce ogni analogo documento.</p>
<p>ART. 16 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO</p> <p>Le proposte di modifica al presente regolamento, da sottoporre per approvazione in Consiglio Comunale, possono essere avanzate, nel corso delle assemblee ordinarie e plenarie, solo con voto favorevole dei due terzi dei membri iscritti.</p>	<p>ART. 15 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO</p> <p>Le proposte di modifica al presente regolamento, da sottoporre per approvazione in Consiglio Comunale, possono essere avanzate, nel corso delle assemblee ordinarie e plenarie, solo con voto favorevole dei due terzi dei membri iscritti.</p> <p>L'assemblea può sottoporre all'assessore delegato alle politiche giovanili, per la successiva approvazione al Consiglio comunale, proposte di modifica del presente regolamento, purché approvate con il voto favorevole di almeno due terzi dei suoi componenti.</p>

Proposta n.1 del 22/04/2025

Oggetto: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere:

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 22/04/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
GHILARDI LIDIA
(Firmato Digitalmente)**

Proposta n.1 del 22/04/2025

Oggetto: REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere:

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

per sola presa d'atto, con riguardo ai contenuti di cui all'articolo 3 "patrimonio e risorse finanziarie"

Cologno al Serio, 23/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
CHIARA LALUMERA
(Firmato Digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA dott.ssa CHIARA DRAGO <i>(firmato digitalmente)</i>	IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa ALESSANDRA OMBONI <i>(firmato digitalmente)</i>
--	---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente Deliberazione sarà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa ALESSANDRA OMBONI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati dell'ente ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che il presente atto avente oggetto: **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO GIOVANILE - APPROVAZIONE** è stato pubblicato all'albo pretorio al numero 634 il giorno 16/05/2025 e vi rimarrà fino al 31/05/2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa ALESSANDRA OMBONI

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DEL CENTRO GIOVANILE

(approvato con deliberazione di Consiglio comunale n° 20 del 29.4.2025)

INDICE

ART. 01: ISTITUZIONE DEL CENTRO GIOVANILE

ART. 02: PRINCIPI GUIDA DEL CENTRO GIOVANILE

ART. 03: PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE

ART. 04: ORGANI E CARICHE DEL CENTRO GIOVANILE

ART. 05: L'ASSEMBLEA

5.1: Composizione dell'Assemblea e modalità di adesione

5.2: Organizzazione dell'Assemblea

5.3: Validità delle sedute e votazione

5.4: Convocazione dell'Assemblea

5.5: Pubblicità delle sedute

ART. 06: CONVOCAZIONE RIUNIONE PLENARIA

6.1: Convocazione della riunione plenaria

6.2: Validità delle sedute e votazione

6.3: Ratifica delle cariche di Presidente e Vicepresidente

ART. 07: RUOLO E IMPEGNO DEI MEMBRI DELL'ASSEMBLEA

ART. 08: PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

8.1: Requisiti di eleggibilità

8.2: Ruolo e impegno del Presidente

8.3: Ruolo e impegno del Vicepresidente

ART. 09: RAPPORTI CON COMUNE

ART. 10: GRATUITA' DELLE CARICHE

ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 12: RINVIO AD ALTRE NORME

ART. 13: TRASPARENZA DEL REGOLAMENTO

ART. 14: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 15: MODIFICHE AL REGOLAMENTO

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL CENTRO GIOVANILE

È istituito presso i locali adiacenti alla Corte del Museo Contadino (Parco della Rocca) il CENTRO GIOVANILE "LO SPAZIO", uno spazio dedicato alla partecipazione del mondo giovanile alla politica del Comune. La sua gestione è affidata ad un'Assemblea di giovani, come meglio illustrato ai successivi articoli 5 e 6, che si impegna a garantirne la cura e l'utilizzo, promuovendo un atteggiamento di inclusione e solidarietà.

ART. 2 - PRINCIPI GUIDA DEL CENTRO GIOVANILE

Il Centro Giovanile garantisce accesso a tutti, senza distinzioni di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche, socioeconomiche. Viene assicurata assoluta imparzialità verso chiunque e viene promossa ogni forma di partecipazione e di collaborazione.

Il Centro Giovanile propone iniziative di carattere eterogeneo, volte a favorire la partecipazione dei giovani cittadini e rispondere alle esigenze ed i bisogni da questi espressi. Si impegna ad operare al di fuori dei propri locali, per sostenere l'associazionismo locale e valorizzare le risorse presenti sul territorio.

ART. 3 - PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE

Il patrimonio de "Lo Spazio" è costituito da:

- attrezzature e arredi;
- immobile destinati ad ospitare le strutture operative

L'Amministrazione comunale assicura a "Lo Spazio" adeguate risorse finanziarie al fine di garantirne il corretto funzionamento, prevedendo a tal proposito appositi stanziamenti all'interno del bilancio comunale.

ART.4- ORGANI E CARICHE DEL CENTRO GIOVANILE

È organo costituente del Centro Giovanile l'Assemblea, con funzione decisionale, propositiva e partecipativa riguardo alle attività promosse e alla gestione degli spazi.

Al suo interno si individuano le cariche di Presidente e Vicepresidente i cui compiti sono descritti nell'articolo 8.

ART. 5 -L'ASSEMBLEA

L'Assemblea è organo consultivo e propositivo dell'Amministrazione comunale ed esercita le proprie funzioni in autonomia, operando in stretta collaborazione con i giovani e le associazioni del territorio. Si avvale dell'operato del delegato alle politiche giovanili dell'Amministrazione comunale affinché le proposte elaborate trovino effettivo coinvolgimento di enti ed organi interessati.

5.1: Composizione dell'Assemblea e modalità di adesione

L'Assemblea è composta da giovani di età compresa tra i 16 e i 35 anni, interessati ad una partecipazione attiva al Centro e alle attività da esso promosse.

I componenti dell'Assemblea vengono individuati annualmente tramite la riunione plenaria aperta a tutti gli interessati e indetta con le modalità di cui al successivo articolo 6 o presentando, nel corso di un'Assemblea ordinaria, richiesta scritta al Presidente su apposito modulo disponibile presso il Centro Giovanile o sul sito web del Comune.

I nominativi dei componenti dell'Assemblea sono iscritti nel "Registro dei componenti" che contiene i dati anagrafici, la data di iscrizione e i dati di contatto.

Tale elenco è depositato presso gli uffici comunali e viene aggiornato periodicamente.

È sempre possibile per un componente dell'Assemblea revocare la propria iscrizione inviando una mail agli uffici comunali indicando la propria volontà di disiscriversi.

5.2: Organizzazione dell'assemblea

L'assemblea può individuare in base alla sua discrezionalità, uno o più referenti incaricati dell'attuazione dei progetti promossi.

Nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 1 e 2 del presente regolamento, può adottare modelli organizzativi flessibili e di volta in volta più funzionali alle attività progettuali che si intendono svolgere.

Inoltre, potranno essere proposte prassi organizzative funzionali ad una più efficiente gestione del centro e delle sue attività.

5.3: Validità delle sedute e votazione

Le riunioni dell'Assemblea si ritengono valide in presenza della metà più uno dei membri iscritti. Tutti i membri dell'Assemblea hanno diritto di voto. L'approvazione delle votazioni avviene a maggioranza relativa dei presenti, con voto espresso in modo palese per alzata di mano.

In caso di votazione con parità di favorevoli e contrari, al fine di produrre un voto valido è prevista una ulteriore discussione degli argomenti, con successiva ripetizione della votazione. Qualora la situazione di pareggio permanga, il voto del Presidente vale doppio.

5.4: Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea viene convocata da parte del Presidente o su determinazione di almeno un terzo dei suoi membri. Essa si riunisce almeno quattro volte l'anno. L'Assemblea viene convocata con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, mediante convocazione formale per mezzo di e-mail a cura dell'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

5.5: Pubblicità delle sedute

Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche. Tuttavia, il pubblico non può prendere parte alla votazione e può essere allontanato dal Presidente se ricorrono i presupposti di disturbo o altre specifiche condizioni tali da inficiare il regolare svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

ART. 6 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PLENARIA

Una volta all'anno su convocazione del Delegato alle Politiche Giovanili viene indetta una riunione plenaria, aperta a tutti.

6.1: Convocazione della riunione plenaria

L'avviso di convocazione viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cologno al Serio, oltre ad essere adeguatamente pubblicizzato con altri strumenti in uso, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della riunione plenaria.

6.2: Validità delle sedute e votazione

I membri presenti alla riunione plenaria e che hanno formalizzato la volontà di iscriversi al nuovo anno, eleggono a maggioranza assoluta dei presenti il Presidente ed il Vicepresidente. Può candidarsi alla carica di Presidente o Vicepresidente ciascun membro presente e che abbia i requisiti di cui l'articolo 8.1.

La votazione avviene tramite scheda anonima, su cui ciascun membro scriverà la propria preferenza indicando nome e cognome del candidato di riferimento per ciascun ruolo.

Il delegato alle politiche giovanili è responsabile del corretto svolgimento dello scrutinio.

In caso di schede dubbie viene applicato il c.d. principio "favor voti", con decisione a discrezione del delegato.

In caso non venga raggiunta la maggioranza assoluta nella prima votazione, si procederà con un'ulteriore votazione di ballottaggio fra i due candidati più votati al primo turno. Risulteranno eletti i candidati che otterranno il maggior numero di voti al ballottaggio.

6.3: Ratifica delle cariche di Presidente e vice-Presidente

A seguito della riunione plenaria in cui vengono elette le cariche di Presidente e vice-Presidente, la Giunta Comunale provvederà a ratificare la legittimità delle elezioni mediante proprio atto con la quale vengono confermate le cariche degli eletti.

ART. 7 - RUOLO E IMPEGNO DEI MEMBRI DELL'ASSEMBLEA

Ogni membro dell'Assemblea è incoraggiato alla partecipazione libera e attiva agli eventi e alle iniziative organizzate. E' sua facoltà l'elaborazione di idee e proposte da sottoporre all'Assemblea. Ogni membro dell'Assemblea ha il diritto di voto per l'approvazione dei progetti ed ogni altra decisione in capo all'Assemblea.

Ogni membro dell'Assemblea si impegna a promuovere i principi e le finalità indicati nell'art. 1 e art. 2 del presente regolamento e partecipare attivamente alle assemblee.

ART. 8 - PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE

Il Presidente e il Vicepresidente sono responsabili nei riguardi dell'Amministrazione comunale e dell'ufficio di competenza dei progetti, della gestione dei locali e dell'immagine del Centro Giovanile.

Operano con mandato annuale e in ogni caso fino alla nomina delle nuove cariche.

Qualora il Presidente dovesse dimettersi o decadere, il Vicepresidente ne assumerà gli incarichi ad interim, fino alla convocazione di una successiva Assemblea in cui si provvederà a nominare un sostituto.

Qualora il Vicepresidente dovesse dimettersi, ricoprire il ruolo di Presidente o decadere, l'Assemblea provvederà a nominare un sostituto.

8.1: Requisiti di eleggibilità

I requisiti necessari per ricoprire le cariche di Presidente e Vicepresidente sono:

- residenza nel Comune di Cologno al Serio;
- età minima di 18 anni;
- età massima di 35 anni;
- non ricoprire cariche politicamente attive;
- adesione alle finalità e obiettivi citati nell'*art. 1* e *art. 2* del presente Regolamento;
- iscrizione al registro dei componenti dell'Assemblea da almeno un anno, con partecipazione attiva nell'organizzazione dei progetti promossi dall'Assemblea.

8.2: Ruolo e impegno del Presidente

- E' responsabile del corretto funzionamento di tutte le iniziative promosse dall'Assemblea.
- In collaborazione con il vice-Presidente, si impegna nella gestione tecnico-amministrativa delle attività, avendo cura della corretta gestione del Centro.
- E' portavoce del gruppo nei riguardi dell'Amministrazione e degli Uffici Comunali e degli Enti del territorio.
- Convoca e presiede l'Assemblea, stabilendo l'ordine del giorno.

8.3: Ruolo e impegno de vice-Presidente

- Fa le veci del Presidente in caso di sua assenza.
- Ha l'incarico di Segretario: redige per ogni incontro il verbale delle assemblee, che dovrà essere approvato dal Presidente nella seduta successiva. In caso di assenza del Vicepresidente, il Presidente provvederà a nominare chi ne faccia le veci; tiene l'archivio dei verbali ai fini degli adempimenti al successivo *art. 10* e con cadenza semestrale trasmette una copia agli uffici.

ART. 09 -RAPPORTI CON COMUNE

Referente politico del Centro Giovanile è il Delegato alle Politiche Giovanili.

Referente amministrativo del Centro Giovanile è il responsabile dell'Area Servizi alla Persona o suo delegato.

Ogni richiesta e/o iniziativa dovrà essere presentata per tramite dei suddetti referenti. Semestralmente il vice-Presidente dovrà far pervenire al Delegato alle Politiche Giovanili e agli uffici competenti una relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento e le linee programmatiche per il successivo semestre. A detta relazione si dovranno allegare tutti i verbali delle riunioni tenute dall'Assemblea nel semestre di riferimento.

ART. 10 – GRATUITA' DELLE CARICHE

I componenti dell'assemblea, il presidente e il vice-presidente svolgono la loro attività a titolo completamente gratuito. Non è prevista l'erogazione di compensi o altri emolumenti.

ART. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI

Il Presidente e il vice-Presidente opereranno in qualità di Responsabili dei trattamenti dei dati ai sensi della vigente normativa (D. Lgs 196/2003 – Regolamento Europeo GDPR 2016/679 s.m.i.).

ART. 12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia di ordinamento sulle autonomie locali, sulla organizzazione delle amministrazioni pubbliche, allo statuto comunale e al regolamento comunale degli uffici e servizi. La modifica di norme legislative vigenti o l'emanazione di nuove, quindi, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente regolamento.

ART. 13 - TRASPARENZA DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web-comunale, nella sezione "regolamenti".

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione e sostituisce ogni analogo documento.

ART. 15 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'assemblea può sottoporre all'assessore delegato alle politiche giovanili, per la successiva approvazione al Consiglio comunale, proposte di modifica del presente regolamento, purché approvate con il voto favorevole di almeno due terzi dei suoi componenti.