



Comune di Cologno al Serio

(Provincia di Bergamo)

via Rocca, 2/a - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167 - Tel. 0354183501 int. 1

e-mail: affarigenerali@comune.colognoalserio.bg.it

Pec: protocollo@pec.comune.colognoalserio.bg.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO**, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

**Il Segretario generale
in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa**

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione di GC n. 72 del 10.06.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, in particolare la sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale* – nella quale è stata prevista, per l'anno 2025, l'assunzione di una figura di **Istruttore direttivo contabile**, a tempo **pieno e indeterminato**, inquadrato nell'area professionale dei "Funzionari e della Elevata qualificazione", da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 235 del 20.08.2025 - esecutiva in pari data - di indizione della procedura selettiva in trattazione e di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che

- è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" da assegnare all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Cologno al Serio;
- le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area professionale dei "Funzionari e della Elevata qualificazione" di cui alla declaratoria dell'Allegato A) C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022.
- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione concorso sono disciplinate dal presente avviso e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cologno al Serio e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Posizione di lavoro

La figura ricercata andrà ad occupare un ruolo, all'interno dell'Area Economico-Finanziaria e, nello specifico, del Servizio Finanziario, con riguardo, a titolo prevalente e non esaustivo, all'intero ciclo della programmazione finanziaria e della rendicontazione di bilancio, alla gestione del bilancio di parte investimenti, alla programmazione e gestione dei flussi di cassa e delle società partecipate. La posizione di lavoro si caratterizza quindi come una

posizione di supporto sia per le attività tipiche dell'Area di appartenenza in materia di programmazione finanziaria, sia per le attività, di natura amministrativa e contabile, delle altre Aree, nelle materie attribuite, come sinteticamente indicate.

Al candidato sono quindi richieste capacità di contesto e conoscenze in ambiti specialistici, con possibilità di ulteriore sviluppo ed accrescimento nell'Ente, come di seguito individuati.

Capacità di contesto

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne, anche con riferimento a personale di Aree diverse da quella di assegnazione, o esterne;
- buon livello di autonomia, anche da accrescere all'interno dell'Ente con ulteriori percorsi formativi, nella gestione delle materie assegnate;
- capacità ed interesse all'interpretazione delle norme ed alla loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di elaborare gli atti (delibere e determine) nelle materie assegnate;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

Conoscenza ed interesse all'approfondimento nei seguenti ambiti specialistici

- buona conoscenza o, in alternativa, conoscenza di base e interesse all'approfondimento (anche con ulteriori percorsi formativi all'interno dell'Ente) delle normative in materia di finanza degli enti locali, con particolare riferimento a quelle relative alla programmazione e alla rendicontazione di bilancio, alla gestione di parte investimenti ed alla gestione delle partecipate;
- generale conoscenza dei servizi comunali, della normativa in materia di Enti Locali e del Comune in particolare;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto office, con particolare riguardo all'applicativo Excel.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nell'area professionale dei Funzionari e della Elevata qualificazione del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" (o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto), nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile o in profilo analogo;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto ricoperto;
- c) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- e) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- g) essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza o impegno a presentarlo entro i termini stabiliti dal comune di Cologno al Serio;
- h) Buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.).

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta altrettanto l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata unicamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale "inPA"** mediante la compilazione del format di candidatura su detto portale.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS, detta registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, e sue ss.mm.ii.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cologno al Serio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Cologno al Serio pubblica sul sito istituzionale e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità di funzionamento del Portale unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);
- CNS (Carta nazionale dei servizi);
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services).

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (*attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione*);
- **scelta della selezione a cui si desidera candidarsi** (per la selezione in oggetto ricercare nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità");
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" sono poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "**Domanda Di Candidatura**".

Il candidato deve procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) la domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, in una delle modalità più sopra elencate.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettare, senza riserva, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "**Le mie candidature**". La domanda è valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "**Data Chiusura Invio Candidature**" indicata per la procedura pubblica selezionata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID è utilizzato dal Comune di Cologno al Serio in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale unico del reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e della eventuale documentazione presentata a corredo della domanda stessa.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.colognoalserio.bg.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71

Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le domande di mobilità pervenute nei termini saranno esaminate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Cologno al Serio;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli i cui curricula siano ritenuti maggiormente rispondenti alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le conoscenze, le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Data e luogo del colloquio verranno comunicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del comune.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio sarà considerato rinunciario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cologno al Serio che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Art. 5 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale – Parte giuridica attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali", sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, e applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

Art. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento, Comune di Cologno al Serio, informa che i dati raccolti saranno trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'assunzione, per la gestione delle graduatorie se previste e che saranno conservati ai sensi della normativa vigente.

Saranno trattati dati personali e di particolari categorie come indicati agli articoli 4, 9 e 10 del GDPR (Reg. UE 2016/679), da parte di componenti della Commissione, del personale incaricato preposto alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o al conferimento di incarichi, riservandosi l'Amministrazione di demandare a strutture esterne la verifica di tutti gli elementi oggetto di autocertificazione indicati nel bando/avviso quali requisiti di partecipazione, anche da Responsabili esterni espressamente incaricati e nominati per l'esecuzione di attività di verifica dei requisiti speciali di ammissione e partecipazione alla procedura selettiva, le cui ragioni sociali saranno comunicate agli interessati su richiesta presentata in forma libera.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati non saranno comunicati a soggetti esterni alla presente procedura e garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a mantenerne la riservatezza e l'integrità degli stessi.

Il conferimento dei dati e il loro trattamento sono operazioni obbligatorie per il conseguimento delle finalità sopra indicate, in assenza di tali dati o nell'impossibilità di effettuare il trattamento, il candidato non può essere ammesso alla selezione.

Ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 del GDPR, contattando in forma libera il Titolare del Trattamento.

Il soggetto incaricato quale Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Davide Bariselli, contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@barisellistudio.it.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI E CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali in materia di accesso al pubblico impiego, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Cologno al Serio.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Area Amministrativa – servizio Affari generali e Organizzazione, mentre il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile dell'Area Amministrativa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA, previa lettura delle eventuali FAQ.

Per eventuali informazioni relative alla presente selezione è possibile contattare il Comune di Cologno al Serio - Ufficio segreteria tel. 035/4183501 (interno 1) in orari di ufficio o all'indirizzo e-mail:

protocollo@comune.colognoalserio.bg.it

Cologno al Serio, *data della firma digitale*



Il Segretario generale
(in sostituzione del Responsabile dell'Area
Amministrativa)
dott.ssa Alessandra Omboni
documento firmato digitalmente