

DECRETO N. 11

Data 20.08.2024



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO
COMUNALE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI ISTITUZIONALI
ASSEGNATI PER L'ANNO 2023.**

LA SINDACA

Richiamato il Decreto sindacale n. 11 del 18 giugno 2020 di nomina del Segretario comunale – dott. Stefano Valli - quale titolare della sede di segreteria convenzionata, di classe II fascia B, tra i Comuni di Cologno al Serio (ente capo-convenzione) e il Comune di Azzano San Paolo, attiva a far data dal 22 giugno 2020;

Richiamato il proprio Decreto n. 18 del 25.09.2020 per la gestione della convenzione associata dell'ufficio di segreteria con il Comune di Azzano San Paolo, con il quale sottoscritta ha dato atto, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 41, comma 4 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, dell'attribuzione al predetto funzionario dei sottoelencati incarichi/funzioni aggiuntive:

- Presidente della delegazione trattante di parte datoriale (*giusta deliberazione di GC n. 100 del 07.06.2018*);
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) (*giusto decreto sindacale n. 33 del 05.11.2018*);
- Soggetto deputato alla verifica della regolarità dell'attività svolta dagli uffici attraverso lo svolgimento dei controlli interni (*giusto art. 9 e segg.ti del regolamento recante la disciplina dei controlli interni*);
- Componente interno del nucleo di valutazione (*giusto art. 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Presidente delle commissioni esaminatrici per il reclutamento di posti apicali (*giusto art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Sostituzione dei responsabili di Area in caso di loro impedimento temporaneo e/o brevi assenze (*giusto art. 39 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 (*giusta deliberazione di GC n. 127 del 27/12/2012*);
- Organo monocratico responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) – (*giusto art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*).

Visto l'art. 42 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e s.m.i. disciplinante l'istituto della "Retribuzione di risultato", a norma del quale:

- "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".

Rilevato che - secondo quanto indicato dall'ARAN nella raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali del Comparto Regioni e Autonomie Locali /Segretari comunali e provinciali del gennaio 2017 – in relazione alla disciplina in materia di valutazione di cui al D.Lgs. n. 286/1999 richiamato al co.3 del citato art. 42, occorre fare riferimento alle regole autonomamente adottate dagli enti, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n.150/2009, in sede di adeguamento alle prescrizioni del Titolo II del medesimo decreto;

Dato atto che:

- questo Ente, con deliberazione di GC n. 129 del 25/10/2016, successivamente rettificata con deliberazione n. 75 del 16/05/2017, si è dotato di un apposito sistema per la valutazione della *performance* del Segretario comunale;
- detto sistema si basa su quattro criteri di valutazione, declinati attraverso specifici indicatori, la cui sommatoria prevede un punteggio massimo pari a cento (100) punti;
- che il compenso in argomento, ponderato in base al periodo di permanenza nell'ente e all'eventuale peso dell'ente se questo è in convenzione, viene erogato in funzione del punteggio complessivo ottenuto e che, al conseguimento di un punteggio superiore a 90, viene corrisposta l'erogazione della percentuale massima di retribuzione di risultato erogabile.

Osservato che:

- in riferimento all'anno 2023, il Segretario comunale ha sottoposto all'attenzione dell'Amministrazione i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO N° 1

- Prosecuzione attività sul Benessere organizzativo dando seguito al percorso finalizzato ad aumentare da un lato il livello di motivazione e dall'altro il rispetto dei ruoli differenziati all'interno del Comune, nonché le capacità manageriali delle

posizioni Organizzative / Elevata Qualificazione. Per il 2023, dopo aver individuato il partner per l'attività di formazione e supporto allo sviluppo delle competenze manageriali delle Posizioni Organizzative, si prosegue il raccordo ed il coordinamento del progetto con Dialogica Lab nell'attività di coaching personalizzato, per migliorare la gestione della squadra di lavoro all'interno delle aree e della squadra dei responsabili.

OBIETTIVO N. 2

- Miglioramento della fase di definizione degli Obiettivi di Performance, partendo da quelli strategici ed operativi contenuti nel DUP fino all'elaborazione degli obiettivi gestionali da inserire nel Piano della performance (sezione del PIAO), sotto il profilo sia del raccordo programmatico e sia del rispetto dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009. La fase di definizione degli obiettivi deve altresì migliorare con riferimento al confronto costruttivo con gli assessori di riferimento, i quali devono prendere parte appieno al procedimento di elaborazione degli obiettivi, con il supporto ad il coordinamento del Segretario comunale.

OBIETTIVO N. 3

- Percorsi inerenti la prevenzione della corruzione e l'etica pubblica. La formazione inerente la prevenzione della corruzione e della trasparenza, essendo obbligatoria per legge, per il 2023 in via sperimentale, anziché essere somministrata in modalità asettica con dei corsi online, il Segretario comunale terrà delle lezioni integrando il tema dell'anticorruzione anche con elementi di etica pubblica e motivazione al lavoro. La proposta è finalizzata a migliorare l'interazione con tutti i dipendenti, con lo scopo di dare la giusta dimensione alle responsabilità del pubblico dipendente (paura della firma), spaziando dal codice di comportamento al conflitto di interessi fino all'etica pubblica, facendo leva sugli aspetti valoriali e motivazionali, migliorando, nel rispetto del principio di legalità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

OBIETTIVO N° 4

- In attuazione delle direttive sul PNRR, dopo aver integrato nel 2022 il sistema dei controlli interni recepiti nella deliberazione di GC n. 157/2022, verrà dato impulso ed attuazione ai controlli amministrativi di legalità, al fine di garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima della rendicontazione all'amministrazione centrale titolare degli interventi.
- gli stessi sono stati condivisi e quindi avallati dal Sindaco e dagli Assessori in sede di approvazione del Piano della Performance/PEG 2023/2025 di cui alla DGC n. 79/04.07.2023 , ai fini della loro successiva verifica in ordine al relativo grado di conseguimento, unitamente agli altri fattori di valutazione previsti nel citato sistema di valutazione della *performance* del SC, in funzione dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL SS. CC. PP. del 16 maggio 2001;

Ritenuto di prendere atto dell'attività svolta, nel corso del 2023, da parte del Segretario comunale dott. Stefano Valli, sia in riferimento alle funzioni tipiche istituzionali attribuite dal D.lgs. n. 267/2000 alla figura in parola, sia alle funzioni aggiuntive affidate al medesimo, nonché al grado di raggiungimento degli obiettivi allo stesso affidati in concomitanza dell'approvazione del Piano della Performance 2023/2025;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Sindaco dell'Ente capo-convenzione, ha proceduto alla compilazione della Scheda di valutazione del suddetto Funzionario, previa acquisizione delle necessarie informazioni rese dal Sindaco del Comune convenzionato (Azzano San Paolo), la quale, viene depositata agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Relativamente alla valutazione espressa dal Sindaco di Azzano San Paolo, è stata trasmessa la valutazione del Sindaco con valutazione 100/100 - conformemente alla disciplina interna dell'ente e secondo i criteri ivi determinati, la quale viene depositata agli atti e che, sia pur non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 6/26.10.2023 ad oggetto "Costituzione Fondo Risorse Decentrate ex art. 67 del CCNL 21.05.2018 ai fini della Contrattazione Collettiva Integrativa 2023-2025";

Richiamata la DGC n. 188/22.12.2023, ad oggetto "Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione in via definitiva del contratto collettivo integrativo 2023-2025";

Vista la Relazione Illustrativa e tecnico-finanziaria relativa al contratto collettivo integrativo per utilizzo fondo risorse decentrate anno 2023 per la parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023 – allegate alla DGC 188/2023;

Dato atto che in data 20.12.2023 veniva siglato il Contratto Collettivo Integrativo – Triennio 2023-2025 - Parte economica 2023;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 79/04.07.2023, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO Semplificato 2023/2025, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.113/2021;

Viste le risultanze finali del processo di valutazione della Performance collettiva e individuale validate dal NdV;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 84 in data 09.07.2024 ad oggetto "Approvazione Relazione annuale sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati per l'anno 2023";

Visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato con DCC n. 7 del 15.03.2024 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG contabile) relativo al triennio 2024-2026 approvato con D.G.C. n. 37 del 26.03.2024;

Visto, altresì, il parere ARAN SEG046/2016 in merito all'inserimento nel calcolo del trattamento economico da assumere come base per la determinazione della indennità di risultato al Segretario comunale, anche la retribuzione di risultato corrisposta per l'anno precedente;

Esaminato il prospetto contabile - predisposto dal Servizio Personale sulla base della scheda di valutazione e tenuto conto delle assenze dal servizio del Segretario comunale nell'anno 2023 incidenti sulla quantificazione del trattamento economico accessorio - inerente alla quantificazione dell'indennità di risultato per l'anno 2023, depositato agli atti e che, sia pur non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Osservato, pertanto, che sussistono tutti i presupposti fattuali e giuridici per l'erogazione del compenso in parola al Segretario comunale;

Ritenuto, alla luce delle risultanze delle valutazioni sottoscritte dai Sindaci facenti parte della sopra menzionata sede di segreteria convenzionata, di riconoscere al Segretario comunale dott. Stefano Valli, la retribuzione di risultato spettante per l'anno 2023, nella misura del 10% del monte salari annuo in godimento (ivi inclusi la retribuzione di risultato dell'anno 2022 ed il valore dei DDRR riconosciuti nell'esercizio 2023 e la differenza per conguaglio finale sulla retribuzione di risultato 2022 spettante post aggiornamento diritti di rogito 2022);

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto:

DECRETA

1. di liquidare, per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, al dott. Stefano Valli, Segretario comunale dell'ufficio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio (capo-convenzione) e Azzano San Paolo, a titolo di retribuzione di risultato per l'anno 2023, l'importo - pari al 10% del monte salari annuo in godimento (ivi inclusi la retribuzione di risultato dell'anno 2022 ed il valore dei DDRR riconosciuti nell'esercizio 2023 e la differenza per conguaglio finale sulla retribuzione di risultato 2022 spettante post aggiornamento diritti di rogito 2022) - di € **11.977,14** (oltre oo.rr. ed irap nella misura di € 3.868,62), di cui:

- € **5.988,57** (50%) oltre a 1.425,28 per oo.rr. 23,8% (sul 50%) -, per **complessivi € 7.413,85** a carico del **Comune convenzionato di Azzano San Paolo** (onere irap versata direttamente da ciascun Ente)

come da prospetto depositato agli atti e che, sia pur non materialmente allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di demandare alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria l'adozione degli atti gestionali consequenziali, con particolare riguardo all'emissione dei mandati di pagamento inerenti e alla successiva richiesta di rimborso della quota-parte di competenza al Comune convenzionato di Azzano San Paolo.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario comunale dott. Stefano Valli a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".



LA SINDACA
dr.ssa Chiara Drago

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che verrà imputata agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2024-26 approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 15.03.2024 e ss.vv.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Chiara Lalumera

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, ____/____/2024

IL MESSO COMUNALE supplente
