



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

Deliberazione n. 105
del 03-09-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

SPAZIO CULTURA CIVICO 5 - CARTA DEI SERVIZI - MODIFICA

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tre** del mese di **settembre**, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Assente
CANSONE MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Presente
DE FRANCESCHI RENATO	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 5

TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore alla cultura la quale richiama il regolamento dello "Spazio Cultura – Civico 5" approvato con atto C.C. n. 62 in data 18.12.2020, regolamento che all'articolo 11 così recita:

"Il "Civico 5" si avvale per lo svolgimento dei propri compiti di una Carta dei Servizi come mezzo di comunicazione ai cittadini degli indirizzi e delle scelte gestionali, dei fattori di qualità, degli standard di erogazione del servizio, dei diritti e di doveri degli utenti.

La Carta dei Servizi è periodicamente aggiornata e comunque con cadenza almeno biennale, per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento.

La Carta dei Servizi è approvata dalla Giunta Comunale."

Richiamato l'atto G.C. n. 126 del 30.11.2021 è stata approvata la CARTA DEI SERVIZI dello SPAZIO CULTURA – CIVICO 5;

Considerato che la Carta dei servizi rappresenta l'impegno dello "Spazio Cultura - Civico 5" a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi stessi e sulla relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nelle direttive nazionali e regionali e che contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della biblioteca.

Atteso che si rende necessario apportare una modifica al testo approvato con il suddetto atto G.C. 126-2021 al fine di mettere a disposizione degli utenti il servizio di consultazione de "Archivio fotografico" a seguito della riorganizzazione e classificazione che ha permesso di ridare vita al materiale della storia di Cologno al Serio presente in biblioteca e creare un servizio nuovo per l'utenza.

In particolare la modifica da apportare alla Carta dei Servizi consiste nell'aggiunta all'**ART. 4 – SERVIZI OFFERTI – punto 4.6 - del seguente paragrafo:**

- **Archivio fotografico**

Il fondo è conservato nel magazzino della biblioteca, non accessibile all'utenza.

È possibile consultare il materiale conservato nell'archivio fotografico dello Spazio cultura Civico 5 fissando un appuntamento.

In base alle richieste dell'utente, sarà consegnato il materiale richiesto per la consultazione – da effettuarsi nei locali e durante gli orari di apertura della biblioteca.

Il materiale del fondo fotografico è escluso dal prestito.

Per motivi di studio, o uso personale, è possibile, previa autorizzazione del personale della biblioteca, fare copia del materiale.

Verificato altresì che resta confermato tutto il resto del contenuto della Carta dei Servizi, così come approvata con atto G.C. 126-2021, in quanto coerente e aggiornato con gli attuali standard di servizio;

Richiamati:

- la Legge n° 241/1990, con cui viene disciplinata l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità efficienza trasparenza da cui deve essere supportata;
- il D.Lgs 30/07/1999 n° 286 art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi", che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: "principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "CARTA DEI SERVIZI" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti:
 - a) quali sono i servizi erogati e con quali modalità e condizioni l'utente può usufruirne;
 - b) quali sono gli standard garantiti;

c) in che modo gli utenti possono esprimere il loro giudizio sul servizio e presentare suggerimenti, reclami, ecc.;

Visto:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000);
- il vigente regolamento di funzionamento dello "Spazio Cultura – Civico 5"
- il vigente statuto comunale;
- il TUEL 267-2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante del deliberato;
2. di approvare la modifica alla CARTA DEI SERVIZI relativa allo "Spazio Cultura – civico 5" –, approvata nel testo originale, con atto G.C. n. 126 del 30.11.2021, introducendo il seguente paragrafo all'articolo

ART. 4 – SERVIZI OFFERTI – punto 4.6:

- ***Archivio fotografico***

Il fondo è conservato nel magazzino della biblioteca, non accessibile all'utenza.

È possibile consultare il materiale conservato nell'archivio fotografico dello Spazio cultura Civico 5 fissando un appuntamento.

In base alle richieste dell'utente, sarà consegnato il materiale richiesto per la consultazione – da effettuarsi nei locali e durante gli orari di apertura della biblioteca.

Il materiale del fondo fotografico è escluso dal prestito.

Per motivi di studio, o uso personale, è possibile, previa autorizzazione del personale della biblioteca, fare copia del materiale.

3. di confermare tutto il resto del contenuto della Carta dei Servizi, così come approvata con atto G.C. 126-2021, in quanto coerente e aggiornato con gli attuali standard di servizio;
4. di dare adeguata informazione della Carta dei servizi, attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (sito web, Albo Pretorio, altri canali telematici, etc.).

Allegati:

- *pareri ex art. 49 TUEL*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: SPAZIO CULTURA CIVICO 5 - CARTA DEI SERVIZI - MODIFICA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 27-08-2024



Il Responsabile dell'Area
F.to dr.ssa mag.lis LIDIA GHILARDI

ATTESTAZIONE PRELIMINARE IN MERITO A RIFLESSI DI ORDINE CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esaminato il contenuto della proposta di cui all'oggetto, dichiara che il parere di regolarità contabile

NON È DOVUTO

in quanto detta proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 29-08-2024



Il Responsabile dell'Area
F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 11-09-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- diventa esecutiva in data 22-09-2024 decorso il decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo on line (art. 134 comma 3 Tuel);
Dalla Residenza comunale, 11-09-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI