



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

Deliberazione n. 189
del 22-12-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023/2025 ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021 MODIFICA N. 3 SOTTO-SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" - MODIFICA OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E OBIETTIVI TRASVERSALI.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventidue** del mese di **dicembre**, alle ore 12:45, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
CANSONE MAURIZIO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
RAIMONDI MATTIA	ASSESSORE	Assente
TOTALE PRESENTI:	5	
TOTALE ASSENTI:	1	

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udito l'intervento dell'Assessore al Personale Maurizio Cansone;

Premesso che:

- il DL n. 80 del 9 giugno 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, c.d. "*decreto reclutamento PA*", all'art. 6, commi da 1 a 4, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nonché nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;
- l'obbligo di adottare il PIAO trova applicazione nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di 50 dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, mentre per gli enti fino a 50 dipendenti tale Piano deve essere adottato in forma semplificata;

Ricordato che:

- la Giunta comunale, in osservanza delle disposizioni sopra citate, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con propria deliberazione n. 79 in data 04.07.2023, d.i.e.;
- con deliberazione di GC n. 132 del 10.10.2023 si è provveduto a modificare la sotto-sezione 3.3 del PIAO recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" relativo al triennio 2023-2025, in riferimento alla sezione 3.3.2 denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", introducendo il punto 9) *anni 2023/24: Area Polizia Locale*, che prevedeva la possibilità di stipulare una convenzione ex art. 23 del CCNL 16.11.2022 finalizzata all'utilizzo a tempo parziale e per un periodo predeterminato (*coincidente con l'assentito comando di cui alla DGC n. 17/2023*) della prestazione lavorativa di un Istruttore direttivo di vigilanza, (Area dei Funzionari e dell'EQ) per un monte ore settimanale non superiore a 18 h;
- con successiva deliberazione di GC n. 164 in data 30.11.2023 si è provveduto a ulteriore modifica del PIAO, limitatamente alla medesima sotto-sezione 3.3 - recante il "*Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*" triennio 2023-2025, sezione 3.3.2 denominata "*Programmazione strategica delle risorse umane*", lettera c) "*Stima dell'evoluzione dei fabbisogni*", prevedendo al punto 1), *anni 2023/2024: Area Servizi alla Persona*, l'assunzione di n. 1 Assistente sociale (Area dei Funzionari e dell'EQ), a tempo pieno e indeterminato, tramite espletamento delle procedure previste e consentite a legislazione vigente: mobilità esterna; utilizzo vigenti graduatorie concorsuali in corso di validità; indizione di concorso pubblico – (assunzione relativa a sostituzione di una unità di personale di pari profilo cessata in data 20.11.2023);

Fatto presente che

- la sotto-sezione 2.2 del PIAO denominata "*Performance*", individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di elevata qualificazione e dei dipendenti;
- gli obiettivi assegnati ai titolari di elevata qualificazione (EQ) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente;
- può rendersi necessario, nel corso della gestione, apportare modifiche sia alla parte finanziaria sia al contenuto degli obiettivi in termini di tempi, attività e valore degli indicatori;

Ricordato che all'interno del PIAO – Piano delle Performance sono riportati gli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali – e visto, in particolare, l'obiettivo elencato al punto 2 relativo a "*Aggiornamento del catalogo dei profili professionali in seguito all'entrata in vigore del nuovo Ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022*";

Considerato che, in seguito alla sottoscrizione, in data 16 nov. 2022, del CCNL del comparto FF.LL., si rende necessario procedere alla predisposizione di una nuova piattaforma contrattuale conforme agli istituti

modificati e/o introdotti dal nuovo CCNL e alla correlata modifica, di concerto con il Segretario comunale, del Regolamento sui criteri di conferimento e revoca degli incarichi di E.Q. e relativa metodologia per la graduazione delle elevate qualificazioni ai fini dell'attribuzione della connessa retribuzione di posizione;

Ritenuto prioritario, alla luce di quanto sopra e in linea con gli obiettivi e le esigenze dell'Amministrazione comunale, valorizzare l'obiettivo riguardante l'elaborazione (ai fini della sua successiva approvazione) di un nuovo schema di contratto decentrato integrativo, ed altresì provvedere all'aggiornamento/modifica dell'attuale Regolamento sui criteri di conferimento e revoca degli incarichi di E.Q. e relativa metodologia per la graduazione delle elevate qualificazioni;

Stabilito, pertanto, di apportare modifiche agli obiettivi, contenuti nel PIAO, relativi all'Area Amministrativa - servizio Affari Generali con particolare riferimento all'obiettivo n. 2 intitolato "Aggiornamento del catalogo dei profili professionali in seguito all'entrata in vigore del nuovo Ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022", sostituendolo con il seguente: "Predisposizione nuova piattaforma contrattuale (CCI 2023-25) e nuovo regolamento sui criteri di conferimento e revoca incarichi di E.Q. e relativa metodologia per la graduazione delle elevate qualificazioni ai fini dell'attribuzione della connessa retribuzione di posizione post CCNL 16/11/2022";

Valutato, inoltre, di rimodulare la tempistica di realizzazione dell'obiettivo 3 "Assolvimento dell'adempimento relativo alla Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche, alla Rilevazione di controllo della copertura del registro delle Istituzioni Pubbliche e all'aggiornamento unità centrale e unità locali (sede comunale - biblioteca - farmacia - Polizia Locale - magazzino), richiesto dall'ISTAT", dato atto dei problemi tecnici che si sono presentati durante lo scorso mese di luglio e relativi alle credenziali di accesso alla Piattaforma sulla quale si svolge detta rilevazione;

Dato atto, infine, che in data 4 settembre ha preso servizio presso l'Area Amministrativa - Servizio Affari Generali - un nuovo dipendente comunale in sostituzione della dimissionaria dipendente con il ruolo di messo comunale;

Ritenuto, quindi, attesa la nuova assunzione del dipendente assegnato all'Area Amministrativa - Servizio Affari Generali - e in vista delle prossime assunzioni, di aggiungere il nuovo obiettivo n. 5, che si prefigge di aggiornare, regolarizzare e digitalizzare i fascicoli personali dei dipendenti, in ottemperanza alle norme sulla privacy e sulla corretta tenuta dei fascicoli personali contenenti la carriera professionale del lavoratore;

Dato atto che la sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA presente all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 rimane invariata in quanto il nuovo assunto sostituisce una dipendente dimissionaria;

Ritenuto quindi, per quanto sopra indicato, di procedere all'adeguamento degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa - Servizio Affari Generali -, come da documento allegato sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, mantenendo invariati i restanti obiettivi approvati con deliberazione GC n. 79 del 04.07.2023;

Preso atto che sono pervenute altre richieste da parte di taluni funzionari tese a rimodulare alcuni obiettivi inseriti nel Piano della Performance, in particolare l'Area Economico-Finanziaria ha segnalato, da un lato, la necessità di apportare contenute modifiche agli obiettivi assegnati a detta Area connesse, tra le altre, alla mancata o tardiva adozione di specifici decreti ministeriali attuativi che rendono necessaria una ricalibrazione delle tempistiche di realizzazione degli obiettivi stessi, dall'altro, la necessità di aggiornare l'obiettivo trasversale denominato "stralcio residui attivi" a seguito di opportuna condivisione con il responsabile dell'Area PL, in ragione di contestuali scadenze ed esigenze gestionali, comunque fermo restando e salvaguardato il recepimento dei relativi esiti nel rendiconto 2023, il tutto come da documenti allegati sub B) e sub C) alla presente;

Ritenuto opportuno, pertanto, su indicazione del Segretario comunale, modificare la sotto-sezione 2.2 - "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, recependo le proposte di adeguamento di alcuni obiettivi presentate da parte delle Aree competenti, come indicato nelle allegate schede-obiettivo di performance - Anno 2023, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Tuel, dai competenti responsabile di Area;

Visti:

- il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con DCC n. 17 del 20.04.2023, e ss.vv.;

- la deliberazione di GC n. 78 del 04.07.2023 di approvazione del PEG triennio 2023-2025, di parte contabile, nonché la successiva deliberazione di GC n. 79 del 04.07.2023, entrambe d.i.e., di approvazione del PIAO;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Con voti unanime favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne rappresentano motivazione ex art. 3, co. 1 della L. n. 241/1990;
- 2) di procedere all'adeguamento degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa - Servizio Affari Generali -, come meglio indicato nel documento allegato sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, mantenendo invariati i restanti obiettivi approvati con deliberazione GC n. 79 del 04.07.2023;
- 3) di procedere all'adeguamento degli obiettivi assegnati all'Area Economico-Finanziaria, nonché degli obiettivi trasversali come meglio indicato nei documenti allegati sub B) e sub C), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, mantenendo invariati i restanti obiettivi approvati con deliberazione GC n. 79 del 04.07.2023;
- 4) di dare atto che la modifica dei suesposti obiettivi è stata per tempo concordata con il Segretario comunale – Presidente del Nucleo di valutazione;
- 5) di procedere alla modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con DGC n. 79/2023 e integrato con successive DGC n. 132/2023 e 164/2023 e di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la variazione alla sotto-sezione 2.2 “*Performance*” del PIAO predetto, come risultante dalle allegate schede-obiettivo di performance - Anno 2023, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, assegnando i nuovi obiettivi ai Responsabili competenti come individuati nelle predette schede;
- 6) di comunicare la presente deliberazione alla responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e al Responsabile dell'Area Amministrativa, per il prosieguo di competenza;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione “*Amministrazione Trasparente*” sul sito internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 6, c. 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 8) di dichiarare, con separata vota unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al fine di consentire il prosieguo dei nuovi obiettivi.

Allegati:

- *Pareri ex art. 49 TUEL;*
- *Schede-obiettivo di performance 2023/2025 All. A), All. B) e All. C).*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023/2025
ART. 6 DEL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021 MODIFICA N. 3
SOTTO-SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" - MODIFICA OBIETTIVI OPERATIVI
ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E ALL'AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA.**

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 22-12-2023

Il Segretario comunale
F.to dott. STEFANO VALLI

ATTESTAZIONE PRELIMINARE IN MERITO A RIFLESSI DI ORDINE CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esaminato il contenuto della proposta di cui all'oggetto, dichiara che il parere di regolarità contabile

NON È DOVUTO

in quanto detta proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Data: 22-12-2023



Il Responsabile dell'Area
F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 16-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 22-12-2023 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 16-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI