



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO
Provincia di Bergamo
Via Rocca, 1 - CAP 24055 - C.F./P.I. 00281170167

CAPITOLATO
DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI DI
PRE E POST SCUOLA e
SERVIZIO SORVEGLIANZA ALUNNI DURANTE
LA REFEZIONE SCOLASTICA

SCUOLA PRIMARIA “A. LOCATELLI”
SCUOLA INFANZIA “PAPA GIOVANNI XXIII”

A.S. 2023-2024

01.09.2023/30.06.2024

TITOLO I

INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

DEFINIZIONI

- Per “Impresa” o “I.A.” si intende la ditta aggiudicataria del servizio di pre e post scuola scuola primaria “A. Locatelli” di Cologno al Serio e presso la scuola dell’infanzia “Papa Giovanni XXIII” di Cologno al Serio.
- Per “Committente” o “A.C.” o “Stazione appaltante” si intende l’Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente appalto ha per finalità l’affidamento:

- della gestione del servizio di custodia, sorveglianza e assistenza dei minori nella scuola primaria “Antonio Locatelli” nella fascia oraria pre e post scuola, da effettuarsi dal lunedì al venerdì all’interno degli edifici scolastici;

della gestione del servizio di custodia, sorveglianza e assistenza dei minori nella scuola dell’infanzia “Papa Giovanni XXIII” nella fascia oraria pre e post-scuola, da effettuarsi dal lunedì al venerdì all’interno degli edifici scolastici;
- della gestione del servizio di sorveglianza degli alunni che frequentano la refezione scolastica nei giorni di martedì sulla base di gruppi appositamente costituiti;

Le specifiche modalità tecniche di espletamento dei servizi sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.

ARTICOLO 2 – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata per il periodo.01.09.2023/30.06.2024 (anno scolastico 2023/2024).

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

OGGETTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST SCUOLA

Il servizio di pre-scuola è destinato a coloro che essendo accompagnati da genitori che lavorano, sono costretti a lunghe attese prima dell’inizio delle lezioni. Esso consiste unicamente in un servizio di custodia degli alunni a partire dalle ore 7.30 e fino all’inizio delle lezioni.

Il servizio di post-scuola consiste nell’accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni in uno spazio programmato, dove i bambini svolgono attività ludico - espressive organizzate.

Il servizio, limitatamente alla scuola primaria, può comprendere inoltre l’accompagnamento e la sorveglianza al servizio di refezione, nei giorni in cui non sono programmate lezioni scolastiche pomeridiane.

Al personale che presta servizio durante l’orario dalle 12.30 alle 14.30 non verrà riconosciuto il buono pasto.

OGGETTO DEL SERVIZIO SORVEGLIANZA DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione è destinato a coloro che risultano iscritti negli appositi elenchi. Esso consiste in un servizio di sorveglianza degli alunni che utilizzano il servizio. Al personale che esplica il servizio nelle giornate di martedì verrà riconosciuto il buono-pasto al pari del personale insegnante, attesa l’equipollenza delle mansioni svolte.

DETTAGLI DEI SERVIZI

Le tipologie di servizio oggetto del presente capitolato sono:

- **SERVIZIO PRE E POST SCUOLA - SCUOLA PRIMARIA “A. LOCATELLI”**

Il servizio di pre-scuola è attivo, di norma, dal secondo giorno dell’inizio delle lezioni della scuola primaria e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:

- dalle ore 7.30 e fino all’orario di inizio delle lezioni, da lunedì a venerdì (60 minuti complessivi giornalieri) per gli utenti delle classi 1-5 della scuola primaria;

Il servizio di post-scuola è attivo, di norma, dal secondo giorno dell’inizio delle lezioni della scuola primaria e fino al termine del calendario scolastico con le seguenti modalità:

- lunedì: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- martedì: dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- mercoledì: dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- giovedì: dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00
- venerdì: dalle ore 12.30 alle ore 18.00

Per ragioni organizzative legate all’articolazione dell’orario scolastico della scuola primaria, il servizio di post-scuola potrà funzionare anche tutti i giorni dalle ore 12.30 e fino alle ore 18.00 o tutti i giorni dalle 16.00 alle 18.00.

Inoltre, in base al numero degli iscritti effettivi, il servizio potrà funzionare anche parzialmente, cioè solo in alcuni giorni e con orari ridotti.

Nei giorni in cui ha inizio alle ore 12.30 – il servizio di post-scuola include anche la sorveglianza in mensa degli alunni iscritti al servizio.

Ad ogni operatore saranno affidati n. 28 bambini max. Tale rapporto potrà essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un periodo limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato.

Il numero delle figure educative necessarie è riportato nel prospetto allegato a)

- **PRE E POST SCUOLA INFANZIA STATALE “PAPA GIOVANNI XXIII”**

Il servizio di pre-scuola è attivo, di norma, in concomitanza con l’entrata in vigore dell’orario definitivo e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:

- dalle ore 7.30 alle 8.00 (30 minuti giornalieri) – da lunedì a venerdì;

Il servizio di post-scuola è attivo, di norma, in concomitanza con l’entrata in vigore dell’orario definitivo – in base al calendario scolastico che verrà comunicato dalla scuola dell’infanzia e funzionerà:

- dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (due ore giornaliere) – da lunedì a venerdì

Per ragioni organizzative legate all’articolazione dell’orario scolastico e al numero degli iscritti effettivi, il servizio potrà funzionare anche parzialmente, cioè solo in alcuni giorni e con orari ridotti.

I servizi di pre e post-scuola non funzionano nei giorni di interruzione delle lezioni.

Ad ogni operatore saranno affidati n. 28 bambini max. Tale rapporto potrà essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un periodo limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato.

- **SERVIZIO SORVEGLIANZA ALUNNI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica è attivo nei giorni di funzionamento dei rientri pomeridiani degli alunni – sulla base del calendario scolastico predisposto dall'Istituto comprensivo. L'organizzazione del servizio è così articolata:

- GRUPPI MENSA: 20/25 persone ca
- GIORNI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO: da lunedì a giovedì - dalle ore 12.30 alle ore 14.00
- LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: presso il salone refezione scolastica e/o presso aule dedicate
- DURATA GIORNALIERA DEL SERVIZIO: 1 ora e 30 minuti
- FIGURE EDUCATIVE RICHIESTE: in funzione dei gruppi mensa attivati. Indicativamente si prevede la necessità di una figura educativa per sorveglianza generale per n. 1 gruppo mensa

Il numero delle figure educative necessarie è riportato nel prospetto allegato b)

Per ragioni organizzative legate all'articolazione dell'orario scolastico e al numero degli iscritti effettivi, i servizi potranno funzionare anche parzialmente, cioè solo in alcuni giorni e con orari ridotti.

I servizi non funzionano nei giorni di interruzione delle lezioni.

Ad ogni operatore saranno affidati n. 25 bambini max.

ARTICOLO 4 – VALORE DELL'APPALTO

- **SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA**

L'importo del servizio viene quantificato per il periodo 01.09.2023/30.06.2024 in **€ 59.500,00** (oltre IVA) calcolato per un costo di € 19,50 nette orarie per ogni figura educativa impiegata.

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA**

L'importo del servizio viene quantificato per il periodo 01.09.2023/30.06.2024 in **€ 5.700,00** (oltre IVA) calcolato per un costo di € 19,50 nette orarie per ogni figura educativa impiegata.

La Ditta si impegna a non sollevare eccezioni di sorta in ordine a eventuali variazioni richieste dalla A.C. relativamente al monte orario giornaliero, che potrà per ciascuno od entrambi i servizi, aumentare o diminuire del 30% rispetto al dato fornito, con conseguente aumento o diminuzione del valore dell'appalto della medesima percentuale.

Nella ipotesi in cui la A.C. richieda alla impresa, per uno od entrambi i servizi oggetto del presente appalto, un monte orario giornaliero diverso da quello posto a base di gara, la remunerazione giornaliera della I.A., per quello specifico servizio od entrambi, subirà una variazione dello stesso segno e valore percentuale (IVA esclusa).

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, in fase di programmazione annuale, sulla base delle disponibilità economiche di decidere il numero massimo dei posti disponibili per ognuno dei servizi, quando anche di non effettuare uno o entrambi i servizi qualora il numero degli iscritti non sia sufficiente a coprire i costi di effettuazione degli stessi, o di effettuarli in forma ridotta.

ARTICOLO 5 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il calendario di erogazione dei servizi oggetto del presente appalto è definito dal calendario scolastico regionale e da quanto stabilito dagli istituti scolastici presenti nel territorio del Comune. L'impresa si impegna ad iniziare il servizio alla data comunicata dal Committente.

ARTICOLO 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'A.C.

dovrà essere avvisata con anticipo di almeno due giorni lavorativi; altrettanto in caso di sciopero del personale dell'I.A. In ogni caso l'appaltatore dovrà garantire la completa esecuzione del servizio anche in presenza di eventi dovuti a causa di forza maggiore, eventualmente tramite altra ditta.

Sarà cura della Impresa provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile al Servizio. Il turn-over degli operatori deve essere limitato allo stretto necessario.

In caso di eventi eccezionali, l'A.C. si riserva il diritto di sospendere il servizio, senza che l'Impresa possa vantare alcun diritto di remunerazione.

ARTICOLO 7 – REGISTRI PRESENZE SERVIZIO PRE E POST SCUOLA e SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il personale addetto al servizio rileverà giornalmente le presenze e le assenze degli alunni, su apposito modulo dandone comunicazione mensile al Comune. Per la giustificazione dell'assenza ha valore lo stesso attestato prodotto a fini didattici alla segreteria della scuola.

ARTICOLO 8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante i servizi gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta da parte dell'operatore del servizio e riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- segnalazione alla famiglia;
- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio.

TITOLO II PERSONALE

ARTICOLO 9 – PERSONALE DELLA I.A.

Ogni servizio inerente all'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell'Impresa, inquadrato ad un livello non inferiore al V per il servizio di pre e post-scuola e ad un livello non inferiore al VI per il servizio di sorveglianza durante la refezione scolastica.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato e deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Prima dell'inizio dei Servizi, l'I.A. dovrà comunicare alla Committente i nominativi del personale che sarà assegnato ai medesimi.

ARTICOLO 10 – REFERENTE DEL SERVIZIO

L'Impresa si impegna a nominare un coordinatore responsabile di comprovata professionalità cui affidare l'incarico di referente con l'A.C.

Egli deve assicurare un contatto continuo con la persona che sarà individuata dall'Amministrazione Comunale e partecipare ad eventuali incontri che quest'ultima giudicherà opportuni.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

In caso di assenza o inadempimento del referente (ferie-malattia etc.), l'Impresa deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione con altri di gradimento dell'A.C.

TITOLO III ONERI INERENTI IL CONTRATTO

ARTICOLO 11 – CAUZIONE

In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Il valore della garanzia sarà pari al 10% del valore del presente affidamento, ridotto del 50%, qualora in possesso della certificazione del sistema di qualità, secondo quanto previsto dall'articolo 103 del D. Lgs 50/2016.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia a scelta dell'aggiudicatario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

E' altresì vietato, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio. In ogni caso di infrazione delle norme contrattuali commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi s'intenderà la ditta aggiudicatrice del servizio.

ARTICOLO 14 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'impresa aggiudicatrice.

Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

ARTICOLO 15 - ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del servizio esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo:

- polizza assicurativa per operatori e clienti-utenti (RCO-RCT), con massimali per sinistro non inferiori ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima della stipula del contratto. In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente. Con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

ARTICOLO 16 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dal Committente.

L'impresa aggiudicataria deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

ARTICOLO 17 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e dagli accordi decentrati.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

La stazione appaltante non si assume l'obbligo di corrispondere ai lavoratori della ditta appaltatrice, in caso di inadempienza da parte di quest'ultima, trattamenti retributivi e contributivi previdenziali e assistenziali.

L'Amministrazione comunale effettuerà periodicamente dei controlli tesi a verificare il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Qualora la ditta appaltatrice risultasse inadempiente in tutto o in parte, il Comune potrà risolvere il contratto ipso – iure, senza nulla pretendere dalla ditta appaltatrice.

ARTICOLO 18 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ

L'impresa aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Cologno al Serio e di terzi nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 19 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

La ditta appaltatrice opererà in qualità di responsabile del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza. Gli stessi potranno essere utilizzati unicamente per le finalità per le quali vengono trasmessi e sarà ritenuta – per quanto di competenza – responsabile di ogni trattamento non conforme alla vigente normativa in materia di tutela dei dati.

ARTICOLO 20 – CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato .

È altresì facoltà del Comune disporre, senza limitazioni di orario, la presenza presso i suddetti locali di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto nel presente Capitolato e di quanto previsto dall'offerta dall'impresa aggiudicataria.

Resta inoltre facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

TITOLO IV PENALI

ARTICOLO 21 – REGIME DELLE INADEMPIENZE

Qualora dovessero rilevarsi inadempienze dell'impresa aggiudicataria nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione comunale procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati.

Se entro dieci giorni dalla data di comunicazione l'appaltatore aggiudicatario non fornirà alcuna controprova probante, l'Amministrazione applicherà le misure repressive previste dal presente capitolato.

Nell'ipotesi di disservizio imputabile direttamente alla responsabilità dell'aggiudicataria, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni da presentare nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale), saranno applicate penalità in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali mediante incameramento di un minimo di € 500,00 fino ad un massimo di € 1.500,00.

Nel caso di inadempienze da parte dell'aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale, dopo notifica di regolare diffida ad adempiere agli obblighi derivanti dall'appalto, potrà sostituirsi all'aggiudicataria nell'adempimento degli obblighi stessi, ponendo i relativi costi a carico della stessa.

In particolare nelle sotto indicate inadempienze saranno applicate le conseguenti penali :

Mancata sostituzione di personale la cui carenza provochi grave disservizio all'utente	€ 1.500,00
Scopertura del servizio non preannunciata e per cause non giustificabili	€ 1.500,00
Prestazioni non conformi o in contrasto con quanto previsto nel capitolato d'appalto	€ 1.500,00

Oltre alle succitate inadempienze potrà essere contestato all'aggiudicataria quant'altro dovesse compromettere l'efficacia e l'efficienza del servizio. La penale verrà applicata, in base alla gravità della violazione, nei limiti minimi e massimi precedentemente indicati.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso. L'amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ARTICOLO 22 – MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'appaltatore aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà soddisfatto mediante prelievo dalla cauzione che dovrà, conseguentemente, essere integrata, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'articolo 1382 C.C.

Le penalità sono notificate all'appaltatore aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione alla Ditta, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

TITOLO V CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 23 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- 1) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- 2) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- 3) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- 4) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- 5) interruzione non motivata del servizio;
- 6) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 7) l' difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ARTICOLO 24 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento. Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

ARTICOLO 25 – REVOCA

Il presente appalto potrà essere revocato con preavviso di almeno sei mesi e senza nulla dovere a qualsiasi titolo all'impresa aggiudicataria, qualora dovesse ricorrere uno dei seguenti casi:

- il Comune dovesse ritenere di gestire il servizio facendo ricorso a personale alle sue dipendenze;
- il Comune dovesse decidere di non erogare più il servizio.

TITOLO VI MODALITÀ DI PAGAMENTO

ARTICOLO 26 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI - PAGAMENTI

I pagamenti saranno corrisposti entro trenta giorni dalla data di registrazione della fattura elettronica al protocollo. Quest'ultima dovrà essere emessa con cadenza mensile posticipata rispetto al mese di riferimento e solo dopo che sarà stato accertato da parte del direttore di esecuzione la prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste dai documenti contrattuali e sarà stata emessa la relativa "Attestazione di regolare esecuzione del servizio". In particolare l'emissione di tale attestazione avverrà entro 30 giorni da quando sarà prodotta da parte della Ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- o idonea documentazione di avvenuto regolare svolgimento del servizio;
- o eventualmente altri documenti richiesti dal presente capitolato;
- o verifica regolarità DURC da parte dell'amministrazione comunale.

Sul totale dovuto alla ditta, verrà trattenuto una somma corrispondente allo 0,50% di quanto spettante giusta quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 e a garanzia del mancato adempimento degli oneri contributivi.

ARTICOLO 27 – CONDIZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso le attività preliminari all'avvio del servizio e l'eventuale costo-pasto per il personale del post-scuola.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta aggiudicataria non potrà, pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale assumendosene ogni relativa alea.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

ARTICOLO 28 - CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione comunale per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'offerta economica, in termini di prezzo unitario orario.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/alea.

La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati salvo quanto stabilito a tal proposito all'articolo 33.

TITOLO VII CONTROVERSIE

ARTICOLO 29 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice previsto per legge.

TITOLO VIII NORME FINALI

ARTICOLO 30 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia in quanto applicabili.

ARTICOLO 31 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

La struttura organizzativa del Comune cui è affidata la gestione e il controllo dei servizi oggetto del presente Capitolato è l'Area Servizi alla Persona.