



# **COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

Provincia di Bergamo

*Approvato con deliberazione di GC n. 20 del 04.03.2015*

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2017**



## **NORMATIVA E LINEE GUIDA**

## INTRODUZIONE

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e funzionale.

A tale proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la **"Trasparenza"** nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sanciti dall'art. 97 Cost., per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. L'art. 1 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ha ripreso ed ampliato la definizione di *"trasparenza"* già dettata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, stabilendo che *"La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."*

*La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.*

*Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 48, integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale, di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.*

In via generale, occorre sottolineare che la trasparenza assolve ad una molteplicità di funzioni; infatti, oltre ad essere uno strumento per garantire un controllo sociale diffuso ed assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle pubbliche amministrazioni, assolve anche un'altra importantissima funzione: **la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.** Quindi, come sottolineato nella delibera CiVIT n. 105/2010, gli obblighi di trasparenza sono correlati ai principi e alle norme di comportamento corretto nelle

amministrazioni nella misura in cui il loro adempimento è volto alla rilevazione di ipotesi di cattiva gestione ed alla loro consequenziale eliminazione.

Gli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono formulati in collegamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nella Relazione previsionale e programmatica (RPP) e nel Piano esecutivo di gestione (Peg). Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, come previsto dalle *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013”* emanate con Delibera n. 6/2013 dalla CIVIT, quale Autorità Nazionale Anticorruzione.

In attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 c.d. *“legge anticorruzione”*, il Governo ha adottato il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* in cui, nel ribadire, come più sopra specificato, che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato precisato che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) sono collegate al Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano, pur conservando la propria autonomia e quindi la possibilità di essere adottato anche separatamente dal Piano Anticorruzione.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico.

Una particolarità molto importante introdotta dal decreto 33/2013 è, appunto, l'istituto dell'accesso civico, che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti – documenti, informazioni o dati – della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione. Pertanto, sul sito istituzionale di questo Comune, nell'apposita sezione denominata *“Amministrazione trasparente”*, resa accessibile e facilmente consultabile, saranno pubblicati i documenti, le informazioni e i dati per un periodo di 5 anni.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi enucleati nella legge n. 190/2012.

Inoltre il Programma per la trasparenza rappresenta uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance*: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di

performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 pone l'ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di predisporre il "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" i cui contenuti minimi si rinvengono nell'art. 10 del citato decreto.

Tale programma si rifà, oltre alla normativa indicata sopra, ad una precisa disciplina:

- Delibera della CiVIT n. 2/2012 del 5 gennaio 2012 "*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità*";
- CiVIT Bozza di "*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015*" del 29 maggio 2013;
- Delibera CiVIT n. 50/2013 del 4 luglio 2013 "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*";
- "*Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità*" del 31 ottobre 2012 e "*Disposizioni in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni – Nota informativa sul D.Lgs. n. 33/2013*" dell'aprile 2013 dell'ANCI;
- Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19/07/2013 "*D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza*";
- Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali in data 24 luglio 2013.

## **1. Limiti alla trasparenza**

Non è possibile pubblicare e rendere noti (*art. 4 comma 4 D.Lgs. n. 33/2013*):

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
4. non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge n. 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

## **2. Il Responsabile della trasparenza (*art. 43 D.Lgs. n. 33/2013*)**

Di norma, il Responsabile per la prevenzione della corruzione (*art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012*) svolge le funzioni di Responsabile per la trasparenza. Il nominativo è indicato nel Programma.

I principali compiti del Responsabile per la trasparenza sono:

1. controllare l'adempimento da parte della PA degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni;
2. segnalare all'organo di indirizzo politico, all'OIV/NdV, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvedere all'aggiornamento del Programma, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
4. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

In caso di inottemperanza, il Responsabile inoltra un segnalazione all'organo di indirizzo politico, all'Organo di valutazione (NdV), a CIVIT e, nei casi, più gravi, all'ufficio disciplinare. Gli inadempimenti sono altresì segnalati da CIVIT ai vertici politici delle amministrazioni, al NDV e, ove necessario, alla Corte dei conti ai

fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Programma e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

I soggetti che svolgono la valutazione della performance e il NdV utilizzano informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza anche per valutare la performance - organizzativa e individuale - del Responsabile per la trasparenza e dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati.

### **3. Il Nucleo di Valutazione (NdV) (art. 44 D.Lgs. n. 33/2013)**

il Nucleo di Valutazione (NdV) che, in quanto organo facoltativo per comuni e province, svolge i compiti che la legge assegna agli Organismi indipendenti di Valutazione (OIV), ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Programma e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori.

I soggetti che svolgono la valutazione della performance e il NdV utilizzano informazioni e dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza anche per valutare la performance - organizzativa e individuale - del Responsabile per la trasparenza e dei dirigenti responsabili della trasmissione dei dati.

### **4. ANAC (già CiVIT) (art. 45 D.Lgs. n. 33/2013)**

L'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, svolge i compiti seguenti:

1. controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
2. esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti;
3. ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza;
4. controlla l'operato dei Responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto del controllo svolto;
5. può chiedere all'OIV/NdV ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza;
6. può avvalersi delle banche dati, istituite presso il Dipartimento della funzione pubblica, per il monitoraggio degli adempimenti di pubblicazione;
7. in relazione alla loro gravità, segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale all'ufficio disciplinare della PA;
8. nei casi più gravi, segnala gli inadempimenti ai vertici politici, agli OIV/NdV e alla Corte dei conti e rende pubblici i relativi provvedimenti;

9. controlla e rende noti i casi di omessa pubblicazione delle informazioni relativi ai componenti degli organi politici.



## 5. Amministrazione trasparente

Nella homepage del sito istituzionale è stata implementata in modo ben visibile e accessibile una apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, per l’accesso alla quale è vietato installare filtri od altre soluzioni tecniche che impediscano ai motori di ricerca web di effettuare prelievi da tale sezione.

La predetta sezione si appoggia alla piattaforma elettronica predisposta, senza oneri, per tutte le pubbliche amministrazioni da Gazzetta Amministrativa, pertanto la struttura delle informazioni presenti sul sito è conforme all’allegato A) al D.Lgs. n. 33/2013.

Tale pagina è oggetto di costante aggiornamento da parte dell’ufficio preposto alla gestione del sito web.

Le principali informazioni contenute nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, come previsto dall’art. 10 comma 8 del D.Lgs. n. 33/2013, sono le seguenti:

1. il programma per la trasparenza ed il relativo stato di attuazione;
2. il piano della performance e la relazione di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (*Peg*);
3. nominativi e *curricula* dei componenti degli OIV/NdV e del responsabile della valutazione della performance;
4. *curricula* e compensi dei titolari di incarichi amministrativi di vertice, di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
5. *curricula* dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;
6. tutte le altre informazioni riconducibili alle sotto-sezioni di 1° e 2° livello elencate nell’allegato al decreto legislativo n. 33/2013.

## **IL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

## **1. Responsabile della trasparenza e Piano Anticorruzione**

### **1.1. Il responsabile della trasparenza**

Ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33/2013, il Responsabile per la prevenzione della corruzione (*ex art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012*) di norma svolge le funzioni di Responsabile per la trasparenza.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato designato dal Consiglio comunale con atto deliberativo n. 10 del 1° marzo 2013.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e, quindi, per la trasparenza è il Dottor Vittorio Fortunato.

### **1.2. Piano triennale di prevenzione della corruzione**

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 29.01.2014.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) è strettamente correlato al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), del "di norma" costituisce una sezione (*art. 10 comma 2 D.Lgs. n. 33/2013*). La "Trasparenza", infatti, è considerata lo strumento principale per assicurare un efficace contrasto alla corruzione ed all'illegalità nella PA.

Entrambi gli strumenti sono stati elaborati tenendo conto, tra le altre, delle "intese" che sono state siglate in sede di Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti Locali in data 24 luglio 2013, le quali hanno definito i termini e gli adempimenti facenti capo alle Regioni ed agli Enti Locali in materia di adozione ed attuazione dei piani anticorruzione e dei programmi per la trasparenza (*art. 1 commi 60-61 Legge n. 190/2012*).

## **2. Procedimento di elaborazione ed adozione del programma**

Il responsabile della trasparenza elabora e aggiorna il programma e lo sottopone all'esecutivo per l'approvazione. A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento delle ripartizioni organizzative dell'ente.

In particolare, il responsabile della trasparenza si avvale della collaborazione dei seguenti uffici: Affari Generali e Ragioneria.

Ai dirigenti/responsabili di posizione organizzativa compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del programma e l'attuazione delle relative previsioni (CIVIT deliberazione 2/2012).

L'organo esecutivo approva il Programma triennale ed i relativi aggiornamenti.

### **2.1. Obiettivi del programma**

Attraverso il programma e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

1. - la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
2. la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
3. il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
4. l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

### **2.2. Coerenza degli obiettivi con gli altri strumenti di programmazione**

Gli obiettivi del programma sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita e negli altri strumenti di programmazione di medio periodo e operativa annuale.

**Programmazione di medio periodo:**

<i>Documento di programmazione triennale</i>	<i>Periodo</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Atto di approvazione</i>
Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale (artt. 170 e 171 TUEL)	2015-2017	SI	Da approvare
Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 39 d.lvo 449/1997)	2015-2017	SI	Da approvare
Piano della performance triennale (art. 10 d.lvo 150/2009)	2015-2017	NO	NO
Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 d.lvo 198/2006)	2015-2017	SI	Da approvare
Programmazione triennale dei LLPP (art. 128 d.lvo 163/2006)	2015-2017	SI	Da approvare

**Programmazione operativa annuale:**

<i>Documento di programmazione annuale</i>	<i>Periodo</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Atto di approvazione</i>
Bilancio annuale (art. 162 e ss. TUEL)	2015	SI	Da approvare
Piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL)	2015	SI	Da approvare
Programma degli incarichi di collaborazione (art. 3 co. 55 legge 244/2007)	2015	SI	Da approvare
Dotazione organica e ricognizione annuale situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 d.lvo 165/2001)	2015	SI	Da approvare
Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008)	2015	SI	Da approvare
Elenco annuale dei LLPP (art. 128 d.lvo 163/2006)	2015	SI	Da approvare

### **3. Le iniziative di comunicazione della trasparenza**

#### **3.1. Il sito web e il servizio di newsletter**

Il sito web – [www.comune.colognoalserio.bg.it](http://www.comune.colognoalserio.bg.it) - è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Il Comune di Cologno al Serio si impegna a potenziare l'utilizzo di tale sito istituzionale, rendendolo più dinamico attraverso una comunicazione costante e tempestiva, perché diventi punto di riferimento fondamentale nei rapporti fra cittadinanza e Amministrazione. Oltre allo strumento del sito web, il Comune dispone di un servizio di newsletter a cadenza periodica, che informa i cittadini in merito alle iniziative dell'ente: l'Amministrazione si impegna a aumentare la diffusione di questo mezzo di comunicazione.

Inoltre, l'ente per comunicare le proprie attività, diffondere informazioni sui servizi resi e le iniziative intraprese si avvale, altresì, di alcune bacheche elettroniche collocate nei principali quartieri del territorio comunale.

#### **3.2. Servizi Web 2.0**

L'amministrazione intende attivare nuove modalità di comunicazione con la cittadinanza, nei tempi e con le modalità definite nel Piano per l'Informatizzazione in fase di elaborazione, servendosi degli strumenti offerti dal Web 2.0, per incrementare la trasparenza e la conoscenza dell'attività amministrativa svolta dal Comune di Cologno al Serio, attraverso l'utilizzo dei principali social networks e delle applicazioni sviluppate per la cittadinanza digitale.

#### **3.3. La posta elettronica**

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

Nella sezione del sito dedicata agli organismi politico-istituzionali, sono indicati gli indirizzi di posta elettronica di assessori e consiglieri che desiderino avvalersi di tali strumenti di comunicazione con la cittadinanza.

#### **3.4. L'albo pretorio on line**

La legge n. 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che “*a far data dal 1° gennaio 2010 (prorogato al 1° gennaio 2011), gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*”.

L'Amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2011: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella *home page* del sito istituzionale.

Come deliberato da CIVIT, quale *Autorità nazionale anticorruzione* (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

### **3.5. La semplificazione del linguaggio**

Per rendersi comprensibili occorre semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque.

Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando, per quanto possibile, espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.

### **3.6. Ascolto degli stakeholders**

Il Comune si impegna a prestare ascolto ai suggerimenti, alle osservazioni e alle critiche provenienti dalla cittadinanza, nell'ottica della massima trasparenza volta al miglioramento dei propri servizi. Per tale ragione, sul sito internet è già presente un format per segnalare i disservizi riscontrati. Sarà implementato con la presenza di uno specifico link in home page, denominato “Segnalazioni”.

## **4. L'organizzazione per l'attuazione del programma**

La TABELLA 1 allegata al decreto legislativo n. 33/2013 disciplina la *struttura delle informazioni sui siti istituzionali* delle PA.

Il legislatore organizza in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella TABELLA 1 del decreto n. 33/2013.

Le schede, riportate nel presente programma, sono state elaborate sulla base delle indicazioni contenute nella suddetta TABELLA 1 di cui al decreto n. 33/2013 e delle linee guida di CIVIT “*per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015*”.

Le schede sono suddivise in 7 colonne, i cui dati sono i seguenti:

Colonna A = indicazione delle sotto-sezioni di primo livello;

Colonna B = numerazione delle sottosezioni;

Colonna C = indicazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

Colonna D = disposizioni normative che disciplinano la pubblicazione;

Colonna E = documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di CIVIT;

Colonna F = modalità di aggiornamento. Posto che l'aggiornamento dei dati deve essere sempre "tempestivo", sono previsti intervalli temporali diversi per diverse tipologie di documento:

A = annuale,

T = tempestivo,

TRIM = trimestrale,

SEM = semestrale.

Colonna G = Ufficio/Area depositario dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare nella sottosezione. L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo n. 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge":

Ufficio/Area: AA = Area Amministrativa

AF = Area Finanziaria

GT = Area Gestione del Territorio

PL = Area Polizia Locale

SP = Area Servizi alla Persona

La sezione «Amministrazione trasparente» deve essere organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina «Amministrazione trasparente» o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione.

L'obiettivo di questa organizzazione è l'associazione univoca tra una sotto-sezione e uno specifico in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine è necessario che i collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni siano mantenute invariate nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.

L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa.

In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione «Altri contenuti».

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale (*link*) ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.

L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.



#### **4.1. Organizzazione del lavoro**

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo n. 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente Programma attraverso il *“regolare flusso delle informazioni”*, si specifica quanto segue:

##### **Ufficio preposto alla gestione del sito**

L'ufficio preposto alla gestione del sito web è l'ufficio Affari Generali.

##### **Uffici depositari delle informazioni**

Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare (indicati nella Colonna G) trasmettono settimanalmente i dati, le informazioni ed i documenti previsti nella Colonna E all'Ufficio preposto alla gestione del sito il quale provvede alla pubblicazione entro 5 giorni dalla ricezione.

##### **I compiti del Responsabile per la trasparenza**

Il Responsabile per la trasparenza sovrintende e verifica:

- il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito;
- la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito;
- assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

#### **4.2. Tempi di attuazione**

Il decreto legislativo n. 33/2013 non disciplina alcun periodo transitorio per permettere alle amministrazioni di adeguare i propri siti istituzionali alle nuove prescrizioni normative e pubblicare tutti i dati, le informazioni e i documenti previsti nelle schede riportate nel presente programma.

Conseguentemente, le prescrizioni recate dal decreto n.33/2013 sono vincolanti dalla data di entrata in vigore della normativa (20 aprile 2013).

La maggior parte dei dati e dei documenti previsti dalle precitate schede sono stati già pubblicati sul sito istituzionale in forza di previgenti disposizioni - abrogate proprio dal decreto n. 33/2013 che ha operato un riordino della materia – a tal fine gli uffici hanno dovuto effettuare un lavoro di sistematizzazione ed aggiornamento alla nuova normativa che ha richiesto un intervallo di tempo, seppur minimo, per pervenire al suddetto adeguamento.

#### **4.3. Tempestività di aggiornamento**

L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo “*tempestivo*” secondo il decreto 33/2013 (*art. 8*).

Il legislatore non ha, però, specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difformi rispetto alle finalità dalla norma.

Pertanto, al fine di “*rendere oggettivo*” il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue:

- è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro 5 (cinque) giorni.

#### **4.4. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del programma**

Il responsabile della trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione (NdV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del *ciclo di gestione della performance (Peg)* sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-*bis*, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 3 del 01.02.2013.

**Segue allegato recante:**

### **“Le informazioni da pubblicare”**

*schede*