



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 146
del 20-10-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:
PIANO DELLA PERFORMANCE / PEG 2022-2024 - APPROVAZIONE OBIETTIVI.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **venti** del mese di **ottobre**, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
CANSONE MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA EMANUELA	ASSESSORE	Presente
RAIMONDI MATTIA	ASSESSORE	Presente

TOTALE PRESENTI: 6

TOTALE ASSENTI: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore dott. Daniele Pezzoli;

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 in data 30.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, tra gli altri, il Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024 e il Bilancio di previsione di pari triennio;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra attività di indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabiliscono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente risulta suddivisa in n. 5 Aree funzionali, (*oltre ad una posizione organizzativa di alta professionalità – farmacista specialista*) cui sono preposti, per l'anno 2022, i sottoindicati responsabili di servizio:

AREA (struttura apicale)	Nominativo responsabile
Amministrativa	Frignani Omar
Economico-Finanziaria	Lalumera Chiara
Gestione del Territorio	Dagai Alessandro
Servizi alla Persona	Ghilardi Lidia
Polizia Locale	Tresca Monica
(<i>PO di alta professionalità – farmacista specialista</i>) Dal 01.01.2022 al 31.08.2022	Finazzi Ilaria
(<i>PO di alta professionalità – farmacista specialista</i>) Dal 01.09.2022 al 31.12.2022	Forlani Mara

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, intitolato "Piano esecutivo di gestione", il quale prevede che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG" (periodo soppresso, dal 15.07.2022, ad opera dell'art. 1, co. 4 del Dpr n. 81/2022);

Esaminato l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato “ *Piano della performance e Relazione sulla performance* “, il quale prevede che detto documento programmatico sia definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione all'interno del quale siano individuati gli **indirizzi** e gli **obiettivi strategici ed operativi**, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori ...;

Visto altresì il comma 1-bis del medesimo articolo 10, a norma del quale per gli Enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs., n. 267/2000, la Relazione sulla performance di cui al precitato comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del Tuel;

Considerato che il suddetto strumento programmatico (*Piano della Performance*), seppur formalmente non direttamente applicabile agli Enti locali in forza del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009, è ormai ritenuto da costanti pronunce della Corte dei conti (*cfr. da ultimo CdC Sezione regionale di controllo per il Veneto delibera n. 73/2022*) adempimento obbligatorio anche per gli EE.LL., fermo restando che lo stesso deve essere coordinato e adottato in coerenza con le vigenti disposizioni specificatamente rivolte agli enti locali in tema di redazione, approvazione e rendicontazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) rinvenibili, in particolare, nel D.Lgs., n. 267/2000 (art. 169) e nel D.Lgs. n. 118/2011 allegato 4/1;

Visto a tal proposito l'art 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) intitolato “*Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance*” il quale, in recepimento delle disposizioni normative sopra richiamate relative a tali materie, descrive, analogamente da quanto dettato dal citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, le caratteristiche, la struttura, le finalità e la procedura finalizzata all'approvazione di tale documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i documenti di programmazione generale e nel rispetto degli indirizzi programmatici fissati dall'Ente.

Osservato che il predetto Piano rappresenta, inoltre, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata, in ossequio al ciclo di gestione della *performance*, alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro conseguimento e alla successiva fase di valutazione;

Fatto presente che:

- nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'art. 6 del decreto-legge n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**. Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, dal 2023, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il suddetto nuovo strumento di programmazione nasce con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, e pertanto il medesimo prevede la soppressione di una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni e sotto-sezioni di cui si compone il PIAO stesso;

Osservato che:

- il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato art. 6 del DL n. 80/2021. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (*GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022*) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai **Piani assorbiti** dal Piano integrato di attività e organizzazione, mentre con il DM 30 giugno 2022, n. 132 (*GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022*) sono stati definiti i contenuti del Piano, ivi incluse le **modalità semplificate** previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (fino a 50 dipendenti);
- l'art. 1 del Dpr n. 81/2022 individua, per gli enti pubblici **con più di cinquanta dipendenti**, gli adempimenti da ritenere **soppressi**, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, nello specifico - per quanto qui rileva - la norma prevede l'abrogazione, tra le altre, della disposizione di cui all'art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del D.Lgs. n. 150/2009 (Piano della performance), nulla disponendo, viceversa, in tal senso in ordine alle PP.AA. fino a cinquanta dipendenti, rispetto alle quali, quindi, parrebbero rimanere in vigore le disposizioni abrogate dal menzionato art. 1 del Dpr n. 81/2022;

Dato atto che:

- come sopra detto, il DM n. 132/2022, unitamente allo schema-tipo allegato al medesimo decreto, ha definito i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), fissando, altresì le **modalità semplificate** per le PP.AA. fino a cinquanta dipendenti;
- nello specifico, dalla lettura coordinata dell'art. 6 del DM e dello schema-tipo allo stesso allegato (che contengono la disciplina del PIAO per gli enti fino a 50 dipendenti) emerge che il Piano della Performance **non** è previsto nell'apposita sotto-sezione all'interno della Sezione: "*Valore pubblico-Performance-Anticorruzione*" per gli enti pubblici fino a 50 dipendenti;

Ritenuto pertanto, in virtù della perdurante vigenza delle normative appena richiamate [art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (*per gli enti fino a 50 dipendenti*), art. 169 Tuel e D.Lgs. n. 118/2011] di approvare separatamente dal PIAO l'allegato Piano della Performance/PEG 2022-2024 relativo alla definizione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente, in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria più sopra citati, dando atto che, con propria precedente deliberazione n. 72 del 05.07.2022, è stato adottato il piano esecutivo di gestione di parte contabile;

Visto, a tal fine, il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e sue ss.mm.ii.;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, a norma degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, presenta la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Fatto presente che l'art. 28 del Regolamento comunale di contabilità prevede che il Piano esecutivo di Gestione sia approvato dalla Giunta comunale su proposta del Segretario comunale;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle singole strutture organizzative di cui si compone l'Ente, il Segretario comunale - anche in forza delle competenze allo stesso attribuite dall'art. 101, co. 1 del CCNL Area FF.LL. del 17.12.2020 - ha coordinato l'attività di predisposizione del Piano della Performance/Peg per il periodo 2022/2024 al fine sottoporlo all'approvazione della GC;

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Esaminato, a tal fine, l'allegato documento recante il Piano della Performance/PEG relativo al triennio 2022-2024, contenente gli obiettivi gestionali affidati ai responsabili delle strutture apicali, posto che, come sopra accennato, il Peg di parte contabile, recante le dotazioni finanziarie (cap. di spesa ed entrata) ai medesimi attribuite ai fini della realizzazione degli obiettivi, è stato approvato con DGC n. 72/2022;

Accertato, pertanto, che il suddetto strumento di programmazione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel DUP sopra menzionati e che pertanto se ne propone di procedere alla relativa approvazione;

Visti:

- i pareri dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione, acquisiti in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impiegare per il conseguimento degli stessi e le connesse responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 2) di approvare l'unito documento denominato "*Piano della Performance/PEG relativo al triennio 2022-2024*", contenente gli obiettivi gestionali affidati ai responsabili delle strutture apicali, posto che il Peg di parte contabile, recante le dotazioni finanziarie (cap. di spesa ed entrata) ai medesimi attribuite ai fini della realizzazione degli obiettivi, è stato approvato con precedente DGC n. 72/2022;
- 3) di dare atto che:
 - gli obiettivi assegnati sono stati concertati costantemente con i rispettivi responsabili di Area e definiti nelle linee sostanziali già in sede di definizione del PEG contabile, in una logica di assegnazione degli obiettivi nell'ambito dell'orizzonte di durata triennale dell'istituto, dando atto altresì del costante monitoraggio sugli stessi fino all'attuale formalizzazione;
 - il predetto Piano, unitamente alla DGC n. 72/2022, sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e ss.vv.;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di dare atto, inoltre, che questo organo procederà ad eventuali variazioni al presente Piano con propri provvedimenti sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area;
- 6) di trasmettere ai Responsabili di Area l'adottato Piano, dando atto che detta trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 7) di pubblicare sul sito internet dell'ente l'unito *Piano della Performance/PEG relativo al triennio 2022-2024*".

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, al fine di dar corso alle attività volte alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Allegati:

- *pareri ex art. 49 comma 1 Tuel;*
- *Piano Performance/PEG 2022/2024 articolato per Aree relativo alla parte progettuale.*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

PARERI di cui all'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 – e art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE / PEG 2022-2024 - APPROVAZIONE OBIETTIVI.

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 5 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Data: 18-10-2022

Il Segretario comunale
F.to dott. STEFANO VALLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esprime parere

Favorevole

in ordine alla regolarità contabile della spesa prevista dalla proposta di deliberazione di cui all'oggetto in quanto la proposta comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

PER PRESA D'ATTO CONTENUTI, in coerenza a DUP e bilancio di previsione 2022-2024

Data: 18-10-2022

Il Responsabile dell'Area



F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 11-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 20-10-2022 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 11-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI