



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

COPIA

**Deliberazione n. 128
del 17-11-2020**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020-2022 - APPROVAZIONE OBIETTIVI

L'anno **duemilaventi**, addì **diciassette** del mese di **novembre**, alle ore 18:00, con la modalità della videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 convertito in L.27/2020 e del Decreto del Sindaco n. 8/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dall'articolo 20 dello statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano:

DRAGO CHIARA	SINDACO	Presente
GUERINI GIOVANNA	VICE SINDACO	Assente
SANGALETTI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEZZOLI DANIELE	ASSESSORE	Presente
GASTOLDI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MACCARINI LARA	ASSESSORE	Assente

TOTALE PRESENTI: 4

TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. STEFANO VALLI, il quale cura la redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa CHIARA DRAGO - SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'assessore dott. Daniele Pezzoli;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 in data 12.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2020/2022 successivamente aggiornato con relativa nota di aggiornamento adottata con deliberazione consiliare n. 33 del 13.07.2020;
- con la deliberazione di CC, da ultimo citata, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di GC n. 73 del 04.08.2020, esecutiva, si è proceduto alla proroga temporanea delle attribuzioni gestionali relative al PEG 2019-2021, parte contabile triennio 2020-2022;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la struttura organizzativa dell'ente, a seguito delle modifiche apportate all'assetto generale mediante deliberazione di GC n. 78 del 14.05.2019, risulta suddivisa in 6 Aree funzionali, i cui sottoindicati responsabili sono stati nominati con appositi Decreti sindacali:

Area Amministrativa:	Responsabile Frignani Omar
Area Finanziaria:	Responsabile Lalumera Chiara
Area Lavori Pubblici e Manutenzioni:	Responsabile Dagai Alessandro
Area Edilizia Privata e Urbanistica:	Responsabile Pinotti Simone
Area Servizi alla Persona:	Responsabile Ghilardi Lidia
Area Polizia Locale: Debora – dal 25.06.2020 al 31.12.2020 Tresca Monica)	Responsabile (dal 01.01.2020 al 24.06.2020 Bonzanni

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale - seppur non direttamente applicabile agli Enti locali in forza del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 31 del citato decreto - prevede, in riferimento al Piano della performance (Peg per EE.LL.), che detto documento programmatico sia definito dall'organo di indirizzo politico-

amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione all'interno del quale siano individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori ...;

Richiamati:

- l'art. 28 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede che il Piano esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta comunale su proposta del Segretario Comunale;
- l'art. 29 del medesimo Regolamento, il quale prevede che il PEG si compone di una parte programmatica che contiene le linee guida per l'attuazione dei progetti ed eventuali azioni, definisce gli obiettivi e indica i risultati attesi e da una parte finanziaria;
- l'art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che descrive le caratteristiche, la struttura, le finalità e la procedura finalizzata all'approvazione del Piano esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
- il Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e determinazione della percentuale della retribuzione di risultato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 14.05.2019, esecutiva;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi:

Dato atto inoltre che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Osservato ancora che, con specifico riferimento all'approvanda integrazione del PEG, tale documento è stato fortemente condizionato, sia riguardo agli obiettivi individuati che alle conseguenti tempistiche di approvazione, dalla attuale situazione emergenziale sanitaria, causata dal Covid-19, e dalle conseguenziali necessarie misure di contrasto e contenimento della pandemia adottate dal Governo, che hanno impattato sull'ordinaria attività amministrativa di tutti gli enti appartenenti alla PA, comportando un costante aggiornamento ed adeguamento degli obiettivi in relazione dell'evolversi delle differenziate esigenze organizzative, dando atto che gli stessi sono stati concertati costantemente con i rispettivi responsabili;

Accertato, pertanto, che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere alla definitiva approvazione del P.E.G., integrando la propria deliberazione n. 73 del 04.08.2020 inerente all'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili per il triennio 2020/2022, con l'assegnazione, mediante il presente atto, degli obiettivi ai responsabili, completandosi il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Visti:

- i pareri dei servizi interessati sulla proposta della presente deliberazione, acquisiti in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 118/2011;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime favorevole espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di articolare i servizi dell'Ente in Centri di responsabilità costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il conseguimento degli stessi e le connesse responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 2) di approvare definitivamente il Piano Esecutivo di Gestione - triennio 2020/2022, integrando la propria deliberazione n. 73 del 04.08.2020 inerente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili per il triennio 2020/2022, assegnando con il presente atto gli obiettivi ai responsabili di Area, e di allegare alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per i motivi esplicitati in premessa, l'annesso documento contenente il "*Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022*", nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, nonché definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità ai documenti di programmazione approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 33 del 13.07.2020 – esecutiva ai sensi di legge –;
- 3) di dare atto che:
 - gli obiettivi assegnati sono stati concertati costantemente con i rispettivi responsabili di Area durante l'evolversi della situazione organizzativa fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria;
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio (ex DGC n. 73/2020) sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti

e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 5) di dare atto che questo organo procederà ad eventuali variazioni al presente PEG con propri provvedimenti sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Area;
- 6) di dare atto, altresì, che verranno gestiti dai Responsabili di Area anche i residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2019 e precedenti;
- 7) di raccomandare ai Responsabili di Area l'adozione di ogni utile azione tesa al rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 8) di trasmettere ai Responsabili di Area l'adottato Piano esecutivo di gestione, dando atto che detta trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 9) di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, al fine di rispettare le scadenze di legge, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Allegati:

- *pareri ex art. 49 comma 1 Tuel;*
- *PEG 2020/2022 articolato per Aree relativo alla parte progettuale (obiettivi).*

ATTESTAZIONE PRELIMINARE IN MERITO A RIFLESSI DI ORDINE CONTABILE

Il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e dell'art. 6 Regolamento per la disciplina dei controlli interni, esaminato il contenuto della proposta di cui all'oggetto, dichiara che il parere di regolarità contabile

NON È DOVUTO

in quanto detta proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per sola presa d'atto contenuti, in termini di definizione obiettivi gestionali, stanti e nel richiamo dei pareri resi in sede di approvazione del PEG contabile 2020-2022, di cui a DGC n. 73 del 04.08.2020 e s.v.

Data: 17-11-2020



Il Responsabile dell'Area
F.to CHIARA LALUMERA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to dott.ssa CHIARA DRAGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Messo comunale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo on line di questo Comune, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione in data odierna ai capigruppo consiliari.

Dalla Residenza comunale, 02-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 17-11-2020 con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti (art. 134 comma 4 Tuel).

Dalla Residenza comunale, 02-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
L.S. F.to dott. STEFANO VALLI