

DECRETO N. 18

Data 25.09.2020



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 97,
COMMA 4, LETT. D), DEL D.LGS. N. 267/2000

IL SINDACO

Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria con il Comune di Azzano San Paolo, sottoscritta in modalità digitale il 05.06.2020, che prevede quale ente capo convenzione il Comune di Cologno al Serio;

Richiamato il proprio decreto n. 11 del 18.06.2020, con il quale è stato nominato, quale Segretario titolare per la segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio e Azzano San Paolo, il dott. Stefano Valli;

Richiamato il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 41, comma 4, a mente del quale *“Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 [emolumenti relativi alla c.d. retribuzione di posizione]. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale”*;

Visto, a tal riguardo, il CCDI di livello nazionale dei SS. CC. PP., detto anche accordo integrativo siglato il 22 dicembre 2003, recante le condizioni, i criteri e i parametri ai fini dell'attribuzione al Segretario comunale della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nonché l'annesso Allegato A al citato CCDI, riportante la tabella per il riscontro delle condizioni oggettive e soggettive legittimanti l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 97 - comma 4 - lett. d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco (...)”*;

Considerato che sussistono, da un lato, le condizioni di tipo oggettivo, legate alla complessità organizzativa e funzionale della struttura in cui il Segretario comunale presta servizio e presso la quale il suddetto effettua le relative attività di coordinamento e di supervisione e, dall'altro, le condizioni di tipo soggettivo, afferenti – tra le altre – all'assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area, all'attribuzione di funzioni aggiuntive assegnate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'ente, all'attribuzione di funzioni aggiuntive conferite dal sottoscritto Sindaco, come meglio specificato nel dispositivo del presente atto, che consentono il riconoscimento dell'emolumento in questione al sopra nominato Dirigente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale, in particolare gli artt. 35-36;

Tutto ciò premesso:

DECRETA

1. di **dare atto** che al Segretario, dott. Stefano Valli, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Cologno al Serio e Azzano San Paolo, vengono assegnati i seguenti incarichi:
 - Presidente della delegazione trattante di parte datoriale (*giusta deliberazione di GC n. 100 del 07.06.2018*);
 - Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) (*giusto decreto sindacale n. 33 del 05.11.2018*);
 - Soggetto deputato alla verifica della regolarità dell'attività svolta dagli uffici attraverso lo svolgimento dei controlli interni (*giusto art. 9 e segg.ti del regolamento recante la disciplina dei controlli interni*);
 - Componente interno del nucleo di valutazione (*giusto art. 33 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
 - Presidente delle commissioni esaminatrici per il reclutamento di posti apicali (*giusto art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);
 - Sostituzione dei responsabili di Area in caso di loro impedimento temporaneo e/o brevi assenze (*giusto art. 39 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*);

- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990 (*giusta deliberazione di GC n. 127 del 27/12/2012*);
 - Organo monocratico responsabile dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) – (*giusto art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*).
2. di **riconoscere** la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento (*da liquidarsi a cura del Comune capo convenzione e da ripartirsi tra i comuni in convenzione*), come prevista dal contratto nazionale integrativo dei segretari comunali del 22.12.2003, nella misura del 50%, aumentata dell'indennità di convenzione, sulla base delle riscontrate condizioni di ordine oggettivo e soggettivo di cui al precitato allegato A ed ai sensi dall'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001;
 3. di **dare atto** che la retribuzione di risultato, di cui all'art. 42 del ridetto CCNL del 16/05/2001, verrà liquidata con le modalità previste dal vigente sistema di valutazione della *performance* del Segretario comunale;
 4. di **dare atto**, altresì, che il presente provvedimento si pone in continuità con il precedente proprio provvedimento n. 32 del 02.11.2018 attributivo delle medesime funzioni/compiti al SC - dott. Stefano Valli – già titolare della precedente sede di segreteria convenzionata in cui questo Ente rivestiva, come in quella attuale, il ruolo di capo-convenzione;
 5. di **stabilire**, infine, che il destinatario del presente decreto è tenuto a rendere apposita dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, condizione quest'ultima necessaria ai fini dell'efficacia del presente incarico e che la stessa dovrà essere pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013.

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*".



IL SINDACO
f.to dott.ssa Chiara Drago

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 25.09.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to dott. Omar Riccardo Frignani



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2020-22, approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 13.07.2020, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 e seguente della L. n. 296/2006.

data 25.09.2020

La Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Chiara Lalumera



N. 878 R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo *on line* del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, 29.09.2020

IL MESSO COMUNALE
f.to *Stefania Brembati*

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

dott. Stefano Valli, data e firma per ricevuta - 28.09.2020 f.to Dott. Stefano Valli -