

DECRETO N. 05

Data 04.01.2018



# **Comune di Cologno al Serio**

## **Provincia di Bergamo**

**DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: SEGRETARIO COMUNALE – FISSAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018**

## IL SINDACO

Richiamato :

- L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998 -1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art. 50, comma 10, del TUEL, (D.Lgs. n. 267/2000) il quale stabilisce il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte del Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con il parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “ [...] il Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività ed il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;

Richiamati altresì:

1. le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:
  - le *performances* operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
  - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
2. l'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale;

Vista la deliberazione di GC n. 129 del 25 ottobre 2016 – esecutiva – con la quale questo ente, in attuazione dei principi stabiliti nel precitato decreto legislativo n. 150/2009 e delle disposizioni previste nel sopra menzionato CCNL dei Segretari C.C.e P.P. del 16.05.2001, si è dotato di un sistema di valutazione della *performance* del Segretario Generale alla quale correlare l'applicazione dell'istituto denominato “retribuzione di risultato”;

Ritenuto di fissare l'obiettivo che si intende raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativo all'anno 2018, atteso che detto funzionario – come anticipato dallo stesso per le vie brevi - presumibilmente nella prima parte del corrente anno assumerà la titolarità di una nuova sede di segreteria comunale;

Ritenuto di individuarlo nell'obiettivo riportato in calce al presente decreto;

Dato atto che compete al Sindaco procedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla successiva valutazione del Segretario Generale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali firmato il 16 maggio 2001;

**DECRETA**

1. di assegnare al Segretario Generale titolare della sede convenzionata del Comune di Romano di Lombardia e Cologno al Serio, dott. Brando Giuseppe, l'obiettivo da raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativo all'anno 2018, come riportato in calce al presente decreto;
2. di precisare che ogni valutazione conseguente al presente atto verrà effettuata dal sottoscritto Sindaco.

**DISPONE**

- che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario Generale;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO  
(f.to dott.ssa Chiara Drago)

\*\*\*\*\*

Per presa visione il Segretario Generale dott. Brando Giuseppe

f.to \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**esprime**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 04.01.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**appone**

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2017-19.

data 04.01.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(f.to Bernini rag. Gabriella)



**Decreto sindacale n. 05/2018 – OBIETTIVO N° 1**

Il presente obiettivo, alla luce delle modifiche normative intervenute sul diritto di accesso e, in particolare, dell'introduzione del diritto di accesso generalizzato (FOIA) e della prossima regolamentazione dello stesso, intende organizzare il puntuale assolvimento delle incombenze correlate all'esercizio di detto diritto da parte dei cittadini.

Quanto sopra si sostanzierà nella predisposizione di adeguata modulistica nonché nella predisposizione di agevoli strumenti di lavoro (check-list dei controlli da effettuare) oltre che nella supervisione e consulenza sulle tematiche concrete che detti procedimenti attiveranno.

\*\*\*\*\*

N. \_\_159\_\_ R.A.

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 09/02/2018\_

IL MESSO COMUNALE  
(f.to *Stefania Brembati*)