

DECRETO N. 18

Data 20.05.2019



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' DI "FARMACISTA SPECIALISTA" – PERIODO 21 MAGGIO 2019 – 31 DICEMBRE 2019.

IL SINDACO

Premesso che:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 – valevole per il triennio 2016/2018 - ha introdotto numerose e significative novità nell'ambito degli istituti economici e normativi e più in generale nella complessiva disciplina inerente ai rapporti di lavoro del personale non dirigenziale appartenente a detto Comparto;
- in particolare, agli articoli 13 e seguenti il nuovo contratto nazionale ha ridefinito la disciplina dell'Area delle cc.dd. posizioni organizzative (PO), già normate dagli articoli 8 e segg.ti del CCNL del 31.03.1999 e dall'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- il menzionato art. 13 del CCNL ha istituito l'Area delle PO, ovvero posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, suddivise in due distinte tipologie, ovvero: a) posizioni con funzioni di direzione di unità organizzative complesse e b) posizioni implicanti lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;
- il suddetto contratto ha, altresì, disposto l'obbligo per gli enti appartenenti al Comparto in esame di adeguare – entro un anno dall'entrata in vigore del nuovo contratto nazionale - i propri assetti organizzativi, nello specifico l'Area delle posizioni organizzative, alle innovazioni dallo stesso CCNL introdotte al fine di poter procedere al conferimento dei relativi nuovi incarichi;

Considerato che questo Ente ha provveduto ad approvare, in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in attuazione alle citate disposizioni contrattuali:

- il “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 14.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il “*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative*”, con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in pari data, dichiarata immediatamente eseguibile;

Preso atto che:

- a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo generale dell'Ente, attuata con gli atti sopra citati, la struttura organizzativa del Comune di Cologno al Serio risulta articolata in 6 (sei) Aree, come stabilito dall'art. 5, comma 11, del citato “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e precisamente nelle Aree: Amministrativa, Finanziaria, Lavori Pubblici e Manutenzione, Edilizia Privata e Urbanistica, Servizi alla Persona, Polizia Locale;
- all'interno dell'Area Finanziaria è presente un particolare servizio, denominato “*Farmacia comunale*”, caratterizzato da una peculiare e naturale autonomia organizzativa;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 80 in data 14.05.2019 con la quale, a seguito della stipula del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018 e del successivo adeguamento operato da questo Ente alle novità introdotte da detto contratto, mediante l'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del regolamento sui criteri di conferimento/revoca e sulla metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, è stata confermata l'istituzione, all'interno dell'assetto organizzativo generale, della posizione organizzativa di alta professionalità di “*Farmacista specialista*”, comportante lo svolgimento delle funzioni di direzione tecnica del relativo servizio;

Esaminato il Titolo VI del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intitolato “*Area delle posizioni organizzative*”, in particolare:

- l'art. 42, rubricato “*Istituzione delle aree delle posizioni organizzative*”, a termini del quale:
 - co. 1 “*Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune, nel rispetto della vigente disciplina dettata in materia dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto delle Funzioni Locali ed in relazione alle esigenze organizzative nonché in funzione del proprio modello gestionale, sono istituite le aree delle posizioni organizzative, le quali rappresentano uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi fissati dall'ente*”;
 - (omissis ...);
 - co. 3 “*La responsabilità dell'area delle posizioni organizzative è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: gli incarichi relativi all'area delle PO sono a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità*”;

co. 4 “*I predetti incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:*

- a. *(omissis ...)*;
- b. *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum;*

co. 5 “*L’attribuzione degli incarichi di cui sopra comporta l’esercizio di funzioni integrative e supplementari rispetto a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento*”;

(omissis ...).

Visto altresì il comma 10 del successivo art. 43 del citato regolamento, a norma del quale “*In assenza, all’interno dell’Ente, di figure aventi qualifica dirigenziale, la nomina e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa relativi alle cc.dd. alte professionalità sono effettuate dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta di individuazione della/e posizione/i di lavoro che richiedono lo svolgimento di attività caratterizzate da contenuti di alta professionalità e specializzazioni e che l’Ente stesso intende valorizzare* (omissis ...);

Visto, inoltre, il vigente “*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative*”, nello specifico:

- il comma 2 dell’art. 3 a titolo “*Tipologie di incarico*”, a norma del quale, con formulazione pressoché analoga rispetto a quella contenuta nel precitato art. 42, co. 4 del regolamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di posizione organizzativa si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:
 - *(omissis ...)*;
 - *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti da curriculum;*
- l’art. 6 rubricato “*Procedure di conferimento degli incarichi*”, ed in particolare il comma 2, il quale prevede che per le posizioni organizzative di cui all’art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL - alte professionalità - il Sindaco, acquisendo direttamente presso l’ufficio personale i *curricula* e l’esperienza professionale dei dipendenti dell’ente inquadrati in categoria D, procede ad individuare il soggetto da incaricare di posizione organizzativa di alta professionalità tenendo conto dei seguenti fattori:
 - natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - requisiti culturali posseduti;
 - attitudini e le capacità professionali;
 - esperienze acquisite.

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 28.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;
- la deliberazione consiliare n. 14 del 15.03.2019 – esecutiva – con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziari 2019-2021;
- il proprio precedente decreto n. 7/2019, con il quale era stato conferito dal 01.02.2019, senza soluzione di continuità con il regime di *prorogatio* comunicato con nota del Segretario Comunale prot. n. 21307/2018, sino alla definizione del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, l’incarico relativo alla posizione organizzativa di alta professionalità di “*Farmacista specialista*”, comprendente lo svolgimento delle funzioni di Direttore della Farmacia comunale, alla dr.ssa Finazzi Ilaria – Funzionario farmacista (cat. D3);

Considerato che, alla luce dell’assetto organizzativo risultante dalla ridefinizione della struttura generale dell’Ente operata con gli atti di macro-organizzazione sopra citati, all’interno della quale è presente il servizio di “*Farmacia comunale*”, ed al fine di assicurare l’indispensabile funzionalità, gestione e direzione

dell'attività riferita a tale servizio, è necessario provvedere all'individuazione del funzionario cui conferire l'incarico di "Farmacista specialista", con funzioni di direzione tecnica del servizio stesso, posto che tale ruolo e la correlata attività sono caratterizzati da contenuti di alta professionalità e competenze specialistiche;

Verificato che, in seguito all'acquisizione di tutte informazioni necessarie, anche tramite la visione dei *curricula* e dei fascicoli personali, mirate ad una compiuta valutazione del soggetto a cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "Farmacista specialista", la sig.ra Finazzi dott.ssa Ilaria risulta possedere - ai sensi del citato art. 6 - comma 2 - del vigente *Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative* - i necessari requisiti culturali (*titolo di studio e iscrizione ad albo professionale*), le dovute attitudini di carattere individuale e le capacità professionali specifiche in relazione alla natura dell'incarico, nonché la necessaria competenza/esperienza professionale risultante dal fascicolo personale e dall'analisi delle prestazioni precedentemente rese;

Vista la deliberazione di GC n. 83 in data 18.05.2019 - dichiarata immediatamente eseguibile - di approvazione del verbale predisposto dal Nucleo interno di valutazione, recante il prospetto con il quale è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative risultanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente, finalizzata alla erogazione della retribuzione di posizione spettante ai responsabili di struttura apicale e di alta professionalità e con la quale sono stati approvati i valori di detta retribuzione (*con indicazione altresì della retribuzione di risultato stabilita con atto deliberativo giuntale n. 79/2019*) proposti dallo stesso organismo di valutazione;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "Farmacista specialista" (comprensivo delle funzioni di direzione tecnica del servizio denominato Farmacia comunale) alla dr.ssa Finazzi Ilaria – Funzionario farmacista (D3) – posto che la stessa è in possesso degli specifici requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico in parola, come sopra meglio descritti, previsti dalla disciplina generale e da quella interna, per il periodo dal 21.05.2019 al 31.12.2019 (*durata coincidente con l'esercizio finanziario in corso*), dando atto che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti sono quelli stabiliti nella sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 83 adottata in data 18.05.2019, come meglio evidenziati in dispositivo;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto comunale;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

- 1) di conferire l'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità di "*Farmacista specialista*", con funzioni di direzione tecnica del servizio denominato "*Farmacia comunale*", ai sensi dell'art. 43 co.10 del vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" e dell'art. 6 co. 2 del "*Regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative*", per le ragioni in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2018/2020 e dell'approvando Peg 2019/2021, per il periodo dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019 alla **sig.ra Finazzi dott.ssa Ilaria** – Funzionario farmacista (D3);
- 2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettante alla suddetta dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 83 in data 18.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, come di seguito riportato:

Posizione organizzativa di alta professionalità	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Farmacista specialista	€ 8.080,00	Valore risultante a seguito della valutazione annuale effettuata dal NdV tramite la quale viene distribuito il 20% delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
f.to dr.ssa Chiara Drago

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 20.05.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to dott. Omar Riccardo Frignani



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2019-21, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 15.03.2019, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 20.05.2019

La Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Bernini rag. Gabriella



N. 694 R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 30/05/2019_

IL MESSO COMUNALE
f.to Brembati Stefania

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

f.to Dr.ssa **Ilaria Finazzi**, data e firma x ricevuta **30/05/2019** _____