

DECRETO N. 16

Data 30.09.2021



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: (AREA SERVIZI ALLA PERSONA) INTEGRAZIONE DECRETO SINDACALE N. 2/2021 – ATTRIBUZIONE DELEGHE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – RIDETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

IL SINDACO

Ricordato che:

- con proprio decreto n. 2/2021 era stato conferito alla funzionaria **dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi** - ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, co. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e 37, co. 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi - per le ragioni esplicitate nelle premesse del citato atto che qui si intendono integralmente richiamate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione nel tempo vigente, per l'intero anno 2021, l'incarico di Responsabile della struttura apicale denominata "*Area Servizi alla Persona*";
- con tale atto, sulla base della pesatura effettuata e proposta dal Nucleo di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 83 in data 18.05.2019, era stato altresì indicato l'importo delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti alla suddetta dipendente per le funzioni alla stessa conferite nella seguente misura:

Responsabile della struttura apicale	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Area Servizi alla Persona	€ 11.066,09	Valore risultante a seguito della valutazione annuale effettuata dal NdV tramite la quale viene distribuita la relativa % delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa, secondo quanto a tal fine stabilito dagli appositi provvedimenti interni

Osservato che:

- con deliberazione di GC n. 91 del 21.09.2021 – d.i.e. – si è proceduto ad operare una riorganizzazione della struttura comunale con conseguente adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- in particolare, con detto provvedimento, oltre all'accorpamento delle aree inerenti ai servizi tecnici, si è proceduto a ricalibrare l'assetto delle restanti aree, mediante una maggiore valorizzazione e responsabilizzazione delle singole unità organizzative, consistenti, per quanto attiene all'Area in trattazione nella: valorizzazione della posizione in relazione alla crescente necessità di far fronte a nuovi bisogni sociali, anche con riferimento alle problematiche indotte dall'emergenza sanitaria che si riverbereranno negli anni a venire e nell'attribuzione di specifiche deleghe ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 81/2008, da parte del datore di lavoro prevenzionistico, di talune funzioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- con la richiamata DGC n. 91/2021, la Giunta ha altresì demandato al Nucleo di Valutazione il compito di elaborare e proporre all'organo esecutivo la nuova pesatura delle indennità di posizione dei responsabili apicali a seguito dell'intervenuta riorganizzazione dell'assetto organizzativo generale;
- in attuazione di quanto statuito nella citata DGC n. 91/2021, con successiva deliberazione giuntale n. 93 del 21.09.2021 è stato approvato il verbale elaborato dal NdV recante la ripesatura degli incaricati di posizione organizzativa (PO).

Atteso, inoltre, che nella precitata deliberazione di GC n. 91/2021 è stata prevista, tra le altre, ai fini della valorizzazione delle PO, l'attribuzione delle deleghe ex art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 di talune funzioni in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

Ritenuto pertanto, in veste di datore di lavoro prevenzionistico ex art. 2, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008 nelle more dell'individuazione del funzionario cui conferire detto incarico, in osservanza di quanto disposto con gli atti sopra menzionati, di delegare alla responsabile dell'Area Servizi alla Persona - dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi - le seguenti funzioni/compiti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008:

- a) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;*
- b) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- c) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;*

- d) *adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- e) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- f) *astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;*
- g) *consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;*
- h) *elaborare il documento di cui all'articolo 26 , comma 3, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. anche su supporto informatico come previsto dall' articolo 53, comma 5, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;*
- i) *prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;*
- j) *vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;*
- k) **consegnare** ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, acquistati dal Datore di lavoro che gestisce i servizi trasversali di sicurezza;
- l) **comunicare** al Datore di lavoro che gestisce i servizi trasversali di sicurezza la necessità di sottoporre a visita medica il proprio personale, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Dato atto che, per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, resta fermo quanto già stabilito e previsto nel menzionato decreto sindacale n. 2/2021, rispetto al quale il presente atto si pone come integrazione;

Richiamati:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021 – esecutiva – è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 21.09.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2021/2023, contenente gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Ritenuto, quindi, di procedere all'integrazione del già citato decreto sindacale n. 2/2021, delegando alla responsabile della struttura apicale denominata "Area Servizi alla Persona" - dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi - talune funzioni/compiti in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro - ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 – nei termini indicati in premessa e parimenti riportati in dispositivo;

Dato atto, inoltre, che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettanti alla medesima responsabile, come sopra accennato, sono stati rideterminati dal Nucleo di valutazione ed approvati dalla Giunta comunale con proprio atto n. 93 del 21 settembre 2021, d.i.e., nella misura meglio evidenziata in dispositivo;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

- 1) di integrare, in attuazione di quanto stabilito nella deliberazione di GC n. 91 del 21.09.2021- d.i.e. – il proprio precedente decreto n. 2/2021, delegando alla responsabile della struttura apicale denominata “*Area Servizi alla Persona*” - **dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi** - talune funzioni/compiti in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro - ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008 – nei termini appresso indicati:
 - a) *nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;*
 - b) *prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
 - c) *richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;*
 - d) *adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
 - e) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
 - f) *astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;*
 - g) *consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;*
 - h) *elaborare il documento di cui all'articolo 26 , comma 3, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. anche su supporto informatico come previsto dall' articolo 53, comma 5, del D.Lgs 81.2008 e ss.mm.ii. e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;*
 - i) *prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;*
 - j) *vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;*
 - k) **consegnare** ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, acquistati dal Datore di lavoro che gestisce i servizi trasversali di sicurezza;
 - l) **comunicare** al Datore di lavoro che gestisce i servizi trasversali di sicurezza la necessità di sottoporre a visita medica il proprio personale, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.
- 2) di dare atto che in relazione alle deleghe in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, la funzionaria interessata possiede i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni alla stessa delegate e che inoltre la medesima è dotata di autonomi poteri decisionali e di spesa;
- 3) di dare atto, altresì, che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti alla suddetta dipendente, per l’esercizio delle funzioni alla stessa conferite, così come elaborate e proposte dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento n. 93/2021, risultano essere le seguenti:

Responsabile della struttura apicale	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
Area Servizi alla Persona	€ 12.245,33	<p align="center">20%*</p> <p align="center">*Percentuale delle risorse complessivamente destinate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato. Si dà atto che la % della retribuzione di risultato è suscettibile di variazione in sede di definizione degli indirizzi per la contrattazione decentrata in relazione all'eventuale adeguamento del limite al trattamento accessorio del personale in applicazione dell'art. 33, co. 2, ultimo periodo del DL n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019.</p>

- 4) di dare atto, infine, che la presente integrazione al precedente decreto sindacale n. 2/2021 avrà effetto, così come la correlata rideterminazione dell'indennità di posizione, a far data dal 1° ottobre 2021.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia sottoposto, a cura dell'ufficio Segreteria, al funzionario interessato ai fini dell'acquisizione della sua accettazione;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
dr.ssa Chiara Drago

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data risultante dalla firma digitale

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott. Omar Riccardo Frignani

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2021-23, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2021, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data risultante dalla firma digitale

La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Chiara Lalumera

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

N. _____ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, ____/____/2021

IL MESSO COMUNALE
Mauro Manessi

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

dr.ssa mag.lis Lidia Ghilardi, data e firma x accettazione _____