

DECRETO N. 06

Data 01.02.2018



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA TEMPORANEAMENTE ASSENTE – ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 97 comma 4 lettera d) del precitato decreto n. 267/2000, a mente del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco *omissis...*;

Visto il proprio decreto n. 25 del 29 dicembre 2017, con il quale la sottoscritta ha proceduto all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2018 relativi, tra gli altri, anche all'Area Servizi alla Persona;

Esaminato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico l'art. 22 recante "*Sostituzioni dei Responsabili. Assenze*", ai sensi del quale "*In caso di assenza o impedimento (temporaneo o prolungato) di un Responsabile incaricato di posizione organizzativa il Sindaco, su proposta del Segretario comunale, può provvedere all'attribuzione temporanea delle funzioni al Segretario comunale, ad un dipendente inquadrato nella categoria D, ovvero al conferimento della reggenza ad altro Responsabile in possesso dei requisiti professionali richiesti. Può ricorrere, inoltre, ad un incarico di collaborazione esterna a supporto delle professionalità interne.* (comma 1).

"Nei casi di assenza superiore a 30 giorni, il compenso spettante al reggente verrà fissato nel provvedimento di nomina, tenuto conto della retribuzione di posizione del titolare, e verrà disposta apposita polizza assicurativa analoga a quella prevista per il titolare". (comma 2).

Rilevato che la responsabile dell'Area Servizi alla Persona dott.ssa Lidia Ghilardi è assente per congedo ordinario dal 01.02.2018 sino al 16.02.2018;

Considerato che per garantire la necessaria continuità e funzionalità dei servizi resi dalla predetta Area, necessita provvedere all'individuazione del funzionario cui attribuire temporaneamente le relative funzioni durante il periodo di assenza della titolare e precisamente dalla data odierna sino al 16.02.2018;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito individuando nel Segretario comunale il funzionario idoneo a sostituire la suddetta titolare di PO temporaneamente assente;

Tanto premesso e rilevato:

DECRETA

- 1) di individuare - per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati - nella persona del Segretario Generale, dott. Giuseppe Brando, il funzionario al quale attribuire, ai sensi dell'art. 22 del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni intestate alla sopracitata responsabile, dalla data odierna sino al 16.02.2018 compreso;
- 2) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente ai dipendenti comunali assegnati all'Area Servizi alla Persona.



IL SINDACO
(f.to dott.ssa Chiara Drago)

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 01.02.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



N. __105__ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cogno al Serio, addì 01/02/2018_

IL MESSO COMUNALE
(f.to *Stefania Brembati*)

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

f.to BRANDO dott. Giuseppe, data e firma per ricevuta _____