

DECRETO N. 06

Data 31.01.2019



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO ALL'AREA POLIZIA LOCALE DAL 01.02.2019 SINO ALLA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE PO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3 DEL CCNL 21.05.2018

IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 25/2018, con il quale era stato conferito, per il periodo dal 01.08.2018 al 31.12.2018, l'incarico di responsabile dell'Area Polizia Locale al Commissario di PL – dott. Gionata Pizzaballa;

Richiamata altresì la nota prot. n. 21307 del 28.12.2018, con la quale il Segretario comunale ha reso noto ai titolari di posizione organizzativa - in essere al 31.12.2018 – il disposto dell'art. 13, comma 4 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione dei dipendenti, che prevede la c.d. "prorogatio" degli incarichi di PO in essere, nelle more dell'adozione di nuovo apposito provvedimento sindacale recante la proroga e/o l'individuazione dei funzionari cui attribuire detta responsabilità;

Osservato che la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ha trovato collocazione nel nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel Titolo III artt. 13-14-15-17-18;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Esaminati quindi:

- il Titolo V del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Area delle posizioni organizzative", in particolare l'art. 21 ai sensi del quale:

"1. Gli incarichi di Responsabilità di strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco, a personale dipendente di categoria D, dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni.

2. Nell'assegnazione degli incarichi si dovrà osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi dei soggetti di cui al comma precedente.

3. Gli incarichi di responsabilità hanno, di norma, ad oggetto:

- a) la direzione di area (o di più aree) e di progetti speciali;
- b) lo svolgimento di compiti di alta specializzazione (ivi comprese le specializzazioni che comportano l'iscrizione in albi);

4. Il provvedimento di conferimento di incarico deve contenere l'indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il Responsabile si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.

5. Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata dell'incarico non può eccedere, in ogni caso, il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione" [...];

- l'allegato A) del precitato regolamento, il quale prevede un'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti n. 5 Aree: **Amministrativa, Finanziaria, Gestione del Territorio, Polizia locale e Servizi alla Persona;**

Visto inoltre il vigente "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", nello specifico:

- l'art. 11 rubricato "Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa", in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco individua i Responsabili di area in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei requisiti di esperienza maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici, su posizioni lavorative connotate da autonomia gestionale e organizzativa, dei requisiti culturali correlati a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato/da assegnare, tenuto conto, altresì, della capacità di gestire gruppi di lavoro, nonché delle attitudini di carattere individuale e delle capacità professionali in riferimento all'incarico da conferire;
- l'art. 13 rubricato – "Conferimento incarico della posizione organizzativa" - (come modificato dalla deliberazione di GC n. 171 del 20.12.2016) a mente del quale:
 1. "Il conferimento dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, definito con atto scritto e motivato, è di competenza del Sindaco. Negli atti di conferimento è indicato il compenso della retribuzione di posizione approvato dalla Giunta comunale su proposta del Nucleo interno di valutazione, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.
 2. L'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.
 3. La durata dell'incarico non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione. In caso di mancato rinnovo, il dipendente continua a rivestire le funzioni di competenza all'interno del Servizio di assegnazione, nel rispetto delle mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento ed al relativo profilo professionale" [...];

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale n. 100 del 02.07.1999, n. 26 del 16.02.2000, n. 50 del 27.03.2003, n. 59 del 03.06.2004, n. 1 del 26.01.2011, n. 4 del 09.02.2011 e n. 114 del 23.12.2013 con le quali sono state istituite le posizioni organizzative di Responsabile di Area per le predette strutture in cui risulta articolata l'organizzazione burocratica del Comune;

Dato atto che i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti, principalmente, negli articoli 3-19-20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nell'Allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 107 del 28.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Considerato, per quanto attiene all'Area Polizia Locale che, in attuazione del vigente Piano dei fabbisogni di personale, giuste deliberazioni di GC n. 216 del 29.12.2018 e n. 124 del 29.12.2018, adottate – rispettivamente – dal Comune di Cologno al Serio e dal Comune di Trescore Balneario, è stato sottoscritto in data 7/8 gennaio 2019 dai rispettivi Segretari comunali apposito accordo convenzionale finalizzato all'utilizzo, a tempo parziale e per un periodo predeterminato, da parte di questo Ente, del Commissario di PL - sig.ra Debora Bonzanni – dipendente di ruolo del Comune di Trescore Balneario;

Atteso che con nota prot. n. 0002020 del 31.01.2019, il Segretario comunale dott. Valli ha comunicato all'Ente di provenienza, come indicato all'art. 4 della convenzione in argomento, la data di effettiva attivazione della predetta convenzione, fissata a partire dal giorno 1° febbraio 2019;

Osservato che:

- il suddetto accordo stabilisce, tra le altre, che il Comune di Cologno al Serio si avvalga della prestazione lavorativa della dr.ssa Bonzanni Debora per nr. 28 ore settimanali e per mesi 6 dalla data di attivazione della convenzione stessa;
- detta funzionaria ricopre da diversi anni il ruolo di responsabile del Settore Polizia Locale presso il Comune di Trescore Balneario;

Considerato:

- che il contingente di personale attualmente in servizio presso l'ufficio di PL – esclusa la funzionaria testé citata – consta di numero quattro unità (n. 2 agenti di PL di cat. "C" e n. 2 ufficiali di cat. "D");
- che, nell'ambito dell'attuale dotazione organica, un solo operatore di polizia (agente cat. "C") su quattro, in relazione alle differenziate limitazioni del restante personale risultanti dagli atti in possesso dell'Amministrazione, può effettuare servizi esterni di qualsiasi natura;
- che tale oggettivo impedimento comporta, quale inevitabile conseguenza, l'impossibilità di disporre un ufficiale che possa svolgere anche sul territorio, sia quelle funzioni più spiccatamente di derivazione statale, quali le funzioni di P.G., i servizi di polizia stradale, nonché le funzioni ausiliarie di P.S., sia quelle istituzionali attribuite alla polizia locale, in particolare dalla L.R. n. 6/2015, quali le funzioni di polizia amministrativa (*consistenti in attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali*), di presidio e controllo del territorio;

Osservato che:

- il perdurante impedimento nell'assolvimento di tutte le funzioni ed i servizi esterni di polizia locale sopra brevemente descritti implica che il restante personale debba essere adibito ad attività impiegate svolte unicamente in ufficio;
- ai fini dell'attuazione dei programmi che questa Amministrazione si prefigge di realizzare nel corso del mandato, rappresentano elementi imprescindibili, in un contesto come quello di un Comune di piccole dimensioni, il contatto con i cittadini e la presenza sul territorio del soggetto che riveste il ruolo di responsabile dell'ufficio di Polizia Locale, figura questa a cui i cittadini stessi fanno da sempre riferimento;
- come stabilito nella sopra richiamata disposizione contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 21), nell'assegnazione degli incarichi di PO occorre osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi indicati nel comma 1 del medesimo art. 21;

Esaminato il curriculum professionale del Commissario di PL dr.ssa Debora Bonzanni - in atti – dal quale si evince che detta dipendente vanta una carriera professionale ultraventennale presso l'Area vigilanza, in particolare la suddetta, dopo aver superato il corso regionale di qualificazione per sottufficiali/ufficiali di PL organizzativo dall'I.R.E.F., nell'anno 2000 ha ricoperto il ruolo di coordinatore dell'unità organizzativa di Pronto intervento e Vigili di quartiere presso il Comune di Bergamo; successivamente, sempre presso detto Comune capoluogo, ha svolto, in qualità di Commissario Aggiunto, il compito di coordinatore presso l'U.O. Bergamo Ovest, che conta circa 40 mila abitanti, infine – dal 2010 ad oggi - riveste l'incarico di Comandante del Corpo di PL presso il Comune di Trescore Balneario;

Valutate le professionalità e le caratteristiche attitudinali del personale a disposizione ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione, i risultati conseguiti nell'ambito della *performance* organizzativa ed individuale, i risultati complessivi conseguiti in relazione agli incarichi conferiti negli ultimi due anni nella responsabilità dell'Area in argomento, i risultati ottenuti nella gestione del personale e della struttura nel suo complesso, in termini di risultati e di collaborazione con il datore di lavoro, con le aspettative attese dall'Amministrazione e con i programmi che la stessa intendeva ed intende realizzare;

Osservato, anche tenuto conto di quanto sopra, che la dr.ssa Debora Bonzanni, sulla base dei criteri dettati dalle sopra citate disposizioni regolamentari in tema di conferimento di incarichi di PO, nonché alla luce del surrichiamato principio di correlazione tra i requisiti soggettivi ed i programmi da attuare, possiede i requisiti, l'esperienza, la professionalità, le attitudini e l'idoneità richieste per l'assunzione dell'incarico di responsabile dell'Area Polizia Locale;

Ritenuto, quindi, per quanto concerne l'Area Polizia Locale, in virtù del regime transitorio previsto dall'art. 13, co. 3 del CCNL di comparto del 21.05.2018, di conferire, stante la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area PL, alla dr.ssa Debora Bonzanni, per il periodo meglio specificato nel dispositivo del presente provvedimento, applicando i criteri di cui all'art. 9, comma 2, del CCNL del 31.03.1999 e delle disposizioni regolamentari interne, conformemente a quanto previsto dal parere Aran CFL5;

Dato atto che:

- gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante alla medesima è confermata nella misura proposta - a suo tempo - dal Nucleo interno di Valutazione e approvata dalla Giunta comunale, in sede di pesatura della posizione afferente l'Area in oggetto, atteso che non si è provveduto, al momento, a modificare l'attuale assetto organizzativo della stessa;
- in osservanza di quanto stabilito nel citato CCNL del 21 maggio 2018, l'incarico conferito con il presente atto, così come per quelli relativi alle altre Aree, sarà valido ed efficace sino all'entrata in vigore del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

DECRETA

1) di individuare e per l'effetto conferire alla dr.ssa Debora Bonzanni – Commissario di PL – per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di posizione organizzativa afferente l'Area Polizia Locale, dal 01.02.2019, sino alla definizione del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettante alla suddetta dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo di valutazione – sulla base del vigente sistema di pesatura contenuto nel regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti – ed approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 in data 05.01.2005, come modificata dalla deliberazione n. 30 in data 08.03.2007 – per quest'ultima deliberazione si richiama la determinazione del Segretario comunale n. 8 in data 05.11.2007 – dalla deliberazione n. 14 del 03.03.2011 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 23.12.2013, come di seguito riportato:

Posizione organizzativa

Responsabile Area Polizia Locale

Retribuzione di posizione

€ 8.636,30 (riproporz. in base a 28h sett.) 25% retribuzione di posizione

Retribuzione di risultato

3) di demandare al Nucleo di Valutazione interno il compito di verificare la possibilità di incrementare l'importo della retribuzione di posizione riferito alla responsabile dell'Area PL nella misura prevista dall'art. 17, co. 6 del CCNL 21.05.2018, ovvero per una percentuale sino al 30% della stessa;

3) di dare atto, altresì, che con l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata a cura dell'ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 31.01.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2019-21, in corso di predisposizione, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 31.01.2019

La Responsabile dell'Area Finanziaria
(f.to Bernini rag. Gabriella)



N. __147__ R.A.	PUBBLICAZIONE
Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.	
Cologno al Serio, addì 02/04/2019 _____	IL MESSO COMUNALE (f.to <i>Stefania Brembati</i>)

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Bonzanni dr.ssa Debora, data e firma x ricevuta _____