

DECRETO N. 04

Data 04.01.2018



# **Comune di Cologno al Serio**

## **Provincia di Bergamo**

**DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
RELATIVA ALL'AREA POLIZIA LOCALE – periodo 08.01.2018 – 31.01.2018**

## IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 28 del 29 dicembre 2016, con il quale era stato conferito, tra gli altri, l'incarico di responsabile dell'Area Polizia Locale per il periodo 01.01.2017 – 31.03.2017, successivamente prorogato dal 01.04.2017 sino al 31.12.2017, con successivo decreto n. 08 del 22 marzo 2017;

Ricordato che, a causa dell'assenza per malattia dal 14 settembre 2017 sino al 27 gennaio 2018 del responsabile della predetta Area, le relative funzioni sono state temporaneamente conferite al Segretario Generale sino al 31 dicembre 2017, in virtù dei decreti sindacali n. 20-22-23-24 del 2017;

Che con decreto sindacale n. 25 del 29 dicembre 2017 sono stati attribuiti - per l'anno 2018 - gli incarichi di PO relativi alle Aree in cui si articola l'Ente, fatta eccezione per quello concernente l'Area Polizia Locale, rispetto al quale la sottoscritta si sarebbe riservata di adottare separati appositi provvedimenti tenuto conto dell'assetto organizzativo da conferire a detta Area;

Atteso, quindi, che necessita provvedere all'individuazione del funzionario comunale cui attribuire la titolarità della posizione organizzativa afferente l'Area in argomento, al fine di garantire l'indispensabile continuità dell'attività amministrativo-gestionale della stessa;

Visti rispettivamente:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- gli artt. 8-9-10 del CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali del 31.03.1999, che disciplinano la materia dell'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, caratterizzate da elevata responsabilità di prodotto e di risultato, all'interno degli Enti;
- l'art. 15 del CCNL di Comparto del 22.01.2004, a mente del quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui ai sopra citati artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999;
- lo Statuto comunale, segnatamente gli articoli 30 e 31 riguardanti le competenze, le attribuzioni e le modalità di conferimento delle funzioni di responsabili degli uffici e dei servizi;

Esaminati altresì:

- il Titolo V del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "*Area delle posizioni organizzative*", in particolare l'art. 21 ai sensi del quale:

*"1. Gli incarichi di Responsabilità di strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco, a personale dipendente di categoria D, dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni.*

*2. Nell'assegnazione degli incarichi si dovrà osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi dei soggetti di cui al comma precedente.*

*3. Gli incarichi di responsabilità hanno, di norma, ad oggetto:*

*a) la direzione di area (o di più aree) e di progetti speciali;*

*b) lo svolgimento di compiti di alta specializzazione (ivi comprese le specializzazioni che comportano l'iscrizione in albi);*

*4. Il provvedimento di conferimento di incarico deve contenere l'indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il Responsabile si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.*

*5. Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata dell'incarico non può eccedere, in ogni caso, il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione" [...];*

- l'allegato A) del precitato regolamento, il quale prevede un'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti n. 5 Aree: **Amministrativa, Finanziaria, Gestione del Territorio, Polizia locale e Servizi alla Persona;**

Visto inoltre il vigente "*Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti*", nello specifico:

- l'art. 11 – comma 1 – ai sensi del quale il Sindaco individua i Responsabili di area in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei requisiti di esperienza su posizioni lavorative connotate da autonomia gestionale e organizzativa, dei requisiti culturali e a titoli accademici, e delle attitudini di carattere individuale in riferimento all'incarico da conferire;
- l'art. 13 rubricato – Conferimento incarico della posizione organizzativa - (come modificato dalla deliberazione di GC n. 171 del 20.12.2016) a mente del quale:

1. “Il conferimento dell’incarico relativo all’area delle posizioni organizzative, definito con atto scritto e motivato, è di competenza del Sindaco. Negli atti di conferimento è indicato il compenso della retribuzione di posizione approvato dalla Giunta comunale su proposta del Nucleo interno di valutazione, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.
3. La durata dell’incarico non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione. In caso di mancato rinnovo, il dipendente continua a rivestire le funzioni di competenza all’interno del Servizio di assegnazione, nel rispetto delle mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento ed al relativo profilo professionale” [...];

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale n. 100 del 02.07.1999, n. 26 del 16.02.2000, n. 50 del 27.03.2003, n. 59 del 03.06.2004, n. 1 del 26.01.2011, n. 4 del 09.02.2011 e n. 114 del 23.12.2013 con le quali sono state istituite le posizioni organizzative di Responsabile di Area per le predette strutture in cui risulta articolata l’organizzazione burocratica del Comune;

Dato atto che i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti, principalmente, negli articoli 3-19-20 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nell’Allegato A) al vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 76 del 16.05.2017, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2017/2019, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Tenuto conto dei criteri, delle modalità, dei requisiti soggettivi previsti dalle menzionate disposizioni di legge e di regolamento per l’attribuzione degli incarichi di che trattasi, nonché della valutazione dei requisiti culturali (*titoli di studio e abilitazioni professionali*) e delle attitudini professionali;

Ritenuto, al momento, di limitare la durata dell’incarico in parola al periodo strettamente necessario a ricostituire l’organico del personale destinato all’area in questione, a seguito delle concesse mobilità, riservandosi di adottare, ad avvenuto raggiungimento di detto obiettivo, un assetto organizzativo a regime dell’area di P.L.;

Ravvisato, pertanto, di procedere, per i motivi di cui sopra, al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa relativo all’Area della Polizia Locale al p.i. Giovanni Russo – inquadrato in cat. “D2” con qualifica funzionale di Commissario di P.L. – per il periodo 08.01.2018 – 31.01.2018, confermando al suddetto gli importi della retribuzione di posizione e di risultato attribuiti al precedente responsabile, così come fissati nella misura proposta - a suo tempo - dal Nucleo interno di Valutazione ed approvata dalla Giunta comunale, atteso che non si è provveduto, al momento, a modificare l’attuale assetto organizzativo;

Acquisito, infine, l’unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto, tanto premesso:

#### DECRETA

1) di conferire, in virtù delle prerogative sopra specificate, per le ragioni in premessa esplicitate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2017/2019, l’incarico di posizione organizzativa (PO) relativo all’Area Polizia Locale al p.i. **Giovanni Russo** – inquadrato in cat. “D2” con qualifica funzionale di Commissario di P.L. – per il periodo dall’8 gennaio sino al 31 gennaio 2018;

2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettanti al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo di valutazione – sulla base del precedente sistema di pesatura integralmente recepito dal nuovo regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti – ed approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 in data 05.01.2005, come modificata dalla deliberazione n. 30 in data 08.03.2007 – per quest’ultima deliberazione si richiama la determinazione del Segretario comunale n. 8 in data 05.11.2007 – dalla deliberazione n. 14 del 03.03.2011 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 23.12.2013, che risultano pertanto pari a:

| <b>Posizione organizzativa</b>   | <b>Retribuzione di posizione</b> | <b>Retribuzione di risultato</b> |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Responsabile Area Polizia Locale | € 11.103,82                      | 25% retribuzione di posizione    |

3) di dare atto, altresì, che con l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.

#### DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata a cura dell’ufficio Segreteria;
- che lo stesso sia pubblicato all’albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell’apposita sezione “*Amministrazione trasparente*”;
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario Generale dell’Ente.



IL SINDACO  
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**esprime**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 04.01.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to dott. Omar Riccardo Frignani)



\*\*\*\*\*

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**appone**

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2017-19, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 04.01.2018

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
(f.to Bernini rag. Gabriella)



N.   6   R.A.

#### PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 09/01/2018 \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
(f.to *Stefania Brembati*)

**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

**f.to Russo Giovanni**, data e firma x ricevuta \_\_\_\_\_