

DECRETO N. 02

Data 31.01.2019



# **Comune di Cologno al Serio**

## **Provincia di Bergamo**

### **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVO ALL'AREA AMMINISTRATIVA DAL 01.02.2019 SINO ALLA DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE PO AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 3 DEL CCNL 21.05.2018**

## IL SINDACO

Richiamato il proprio precedente decreto n. 25/2017, con il quale era stato conferito, tra gli altri, l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa al dott. Omar Riccardo Frignani, per l'anno 2018;

Richiamata altresì la nota prot. n. 21307 del 28.12.2018, con la quale il Segretario comunale ha reso noto ai titolari di posizione organizzativa - in essere al 31.12.2018 - il disposto dell'art. 13, comma 4 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione dei dipendenti, che prevede la c.d. "prorogatio" degli incarichi di PO in essere, nelle more dell'adozione di nuovo apposito provvedimento sindacale recante la proroga e/o l'individuazione dei funzionari cui attribuire detta responsabilità;

Osservato che:

- la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative ha trovato collocazione nel nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel Titolo III artt. 13-14-15-17-18;
- tuttavia, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti dei singoli enti alle nuove disposizioni contrattuali disciplinanti detta materia, in virtù della norma transitoria prevista dall'art. 13, co. 3 del predetto CCNL, gli incarichi in essere "proseguono" o "possono essere prorogati" (nel caso in cui scadano prima del 20.05.2019) sino alla definizione del nuovo assetto delle PO (e, comunque, non oltre la data del 20.05.2019), in tale ipotesi continuano ad applicarsi i criteri precedentemente adottati ai sensi della previgente disciplina contrattuale, così come declinati nelle disposizioni interne dell'ente (cfr. pareri Aran CFL5 e CFL6);

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 del TUEL il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Esaminati quindi:

- il Titolo V del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Area delle posizioni organizzative", in particolare l'art. 21 ai sensi del quale:

*"1. Gli incarichi di Responsabilità di strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco, a personale dipendente di categoria D, dirigenti o funzionari di altre pubbliche amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, o a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni.*

*2. Nell'assegnazione degli incarichi si dovrà osservare il principio di correlazione tra le caratteristiche dei programmi da attuare, i servizi da svolgere e i requisiti soggettivi dei soggetti di cui al comma precedente.*

*3. Gli incarichi di responsabilità hanno, di norma, ad oggetto:*

- a) la direzione di area (o di più aree) e di progetti speciali;
- b) lo svolgimento di compiti di alta specializzazione (ivi comprese le specializzazioni che comportano l'iscrizione in albi);

*4. Il provvedimento di conferimento di incarico deve contenere l'indicazione dei compiti che lo caratterizzano, dei poteri conferiti, delle strutture organizzative delle quali il Responsabile si avvale e dei referenti diretti ai quali è tenuto a rispondere.*

*5. Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata dell'incarico non può eccedere, in ogni caso, il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione" [...];*

- l'allegato A) del precitato regolamento, il quale prevede un'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente nelle seguenti n. 5 Aree: **Amministrativa, Finanziaria, Gestione del Territorio, Polizia locale e Servizi alla Persona;**

Visto inoltre il vigente "Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", nello specifico:

- l'art. 11 rubricato "Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa", in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco individua i Responsabili di area in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria "D" in possesso dei requisiti di esperienza maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici, su posizioni lavorative connotate da autonomia gestionale e organizzativa, dei requisiti culturali correlati a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato/da assegnare, tenuto conto, altresì, della capacità di gestire gruppi di lavoro, nonché delle attitudini di carattere individuale e delle capacità professionali in riferimento all'incarico da conferire;
- l'art. 13 rubricato "Conferimento incarico della posizione organizzativa" - (come modificato dalla deliberazione di GC n. 171 del 20.12.2016) a mente del quale:

1. "Il conferimento dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, definito con atto scritto e motivato, è di competenza del Sindaco. Negli atti di conferimento è indicato il compenso della retribuzione di posizione approvato dalla Giunta comunale su proposta del Nucleo interno di valutazione, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi, al fine di conseguire una ottimale utilizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane disponibili, nonché per rispondere ad esigenze organizzative e funzionali. Tali incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili.
3. La durata dell'incarico non può eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione. In caso di mancato rinnovo, il dipendente continua a rivestire le funzioni di competenza all'interno del Servizio di assegnazione, nel rispetto delle mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento ed al relativo profilo professionale" [...];

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale n. 100 del 02.07.1999, n. 26 del 16.02.2000, n. 50 del 27.03.2003, n. 59 del 03.06.2004, n. 1 del 26.01.2011, n. 4 del 09.02.2011 e n. 114 del 23.12.2013 con le quali sono state istituite le posizioni organizzative di Responsabile di Area per le predette strutture in cui risulta articolata l'organizzazione burocratica del Comune;

Dato atto che i compiti che caratterizzano gli incarichi in argomento sono descritti, principalmente, negli articoli 3-19-20 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; che i poteri che vengono attribuiti col presente provvedimento sono quelli afferenti le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del ridetto D.Lgs. n. 267/2000; che le strutture organizzative delle quali i Responsabili si avvalgono ed alle quali sono preposti risultano indicate nell'Allegato A) al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di GC n. 107 del 28.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) periodo triennale 2018/2020, che contiene gli obiettivi ed i programmi gestionali delle strutture affidate ai titolari di posizione organizzativa e le relative risorse umane, strumentali e finanziarie;

Tenuto conto dei criteri, delle modalità, dei requisiti soggettivi previsti dalle menzionate disposizioni di legge e di regolamento per l'attribuzione degli incarichi di che trattasi, dell'operato sin qui svolto dai responsabili di Area, nonché della valutazione dei requisiti culturali (*titoli di studio e abilitazioni professionali*), delle attitudini professionali, dell'esperienza acquisita da parte dei medesimi funzionari e dei programmi che l'amministrazione intende perseguire;

Considerato che al fine di assicurare l'indispensabile funzionalità, operatività e continuità dell'attività istituzionale e amministrativo-gestionale dell'Area di che trattasi, necessita provvedere all'individuazione e/o proroga del funzionario cui conferire la responsabilità della struttura organizzativa in di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, nelle more della definizione del nuovo assetto delle PO e comunque non oltre la data del 20 maggio 2019, di adottare il presente provvedimento di proroga e quindi di confermare nella titolarità dell'incarico in esame l'attuale Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Omar Riccardo Frignani -, dando atto che gli importi della retribuzione di posizione e di risultato spettante al medesimo sono confermati nella misura proposta - a suo tempo - dal Nucleo interno di Valutazione e approvata dalla Giunta comunale, atteso che non si è provveduto, al momento, a modificare l'attuale assetto organizzativo;

Dato atto che, in osservanza di quanto stabilito nel citato CCNL del 21 maggio 2018, l'incarico conferito con il presente atto sarà valido ed efficace sino all'entrata in vigore del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

#### DECRETA

1) di prorogare, dal 01.02.2019, senza soluzione di continuità con il regime di *prorogatio* comunicato con nota del S.C. prot. n. 21307/2018, sino alla definizione del nuovo assetto delle PO e, comunque, non oltre il 20 maggio 2019, per le ragioni in premessa esplicitate ed in riferimento agli obiettivi ed ai programmi previsti nel Piano esecutivo di gestione triennio 2018/2020, l'incarico di titolare di posizione organizzativa relativo all'Area Amministrativa al dott. Omar Riccardo Frignani;

2) di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato spettante al suddetto dipendente per le funzioni conferite con il presente provvedimento sono quelle elaborate e proposte dal Nucleo di valutazione – sulla base del vigente sistema di pesatura contenuto nel regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti – ed approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 2 in data 05.01.2005, come modificata dalla deliberazione n. 30 in data 08.03.2007 – per quest'ultima deliberazione si richiama la determinazione del Segretario comunale n. 8 in data 05.11.2007 – dalla deliberazione n. 14 del 03.03.2011 e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 23.12.2013, come di seguito riportato:

<b>Posizione organizzativa</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>	<b>Retribuzione di risultato</b>
Responsabile Area Amministrativa	€ 10.070,91	25% retribuzione di posizione

3) di dare atto, altresì, che con l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di che trattasi, il funzionario sopra individuato esercita le funzioni dirigenziali definite ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3 e 109 comma 2 del TUEL.

#### DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata a cura dell'ufficio Segreteria;

- che lo stesso sia pubblicato all'albo *on-line* e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente.



IL SINDACO  
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**esprime**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 31.01.2019

Il Segretario comunale  
(f.to dott. Stefano Valli)



\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

**appone**

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2019-21, in corso di predisposizione, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 31.01.2019

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
(f.to Bernini rag. Gabriella)



N. <u>  143  </u> R.A.	<b>PUBBLICAZIONE</b>
Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.	
Cologno al Serio, addì 04/02/2019 _____	IL MESSO COMUNALE (f.to Stefania Brembati)

**COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**

**f.to Frignani dott. Omar Riccardo, data e firma x ricevuta 31 gen. 2019 \_\_\_\_\_**