

DECRETO N. 01

Data 25.01.2019



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL VICESEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Visto l'art. 55-bis, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale, all'art. 13, stabilisce:

- che presso il Comune di Cologno al Serio è istituito, all'interno del servizio Segreteria, l'Ufficio per la gestione del contenzioso del lavoro;
- che la gestione dei procedimenti disciplinari, nel caso di fatti comportanti una sanzione più grave del rimprovero verbale, è demandata all'Ufficio disciplinare, individuato nella persona del Segretario comunale, al quale è affidata, altresì, l'istruzione dei procedimenti disciplinari riferibili ai responsabili di Area.

Ricevuta apposita comunicazione, inviata tramite e-mail, da parte del Segretario comunale - dott. Stefano Valli - con la quale il predetto funzionario, in veste di Responsabile dell'UPD, ha ravvisato la ricorrenza nei propri confronti di un'ipotesi di potenziale conflitto di interessi in relazione al procedimento disciplinare contrassegnato dal codice identificativo *“pd 01/2019”*, disponendo, pertanto la trasmissione degli atti al Vicesegretario comunale per il prosieguo del procedimento di che trattasi”;

Atteso per quanto sopra che, in riferimento al procedimento disciplinare in questione, il Segretario comunale si trova in posizione di potenziale conflitto di interessi e quindi il medesimo procedimento non può essere dallo stesso proseguito;

Ricordato che:

- con proprio decreto n. 01 del 04.01.2018, la scrivente, in attuazione dell'indirizzo espresso dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 97/2016, aveva proceduto a conferire l'incarico di Vicesegretario comunale – per l'anno 2018 – al dipendente dott. Omar Riccardo Frignani, Responsabile dell'Area Amministrativa, essendo lo stesso in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari per l'assunzione di detto incarico;
- nelle more della definizione del nuovo assetto delle PO, in virtù del regime transitorio previsto dall'art. 13, co. 3 del CCNL di comparto del 21.05.2018, con nota del Segretario comunale, d'intesa con la scrivente, è stata resa nota ai titolari di PO - in essere alla data del 31.12.2018 (*compreso l'incarico di Vicesegretario*) – la volontà di avvalersi della c.d. *prorogatio*, facoltà quest'ultima consentita dall'art. 13, commi 4 e 5 del vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione dei dipendenti;

Ravvisata, dunque, la necessità di conferire al Vicesegretario comunale la funzione di responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione del procedimento disciplinare, *“pd 01/2019”*, rispetto al quale il Segretario comunale ha dichiarato essere in posizione di conflitto di interessi;

Visto l'art. 50, comma 10, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel);
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto, infine, che non necessita acquisire il visto di regolarità contabile, atteso che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente;

Tanto premesso e considerato:

DECRETA

- 1) di conferire al Vicesegretario comunale – dott. Omar Riccardo Frignani – la funzione di responsabile dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, limitatamente alla trattazione del procedimento disciplinare menzionato in premessa;
- 2) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e che quindi non necessita acquisire il visto di regolarità contabile.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia comunicato alla persona interessata;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
(f.to dr.ssa Chiara Drago)

PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 25.01.2019

Il Segretario comunale
(f.to dott. Stefano Valli)



N. ___ 115 ___ R.A.

PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Cologno al Serio, addì 25.01.2019

IL MESSO COMUNALE
(f.to *Stefania Brembati*)

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

f.to Omar Riccardo Frignani, *data e firma x ricevuta* **25/01/2019** _____