



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

**APPALTO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO
NORMATIVO E DI RIQUALIFICAZIONE
TECNOLOGICA FINALIZZATI AL RISPARMIO
ENERGETICO**

CODICE CIG [0513794C35]

DISCIPLINARE DI GARA



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

SOMMARIO

1	Premessa	3
2	Modalità di presentazione delle offerte.....	3
2.1	Busta “A” - Documenti.....	4
2.2	Busta “B” - Offerta Tecnica	7
2.3	Busta “C” - Offerta Economica	9
3	Criteri di aggiudicazione e metodologia di valutazione delle offerte	9
3.1	Modalità di valutazione dell’Offerta Tecnica.....	9
3.1.1	Sub criteri	10
3.2	Modalità di valutazione dell’Offerta Economica	11
3.3	Precisazioni e criteri di aggiudicazione.....	12
4	Altre informazioni.....	14
4.1	Sopralluoghi.....	14
4.2	Chiarimenti.....	14
4.3	Oneri per la procedura di gara	15
4.4	Subappalto.....	15
4.5	Riepilogo dei documenti richiesti alla ditta aggiudicataria e stipulazione del contratto...	15
5	Modelli ed allegati.....	16



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

1 Premessa

Il presente documento fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell'Offerta, ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Cologno al Serio, con deliberazione nr. 155 del 21/07/2010, ha indetto una gara europea per l'affidamento *del Servizio di Pubblica Illuminazione (fornitura di energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di illuminazione pubblica) con realizzazione di interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzati al risparmio energetico.*

Le imprese interessate dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente Disciplinare di Gara.

L'affidamento avverrà mediante appalto pubblico di servizi – **procedura aperta**, da esperirsi ai sensi dell'art.55 comma 5 del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), aggiornato ed integrato dalla Legge 12 luglio 2006 n.228, dal D.Lgs. 26 gennaio 2007 n.6 (disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), dal D.Lgs. 152 del 11.09.2008 (Ulteriori disposizioni correttive ed integrative) e dall'art.4 quater della L.102 del 03 agosto 2009 di seguito per brevità denominato D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.), qualora l'associazione non sia formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta, l'offerta dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di intenti dei responsabili delle imprese che intendono partecipare sotto tale forma, contenente tutto quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Tale dichiarazione andrà inserita nella Busta A "Documenti", come meglio specificato nell'art.2.1 del presente Disciplinare.

L'A.T.I. potrà essere legalmente costituita anche dopo l'assegnazione del servizio, ma comunque prima della stipulazione del contratto.

2 Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la relativa documentazione dovranno pervenire al Comune di Cologno al Serio, c/o **Ufficio Manutenzioni**, Via Rocca, 2/A - Piano terra – 24055 – Cologno al Serio (BG), entro e non oltre il termine perentorio di scadenza delle ore **12:00 del giorno 27.09.2010.**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura: "**SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.**"

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle ore 12:00 fino al termine perentorio sopra indicato.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cologno al Serio, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni sui lembi di chiusura non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio).

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A": "Servizio di illuminazione pubblica - **Documenti**"
- busta "B": "Servizio di illuminazione pubblica - **Offerta tecnica**"
- busta "C": "Servizio di illuminazione pubblica - **Offerta economica**".

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

2.1 Busta "A" - Documenti

Nella Busta "A" - **Documenti**, dovranno essere inseriti:

1. Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostitutivo dalla suddetta dichiarazione;
2. Dichiarazione in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, attestante:
 - a) di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2007-2008-2009) un fatturato complessivo a favore di amministrazioni o enti pubblici, per un importo minimo pari a 6.880.000,00 (seimilionitoccentottantamila /00),
 - b) di aver realizzato complessivamente negli ultimi 3 esercizi (2007-2008-2009) un fatturato specifico per servizi di gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica (compresa fornitura di energia elettrica) non inferiore a € 2.064.000,00 (duemilionesessantaquattromila/00), comprovato da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi (è sufficiente presentare una copia, gli originali dovranno essere prodotti in caso di richiesta di comprovazione da parte della Commissione, come previsto nell'art. 3.3. del presente Disciplinare),
 - c) di aver realizzato, nell'ultimo anno, almeno un servizio di gestione, manutenzione ed



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

ottimizzazione energetica (compresa fornitura di energia elettrica) con valore non inferiore a € 688.000,00 (seicentoottantottomila/00) comprovate da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi (è sufficiente presentare una copia, gli originali dovranno essere prodotti in caso di richiesta di comprovazione da parte della Commissione, come previsto nell'art. 3.3. del presente Disciplinare),

- d) l'abilitazione ai sensi Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 e ss.mm.ii. ovvero, per i concorrenti non italiani, abilitazione analoga rilasciata nello stato di provenienza;
- e) il possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie e classifiche: OS30 classifica III, **oppure**: OG11 classifica III.

In allegato a tale dichiarazione, i partecipanti dovranno produrre l'attestazione in copia fotostatica, sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

- f) il possesso di sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale, con l'esplicitazione della declaratoria del certificato di qualità. In particolare, i certificati di qualità dovranno essere almeno relativi a:
✓ gestione, manutenzione ed ottimizzazione energetica.

A tale dichiarazione, i partecipanti dovranno allegare copia conforme all'originale delle Certificazioni dimostranti il possesso dei sistemi di qualità conformi alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale.

- 3. Dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, rese dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del Bando di gara, in alternativa la certificazione, purché in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle Circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 4. Dichiarazione che l'impresa è esente da cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.; specifiche dichiarazioni dovranno essere allegate per i soggetti di cui ai commi 1b) e 1c) di cui allo stesso articolo;
- 5. Dichiarazione di aver esaminato tutti gli atti di gara, di accettare senza riserve le norme, le condizioni le scadenze; di aver preso cognizione dei luoghi dove devono eseguirsi le opere, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento dei lavori e sulla determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali; di ritenere le condizioni generali e particolari prospettate tali da consentire l'offerta che presenta.
- 6. Dichiarazione relativa alla inesistenza delle sanzioni interdittive di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, c.14 della L. n. 383/01 e ss.mm.ii.;
- 7. Dichiarazione relativa all'inesistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.27.12.1956, n.1324 o di una delle cause ostative previste nell'art.10 della L.31.5.1965, n.575 e s.m. a carico dei legali rappresentanti, soci, ecc ed all'impresa;
- 8. Almeno due referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito;
- 9. Originale o copia autentica del bollettino relativo al versamento della somma di € 100,00 (cento/00), dovuto a titolo di contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto della deliberazione della suddetta autorità datata 15/02/2010 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67,della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010" con le modalità ivi indicate, avente la seguente causale: "**APPALTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA FINALIZZATI AL RISPARMIO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ E/O IN USO DEL COMUNE DI COLOGNO AL SERIO**" - codice CIG 0513794C35;



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

10. Idoneo documento, prestato nelle forme e nei modi di cui all'art. 75, D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., **valido fino al 180° (centottantesimo) giorno dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta**, comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, da prestarsi sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, comprovata da idoneo documento, di importo pari al 2,0% dell'ammontare complessivo a base d'asta, ovvero pari ad Euro € 137.600,00. Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'importo della cauzione potrà essere ridotto del 50%.
- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (i) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario; (ii) in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti; (iii) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato. La garanzia, ai sensi del comma 8, art. 75, D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., **dovrà essere corredata e contenere, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
11. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
12. L'indicazione delle parti di servizio e/o degli eventuali lavori che il concorrente intende subappaltare;
13. **L'attestazione di partecipazione al sopralluogo.**

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di cui al precedente punto 1); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di imprese, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fatta eccezione per quanto di seguito specificato:

- I documenti di cui ai punti 9, 10 e 13 potranno essere presentati dalla sola impresa mandataria.
- Le mandanti potranno presentare una sola referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito.
- I requisiti previsti ai punti 2a), 2b), 2c) dovranno essere posseduti almeno nella misura del 60% dalla mandataria; l'eventuale percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti (ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 20% di tali requisiti);
- I requisiti previsti ai punti 2e), 2f) e 2g) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;

Ai sensi del comma 1 dell'art.49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e in conformità a quanto previsto dallo stesso articolo 49 del Decreto, il Concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 dello stesso decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto. **In tal caso, il Concorrente dovrà allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, la documentazione prescritta dal comma 2 dell'art.49 del D.Lgs.**



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

163/06 e ss.mm.ii.

L'impresa ausiliaria, ai sensi del comma 10 dell'art.49 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Come più dettagliatamente specificato nell'art. 3.3 del presente disciplinare, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione succitata.

2.2 Busta "B" - Offerta Tecnica

Tutta la documentazione contenuta nella busta "B" - **Offerta tecnica** dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione dei servizi oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti.

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, **pena esclusione dalla gara**, in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate.

- **Capitolo 1: Relazione illustrativa:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere:
 - la propria impresa (o Consorzio, o ATI),
 - gli aspetti peculiari dell'offerta tecnica presentata.Il capitolo 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.
- **Capitolo 2: Organizzazione del servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva le modalità con cui intende organizzarsi per erogare ciascun servizio oggetto dell'appalto, illustrando e definendo:
 - criteri e le logiche utilizzati per la definizione della struttura organizzativa,
 - il modello e la struttura organizzativa, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni, responsabilità),
 - i mezzi e le attrezzature che si intenderanno adottare,
 - il piano di formazione proposto per il proprio personale e per il personale della stazione appaltante preposto al controllo del servizio,
 - le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune di Cologno al Serio e gli utenti del Comune.Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 25 pagine (ovvero 50 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.
- **Capitolo 3: Modalità di erogazione del servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà descrivere, in via indicativa e non esaustiva:
 - le modalità con cui intende erogare il servizio,
 - il sistema informativo che intende impiegare per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della stazione appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

conseguiti,

- le prestazioni di manutenzione ordinaria programmata che intende eseguire sugli impianti oggetto dell'appalto.

Il capitolo 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 50 pagine (ovvero 100 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

- **Capitolo 4: Qualità e livelli di servizio:** In tale capitolo il Concorrente dovrà definire ed illustrare:

- le modalità e gli strumenti con cui intende garantire all'Amministrazione Comunale la Qualità del servizio erogato,
- i livelli qualitativo di servizio che si impegna a garantire, in termini di: disponibilità delle strutture e degli impianti, rispetto dei tempi di pronto intervento e reperibilità, aggiornamento e disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....,
- le modalità attraverso le quali si intendono effettuare le misurazioni e il controllo dei livelli di servizio, nonché le modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante,
- modalità che si intendono impiegare per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti.

Il capitolo 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 15 pagine (ovvero 30 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

- **Capitolo 5: Intervento obbligatorio:** In questo capitolo, il Concorrente dovrà esaurientemente descrivere l'intervento di sostituzione dei 604 pali e relativi punti luce identificati nell'Allegato 2 al CSA, attraverso la presentazione delle seguente documentazione

- Una relazione descrittiva dello stato di fatto relativa ai suddetti impianti di illuminazione pubblica, contenuta in 15 pagine A4 (ovvero 30 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. A tale relazione potranno essere allegati un elaborati grafici (aventi un formato massimo pari all'A0 ripiegati comunque in A4). Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,
- Una relazione tecnico-illustrativa dell'intervento proposto e dei risultati ottenibili dalla sua realizzazione, contenuta in 25 pagine A4 (ovvero 50 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4,
- Elaborati grafici di progetto aventi un formato massimo pari all'A0 ripiegati comunque in A4. Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,
- Computo metrico non estimativo, redatto sulla base del prezzario di riferimento indicato nel CSA,
- cronoprogramma dell'intervento che si intende realizzare.

- **Capitolo 6: Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico offerti a costo zero per la stazione appaltante:** In questo capitolo, il Concorrente dovrà esaurientemente descrivere gli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico, che, in caso di aggiudicazione, si impegna ad eseguire sugli altri impianti di illuminazione pubblica di cui all'Allegato 1 al CSA, ritenendone i costi compresi nella remunerazione a canone. **Particolare attenzione dovrà essere posta alla proposizione di interventi volti al risparmio energetico attraverso l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.**

Nel capitolo 6 il Concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- Una relazione descrittiva dello stato di fatto relativa agli impianti di illuminazione pubblica, contenuta in 20 pagine A4 (ovvero 40 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

conteggiata come 2 facciate in formato A4. A tale relazione potranno essere allegati elaborati grafici (aventi un formato massimo pari all'A0 ripiegati comunque in A4). Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,

- Una relazione tecnico-illustrativa degli interventi proposti e dei risultati ottenibili dalla loro realizzazione, contenuta in 50 pagine A4 (ovvero 100 facciate) ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4,
 - Elaborati grafici di progetto aventi un formato massimo pari all'A0 ripiegati comunque in A4. Non vengono poste limitazioni al numero di elaborati grafici,
 - Computo metrico non estimativo, redatto sulla base del prezzario di riferimento indicato nel CSA,
 - cronoprogramma dell'intervento che si intende realizzare.
- **Capitolo 7: Proposte migliorative:** In questo capitolo il Concorrente dovrà individuare e descrivere eventuali servizi migliorativi (rispetto alle prestazioni ed ai servizi minimi individuati dalla documentazione di gara) che intende offrire a costo zero per il Comune di Cologno al Serio.
Il capitolo 7 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 10 pagine (ovvero 20 facciate) in formato A4, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

2.3 Busta "C" - Offerta Economica

La busta "C" - **Offerta economica** dovrà contenere:

- **la Dichiarazione di cui al Modulo "A" - OFFERTA ECONOMICA, in regolare bollo;**
- **La Dichiarazione di cui al Modulo "B" - OFFERTA ECONOMICA, in regolare bollo;**
- **I computi metrici estimativi degli interventi proposti.**

Tutti i documenti contenuti nella busta "C" dovranno essere firmati in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - Documenti) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.

3 Criteri di aggiudicazione e metodologia di valutazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

Criterio	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	65
Offerta Economica	35
Totale	100

3.1 Modalità di valutazione dell'Offerta Tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate, sulla base del contenuto della documentazione presentata dai Concorrenti nella Busta "B" - Offerta Tecnica e rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il punteggio tecnico sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi che determinano la valutazione per ciascun singolo criterio, di seguito specificato.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) Organizzazione del servizio	10
b) Modalità di erogazione dei servizi	10
c) Qualità e livelli di servizio	8
d) Interventi obbligatori	12
e) Ulteriori Interventi di adeguamento normativo, riqualificazione tecnologica e risparmio energetico offerti a costo zero per la Stazione Appaltante	20
f) Proposte migliorative	5
Totale	65

3.1.1 Sub criteri

- a) Il punteggio relativo all'**Organizzazione del Servizio** proposto (**max 10 punti**) sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:
- Chiarezza e grado di dettaglio delle logiche e dei criteri che hanno portato alla definizione ed all'impostazione della struttura organizzativa: max 2 punti,
 - Validità dell'impostazione del modello organizzativo nella sua complessità, grado di dettaglio, chiarezza e completezza degli organigrammi presentati, personale di direzione ed operativo impiegato nell'erogazione del servizio: max 4 punti,
 - Adeguatezza e completezza del piano di formazione previsto sia per il proprio personale che del personale della Stazione appaltante: max 2 punti,
 - Modalità di gestione dei rapporti: caratteristiche e grado di dettaglio delle procedure e delle modalità di gestione dei rapporti sia all'interno della propria struttura sia di essa con l'Amministrazione Comunale e con gli utenti: max 2 punti.
- b) Il punteggio relativo alle **Modalità di erogazione dei servizi oggetto dell'appalto** (**max 10 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:
- Esaustività nell'esposizione, grado di dettaglio ed esaustività nell'esposizione dei servizi oggetto dell'appalto: max 3 punti
 - Caratteristiche e funzionalità del sistema informativo proposto per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto e per fornire alla Stazione Appaltante la garantire di trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti: max 4 punti,
 - Puntuale definizione delle prestazioni, delle frequenze e della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata sulle tipologie di componenti impiantistici oggetto dell'appalto, efficacia del programma manutentivo proposto, efficacia del servizio di pronto intervento: max 3 punti.
- c) Il punteggio relativo alla **Qualità e livelli di servizio** (**max 8 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- Livello di dettaglio ed esaustività delle specifiche procedure adottate per garantire la qualità, la sicurezza e il rispetto dell'ambiente nell'ambito dell'appalto: max 2 punti,
 - adeguatezza dei livelli di servizio che il concorrente si impegna a garantire: max 3 punti,
 - grado di dettaglio ed esaustività del sistema di controllo e misurazione dei livelli di servizio, adeguatezza delle modalità di condivisione di tali informazioni con la stazione appaltante; e delle modalità di verifica del grado di soddisfazione degli utenti: max 3 punti.
- d) Il punteggio relativo agli Interventi Obbligatori (**max 12 punti**), sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- validità tecnica degli interventi proposti, modalità di esecuzione e tecniche impiegate per garantire la continuità del servizio: max 6 punti,
 - grado di completezza e di dettaglio degli elaborati predisposti (relazioni, elaborati grafici, computi metrici non estimativi, cronoprogrammi): max 6 punti.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

- e) Il punteggio relativo agli **interventi di adeguamento, riqualificazione e risparmio energetico proposti offerti a costo zero per la Stazione Appaltante (max 20 punti)**, sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- validità tecnica degli interventi proposti (particolare rilevanza sarà data agli interventi che prevedano l'utilizzo di energia rinnovabile) in funzione delle reali esigenze riscontrate in sede di sopralluogo e dei risultati di efficienza energetica che si prevede di ottenere: max 12 punti,
 - grado di completezza e di dettaglio degli elaborati predisposti (relazioni, elaborati grafici, computi metrici non estimativi, cronoprogrammi): max 8 punti.
- f) Il punteggio relativo alle **proposte migliorative (max 5 punti)**, sarà attribuito sulla base dei seguenti sotto criteri di valutazione:
- qualità dei servizi migliorativi proposti a costo zero per il Comune di Cologno al Serio che saranno ritenuti di effettiva utilità per l'Amministrazione e/o che potranno effettivamente creare valore aggiunto rispetto ai servizi minimali richiesti nella documentazione di gara. In particolare, saranno valutati positivamente eventuali azioni che possano contribuire ad un ritorno di immagine positivo per la Stazione Appaltante verso i cittadini.

Si precisa che saranno ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica solamente i Concorrenti che avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo di 35 punti.

3.2 Modalità di valutazione dell'Offerta Economica

Le offerte economiche saranno valutate applicando i seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
Offerta economica annua per i servizi a canone, risultante dalla Dichiarazione di cui al Modulo B (al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza)	30
Ribasso percentuale rispetto al Prezziario "DEI Tipografia del Genio Civile" edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine rispetto al prezziario "Provincia di Bergamo" edito alla data di pubblicazione del bando)	5

E più precisamente:

Offerta economica totale annua per l'erogazione del servizio

$$P1 = 30 * \text{Offmin} / \text{Offi}$$

Dove:

- P1 = punteggio 1 assegnato al Concorrente i-esimo
- Offi = offerta economica totale annua del Concorrente i-esimo
- Offmin = migliore offerta economica annua tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti
- 30 = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Ribasso percentuale rispetto al Prezziario DEI Tipografia del Genio Civile edito alla data di pubblicazione del bando (e in subordine rispetto al prezziario "Provincia di Bergamo" edito alla data di pubblicazione del bando)

$$P2 = 5 * (Si / Smax)$$

Dove:

- P2= punteggio 2 assegnato al Concorrente i-esimo
- Si= sconto offerto dal Concorrente i-esimo
- Smax= migliore sconto offerto tra quelli presentati tra tutti i Concorrenti
- 5= punteggio massimo assegnabile al migliore sconto

3.3 Precisazioni e criteri di aggiudicazione

Si precisa che:

- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di svolgimento dei servizi e delle prestazioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- Saranno ammessi all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica solamente i Concorrenti che avranno raggiunto il punteggio tecnico minimo di 35 punti.
- In caso di discordanza tra la percentuale di sconto indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valida quella più conveniente per la Stazione Appaltante.
- Il Comune di Cologno al Serio si riserva il diritto: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Comune di Cologno al Serio, in conformità a quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la quale, comunicherà con successivo avviso agli aventi diritto, nonché sul sito internet del Comune, le date in cui si svolgeranno le sedute di gara, sedute che si avranno luogo in Sala Consiliare, in Via Rocca, 2/A - Piano primo - 24055 - Cologno al Serio (BG);

nella prima seduta la commissione procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste A, B e C,
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico di seguito indicate, potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, al quale sarà confermato via fax, con congruo anticipo, il giorno, l'ora ed il luogo della seduta.

I concorrenti dovranno comunicare il nominativo che parteciperà alla seduta della Commissione mediante fax da trasmettere al n. (+39) 035.890.445 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e della delega. Al fine di consentire al personale del Comune di Cologno al Serio di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi presso l'ufficio almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

La Commissione, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio e la concorrenzialità fra i



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

concorrenti e nell'interesse del Comune di Cologno al Serio, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., richiederà ad un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), scelti con sorteggio pubblico effettuato nella stessa seduta, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Qualora i Concorrenti sorteggiati non forniscano tale prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta "A", la Commissione procederà alla loro esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 116/06 e ss.mm.ii..

Espletate le verifiche di cui ai precedenti paragrafi, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, accertandone la rispondenza ai requisiti richiesti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse in forma segreta e alla conseguente attribuzione dei punteggi tecnici.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere all'apertura delle buste "C" e, dopo aver dato comunicazione dei punteggi tecnici assegnati, provvederà alla lettura delle offerte economiche.

La Commissione comunicherà quindi la graduatoria provvisoria, riservandosi successivamente il compito in seduta riservata all'esame e verifica delle offerte economiche presentate.

La Commissione, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

In ogni caso, sarà cura della Commissione valutare, come previsto dai commi 3 e 3 bis dello stesso art. 86, ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In particolare, sarà verificato che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dei nuovi comma 1 dell'art. 87 e comma 1 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., laddove un'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione richiederà, per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'articolo 88 dello stesso D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Al concorrente sarà assegnato un tempo non inferiore a 15 giorni per presentare per iscritto le giustificazioni.

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà al Concorrente, di produrre per iscritto, entro il termine non inferiore a 5 giorni, di produrre le precisazioni ritenute pertinenti.

La commissione, ai sensi del nuovo comma 3 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., esaminerà quindi gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Ai sensi del comma 4 dell'art.88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Nel caso in cui, a seguito dell'ulteriore verifica in contraddittorio, vi sia un esito negativo, la Commissione provvederà all'esclusione del Concorrente.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

In termini generali, come espressamente previsto dal comma 7 dell'art.88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la Commissione **procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta**, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dello stesso art.88.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile, e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi parziali "economici".

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, previa attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta, quale risultante dalla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti (punteggio tecnico e punteggio economico).

Il Comune di Cologno al Serio provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al Concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al Concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo.

A tali Concorrenti, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati precedentemente, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., richiederà di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto 2.1 del presente Disciplinare.

Qualora i Concorrenti non forniscano tale prova, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta "A", la Commissione procederà alla loro esclusione dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 116/06 e ss.mm.ii..

Procederà poi alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

4 Altre informazioni

4.1 Sopralluoghi

Le richieste per eseguire i sopralluoghi presso gli impianti oggetto dell'appalto dovranno pervenire esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del Procedimento, Arch. Rosa Rudi. – al fax (+39) 035.890.445 precisando il numero di fax a cui inviare la risposta.

I sopralluoghi presso gli impianti, per motivi organizzativi dell'Amministrazione Comunale, potranno essere eseguiti, a scelta dei partecipanti, nei seguenti turni:

- **il primo nelle giornate: 26 / 27 agosto 2010 – ore 9.00**
- **il secondo nelle giornate: 01 /02 settembre 2010 – ore 9.00**

L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare ai concorrenti che ne avranno fatto richiesta la conferma delle date dei sopralluoghi ai quali ciascuna ditta concorrente potrà partecipare.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa in sede di presentazione delle offerte.

4.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti entro 10 giorni lavorativi dalla data fissata per la ricezione delle offerte, esclusivamente a mezzo fax al Responsabile del Procedimento, Arch. Rosa Rudi. – al fax (+39) 035.890.445

I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le imprese che avranno ritirato la documentazione di gara presso gli uffici del Comune di Cologno al Serio.



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

A tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno compilare un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax.

Eventuali modifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate a tutte le imprese che avranno ritirato la documentazione di gara.

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti.

4.3 Oneri per la procedura di gara

Il costo preventivato in € 25.000,00 + IVA dell'intera procedura di gara (compreso il costo della società di consulenza incaricata per l'elaborazione dei documenti di gara, gli oneri della commissione di gara e gli oneri per la stipula del contratto di appalto) sarà onere dell'Aggiudicatario dell'appalto.

Tale importo dovrà essere versato dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto di appalto, secondo le modalità che saranno comunicate con la comunicazione aggiudicazione definitiva.

4.4 Subappalto

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune di Cologno al Serio di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art.18, Legge n. 55/90 e ss.mm.ii.i, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare presso il Comune di Cologno al Serio copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal presente disciplinare di gara, dal bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art. 17, Legge n. 68/99, e s.m.i.);
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art.10, Legge 575/65 e s.m.i..

È fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge n. 55/90, l'Impresa aggiudicataria deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18, Legge n. 55/90.

4.5 Riepilogo dei documenti richiesti alla ditta aggiudicataria e stipulazione del contratto

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, i seguenti documenti:

- 1) documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2.1 del Disciplinare di Gara "Busta A - Documenti" per i quali l'impresa ha prodotto dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.
- 2) originale della fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa pari al 10%



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

dell'importo complessivo di aggiudicazione dell'appalto.

3) copia della polizza assicurativa stipulata dall'Appaltatore di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale d'appalto per la copertura di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero essere arrecati agli immobili e/o agli impianti oggetto dell'appalto durante l'esecuzione del servizio, nonché alle persone dipendenti o a terzi.

4) copia del versamento effettuato a titolo di rimborso del costo della procedura di gara, secondo le modalità che la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Oltre alla suddetta documentazione le imprese associate, se non previamente costituite in R.T.I., dovranno produrre copia autentica dell'atto di conferimento del mandato per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese.

Il contratto sarà stipulato nei termini di Legge.

5 Modelli ed allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Modulo "A" Offerta economica,
- Modulo "B" Offerta economica,
- Capitolato Speciale D'appalto
- Allegato 1: "Elenco impianti di proprietà comunale"
- Allegato 2: "Elenco impianti di proprietà Enel Sole"
- Allegato 3: Planimetrie

Cologno al Serio, li 27/07/2010

COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Rosa Rudi