



COMUNE DI COLOGNO AL SERIO

Provincia di Bergamo

Via Rocca, 1/a - CAP 24055

E-mail: ragioneria@comune.colognoalserio.bg.it

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ORDINARIA DI FARMACI,
PARAFARMACI E ALTRI GENERI VENDIBILI NELLA FARMACIA
COMUNALE DI COLOGNO AL SERIO.
PERIODO 01 MAGGIO 2010 – 30 APRILE 2013.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
CODICE CIG 0442020E6D

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Begnini rag. Dario

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente capitolato è la fornitura, senza vincolo di esclusiva, di specialità medicinali per uso umano e per uso veterinario, specialità omeopatiche, fitoterapici, preparazioni galeniche, O.T.C., S.O.P. prodotti dietetici, sostanze per preparazioni magistrali, parafarmaci per il normale approvvigionamento della farmacia comunale del Comune di Cologno al Serio. Tutti i prodotti forniti dovranno rispondere alle norme vigenti nel territorio italiano.

La procedura verrà espletata ai sensi della Direttiva 2004/18/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 e del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e variazioni. Inoltre il presente capitolato ha per oggetto la fornitura degli altri servizi connessi, come specificato nei successivi articoli.

Pertanto le condizioni contenute nel presente capitolato sono applicabili ai rapporti che intercorreranno tra la farmacia comunale di Cologno al Serio, così come indicato nella successiva tabella unitamente all'ubicazione della relativa farmacia beneficiaria della fornitura:

Tabella 1

Città	Denominazione	Indirizzo
Cologno al Serio (BG)	Farmacia Comunale	Piazza Garibaldi, 6

C.I.G. (Codice identificativo Gara): 0442020E6D

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare globale presunto della fornitura in parola è previsto in € 2.700.000, (IVA esclusa). Il valore sopra citato è da considerarsi indicativo. La spesa totale presunta non impegna quindi la farmacia in alcun modo, potendo la stessa, in rapporto all'andamento del mercato subire un incremento o un decremento, anche in relazione a nuove disposizioni legislative rilevanti per il settore farmaceutico.

Al mancato raggiungimento del valore sopraindicato nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento ai contraenti.

Tabella 2

Comune	Acquisti 1° anno	Acquisti 2° anno	Acquisti 3° anno	Totale importo
Cologno al Serio	900.000,00	900.000,00	900.000,00	2.700.000,00

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di tre anni, a partire dal 01 maggio 2010 e cesserà il 30 aprile 2013 senza necessità di preventiva disdetta da parte dell'appaltante.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura comprende un unico lotto come segue:

- Farmaci etici, ovvero specialità medicinali registrate secondo le norme vigenti e classificate nelle fasce A e C, farmaci equivalenti, farmaci stupefacenti di cui al DPR 309/90 e alla Legge 49/2006, medicinali per uso veterinario, farmaci SOP, farmaci OTC, medicinali omeopatici, parafarmaci, ovvero i prodotti non compresi nelle categorie precedenti, per un importo di € 2.700.000,00 (IVA esclusa), il tutto quantificabile nella misura sotto riportata, alle percentuali di ribasso o di spettanza del grossista indicate per singola tipologia: A, B, C e D;

	FORNITURE	OFFERTA RICHIESTA	COMPOSIZIONE PERCENTUALE
A	SPECIALITA' MEDICINALI: Ribasso da praticare: sul prezzo al pubblico al netto di IVA (il ribasso non potrà comunque essere inferiore al 31,20%)	Valore A	70%
B	SPECIALITA' MEDICINALI A DENOMINAZIONE GENERICA (FARMACI EQUIVALENTI) a sconto diverso rispetto alle specialità medicinali: Ribasso da praticare: lo sconto percentuale offerto, tenuto conto dei limiti imposti dalla normativa vigente, sul prezzo di fustella al netto dell'IVA per il farmaco equivalente.	Valore B	5%
C	FARMACI DA BANCO (OTC), FARMACI DA VENDERSI SENZA OBBLIGO DI PRESCRIZIONE (SOP) , Prezzo di vendita non più definito: Percentuale di spettanza del grossista: non potrà comunque essere superiore al 7% del prezzo pagato dal grossista.	Valore C	5%
	PARAFARMACI, ovvero i prodotti non compresi nelle categorie precedenti;		

D	MEDICINALI OMEOPATICI: Percentuale di spettanza del grossista: non potrà comunque essere superiore al 7% del prezzo pagato dal grossista.	Valore D	20%
---	--	----------	-----

ART. 5 - REQUISITI E SERVIZI

A carico dell'assegnatario è richiesto:

1) I prodotti occorrenti saranno determinati dal Direttore della Farmacia comunale. Le quantità mensili presunte sono in funzione delle quotidiane necessità di rifornimento della farmacia.

Le forniture dovranno avere luogo tutti i giorni, a cura, spese e rischio del fornitore, presso la sede della farmacia comunale della cui ubicazione il fornitore stesso sarà tenuto a prendere conoscenza.

Le chiamate per ricevere le ordinazioni verranno effettuate dalla farmacia, almeno due volte al giorno e precisamente alle ore 10, per consegne entro le ore 12 dello stesso giorno e alle ore 17 per consegne entro le ore 19,00.

Si precisa che deve essere prevista la possibilità per la farmacia di avere, previo accordo anticipato, una ulteriore consegna nei casi in cui si verificano due giornate festive consecutive.

Le consegne dovranno essere effettuate da personale dipendente della ditta aggiudicataria, che dia garanzia sotto tutti gli aspetti, utilizzando mezzi conformi alle disposizioni vigenti in materia e a tutte quelle norme che venissero emanate durante la fornitura.

La mancata consegna nei tempi utili, autorizza il Direttore della farmacia comunale al reperimento dei prodotti con le modalità d'urgenza.

Le consegne dei prodotti dovranno essere effettuate nelle mani del Direttore della farmacia o suo incaricato, il quale sottoscriverà il documento di trasporto per ricevuta, relativamente al numero dei colli consegnati, il controllo della merce e la segnalazione di errori verranno comunicati alla ditte fornitrici entro il termine di 24 ore. Sul documento di trasporto merce dovranno comparire i prodotti ordinati e non consegnati (mancanti).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a reperire, a propria cura e spese, i mancanti di tutti gli ordini nel minor tempo possibile e comunque entro 48 ore dalla richiesta, fatto salvo i prodotti non reperibili in commercio.

In collegamento diretto, tramite strumenti informatici e telefonici, dovranno essere fornite alla farmacia le informazioni dalla stessa richieste, sulla giacenza di magazzino, reperibilità o meno dei prodotti.

2) di ricevere gli ordini via modem (mediante procedure compatibili con il sistema informatico della farmacia), via fax e su chiamata telefonica tramite numero verde; ogni eventuale spesa di collegamento al sistema informatico in funzione presso le stesse sarà a carico della ditta fornitrice aggiudicataria.

3) Fermo restando quanto stabilito ai punti 1 e 2 precedenti, qualora l'Amministrazione comunale decidesse di dotare la propria farmacia della necessaria attrezzatura informatica o di altri sistemi di telecomunicazione, diversi da quelli attuali, la Ditta assegnataria sarà tenuta ad adeguarsi, rendendo possibile l'uso di tali mezzi.

Il rifiuto di conformarsi a quanto stabilito dai precedenti commi potrà essere considerata motivazione sufficiente per l'annullamento del contratto.

4) di comunicare, in tempo reale, le voci mancanti via modem, via fax o con chiamata telefonica alla farmacia che ha inoltrato l'ordine.

5) di trasmettere nel tempo più breve i telegrammi del Ministero della Sanità e le comunicazioni urgenti di carattere sanitario legislativo.

6) di svolgere un servizio di informazione su ritiri, revoche e/o variazione di farmaci etici e specialità – medicinali.

7) di fornire un servizio di resi per prodotti avariati compresi i prodotti dietetici e i prodotti per la prima infanzia, con emissione delle relative note di accredito.

8) di ritirare i prodotti erroneamente consegnati od ordinati, o con data di scadenza eccessivamente prossima, emettendo il relativo accredito. Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà ritirare almeno due volte all'anno:

- I prodotti farmaceutici e parafarmaceutici scaduti, revocati od avariati, o comunque non più vendibili, non soggetti a reso ASS.INDE;
- Le merci non movimentate relativamente a confezioni ancora vendibili.

9) di fornire farmaci e parafarmaci con data di scadenza non inferiore ad un anno rispetto alla data di avvenuta consegna.

10) di effettuare le consegne di farmaci che per legge sono soggetti a conservazione a temperature stabilite, osservando scrupolosamente la buona pratica di distribuzione dei medicinali di cui al D.Lgs 538/1992.

11) di attenersi alle disposizioni normative in materia di HACCP ai sensi del D.Lgs 155/1997.

12) di garantire che i prodotti oggetto delle forniture siano sempre corrispondenti, per caratteristiche, alle norme di legge ed ai regolamenti che ne disciplinano la produzione, lo stoccaggio, la vendita ed il trasporto.

13) di usufruire delle offerte speciali, campagne promozionali e/o stagionali, dell'informazione e prenotazione di nuovi prodotti, dell'invio e utilizzo di materiale divulgativo e/o cartelloni, opuscoli, espositore e ogni altra iniziativa che sia utile e di supporto alle vendite.

- 14) fornire il listino dei prodotti SOP, OTC, parafarmaco e omeopatici su supporto cartaceo e informatico.
- 15) fornire regolarmente su supporto cartaceo e informatico le variazioni dei prezzi di cui al punto precedente (al netto dell'IVA) delle offerte speciali di cui poter usufruire.
- 16) di produrre mensilmente una rendicontazione riassuntiva degli acquisti suddividendo tra specialità medicinale uso umano classe A, C, OTC. SOP, specialità medicinale uso veterinario, specialità omeopatiche e parafarmaco.
- 17) di esibire su semplice richiesta del responsabile della Farmacia comunale le proprie fatture d'acquisto dei prodotti parafarmaceutici, omeopatici, OTC e SOP, ordinati dallo stesso per consentire la verifica della corretta applicazione delle condizioni offerte in sede di gara.
- 18) l'iscrizione prioritaria dei farmacisti dipendenti della farmacia comunale di Cologno al Serio ad eventuali corsi obbligatori organizzati dalla Ditta aggiudicataria nel triennio 2010/2012.

ART. 6 - AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara le imprese che siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando e relativo disciplinare di gara e che abbiano presentato offerta entro i termini fissati dal bando di gara.

ART. 7 - PAGAMENTI

Agli effetti della fatturazione il prezzo applicato sarà quello vigente all'epoca di ogni singolo ordine. Le forniture saranno verificate per la regolarità dell'esecuzione da parte del Direttore della farmacia comunale.

L'Amministrazione comunale effettuerà i pagamenti entro 90 giorni fine mese data fattura con accredito da effettuarsi attraverso il sistema di Tesoreria unica previsto per gli Enti locali.

Le fatture e le note di accredito emesse nel rispetto delle norme fiscali saranno intestate a:

**Farmacia Comunale
Piazza Garibaldi, 6
24055 COLOGNO AL SERIO**

Mentre il luogo di destinazione della merce sarà la stessa farmacia comunale.

Le fatture dovranno riportare evidenziato lo sconto di aggiudicazione per singola voce merceologica. Dovranno essere consegnati alla farmacia comunale i listini relativi ai prodotti di parafarmaco, specialità da banco e prodotti in campagna promozionale.

Il listino dovrà indicare:

- Codice prodotto
- Descrizione prodotto
- Prezzo al pubblico
- Prezzo al pubblico netto IVA
- Prezzo di fustella
- Aliquota IVA
- Percentuale di sconto
- Percentuale di spettanza del grossista
- Prezzo di cessione alla farmacia netto IVA

Dovrà essere consegnato mensilmente alla farmacia comunale il riepilogo progressivo delle fatture IVA inclusa.

ART. 8 - INADEMPIMENTI, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione delle forniture previste dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti le forniture stesse. Il giudizio sull'accettabilità del prodotto o meno sarà riservato al Direttore della farmacia comunale.

L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio avrà diritto di ottenere l'immediata sostituzione della merce a tutte spese del fornitore compreso l'eventuale risarcimento dei danni nei casi che questa risultasse inaccettabile o non conforme alle caratteristiche di cui all'art. 1 del presente capitolato.

In caso di ritardata o mancata consegna il Direttore della Farmacia comunale, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove, anche per qualità migliore e a prezzo superiore a quello contrattuale, a tutte spese e danni del fornitore medesimo.

L'Amministrazione comunale può comunque richiedere, su proposta del Direttore, la risoluzione del contratto, quando dopo aver intimato l'appaltatore per almeno due volte, a mezzo lettere raccomandata, l'osservanza degli obblighi inerenti il contratto, questi ricorra ugualmente nella irregolarità contestatagli.

La Ditta aggiudicataria si assume i seguenti oneri:

- Tutte le spese connesse con l'impiego di mezzi idonei alla perfetta esecuzione della fornitura;
- Al rimborso, secondo stima dei competenti organi, degli eventuali danni causati, sia al Comune che a terzi, per distribuzione o deterioramento di beni.

Per gli oneri di cui sopra la Ditta aggiudicataria non potrà mai pretendere compensi di sorta.

ART. 9 - AVVALIMENTO

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 49 del D.Lgs 163/2006. I documenti da presentare in tal caso sono indicati nel disciplinare di gara.

ART. 10 - GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia degli obblighi assunti la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione di importo pari al 10% di quello della fornitura assegnata. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni della documentazione che comprovi l'esecuzione parziale costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia in parola determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie sorgenti dal contratto di fornitura oggetto del presente capitolato, sarà quello di Bergamo.

Per le controversie relative alla esecuzione contrattuale resta ferma ogni autonoma determinazione degli aderenti.

ART. 12 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL FORNITORE

Qualora il fornitore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale si rivarrà su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo risarcimento danni.

ART. 13 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria.

ART. 14 - ACQUISTI DIRETTI

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di fare acquisti diretti alle ditte produttrici e presso fornitori diversi dalla ditta aggiudicataria.

ART. 15 - CESSIONE DEI CREDITI

Per l'eventuale cessione dei crediti vantati la Ditta aggiudicataria dovrà conformarsi a quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006.

ART. 16 - RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il D.Lgs 163/2006.

ART. 17 - RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008

Non risultano in evidenza interferenze che chiedono l'adozione di particolari e ulteriori misure di prevenzione e protezione se non quelle che fanno già, parte della sicurezza dell'appaltatore e del Committente. Non sono quindi previsti costi aggiuntivi per l'eliminazione delle interferenze. Eventuali nuove esigenze saranno oggetto di valutazione e revisione.

Firma per accettazione
