

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BRANDO GIUSEPPE
Data di nascita	28.10.1956
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Comune di Romano di Lombardia (BG)
Incarico attuale	Segretario/Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0363/982306
Fax dell'ufficio	0363/982308
e-mail istituzionale	giuseppe.brand@comune.romano.bg.it
e-mail privata	brando.giuseppe@libero.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titoli di studio	Laurea in scienze politiche – indirizzo amministrativo - conseguita presso l'Università degli Studi di Roma in data 13.07.1981
Altri titoli di studio e professionali	Corso di abilitazione per le Segreterie comunali di fascia A (sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluoghi di provincia e di province) e conseguimento della relativa idoneità con iscrizione dal 26.03.2003 nella fascia professionale A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Segretario Comunale di ruolo dal 01.07.1985; Segretario Capo dal 05.09.1987; In tale periodo presta servizio presso i Comuni di: Fornovo San Giovanni, Casirate d'Adda ed Arzago d'Adda; Segretario Generale dal 01.10.1999; Titolare della segreteria convenzionata di Osio Sotto (BG) e di Isso (BG), di classe II, dal 01.10.1999, al 06.09.2009 con funzioni, altresì, di Direttore generale per lo stesso periodo; Titolare della Segreteria generale del Comune di Romano di Lombardia dal 1° ottobre 2009 a tutt'oggi, con funzioni, altresì, di Direttore Generale; Titolare della Segreteria generale convenzionata, di classe II, tra il Comune di Romano di Lombardia e il Comune di Isso dal 1° novembre 2009 al 28 luglio 2012 con funzioni, altresì, di Direttore Generale; Titolare della Segreteria generale convenzionata, di classe II, tra il Comune di Romano di Lombardia e il Comune di Verdellino dal 10 maggio 2013 al 30 settembre 2014, con funzioni, altresì, di Direttore Generale fino all'8 giugno 2014; Titolare della Segreteria generale convenzionata, di classe I B, tra il Comune di Romano di Lombardia e il Comune di Alzano Lombardo dall'8 ottobre 2014 all'8 ottobre 2016. Titolare della Segreteria generale convenzionata, di classe II, tra il Comune di Romano di Lombardia e il Comune di Cologno al Serio, dal 9 ottobre 2016 a tutt'oggi. Componente del Collegio dei Revisori dei Conti presso Istituti Scolastici.
Particolari esperienze professionali maturate	Nel periodo di svolgimento dell'incarico presso il Comune di Osio Sotto: <ul style="list-style-type: none">- Direzione, valutazione ed attuazione di due importanti realizzazioni (impianto natatorio e parcheggio ospedale) a mezzo project financing;- Coordinamento del gruppo di lavoro deputato alla realizzazione del Centro socio-sanitario comunale;- Valutazione e coordinamento realizzazione del progetto di costituzione di società per la gestione del Centro socio-sanitario comunale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione delle linee strategiche di incentivazione del personale e della contrattazione decentrata e partecipazione, come rappresentante di parte pubblica, alla stipula del contratto decentrato integrativo del personale dipendente. <p>Nel periodo di svolgimento dell'incarico presso il Comune di Romano di Lombardia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del sistema di valutazione della performance organizzativa e del personale; - Elaborazione delle linee strategiche di incentivazione del personale e della contrattazione decentrata e partecipazione, come rappresentante di parte pubblica, alla stipula del contratto decentrato integrativo del personale dipendente. - Coordinamento delle funzioni di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale distribuzione gas-metano Bergamo 6 Sud-Est; - Revisione pianta organica farmacie, con assegnazione di una seconda farmacia comunale; - Revisione rapporti contrattuali con la società partecipata dal Comune preposta alla gestione delle farmacie comunali.
--	---

RETRIBUZIONE	Voce retributiva	Importo annuo lordo Euro
	Stipendio tabellare	39.979,29
	Indennità di vacanza contrattuale	241,92
	RIA	624,72
	Retribuzione di posizione	22.966,68
	Maturato economico	495,36
	Retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate	16.077,01
	!3^ mensilità	6.698,74
	Retribuzione di risultato	Non superiore al 10 % del monte salari riferito al segretario nell'anno

Gli importi sopra indicati sono determinati dal CCNL di categoria e soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali.

Romano di Lombardia, 01.03.2017