

DECRETO N. 01

Data 04.01.2018



Comune di Cologno al Serio

Provincia di Bergamo

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO:

NOMINA VICESEGRETARIO COMUNALE

Periodo 01.01.2018 – 31.12.2018

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- il successivo articolo 97 comma 5 del citato decreto, il quale testualmente prevede che: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;
- l'art. 37 del vigente Statuto comunale il quale stabilisce che:
 1. *Il Comune può avere un Vice segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario. Esso deve essere in possesso di laurea ad indirizzo giuridico od economico.*
 2. *L'attribuzione della qualifica, a condizione che il relativo posto sia previsto in dotazione organica, può essere attribuita a personale già in servizio in possesso degli anzidetti requisiti, previa deliberazione della Giunta comunale.*
 3. *Il Vice segretario è individuato tra i Responsabili dei servizi appartenenti alla categoria D purché in possesso dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.*
- l'art. 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale, in attuazione del precitato art. 97 del Tuel, prevede che:
 1. *Il Sindaco può nominare un Vicesegretario, ed il relativo incarico, previa deliberazione della Giunta comunale, può essere conferito ad un Responsabile di area, appartenente alla categoria D, in possesso di laurea ad indirizzo giuridico od economico. La durata dell'incarico non può superare la durata del mandato del Sindaco. La revoca dall'incarico è assunta con provvedimento del Sindaco.*
 2. *Al Vicesegretario competono compiti di collaborazione con il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni, oltretutto la sua sostituzione in caso di vacanza, assenza, impedimento.*
 3. *Il Responsabile a cui è conferito l'incarico di Vicesegretario conserva la direzione dell'Area cui è preposto.*

Esaminati altresì:

- l'art. 11 del CCNL di Comparto del 09.05.2006 che disciplina alcuni aspetti relativi all'incarico di vice segretario negli Enti locali;
- il vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, nello specifico il Titolo IV, il quale reca, tra le altre, la disciplina per la determinazione dell'indennità di posizione/risultato dei titolari di PO, demandando al Nucleo interno di valutazione il compito di proporre all'organo esecutivo la pesatura della suddetta retribuzione sulla base dei criteri e dei parametri stabiliti nel citato regolamento;

Visti inoltre:

- la nota prot. n. 5141 datata 22.01.2008 dell'ex Ages, recante i requisiti per l'assolvimento delle funzioni di vicesegretario, secondo la quale i requisiti necessari a ricoprire la figura del vicesegretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali ovvero essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio;
- la nota prot. n. 3782-E del 18.06.2015 emessa dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – la quale conferma la possibilità, per i comuni facenti parte di una convenzione di segreteria, di nominare, ciascuno di essi, un diverso vice segretario in luogo di un unico vice segretario;

Richiamate le deliberazioni di GC n. 93 del 05.06.2001, n. 71 del 15.07.2015 e n. 97 del 25.08.2016, con le quali si è provveduto, rispettivamente, ad istituire nella struttura burocratica del Comune di Cologno al Serio la figura del vicesegretario (n.93/2001) e a demandare al Sindaco *pro tempore* l'adozione del provvedimento di nomina dell'incaricato (nn. 71/2015 e 97/2016), da scegliersi tra i responsabili di servizio in possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni statutarie e regolamentari sopra menzionate;

Preso atto che:

- con decreto del precedente Sindaco n. 18/2015 era stato conferito l'incarico di Vicesegretario al Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Omar Riccardo Frignani, a far data dal 1° agosto 2015 sino alla scadenza di detto mandato (05/06/2016);
- con verbale n. 2 del 17.12.2015 prot. n. 19460, il Nucleo interno di valutazione aveva presentato proposta di ripesatura della posizione organizzativa del Responsabile dell'Area Amministrativa conseguente al conferimento della funzione sopra descritta, nella misura indicata nell'Allegato “C” al vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

- con successivo atto deliberativo n. 128/2015 l'organo esecutivo aveva approvato la suddetta ripesatura del trattamento economico accessorio del funzionario in questione, nei termini proposti dal NiV;

Dato atto che:

- a seguito di detta ripesatura la retribuzione di posizione del dipendente in questione era stata rideterminata di un incremento annuo lordo pari ad € 1.549,37=, oltre ad € 387,34=, quale retribuzione di risultato (*quest'ultima erogabile solo a consuntivo ed a seguito della prevista valutazione annuale ad opera dell'organismo di valutazione*) in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;
- la menzionata ripesatura del titolare della PO in parola era stata effettuata nella misura prestabilita nell'Allegato "C" al vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, il quale prevede l'assegnazione di un punteggio pari a 30 pt, che comporta l'incremento dell'indennità nella misura specificata nel periodo precedente;

Fatto presente, altresì, che al momento la sede di segreteria comunale dell'Ente risulta coperta mediante convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Romano di Lombardia (capo-convenzione), giusta deliberazione consiliare n. 48 del 26.09.2016;

Visto il proprio precedente decreto n. 29 del 30.12.2016, mediante il quale la sottoscritta, in forza dell'atto di indirizzo espresso dalla Giunta comunale con il sopra citato atto deliberativo n. 97/2016, aveva conferito l'incarico di Vicesegretario comunale al Responsabile dell'Area Amministrativa - dott. Omar Riccardo Frignani – per l'anno 2017;

Ritenuto opportuno e funzionale alle esigenze di questa Amministrazione, tra le opzioni esercitabili da parte della sottoscritta ed in sintonia con il sopra menzionato atto di indirizzo, di procedere - anche per l'anno 2018 - alla nomina del vicesegretario, al fine di garantire il normale dispiego dell'azione amministrativa anche nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale;

Reputato di confermare tale soggetto nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Omar Riccardo Frignani, atteso che detto dipendente risulta in possesso dei requisiti prescritti dalle ridette disposizioni statutarie e regolamentari;

Ravvisato, inoltre, di confermare l'incremento della retribuzione di posizione e di risultato nella misura proposta dal Nucleo interno di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale con i provvedimenti più sopra richiamati, stante quanto previsto dall'Allegato "C" al vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Visto inoltre il proprio decreto sindacale n. 25 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito al dott. Omar Riccardo Frignani l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Amministrativa – periodo 01.01.2018-31.12.2018;

Acquisito, infine, l'unito visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista con il presente atto;

Tanto premesso e considerato;

DECRETA

- 1) di conferire la funzione di vicesegretario del Comune di Cologno al Serio al dipendente dott. Omar Riccardo Frignani, Responsabile dell'Area Amministrativa – Istruttore Direttivo amministrativo (categoria D1) – il quale risulta essere in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari;
- 2) di stabilire che l'incarico in oggetto ha validità per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018;
- 3) di confermare l'incremento della retribuzione di posizione e di risultato per l'attribuzione della funzione in argomento nella misura proposta dal Nucleo interno di valutazione ed approvata dalla Giunta comunale con i provvedimenti richiamati in premessa, in osservanza di quanto previsto dall'Allegato "C" al vigente regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- 4) di dare atto, quindi, che la retribuzione di posizione del predetto dipendente (attualmente stabilita in € 10.070,91) a seguito dell'attribuzione del presente incarico registra un incremento annuo lordo pari ad € 1.549,37=, per un ammontare complessivo annuo lordo di € 11.620,28=;
- 5) di confermare, altresì, la percentuale della retribuzione di risultato nella misura del 25% della relativa retribuzione di posizione, dando atto che quest'ultima verrà corrisposta solo a consuntivo e previa valutazione dei risultati raggiunti in base agli obiettivi assegnati col Piano Esecutivo di Gestione in conformità al vigente sistema permanente di valutazione dei dipendenti;
- 6) di dare atto, inoltre, che è stato acquisito l'allegato parere di regolarità amministrativa sullo schema del presente atto, nonché il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e dell'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, come di seguito riportato.

DISPONE

- la comunicazione del presente atto al dipendente interessato, ai Responsabili di Area ed all'ufficio Personale;
- l'invio all'ufficio Messi-protocollo per la successiva pubblicazione all'albo *on-line* e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
(f.to *dott.ssa Chiara Drago*)



PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, nella sua qualità di Segretario Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

esprime

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente atto.

data 04.01.2018

Il Segretario Generale
(f.to *dott. Giuseppe Brando*)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta, nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del Tuel e dell'art. 6 comma 4 del vigente Regolamento recante la disciplina dei controlli interni,

appone

il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa relativa al presente atto, che farà carico agli appositi capitoli stanziati nel bilancio previsionale 2017-19, nonché il rispetto dei vincoli contabili di cui all'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 e di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

data 04.01.2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(f.to *Bernini rag. Gabriella*)



N. <u> 3 </u> R.A.	PUBBLICAZIONE
Copia del presente decreto viene pubblicata all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.	
Cologno al Serio, 09/01/2018 _____	IL MESSO COMUNALE (f.to <i>Stefania Brembati</i>)

**Comune di COLOGNO AL SERIO
(Provincia di Bergamo)**

f.to FRIGNANI Omar Riccardo data e firma per ricevuta 04/01/2018 _____.